



**SURAT KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS ALMA ATA  
NOMOR : 181 /A/SK/UAA/X/2023**

**TENTANG**

**PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN UNIVERSITAS ALMA ATA**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Rektor Universitas Alma Ata

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan kelancaran jalannya kegiatan belajar mengajar pada Program Studi S1 Manajemen Universitas Alma Ata dengan sebaik-baiknya, maka perlu mengangkat dosen pengampu mata kuliah semester ganjil tahun akademik 2023/2024;
- b. Bahwa nama-nama yang tersebut di dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang mampu untuk diangkat menjadi dosen pengampu mata kuliah semester ganjil tahun akademik 2023/2024 Program Studi S1 Manajemen;
- c. Bahwa untuk pengangkatan tersebut diperlukan adanya surat keputusan
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)
2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 155/KPT/I/2016 tentang Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Alma Ata menjadi Universitas Alma Ata
7. SK Dirjen Pendis No. 7033 tahun 2016 tentang ijin perubahan nama STIA menjadi FAI pada Universitas Alma Ata di Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
8. Akte No. 6, Tahun 2006 tentang Pendirian Yayasan Alma Ata;
9. Akta No 04 Tahun 2021 tentang Keputusan Pembina Yayasan Alma Ata;
10. Keputusan Ketua Yayasan Alma Ata Nomor 095/A/SK/YAA/XII/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Alma Ata.
- Memperhatikan** : 1. Statuta Universitas Alma Ata
2. Visi Misi Tujuan dan Sasaran UAA 2040
3. Usulan Prodi S1 Manajemen



### MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama : Mengangkat nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai dosen pengampu mata kuliah semester ganjil tahun akademik 2023/2024 Program Studi S1 Manajemen Universitas Alma Ata.
- Kedua : Nama dan Mata Kuliah yang diampu seperti dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- Ketiga : Biaya yang timbul akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai di lingkungan Universitas Alma Ata.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan pada keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada tanggal : 2 Oktober 2023

Rektor Universitas Alma Ata,

  
Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK.

Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Pengembangan Akademik, Pembelajaran dan MBKM
2. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Sumber Daya
3. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Keagamaan
4. Ka. Biro Keuangan
5. Dekan Fakultas
6. Ketua Program Studi
7. Kepala PPKREP
8. Yang bersangkutan
9. Arsip

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Alma Ata  
 Nomor : 181 /A/SK/UAA/X/2023  
 Tanggal : 2 Oktober 2023  
 Tentang : Pengangkatan Dosen Pengampu Mata Kuliah Semester Ganjil TA. 2023/2024  
 Program Studi S1 Manajemen Universitas Alma Ata

**DAFTAR NAMA DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH  
 SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
 PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN UNIVERSITAS ALMA ATA**

**SEMESTER I**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
1	UAA001	Studi Agama Islam I	2	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.	1	Azizah Wulandari, M.Pd
					2	Abdul Salam, M.A
2	UAA006	Pancasila	2	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A		Nur Kholik, S.Pd.I., M.S.I
3	FEB003	Pengantar Manajemen	3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A	1	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A
					2	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc
4	FEB015	Pengantar Bisnis	3	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC	1	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC
					2	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A
5	FEB025	Pengantar Ekonomi	3	Fahmaninda Listiyani, B.Ec (Hons)., MPE		Fahmaninda Listiyani, B.Ec (Hons)., MPE
6	FEB002	Pengantar Akuntansi	3	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.		Marsuking, SE.,M.Ak
						Kusumaningdiah Retno Setiorini, S.E.akt., M.Akt
7	MNJ034	Capacity Building I	1	Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A		Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A
8	MNJ035	Kepemimpinan	3	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC		Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC
Total SKS			20			

**SEMESTER III**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
1	FEB036	Capacity Building II	1	Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A		Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A
2	MNJ064	Manajemen Pemasaran	3	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A		Dimas Wibisono, S.E., M.B.A
3	MNJ045	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A		Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A
4	MNJ071	Sistem Informasi Manajemen	3	Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A		Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A
5	MNJ062	Manajemen Keuangan	3	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M		Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M
6	MNJ063	Manajemen Operasional	3	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc		Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc
7	MNJ067	Matematika Bisnis	2	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M		Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M
8	MNJ047	Manajemen Rantai Pasok (Pilihan)	3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A		Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A
9	MNJ049	Teknologi Keuangan (Pilihan)	3	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M		Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M
Total SKS			24			

**SEMESTER V**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
1	FEB017	Perilaku Konsumen	3	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	1	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
					2	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A
2	FEB009	Sistem Informasi Manajemen	3	Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A		Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A
3	MNJ006	Perencanaan Bisnis	3	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A		Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A
4	MNJ016	Manajemen Koperasi dan UMKM	3	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	1	Dr. Toufan Aldian Syah, S.E., M.E
					2	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.

NO	KODE MK	MATA KULIAH	TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
5	MNJ012	Etika Bisnis Islam	3	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M	1	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M
					2	Fahmaninda Listiyani, B.Ec (Hons)., MPE
6	MNJ010	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.	1	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.
					2	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M
7	MNJ001	Matematika Bisnis	2	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M		Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M
8	FEB007	Metodologi Penelitian	3	Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A.		Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A.
Total SKS			23			

#### SEMESTER VII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
1	FEB011	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	1	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.
					2	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
					3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom, M.B.A.
					4	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC
					5	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M
					6	Fahmaninda Listiyani, B.Ec (Hons)., MPE
					7	Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A.
2	FEB010	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	3	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	1	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.
					2	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
					3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom, M.B.A.
					4	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC
					5	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M
					6	Fahmaninda Listiyani, B.Ec (Hons)., MPE

NO	KODE MK	MATA KULIAH	TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
					7	Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A
Total SKS			7			

Ditetapkan di : Yogyakarta  
 Pada tanggal : 2 Oktober 2023

Rektor Universitas Alma Ata,



**Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK.**

Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Pengembangan Akademik, Pembelajaran dan MBKM
2. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Sumber Daya
3. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Keagamaan
4. Ka.Biro Keuangan
5. Ka. LP2M
6. Dekan Fakultas
7. Ketua Program Studi
8. Kepala PPKREP
9. Yang bersangkutan
10. Arsip

2023/  
2024

# Manajemen Sumber Daya Manusia

[MNJ045]

Dosen Pengampu / LNO :

Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A



PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA

2022/2023



**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA**

[MNJ045]

**KOORDINATOR / LNO:**

Ridho Satria Harahap, S.I.Kom.,M.B.A.

**TIM DOSEN PENGAMPU/KONTRIBUTOR**

Ridho Satria Harahap, S.I.Kom.,M.B.A.

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**UNIVERSITAS ALMA ATA**

**YOGYAKARTA**

**2023/2024**

### **1. IDENTITAS MATA KULIAH**

Nama Mata Kuliah	: Manajemen Sumber Daya Manusia
Kode Mata Kuliah	: MNJ045
Bobot SKS	: 3SKS
Semester	: 3 (tiga)
Prasyarat	: -
Koordinator (LNO)	: Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.
Dosen Pengampu, Tutor, dan Instruktur Praktikum	: Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.

### **2. DESKRIPSI MATA KULIAH**

Mata kuliah ini dirancang untuk memungkinkan mahasiswa memperoleh pengetahuan, wawasan, dan kemampuan analisis terkait bagaimana manajer perusahaan melakukan kegiatan manajemen perencanaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia. Mahasiswa juga akan mempelajari tentang peranan manajemen SDM dalam implementasi strategi perusahaan yang menjadi salah satu penentu keberhasilan dalam menjalankan visi misinya.

### **3. PERATURAN PERKULIAHAN**

- a. Pelajari materi terlebih dahulu dengan sungguh-sungguh sebelum perkuliahan dimulai**
- b. Jangan sekali-kali plagiasi (meniru karya orang lain atau copy-paste dari sumber internet)**
- c. Kerjakan dan kumpulkan seluruh tugas**
- d. Datang tepat waktu ke kelas (Toleransi keterlambatan maksimal 15 menit)**
- e. Aktif**

#### 4. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Ke-	Topik	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu		Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian dan Indikator Pencapaian	Bobot Nilai
				Kuliah	Tutorial			
1.	Pengantar Manajemen SDM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian manajemen SDM dan kaitannya dengan proses manajemen</li> <li>• Pentingnya manajemen SDM bagi seluruh manajer</li> <li>• Tanggungjawab staff dan manajer SDM</li> <li>• Trend-trend terbaru yang mempengaruhi Manajemen SDM</li> <li>• Kemampuan khusus yang perlu dimiliki oleh Manajer SDM</li> <li>• Outline peta pembelajaran Manajemen SDM secara keseluruhan</li> </ul>	<i>Presentasi &amp; Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presensi mahasiswa</li> <li>- Keaktifan mahasiswa</li> <li>- Pengumpulan tugas</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
2.	Strategi dan Analisis Manajemen Sumber Daya Manusia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentingnya perencanaan strategi bagi seluruh manajer</li> <li>• Penjelasan serta contoh 7 langkah pada proses perencanaan strategi</li> <li>• Penjelasan serta contoh strategi generic pada korporat dan strategi kompetitif.</li> <li>• Definisi serta contoh dari manajemen SDM strategis</li> </ul>	<i>Presentasi &amp; Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presensi mahasiswa</li> <li>- Keaktifan mahasiswa</li> <li>- Pengumpulan tugas</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjelasan 3 <i>tools</i> penting pada manajemen SDM strategis</li> <li>• Penjelasan beserta contoh, alasan mengapa <i>metrics</i> menjadi penting pada manajemen SDM</li> </ul>						
3.	<i>Job Analysis</i> dan proses manajemen talent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjelasan pentingnya manajemen talent</li> <li>• <i>Job Analysis</i>: definisi, jenis, metode penerapannya, beserta contoh.</li> <li>• Metode-metode untuk mengumpulkan informasi <i>job analysis</i>, termasuk interview, kuesioner, dan observasi</li> <li>• Membuat <i>job description</i>, termasuk <i>summaries</i> dan <i>job functions</i>, baik secara elektronik ataupun secara tradisional.</li> <li>• Membuat <i>job specification</i></li> <li>• Menjelaskan konsep analisis pekerjaan berbasis kompetensi (<i>competency-based job analysis</i>), serta bagaimana penerapannya.</li> </ul>	<i>Presentasi &amp; Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presensi</li> <li>- Pemahaman mahasiswa</li> <li>- Keaktifan mahasiswa</li> <li>- Pengumpulan tugas</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
4.	Perencanaan dan rekrutmen tenaga kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjelasan daftar tahapan pada rekrutmen dan seleksi karyawan</li> <li>• Penjelasan teknik-teknik yang digunakan untuk merencanakan dan memprediksi kebutuhan tenaga kerja</li> <li>• Penjelasan dan contoh pentingnya rekrutmen yang efektif bagi organisasi</li> <li>• Mendeskripsikan sumber-sumber internal utama untuk memperoleh kandidat</li> <li>• Mendeskripsikan sumber-sumber eksternal utama untuk memperoleh</li> </ul>	<i>Presentasi &amp; Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presensi</li> <li>- Pemahaman mahasiswa</li> <li>- Keaktifan mahasiswa</li> <li>- Pengumpulan tugas</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

		kandidat <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat iklan lowongan pekerjaan</li> <li>• Penjelasan bagaimana merekrut tenaga kerja yang lebih beragam/<i>diverse</i></li> </ul>						
5.	Test dan seleksi karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjelasan apa itu reliabilitas dan validitas</li> <li>• Penjelasan bagaimana cara mevalidasi tes calon karyawan</li> <li>• Pedoman dalam menyelenggarakan tes calon karyawan</li> <li>• Pertimbangan hukum dan etika dalam menyelenggarakan tes calon karyawan</li> <li>• 8 jenis tes yang dapat digunakan untuk seleksi karyawan, dan jelaskan bagaimana penerapannya</li> <li>• berikan contoh tes simulasi kerja</li> <li>• investigasi latar belakang karyawan: jelaskan poin-poin utama yang perlu menjadi pertimbangan</li> </ul>	<i>Presentasi &amp; Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presensi mahasiswa</li> <li>- Pemahaman mahasiswa</li> <li>- Keaktifan mahasiswa</li> <li>- Pengumpulan tugas</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
6.	Menginterview kandidat karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasi jenis-jenis interview dalam seleksi karyawan</li> <li>• Identifikasi kesalahan-kesalahan umum yang dapat mengurangi manfaat interview</li> <li>• Definisi dan penjelasan interview situasional</li> <li>• Penjelasan dan peragaan tiap-tiap pedoman untuk menjadi penginterview yang lebih efektif</li> <li>• Contoh-contoh pertanyaan terstruktur untuk: pertanyaan situasional, pertanyaan <i>behavioral</i>,</li> </ul>	<i>Presentasi &amp; Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presensi mahasiswa</li> <li>- Pemahaman mahasiswa</li> <li>- Keaktifan mahasiswa</li> <li>- Pengumpulan tugas</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

		dan pertanyaan terkait latar belakang						
7.	Pelatihan dan pengembangan karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientasi karyawan: manfaat dan prosesnya</li> <li>• Sebutkan 4 tahapan dalam proses pelatihan karyawan beserta penjelasannya</li> <li>• Deskripsi bagaimana cara mengidentifikasi kebutuhan pelatihan karyawan</li> <li>• Penjelasan bagaimana cara membedakan masalah yang dapat dan tidak dapat diatasi melalui pelatihan</li> <li>• Bagaimana memotivasi pelatih/<i>trainees</i></li> <li>• Penjelasan bagaimana penerapan 5 teknik pelatihan</li> <li>• Diskusi terkait 4 program pengembangan manajemen</li> <li>• Diskusi pentingnya 8 langkah dalam memimpin perubahan organisasi</li> <li>• Penjelasan apa itu pengembangan organisasi dan apa bedanya dengan pendekatan tradisional dalam perubahan organisasi</li> </ul>	<i>Presentasi &amp; Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presensi</li> <li>- Pemahaman mahasiswa</li> <li>- Keaktifan mahasiswa</li> <li>- Pengumpulan tugas</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
<b>UTS</b>								<b>25%</b>
8	Manajemen kinerja dan penilaian kinerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definisi manajemen kinerja dan perbedaannya dengan penilaian kinerja</li> <li>• Deskripsi proses penilaian kinerja</li> <li>• Membuat standar penilaian kinerja yang efektif</li> <li>• Mengembangkan, mengevaluasi, dan menerapkan <i>tools</i> untuk penilaian kinerja</li> </ul>	<i>Presentasi &amp; Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presensi</li> <li>- Pemahaman mahasiswa</li> <li>- Keaktifan mahasiswa</li> <li>- Pengumpulan tugas</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjelasan dan gambaran hal-hal yang perlu dihindari dalam penilaian kinerja</li> <li>• Diskusi kelebihan serta kekurangan beberapa metode yang digunakan untuk menilai kinerja</li> <li>• Menjalankan interview penilaian kinerja yang efektif</li> </ul>						
9	Retensi pegawai, <i>engagement</i> , dan jenjang karir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deskripsi pendekatan komprehensif dalam retensi karyawan</li> <li>• Penjelasan pentingnya <i>engagement</i> karyawan, dan bagaimana cara menciptakannya</li> <li>• Hal-hal yang dapat dilakukan atasan/manajer untuk mensupport kebutuhan pengembangan karir karyawan</li> <li>• 4 langkah efektif dalam melatih karyawan</li> <li>• Pertimbangan –pertimbangan utama atasan/manajer dalam keputusan mempromosikan karyawan</li> </ul>	<i>Presentasi &amp; Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presensi mahasiswa</li> <li>- Pemahaman mahasiswa</li> <li>- Keaktifan mahasiswa</li> <li>- Pengumpulan tugas</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
10	Menciptakan <i>Strategic pay plans</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faktor-faktor yang mempengaruhi standar gaji/upah</li> <li>• Definisi dan contoh dalam mengevaluasi pekerjaan</li> <li>• Penjelasan secara detil bagaimana menciptakan rencana gaji karyawan yang kompetitif</li> <li>• Penjelasan bagaimana menaksir gaji untuk pekerjaan manajerial dan profesional</li> <li>• Penjelasan perbedaan antara penggajian berbasis kompetensi vs rencana penggajian tradisional</li> <li>• 6 tren penting dalam manajemen kompensasi</li> </ul>	<i>Presentasi &amp; Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presensi mahasiswa</li> <li>- Pemahaman mahasiswa</li> <li>- Keaktifan mahasiswa</li> <li>- Pengumpulan tugas</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

11	Penggajian untuk kinerja dan insentif finansial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jelaskan penerapan 5 teori motivasi dalam memformulasikan rencana insentif</li> <li>• Jenis-jenis insentif umum untuk karyawan secara individu</li> <li>• Kelebihan dan kekurangan sistem komisi vs insentif langsung pada karyawan bagian <i>sales</i></li> <li>• Deskripsi jenis insentif umum untuk manajer dan eksekutif</li> <li>• Sebutkan dan jelaskan variabel-variabel populer yang digunakan untuk <i>pay plans</i></li> <li>• Penjelasan langkah-langkah dalam membuat rencana insentif karyawan yang efektif</li> </ul>	<i>Presentasi &amp; Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presensi mahasiswa</li> <li>- Keaktifan mahasiswa</li> <li>- Pengumpulan tugas</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
12	Etika, hak, serta pendisiplinan karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjelasan perilaku etis dalam lingkungan kerja</li> <li>• Faktor-faktor utama yang mempengaruhi perilaku etis dalam lingkungan kerja</li> <li>• Deskripsi cara-cara spesifik yang dapat dilakukan manajemen SDM untuk mempengaruhi perilaku etis di lingkungan kerja</li> <li>• Penerapan praktik pendisiplinan karyawan yang adil</li> <li>• Faktor-faktor penting dalam manajemen pemberhentian karyawan secara efektif</li> </ul>	<i>Presentasi &amp; Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presensi mahasiswa</li> <li>- Pemahaman mahasiswa</li> <li>- Keaktifan mahasiswa</li> <li>- Pengumpulan tugas</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
13	Keamanan dan kesehatan karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peran atasan dalam keselamatan karyawan</li> <li>• Hukum dan peraturan yang mengatur keselamatan tenaga kerja</li> <li>• Penyebab kecelakaan kerja</li> </ul>	<i>Presentasi &amp; Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presensi mahasiswa</li> <li>- Pemahaman mahasiswa</li> <li>- Keaktifan mahasiswa</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara-cara untuk mencegah kecelakaan kerja</li> <li>• Meminimalisir tindakan tidak aman/membahayakan oleh karyawan</li> <li>• Ancaman-ancaman kesehatan tenaga kerja dan cara mengatasinya</li> <li>• Prasyarat untuk rencana keamanan karyawan dan cara untuk menciptakan program dasar keamanan karyawan</li> </ul>					- Pengumpulan tugas	
14	Manajemen Sumber Daya Manusia di UMKM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjelasan pentingnya manajemen SDM pada UMKM, dan bedanya manajemen SDM di UMKM vs manajemen SDM perusahaan skala besar</li> <li>• Contoh-contoh bagaimana <i>entrepreneur</i> dapat menggunakan internet dan <i>tools</i> dari pemerintah untuk mendukung manajemen SDM</li> <li>• 5 cara yang dapat dilakukan <i>entrepreneur</i> dalam memanfaatkan ukurannya yang kecil untuk meningkatkan proses manajemen SDM</li> <li>• Berhadapan dengan organisasi profesional karyawan</li> <li>• Menciptakan <i>start-up</i> sistem manajemen SDM untuk UMKM</li> </ul>	<i>Presentasi &amp; Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presensi mahasiswa</li> <li>- Pemahaman mahasiswa</li> <li>- Keaktifan mahasiswa</li> <li>- Pengumpulan tugas</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
<b>UAS</b>								<b>25%</b>

## 5. KOMPONEN PENILAIAN

### A. KOMPONEN PENILAIAN TEORI

NO.	KOMPONEN	DEFINISI	BOBOT
1	Keaktifan dan Kehadiran	Rata-rata nilai keaktifan mahasiswa dalam perkuliahan interaktif, tutorial maupun diskusi.	25%
2	Penugasan dan Persentasi	Rata-rata nilai tugas harian/mingguan & Quiz yang dikerjakan oleh mahasiswa	25%
3	Ujian tengah Semester	Nilai ujian tengah semester	25%
4	Ujian Akhir Semester	Nilai ujian akhir semester	25%

### B. NILAI AKHIR

$$NA = \frac{(NT \times \text{sksT}) + (NP \times \text{sksT}) + (NPL \times \text{sksT})}{\sum \text{sks}}$$

Keterangan:

NA = Nilai Akhir

NT = Nilai Teori

NP = Nilai Praktikum

NPL = Nilai Praktikum Lapangan

### BOBOT PENILAIAN PRODI

No	Pencapaian Materi	Skor Absolut	Huruf Mutu	Angka Mutu
1	80% – 100%	80 – 100	A	4
2	75% – 79.9%	75 – 79.9	AB	3.5
3	70% – 74.9%	70 – 74.9	B	3
4	65% – 69.9%	65 – 69.9	BC	2.5
5	60% – 64.9%	60 – 64.9	C	2
6	50% – 59.9%	50 – 59.9	D	1
7	<50%	<50	E	0

## 6. REFERENSI

- Dessler, G. (2013). *Human Resources Management*. 13<sup>th</sup> Edition. London: Pearson Education.
- dll

## **7. RANCANGAN TUGAS MAHASISWA**

Kelas Manajemen Sumber Daya Manusia memiliki 2 tugas utama, yaitu:

### **a. Tugas Individu**

Setiap individu wajib membuat resume dari materi pertemuan yang akan datang.

Tugas dikirim via email ke [ridho@almaata.ac.id](mailto:ridho@almaata.ac.id) paling lambat H-1 sebelum pertemuan selanjutnya, dengan subject: Resume MSDM\_Chapter 1\_Nama Mahasiswa

### **b. Quiz**

Kuis akan diberikan pada beberapa pertemuan mata kuliah secara acak. Beberapa jenis quiz dikerjakan di kelas, dan beberapa jenis quiz lainnya dikerjakan secara *take home*.





304

PRESENSI PERKULIAHAN PROGRAM STUDI S1 - MANAJEMEN  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Mata Kuliah : MNJ045 - Manajemen Sumber Daya Manusia  
Dosen : Ridho Satria Harahap, S.I.Kom.,M.B.A.  
Hari, Jam :

SKS/Kelas : 3/01  
T.A (Smt) : 2023-1 (03)  
Ruang :

NO.	NIM	NAMA	PARAF / PERTEMUAN KE						
			1	2	3	4	5	6	7
1	222400339	MUSTHOFA KAMAL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	222400391	A'RAF MAULANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	222400334	AHMAD NUR HAMID	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	222400350	AHMAD SYIFA	✓	✓	✓	✗	✗	✗	
5	222400352	ARI FIRMANSYAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	222400340	AZIZAH DEVI FEBRIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	222400341	AZRA LULUK IZATI	✓	✓	✓	✗	✓	✓	
8	222400353	DINDA PUSPITA SARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	222400355	EKO PURNOMO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	222400356	EKO SANTOSO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	222400357	EMA LIA SARAHWATI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	222400342	ENDAH ANGGRAINI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	212400309	EVAN ARDIANSYAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	222400394	FAZRI AVRIZAL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	222400394	FAZRI AVRIZAL	✓	✓	24	24	24	24	
16	212400312	FIFI NURIZKI TEA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	222400359	HALIMATUSA'DIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	222400360	HASNA KHOIRUNNISA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	222400343	HENDRI WINANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	222400361	HIDAYAT NUR IMAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	222400362	IDA NOVITASARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	222400363	INDAWATI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	222400395	Intan Wulandari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	222400364	JAUHAR MA'SUM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	222400365	KARIMATUL MUBAIYINAH	✓	✓	✗	✓	✓	✓	
26	222400366	LAELI AMALIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	222400367	MIKO KHOERUL IKHSAN	✓	✓	✗	✓	✓	✓	
28	222400338	MOHAMMAD ARIF NAELUNNAJI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	222400336	NAILATUL FURZAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	222400346	NATASYA FEBRIANDINI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	



**UNIVERSITAS ALMA ATA**  
**S1 - MANAJEMEN**

Jalan Brawijaya No.99, Tamantirto, Kasihan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Telp : (0274) 4342288

**PRESENSI PERKULIAHAN PROGRAM STUDI S1 - MANAJEMEN**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

O.	NIM	NAMA	PARAF / PERTEMUAN KE							
			1	2	3	4	5	6	7	
1.	222400346	<del>NATASYA FEBRIANDINI</del>								
2.	222400346	<del>NATASYA FEBRIANDINI</del>								
3.	222400392	NIDA'UL HASANAH	✓	✓	Nida	Nida	Nida	Nida	Nida	Nida
4.	222400369	NITA AMELIA	✓	✓	Nita	Nita	Nita	Nita	Nita	Nita
5.	222400370	NURINDAH PARAMITA R. NASUTION	✓	✓	Nur	Nur	Nur	Nur	Nur	Nur
6.	222400371	NURUL WAHYU RAHMATUL AKBAR	✓	✓	Nur	Nur	Nur	Nur	Nur	Nur
7.	222400372	OKTA NUR AFNI	✓	✓	Okta	Okta	Okta	Okta	Okta	Okta
8.	222400373	PANDU BAYU PRATAMA	✓	✓	Pandu	Pandu	Pandu	Pandu	Pandu	Pandu
9.	222400347	<del>PUPUT LIDYA FEBRIYANTI</del>								
0.	222400347	PUPUT LIDYA FEBRIYANTI	✓	✓	Puput	Puput	Puput	Puput	Puput	Puput
1.	222400397	PUPUT PUTRIYANI	✓	✓	Puput	Puput	Puput	Puput	Puput	Puput
2.	222400374	PUTRI ODE	✓	✓	Putri	Putri	Putri	Putri	Putri	Putri
3.	222400377	RANDIKA ARDHANA	✓	✓	Randi	Randi	Randi	Randi	Randi	Randi
4.	222400378	REGITA SEPTIANI PUTRI	✓	✓	Regita	Regita	Regita	Regita	Regita	Regita
5.	222400335	Reinaldi Irdan Kasiwari	✓	✓	Reinaldi	Reinaldi	Reinaldi	Reinaldi	Reinaldi	Reinaldi
6.	222400379	RICHMA PUTRI DAMIASIH	✓	✓	Richma	Richma	Richma	Richma	Richma	Richma
7.	222400380	RISPA ANIDA	✓	✓	Rispa	Rispa	Rispa	Rispa	Rispa	Rispa
8.	222400348	RIZAL AKHID MUHTAROM	✓	✓	Rizal	Rizal	Rizal	Rizal	Rizal	Rizal
9.	222400381	SALMAN AL FARIS	✓	✓	Salman	Salman	Salman	Salman	Salman	Salman
0.	222400382	SATIA GILANG DUTA ALI MURT)	✓	✓	Satia	Satia	Satia	Satia	Satia	Satia
1.	222400383	SITI FATIMAH AZZAHRO	✓	✓	Siti	Siti	Siti	Siti	Siti	Siti
2.	222400384	TOPPAS FADHLUR ROHMAN	✓	✓	Toppas	Toppas	Toppas	Toppas	Toppas	Toppas
3.	222400385	VIDIA FIKI NURHIDAYAH	✓	✓	Vidia	Vidia	Vidia	Vidia	Vidia	Vidia
4.	222400386	VINANSIA ANGGRAINI MOKODONG	✓	✓	Vinansia	Vinansia	Vinansia	Vinansia	Vinansia	Vinansia
5.	222400387	WILLANO KHAULIKA ABDU	✓	✓	Willano	Willano	Willano	Willano	Willano	Willano
6.	222400388	YUNITA NURAENI	✓	✓	Yunita	Yunita	Yunita	Yunita	Yunita	Yunita
7.	222400396	ZULFA ROHMATUN NIKMAH	✓	✓	Zulfa	Zulfa	Zulfa	Zulfa	Zulfa	Zulfa
8.	222400389	ZULKARNAIN	✓	✓	Zulkarnain	Zulkarnain	Zulkarnain	Zulkarnain	Zulkarnain	Zulkarnain

222400313 Ghandi Urusa Palupi  
222400278 Ardianto

Yogyakarta,  
Dosen Pengampu

Ridho Satria Harahap, S.I.Kom.,M.B.A.

**UNIVERSITAS ALMA ATA**  
**S1 - MANAJEMEN**

Jalan Brawijaya No.99, Tamantirto, Kasihan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Telp : (0274) 4342288

**PRESENSI PERKULIAHAN PROGRAM STUDI S1 - MANAJEMEN**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

SKS/Kelas : 3/01  
T.A (Smt) : 2023-1 (03)  
Ruang :

Kuliah : MNJ045 - Mananjemen Sumber Daya Manusia  
Dosen : Ridho Satria Harahap, S.I.Kom.,M.B.A.  
Jam :

NIM	NAMA	PARAF / PERTEMUAN KE						
		8	9	10	11	12	13	14
222400339	MUSTHOFA KAMAL	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
222400391	A'RAF MAULANA	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
222400334	AHMAD NUR HAMID	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
222400350	AHMAD SYIFA	X	X	X	X	X	X	X
222400352	ARI FIRMANSYAH	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	X	X	X
222400340	AZIZAH DEVI FEBRIANA	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
222400341	AZRA LULUK IZATI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
222400353	DINDA PUSPITA SARI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
222400355	EKO PURNOMO	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
222400356	EKO SANTOSO	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
222400357	EMA LIA SARAHWATI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
222400342	ENDAH ANGGRAIN	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
212400309	EVAN ARDIANSYAH	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
222400394	FAZRI AVRIZAL	X						
222400394	FAZRI AVRIZAL	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
212400312	FIFI NURIZKI TEA	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
222400359	HALIMATUSA'DIA	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
222400360	HASNA KHOIRUNNISA	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
222400343	HENDRI WINANTO	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
222400361	HIDAYAT NUR IMAN	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
222400362	IDA NOVITASARI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
222400363	INDAWATI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
222400395	Intan Wulandari	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
222400364	JAUHAR MA'SUM	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	X	X	[Signature]
222400365	KARIMATUL MUBAIYINAH	[Signature]	[Signature]	S	S	S	S	S
222400366	LAELI AMALIA	S	[Signature]	S	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
222400367	MIKO KHOERUL IKHSAN	[Signature]	X	X	X	X	X	X
222400338	MOHAMMAD ARIF NAELUNNAJI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
222400336	NAILATUL FURZAH	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
222400346	NATASYA FEBRIANDINI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	X	X	X

212400313 Chandri krusna palupi  
212400278 Ardianto

C. G. G. G. G. G. G. G.  
[Signatures]

PRESENSI PERKULIAHAN PROGRAM STUDI S1 - MANAJEMEN  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

NIM	NAMA	PARAF / PERTEMUAN KE						
		8	9	10	11	12	13	14
222400346	NATASYA FEBRIANDINI							
222400346	NATASYA FEBRIANDINI							
222400392	NIDA'UL HASANAH	Ad.	Ad.	Ad.	Ad.	Ad.	Ad.	Ad.
222400369	NITA AMELIA	Amia	X	S	X	X	X	X
222400370	NURINDAH PARAMITA R. NASUTION	Emf	Emf	Emf	Emf	Emf	Emf	Emf
222400371	NURUL WAHYU RAHMATUL AKBAR							
222400372	OKTA NUR AFNI	OKA	OKA	OKA	OKA	OKA	OKA	OKA
222400373	PANDU BAYU PRATAMA	Pandu	Pandu	Pandu	Pandu	X	X	X
222400347	PUPUT LIDYA FEBRIYANTI							
222400347	PUPUT LIDYA FEBRIYANTI	X	PL	PL	PL	PL	PL	PL
222400397	PUPUT PUTRIYANI	S	Putri	Putri	Putri	Putri	Putri	Putri
222400374	PUTRI ODE	Putri	Putri	Putri	Putri	S	S	Putri
222400377	RANDIKA ARDHANA	X	X	X	X	X	X	X
222400378	REGITA SEPTIANI PUTRI	Regita	Regita	Regita	Regita	Regita	Regita	Regita
222400335	Reinaldi Irdan Kasiwari	Reinaldi	Reinaldi	Reinaldi	Reinaldi	Reinaldi	Reinaldi	Reinaldi
222400379	RICHMA PUTRI DAMIASIH	Richma	Richma	Richma	Richma	Richma	Richma	S
222400380	RISPA ANIDA	Rispa	Rispa	Rispa	Rispa	Rispa	Rispa	Rispa
222400348	RIZAL AKHID MUHTAROM	Rizal	Rizal	Rizal	Rizal	Rizal	Rizal	Rizal
222400381	SALMAN AL FARIS	X	S	S	S	X	S	S
222400382	SATIA GILANG DUTA ALI MURTI	Satia	Satia	Satia	Satia	Satia	Satia	Satia
222400383	SITI FATIMAH AZZAHRO	Mawati	Mawati	Mawati	Mawati	Mawati	Mawati	Mawati
222400384	TOPPAS FADHLUR ROHMAN	Toppas	Toppas	Toppas	Toppas	X	Toppas	Toppas
222400385	VIDIA FIKI NURHIDAYAH	Vidia	Vidia	Vidia	Vidia	Vidia	Vidia	Vidia
222400386	VINANSIA ANGGRAINI MOKODONG	Vinansia	Vinansia	X	Vinansia	Vinansia	Vinansia	Vinansia
222400387	WILLANO KHAULIKA ABDU	Willano	Willano	Willano	Willano	X	Willano	Willano
222400388	YUNITA NURAENI	Yunita	Yunita	Yunita	Yunita	Yunita	Yunita	Yunita
222400396	ZULFA ROHMATUN NIKMAH	Zulfa	Zulfa	Zulfa	Zulfa	Zulfa	Zulfa	Zulfa
222400389	ZULKARNAIN	X	X	X	X	X	X	X

Yogyakarta,  
Dosen Pengampu

Ridho Satria Harahap, S.I.Kom.,M.B.A.

# Detail Pertemuan Perkuliahan

Dosen Pengampu Utama: TIEN SUHARTINI, S.S.,M.M.  
Mata Kuliah :Manajemen Sumber Daya Manusia  
Kelas :01

PERT.	HARI/JAM/TANGGAL	RUANG	JUDUL/ISI	HADIR	TIDAK HADIR
1	Rabu, 20 September 2023 10.30-12.10	MAM 406	Pengantar Manajemen SDM - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAAP, S.I.Kom.,M.B.A.	56	0
2	Rabu, 20 September 2023 10.30-12.10	MAM 406	Strategi dan Analisis Manajemen Sumber Daya Manusia - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAAP, S.I.Kom.,M.B.A.	56	0
3	Rabu, 27 September 2023 10.30-12.10	MAM 406	Job Analysis dan proses manajemen talent - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAAP, S.I.Kom.,M.B.A.	53	3
4	Rabu, 4 Oktober 2023 10.30-12.10	MAM 406	Perencanaan dan rekrutmen tenaga kerja - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAAP, S.I.Kom.,M.B.A.	52	4
5	Rabu, 11 Oktober 2023 10.30-12.10	MAM 406	Test dan seleksi karyawan - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAAP, S.I.Kom.,M.B.A.	50	6
6	Rabu, 18 Oktober 2023 10.30-12.10	MAM 406	Menginterview kandidat karyawan - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAAP, S.I.Kom.,M.B.A.	53	3
7	Rabu, 25 Oktober 2023 10.30-12.10	MAM 406	Pelatihan dan pengembangan karyawan - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAAP, S.I.Kom.,M.B.A.	50	6
8	Rabu, 22 November 2023 10.30-12.10	MAM 406	Manajemen kinerja dan penilaian kinerja - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAAP, S.I.Kom.,M.B.A.	52	4
9	Rabu, 29 November 2023 10.30-12.10	MAM 406	Retensi pegawai, engagement, dan jenjang karir - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAAP, S.I.Kom.,M.B.A.	51	5
10	Rabu, 6 Desember 2023 10.30-12.10	MAM 406	Menciptakan Strategic pay plans - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAAP, S.I.Kom.,M.B.A.	51	5
11	Rabu, 13 Desember 2023 10.30-12.10	MAM 406	Penggajian untuk kinerja dan insentif finansial - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAAP, S.I.Kom.,M.B.A.	51	5
12	Rabu, 20 Desember 2023 10.30-12.10	MAM 406	Etika, hak, serta pendisiplinan karyawan - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAAP, S.I.Kom.,M.B.A.	44	12
13	Rabu, 27 Desember 2023 10.30-12.10	MAM 406	Keamanan dan kesehatan karyawan - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAAP, S.I.Kom.,M.B.A.	47	9
14	Rabu, 3 Januari 2024 10.30-12.10	MAM 406	Manajemen Sumber Daya Manusia di UMKM - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAAP, S.I.Kom.,M.B.A.	48	8

**Mata Kuliah** :Manajemen Sumber Daya Manusia  
**Kode** :MNJ045  
**SKS** :3  
**Kelas** :1  
**Semester** :3  
**TA** :2023/2024 Ganjil

NO	NIM	NAMA	TOTAL NILAI	NILAI HURUF	PRODI
1	212400312	FIFI NURIZKI TEA	68,125	BC	MANAJEMEN
2	222400334	AHMAD NUR HAMID	91,25	A	MANAJEMEN
3	222400335	Reinaldi Irdan Kasiwari	78,5	AB	MANAJEMEN
4	222400336	NAILATUL FURZAH	80,625	A	MANAJEMEN
5	222400338	MOHAMMAD ARIF NAELUNNAJI	80	A	MANAJEMEN
6	222400339	MUSTHOFA KAMAL	77,5	AB	MANAJEMEN
7	222400340	AZIZAH DEVI FEBRIANA	78,5	AB	MANAJEMEN
8	222400341	AZRA LULUK IZATI	70	B	MANAJEMEN
9	222400342	ENDAH ANGGRAINI	81,875	A	MANAJEMEN
10	222400343	HENDRI WINANTO	83,75	A	MANAJEMEN
11	222400348	RIZAL AKHID MUHTAROM	79,375	AB	MANAJEMEN
12	222400350	AHMAD SYIFA	36,25	D	MANAJEMEN
13	222400352	ARI FIRMANSYAH	78,75	AB	MANAJEMEN
14	222400353	DINDA PUSPITA SARI	85,625	A	MANAJEMEN
15	222400355	EKO PURNOMO	77,5	AB	MANAJEMEN
16	222400356	EKO SANTOSO	72	B	MANAJEMEN
17	222400357	EMA LIA SARAHWATI	88,125	A	MANAJEMEN
18	222400359	HALIMATUSA'DIA	81,25	A	MANAJEMEN
19	222400360	HASNA KHOIRUNNISA	75	AB	MANAJEMEN
20	222400361	HIDAYAT NUR IMAN	81,875	A	MANAJEMEN
21	222400362	IDA NOVITASARI	73,75	B	MANAJEMEN
22	222400363	INDAWATI	71,875	B	MANAJEMEN
23	222400364	JAUHAR MA'SUM	78,125	AB	MANAJEMEN
24	222400365	KARIMATUL MUBAIYINAH	79,375	AB	MANAJEMEN
25	222400366	LAELI AMALIA	74,375	B	MANAJEMEN
26	222400367	MIKO KHOERUL IKHSAN	38,125	D	MANAJEMEN
27	222400369	NITA AMELIA	35,625	D	MANAJEMEN
28	222400370	NURINDAH PARAMITA R. NASUTION	83,125	A	MANAJEMEN
29	222400371	NURUL WAHYU RAHMATUL AKBAR	77,5	AB	MANAJEMEN
30	222400372	OKTA NUR AFNI	80,625	A	MANAJEMEN
31	222400373	PANDU BAYU PRATAMA	78,75	AB	MANAJEMEN
32	222400374	PUTRI ODE	75,625	AB	MANAJEMEN
33	222400377	RANDIKA ARDHANA	0	E	MANAJEMEN
34	222400378	REGITA SEPTIANI PUTRI	91,25	A	MANAJEMEN
35	222400379	RICHMA PUTRI DAMIASIH	78,125	AB	MANAJEMEN
36	222400380	RISPA ANIDA	82,5	A	MANAJEMEN
37	222400381	SALMAN AL FARIS	73,125	B	MANAJEMEN
38	222400382	SATIA GILANG DUTA ALI MURTI	86,25	A	MANAJEMEN
39	222400383	SITI FATIMAH AZZAHRO	80	A	MANAJEMEN
40	222400384	TOPPAS FADHLUR ROHMAN	82,5	A	MANAJEMEN
41	222400385	VIDIA FIKI NURHIDAYAH	83,75	A	MANAJEMEN
42	222400386	VINANSIA ANGGRAINI MOKODONGAN	81,875	A	MANAJEMEN
43	222400387	WILLANO KHAULIKA ABDU	79,75	AB	MANAJEMEN
44	222400388	YUNITA NURAEINI	85	A	MANAJEMEN
45	222400389	ZULKARNAIN	0	E	MANAJEMEN
46	222400391	A'RAF MAULANA	78,75	AB	MANAJEMEN
47	222400392	NIDA'UL HASANAH	80	A	MANAJEMEN

48	222400395	Intan Wulandari	78,125	AB	MANAJEMEN
49	222400396	ZULFA ROHMATUN NIKMAH	84,375	A	MANAJEMEN
50	222400397	PUPUT PUTRIYANI	90,625	A	MANAJEMEN
51	212400278	Ardyanto	76,25	AB	MANAJEMEN
52	212400309	Evan Ardiansyah	78,75	AB	MANAJEMEN
53	222400394	Fazri Avrizal	81,25	A	MANAJEMEN
54	212400313	Ghandi Krisna Palupi	73,125	B	MANAJEMEN
55	222400346	Natasya Febriandini	73,125	B	MANAJEMEN
56	222400347	Puput Lidya Febriyani	81,25	A	MANAJEMEN

Dosen Pengampu



Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A