

LAPORAN AKHIR MAGANG



**Universitas
Alma Ata**
The Globe Inspiring University

Oleh :

- | | |
|---------------------------|-----------|
| 1. NUR WARDATON SUKA WATI | 211300246 |
| 2. OKTRIANA | 211300278 |
| 3. FITHRIYYATUL LAYLI | 201300223 |

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ALMA ATA
2023 / 2024**

PENGESAHAN

Setelah diadakan pengarahan, koreksi, dan perbaikan seperlunya terhadap Laporan Kelompok Magang di Sekolah tahun 2023 yang disusun oleh :

Nama : Fithriyyatul Layli
NIM : 201300223
Prodi : PGSD
Lokasi / Sekolah : SDN Rejodadi

Telah melaksanakan magang di sekolah pada tanggal 20 November 2023 sampai dengan 27 November 2023. Demikian pengesahan ini kami berikan agar dapat dipergunakan sebagai mestinya.

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Endi Rochaendi, M. Pd

Yogyakarta, 27 November 2023

Guru Pembimbing

Nindia Istikaningtyas, S. Pd

Mengetahui
Kepala Sekolah

Siti Sarofah, M. Pd

PENGESAHAN

Setelah diadakan pengarahannya, koreksi, dan perbaikan seperlunya terhadap Laporan Kelompok Magang di Sekolah tahun 2023 yang disusun oleh :

Nama : Nur Wardaton Suka Wati
NIM : 211300246
Prodi : PGSD
Lokasi / Sekolah : SDN Rejodadi

Telah melaksanakan magang di sekolah pada tanggal 20 November 2023 sampai dengan 27 November 2023. Demikian pengesahan ini kami berikan agar dapat dipergunakan sebagai mestinya.

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Endi Rochaendi, M. Pd

Yogyakarta, 27 November 2023

Guru Pembimbing

Nindia Istikaningtyas, S. Pd

Mengetahui
Kepala Sekolah

Siti Sarofah, M. Pd

PENGESAHAN

Setelah diadakan pengarahannya, koreksi, dan perbaikan seperlunya terhadap Laporan Kelompok Magang di Sekolah tahun 2023 yang disusun oleh :

Nama : OKTRIANA
NIM : 211300278
Prodi : PGSD
Lokasi / Sekolah : SDN Rejodadi

Telah melaksanakan magang di sekolah pada tanggal 20 November 2023 sampai dengan 27 November 2023. Demikian pengesahan ini kami berikan agar dapat dipergunakan sebagai mestinya.

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Endi Rochaendi, M. Pd

Yogyakarta, 27 November 2023

Guru Pembimbing

Nindia Istikaningtyas, S. Pd

Mengetahui
Kepala Sekolah

Siti Sarofah, M. Pd

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Magang di SD Negeri Rejodadi ini dengan lancar. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari Magang . Penyusunan laporan ini melibatkan berbagai pihak, oleh karena itu kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Endi Rochaendi, M.Pd selaku DPL Magang yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama magang berlangsung.
2. Siti Sarofah, M.Pd selaku kepala sekolah SD Negeri Rejodadi yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama magang berlangsung.
3. Nindia Istikaningtyas , S.Pd selaku coordinator yang telah membimbing kami selama magang berlangsung.
4. Teman-teman magang yang sudah bekerja sama dengan baik.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Dengan segala kerendahan hati kami mohon maaf apabila ada kesalahan dan kekurangan selama magang berlangsung.

Yogyakarta, 30 November 2023

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| PENGESAHAN..... | 2 |
| KATA PENGANTAR | 5 |
| DAFTAR ISI..... | 6 |
| BAB I..... | 7 |
| PENDAHULUAN | 7 |
| A. Latar Belakang | 7 |
| B. Tujuan Magang | 8 |
| BAB II..... | 9 |
| INFORMASI UMUM SEKOLAH..... | 9 |
| A. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah..... | 9 |
| B. Organisasi Sekolah..... | 10 |
| C. Sumber Daya Manusia di Sekolah (Guru, siswa, dan tenaga kependidikan) | 11 |
| D. Sarana dan Prasarana | 12 |
| E. Prestasi Sekolah dan Kegiatan Pendukung | 13 |
| BAB III | 14 |
| HASIL KEGIATAN MAGANG | 14 |
| A. Hasil Observasi Kelompok | 14 |
| B. Hasil Analisis Perangkat Pembelajaran (Individu) | 19 |
| BAB IV | 26 |
| PENUTUP..... | 26 |
| A. Simpulan | 26 |
| B. Saran | 26 |
| LAMPIRAN..... | 27 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Magang merupakan bagian penting dan prakondisi dari sistem penyiapan guru profesional. Kegiatan magang dilaksanakan secara terstruktur dan sekurang-kurangnya 1 SKS. Kegiatan magang yang dilaksanakan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Alma Ata Yogyakarta yaitu salah satu kegiatan yang sangat penting dan berpengaruh besar terhadap pengembangan wawasan mahasiswa calon pendidik yang profesional. Dalam kegiatan magang kali ini, mahasiswa hanya melakukan observasi atau pengamatan terhadap sekolah dasar (SD). Mahasiswa magang tidak melakukan proses belajar mengajar seperti mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Pada kegiatan magang kelompok mahasiswa magang melakukan observasi tata tertib sekolah, observasi kultur sekolah, observasi ekstrakurikuler, observasi kokurikuler, observasi SOTK, observasi pengelolaan pendidikan, observasi sikap positif pada saat Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), observasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan kompetensi profesional guru, observasi kemampuan pedagogik, kepribadian sosial guru, serta melakukan analisis perangkat pembelajaran. Kegiatan magang ini dilaksanakan di SDN Rejodadi Bantul. Adapun kegiatan ini diamati secara terpadu, dan dibawah bimbingan dosen pembimbing, kepala sekolah dan guru pamong. Observasi ini dilakukan secara berimbang, terarah dan terpadu yang merupakan kegiatan untuk merekam keadaan dan situasi yang terjadi disekolah yang bersangkutan.

B. Tujuan Magang

Program magang bertujuan untuk membentuk landasan jati diri pendidik melalui beberapa bentuk kegiatan disekolah dasar sebagai berikut :

1. Pengamatan Kultur Sekolah Berbasis Profil Pelajar Pancasila (PPP)
2. Pengamatan Pembiasaan Sikap Positif pada Kegiatan Pembelajaran
3. Pengamatan Kegiatan Belajar dan Mengajar di Sekolah dan Kompetensi Profesional
4. Pengamatan Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)
5. Pengamatan Pengelolaan Pendidikan
6. Pengamatan Peraturan dan Tata Tertib Sekolah
7. Pengamatan Kegiatan Ekstrakurikuler di Sekolah
8. Pengamatan Kegiatan Kokurikuler di Sekolah
9. Pengamatan Kompetensi Dasar Pedagogik Guru
10. Pengamatan Kompetensi Dasar Kepribadian
11. Pengamatan Kompetensi Dasar Sosial
12. Analisis Perangkat Pembelajaran Modul Ajar
13. Analisis Perangkat Pembelajaran Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)
14. Analisis Perangkat Pembelajaran Media Pembelajaran
15. Analisis Perangkat Pembelajaran Bahan Ajar
16. Pengamatan Proyek Penguatan Pelajar Pancasila

BAB II

INFORMASI UMUM SEKOLAH

A. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah

1. Visi Sekolah

Perkembangan dan tantangan masa depan antara lain: perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, globalisasi yang sangat cepat, era informasi, dan tuntutan Implementasi Kurikulum Merdeka pada kelas I, II, IV dan V serta Kurikulum 2013 untuk kelas III dan VI. Meskipun di sekolah diberlakukan 2 (dua kurikulum sekaligus yaitu Kurikulum Merdeka dan kurikulum 2013) namun ada persamaan keduanya merupakan Kurikulum yang dikembangkan sekolah secara mandiri yang pada penyusunannya sesuai dengan kebutuhan sekolah. Berubahnya kesadaran masyarakat dan orang tua terhadap pendidikan memicu sekolah untuk merespon berbagai tantangan sekaligus peluang itu. SD Negeri Rejodadi memiliki citra moral yang menggambarkan profil sekolah yang diinginkan di masa datang yang diwujudkan dalam visi sekolah berikut:

"Berakhlak mulia, cerdas, berprestasi, dan berkarakter Indonesia"

Adapun indikator ketercapaian dari visi sesuai dengan variabelnya antara lain:

- a. Unggul dalam bidang keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
- b. Unggul dalam prestasi akademik
- c. Unggul dalam prestasi non akademik
- d. Terwujudnya Pendidikan yang mengedepankan karakter pembentukan Profil Pelajar Pancasila.

2. Misi Sekolah

Misi SD Negeri Rejodadi sebagai berikut :

- a. Melaksanakan bimbingan keagamaan secara intensif sesuai dengan agaman dan kepercayaan masing-masing.
- b. Menerapkan nilai-nilai agama dalam kegiatan sekolah dan dalam kehidupan sehari-hari.
- c. Menanamkan, memingkatkan, dan menggalakkan budaya literasi dan numerasi sebagai proses belajar sepanjang hayat.

- d. Meningkatkan disiplin kerja dalam kegiatan pembelajaran.
- e. Mengikuti kompetisi dalam pencapaian IMTAQ dan IPTEK.
- f. Membimbing peserta didik, mempersiapkan turut serta dalam berbagai macam perlombaan.
- g. Membimbing dan melatih peserta didik sesuai minat dan bakat melalui kegiatan ekstrakurikuler.
- h. Mengimplementasikan kebiasaan budaya dan karakter bangsa melalui penanaman nilai-nilai Profil Pelajar Pancasila secara integral pada semua mata pelajaran.

3. Tujuan Sekolah

Tujuan sekolah merupakan salah satu upaya menciptakan sikap dan perilaku religius di lingkungan dalam dan luar sekolah yang berupa kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut dan untuk mewujudkan visi dan misi sekolah. Tujuan sekolah di SDN Rejodadi ini salah satunya yaitu :

- Meningkatkan pencapaian nilai rata – rata ujian sekolah daerah
- Meningkatkan pencapaian nilai rerata semua kompetensi pengetahuan dan keterampilan
- Melaksanakan kegiatan keagamaan dalam peringatan hari besar agama
- Menjuarai lomba akademik dan nonakademik
- Menumbuhkan perilaku disiplin, tekun, santun, hidup bersih dan sehat
- Melaksanakan pembelajaran tematik terpadu dengan pendekatan saintifik
- Melaksanakan pendidikan pengembangan bakat olahraga, seni, dan kreativitas siswa
- Menumbuhkan budaya gemar membaca bagi warga sekolah
- Melaksanakan Pendidikan Karakter, Kearifan Lokal, Kewirausahaan, dan berbasis Budaya

B. Organisasi Sekolah

Organisasi sekolah merupakan sistem yang bergerak dan berperan dalam merumuskan tujuan pendewasaan manusia sebagai makhluk sosial agar mampu berinteraksi dengan lingkungan. Adapun susunan organisasi di SDN Rejodadi sebagai berikut :

SUSUNAN KOMITE PEMBELAJARAN TAHUN 2023 / 2024

1. Penasehat : Pengawas SD Kapanewon Kasihan
2. Penanggung Jawab : Siti Sarofah, M. Pd
3. Ketua : Wayan Sudaryanto
4. Sekretaris : Evi Khoiriyati, S. Pd, Sumiyati Margareta, A. Md
5. Bendahara : Nindhiya Istikaningtyas, S. Pd
6. Koordinator P5 : Sarwini, S. Pd
7. Anggota :
 - a. Bayu Permono, S. Pd
 - b. Ismarwani, S. Pd. SD
 - c. Itsna Ningsih, S. Pd. I
 - d. Farida Yuliana, S. Pd

C. Sumber Daya Manusia di Sekolah (Guru, siswa, dan tenaga kependidikan)

Sumber Daya Manusia merupakan suatu potensi yang dimiliki oleh setiap orang untuk mewujudkan sesuatu sebagai makhluk sosial. Sumber Daya Manusia disekolah meliputi kepala sekolah, guru, staf, tenaga pendidik, peserta didik, orang tua peserta didik, dan masyarakat yang memiliki kepedulian kepada sekolah. Berikut merupakan data tentang sumber daya manusia di SDN Rejodadi :

| GURU | | | PD | | |
|-----------------|-----------|---------------|----------------|--------------------|-----------|
| JENIS KELAMIN | | TENDIK | PTK | JENIS KELAMIN | |
| LAKI-LAKI | PEREMPUAN | | | LAKI-LAKI | PEREMPUAN |
| 1 | 8 | 2 | 3 | 74 | 99 |
| | | 3 | 11 | | |
| Jumlah Guru : 9 | | Jumlah : 5 | Jumlah : 14 | Jumlah Siswa : 173 | |

Keterangan :

1. Tendik terdiri dari staff TU dan Laboratorium
2. PTK = guru ditambah tendik
3. PD = Peserta Didik

D. Sarana dan Prasarana

Sebagai penunjang dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar sarana prasarana sangat dibutuhkan, tanpa adanya sarana dalam sekolah kegiatan belajar mengajar akan terjadi kepincangan. Adapun sarana prasarana di SDN Rejodadi cukup memungkinkan untuk jalannya kegiatan belajar mengajar, untuk lebih jelasnya penulis dapat menyajikan data sebagai berikut :

1. Status Tanah : Negeri
2. Luas Tanah : 1400 m²
3. Luas Bangunan : 3 m²
4. Status Gedung : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
5. NPSN : 20403529

➤ Keadaan Gedung Sekolah

| NO | RUANGAN | JUMLAH | KETERANGAN |
|-----|----------------------|--------|------------|
| 1. | Ruang Kelas | 6 | BAIK |
| 2. | Ruang Kepala Sekolah | 1 | BAIK |
| 3. | Ruang Guru | 1 | BAIK |
| 4. | Ruang Tata Usaha | 1 | BAIK |
| 5. | Ruang Perpustakaan | 1 | BAIK |
| 6. | Lapangan Olahraga | 1 | BAIK |
| 7. | UKS | 1 | BAIK |
| 8. | Laboratorium | 2 | BAIK |
| 9. | Tempat Ibadah | 1 | BAIK |
| 10. | Toilet / Kamar Mandi | 6 | BAIK |
| 11. | Kantin | 1 | BAIK |
| 12. | Ruang Gudang | 1 | BAIK |

➤ Keadaan Mabelair Sekolah

| NO | JENIS MABELAIR | JUMLAH | KETERANGAN |
|-----------|-----------------------|---------------|-------------------|
| 1. | Papan Tulis | 8 | BAIK |
| 2. | Penghapus | 6 | BAIK |
| 3. | LCD | 4 | BAIK |
| 4. | Proyektor | 4 | BAIK |
| 5. | Speaker | 4 | BAIK |
| 6. | Televisi | 0 | BELUM ADA |
| 7. | Meja | | BAIK |
| 8. | Kursi | | BAIK |

E. Prestasi Sekolah dan Kegiatan Pendukung

Adapun berbagai prestasi sekolah yang sudah diraih oleh SDN Rejodadi sebagai berikut :

1. Juara II MTQ Putra tingkat SD
2. Juara II Renang 100m dada pura
3. Juara III Kaligrafi
4. Juara III Bulu Tangkis Putri
5. Juara I Tunggal Putri Bulu Tangkis
6. Juara III Renang 50m
7. Juara III MTQ Putri tingkat SD

Di SDN Rejodadi juga mempunyai kegiatan mendukung yang harapannya bisa bermanfaat bagi peserta didik serta warga sekolah, diantaranya :

1. Terdapat kenang – kenangan perkemahan bersama bumi perkemahan dan scool visit demo scanner pada bulan mei 2015

BAB III

HASIL KEGIATAN MAGANG

A. Hasil Observasi Kelompok

Form 6 : Hasil Pengamatan kultur sekolah berbasis penguatan pendidikan pancasila

Dilakukan pada tanggal 21 November 2023 di SD N Rejodadi, ada kegiatan berupa sholat dzuhur berjamaah siswa melakukan sholat berjamaah dengan tertib, setiap sebelum melaksanakan pembelajaran selalu melakukan kegiatan berdoa di pimpin oleh ketua kelas dan apabila guru membuka pembelajaran seluruh siswa menjawab salam dari guru mereka, setiap hari jumat melakukan kegiatan berupa infaq baik guru maupun siswa. Di SD N Rejodadi setiap hari senin selalu melakukan apel pagi berupa upacara bendera yang dilakukan oleh seluruh warga sekolah. dan ketika ada acara disekolah terkadang juga melakukan kegiatan berupa menari, kegiatan pramuka yang di ikuti oleh kelas 3, 4, 5 dan 6 dilakukan setiap hari jumat, guru dan siswa saling menghargai dan guru selalu mengajarkan sikap saling menolong untuk teman yang sedang membutuhkan, dan guru dan siswa selalu menyapa ketika bertemu di lingkungan sekolah mereka.

Setiap ada kegiatan di SD N Rejodadi sudah mengikuti perayaan hari besar nasional seperti memperingati hari kemerdekaan Indonesia pada tanggal 17 Agustus, dan selalu membuang sampah pada tempatnya, adanya piket kelas yang disepakati oleh satu kelas, dan adanya program kerja bakti di sekolah, dan di setiap kelas ada struktur organisasi. Guru dan siswa datang ke sekolah tepat waktu yaitu sebelum jam 7 selain itu berpakaian rapi dan memakai seragam sesuai dengan jadwal. Jika membawa bekal makan atau minum menggunakan tempat makan dari rumah dan selalu bertutur kata sopan ketika izin ke kamar mandi meminta izin terlebih dahulu oleh guru kelas, kemudian untuk pembelajaran siswa dapat mengidentifikasi, aktif bertanya dan mengembangkan materi dan selalu mengerjakan tugas dari guru.

Form 7 : Pengamatan pembiasaan sikap positif pada kegiatan pembelajaran

Sudah melakukan pengamatan pada tanggal 22 November 2023 di SD Rejodadi siswa selalu mencium tangan guru ketika hendak masuk ke dalam kelas dan mempehatikan guru ketika pembelajaran berlangsung jika ingin keluar kelas mereka meminta izin kepada guru dan teman teman menggunakan bahasa yang baik dan sopan. Siswa selalu menaati peraturan yang ada di sekolah, mengerjakan tugas dengan jujur tetapi harus di bombing oleh guru mandiri di kelas kecuali kelas bawah harus ada pendampingan dari guru dan bertanggung jawab atas apa yang dilakukannya seperti menyelesaikan tugas dari guru. Selalu memiliki budaya untuk menjaga kebersihan kelas.

Form 8 : Pengamatan kegiatan belajar dan mengajar di sekolah dan kompetensi professional

Komponen meliputi guru yang sudah mengkondisikan siswa ketika pembelajaran siswa sedikit rebut ketika belajar bkarena masih kelas rendah yaitu kelas 1 dan juga sudah menggunakan kurikulum merdeka pada mata pelajaran Pendidikan Pancasila guru sudah menyusun RPP atau modul ajar ketika hendak belajar guru juga sudah menanamkan nilai PPP dengan cara bermain games dengan cara bernyanyi satu nusa satu bangsa,guru juga sudah menguasai materi dengan sangat baik dan menyampaikannya siswa diminta juga untuk berpartisipasi aktif dalam belajar. Guru juga sudah menggunakan buku ajar dan mengaitkan kehidupan nyata dan ditambah menggunakan media pembelajaran. Siswa yang belum paham bertanya kepada guru dan melakukan evaluasi saat pembelajaran berakhir.

Form 9 : Pengamatan Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)

Berdasarkan Hasil pengamatan Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) yang ada di SD N Rejodadi ini sudah menggunakan visi, misi yang ada diruangan kepala sekolah, selain itu juga adanya tata tertib di sekolah lalu adanya sarana dan prasarana pendukung di sekolah seperti papan tulis, penghapus, LCD di setiap ruang kelas, proyektor, speaker, meja, kursi yang sudah di sediakan oleh sekolah ruangnya juga sudah lumayan lengkap dari ruang kelas,ruang kepala sekolah, lapangan olahraga, perpustakaan, uks, tempat ibadah, kantin, kamar mandi dan lainnya.

Form 10 : Pengamatan Pengelolaan Pendidikan

Pada tanggal 21 November di SD N Rejodadi pengelolaan Pendidikan sudah tersedianya semuanya pengelolaan kesiswaan sudah mencakup (penerimaan siswa baru, orientasi peserta didik, presensi peserta didik di sekolah, kegiatan ekstrakurikuler) lalu adanya bimbingan konseling bagi siswa yang bermasalah, perpustakaan, koperasi. Adanya jadwal piket siswa di kelas, jadwal pelajaran yang terdapat di dalam kelas.

Form 11 : Pengamatan peraturan dan tata tertib sekolah

Di SD N Rejodadi ini sudah adanya tata tertib guru, karyawan maupun siswa, tersedianya juga bimbingan konseling yang dilakukan kepada siswa yang terkena masalah dan adanya sanksi bagi para pelanggar tata tertib di sekolah.

Form 12 : Pengamatan kegiatan Ekstrakurikuler di sekolah

Di SD N Rejodadi ini ada kegiatan ekstrakurikuler yang dilakukan pada hari Kamis yaitu drumband yang diikuti oleh kelas 3 - 6, hari Rabu yaitu ekstra karate diikuti oleh kelas 4 dan 5, hari Senin yaitu karawitan yang diikuti oleh kelas 4, 5 dan 6, hari Selasa yaitu seni tari yang diikuti oleh kelas 1 - 5, hari Jumat yaitu seni lukis kelas 1 - 3 dan Pramuka. Mereka bisa memilih ekstrakurikuler sesuai dengan mereka.

Form 13 : Pengamatan kegiatan kokurikuler di sekolah

Pada saat ini di SD N Rejodadi terdapat kegiatan kokurikuler

Form 14 : Pengamatan kompetensi dasar pedagogik guru

Kegiatan kompetensi dasar pedagogik guru ini guru sudah memahami karakteristik siswa dari aspek moral, fisik, sosial, kultur emosional dan intelektual dan guru sebelum mengajar harus menguasai materi dan bahan ajar yang sudah dibuat. Guru juga sudah membuat perencanaan pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik siswa dengan pembelajaran siswa dikelompokkan untuk mengerjakan tugas kelompok, guru membuat perencanaan pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik siswa (aktif, menyenangkan, student centered) sehingga siswa menjadi aktif dan bertanya kepada guru atau siswa lainnya, guru sudah melakukan pembelajaran secara inovatif.

Form 15 : Pengamatan kompetensi dasar kepribadian

Hasil dari observasi kelompok kami lakukan di SD N Rejodadi ini bapak ibu guru sudah rapi dan disesuaikan dengan jadwal seragamnya. Kebersihan juga sudah

diperhatikan cuci tangan sebelum dan sesudah makan mencuci piring dan gelas sesudah digunakan, sikap keseharian bapak ibu guru dalam kejujuran, sabar, rendah hati dan menjadi teladan yang baik sudah diterapkan di sekolah tersebut. Bapak / ibu guru sudah menunjukkan etos kerja yang baik seperti bertanggung jawab, rasa bangga menjadi guru dan menunjukkan rasa percaya dirinya.

Form 16 :Pengamatan Kompetensi Dasar Sekolah

Hasil observasi kelompok kami yang dilakukan di SD N Rejodadi ini guru sudah menggunakan komunikasi secara efektif dengan warga sekolah, rata-rata guru SD N Rejodadi ini sudah menjadi anggota PGRI (Persatuan Guru Republik Indonesia) atau IGI (Ikatan Guru Indonesia). Selain itu guru di sini sudah mampu beradaptasi dengan lingkungan yang sekarang. Guru juga memiliki hubungan yang baik dengan orang tua siswa yang melalui grup whatsapp data komite sekolah.

Form 17 : Analisis perangkat pembelajaran rencana pelaksanaan pembelajaran

Hasil observasi kelompok kami yang dilakukan di SD N Rejodadi ini guru sudah menyesuaikan dengan silabus pada saat jam pembelajaran, di dalam modul ajar / RPP ini sudah cukup jelas dalam identitas RPP (sekolah, mata Pelajaran, kelas / semester, materi pokok, alokasi waktu). Sudah mencapai tujuan pembelajaran ABCD (Audience, Behavior, Condition, dan Degree) atau CABD (Condition, Audience, Behavior, dan Degree) di dalam RPP sudah ada rumusan tujuan pembelajaran dengan indikator pencapaian kompetensi, kedalaman atau keluasaan materi pembelajaran sudah terlaksana, ketepatan atau kebenaran materi pembelajaran, kesesuaian langkah-langkah pembelajaran strategi / pendekatan / model pembelajaran yang dipilih / ditetapkan sudah dilaksanakan dengan baik.

Pada saat pembelajaran sudah runtut dalam langkah pembelajaran, pada saat pembelajaran alokasi waktu terkadang ada yang kurang waktunya sudah sesuai antara media pembelajaran yang dipilih dengan strategi / pendekatan / model pembelajaran indikator ketercapaian KD dan karakteristik siswa, ketepatan pemilihan bentuk / macam instrument penilaian (asesmen formatif) kesesuaian antara tik yang digunakan juga sudah tepat. Langkah pembelajaran juga sudah memuat pengembangan kemampuan berpikir tingkat tinggi (HOTS), pembelajaran juga sudah melibatkan aktifitas pengembangan literasi dan numerasi.

Form 18 : Analisis perangkat pembelajaran lembar kerja peserta didik (LKPD)

Hasil observasi dari kelompok kami di SD N Rejodadi tentang LKPD yaitu sudah memuat judul, adanya petunjuk belajar, rumusan kompetensi operasional sudah sesuai dengan jenis LKPD dengan rumusan operasional. Adanya materi atau menguraikan materi pokok dan menjelaskan langkah – langkah kerja LKPD kesesuaian penilaian juga sudah dan adanya integrasi nilai PPP.

Form 19 : Analisis Perangkat Pembelajaran Media Pembelajaran

Hasil observasi kelompok kami yang dilakukan di SD N Rejodadi tujuan pembelajaran sudah tersampaikan dalam RPP, untuk media pembelajaran sudah sesuai dengan karakteristik siswa, pada saat strategi penyampaian media memudahkan pemahaman dan penguasaan materi, konsep dan keterampilan siswa dengan baik, relative advantage, ketepatan pemilihan media dibandingkan dengan media lainnya. Sudah mendorong kemampuan siswa dalam penggunaan media memberi siswa untuk berpikir kritis dan dapat memecahkan masalah, sudah menggunakan kontekstual dengan penerapan / aplikasi dalam kehidupan nyata. Pada pembelajaran sudah menggunakan media yang digunakan mudah untuk siswa dalam mempelajarinya, dengan penjelasan guru dan media siswa mampu menumbuhkan minat dan motivasi belajar, media yang digunakan sudah efektif dan efisien. Serta media memuat integrasi nilai PPP.

Form 20 : Analisis Perangkat Pembelajaran Bahan Ajar

Hasil observasi kelompok kami yang dilakukan di SD N Rejodadi sudah terlaksana Siswa dalam pembelajaran sudah dapat menemukan setiap komponen isi dalam buku ajar, sudah dilaksanakan minat belajar siswa dalam menggunakan buku ajar sudah meningkat, siswa sudah dapat memahami dengan mudah penggunaan bahasa dalam buku ajar. dari segi isi materi, penyajian, bahasa sudah membuat siswa tertarik pada buku ajar, siswa sudah dapat mudah memahami materi yang pada saat menggunakan buku ajar. Siswa dapat mudah berlatih dengan menggunakan buku ajar, buku ajar yang digunakansiswa sudah praktis, pada desain buku ajar sudah membuat siswa tertarik dengan materi, isi buku ajar sudah lengkap, buku ajar sudah ada yang dapat membuat siswa nyaman dalam kegiatan individu. Buku ajar sudah ada yang dapat membuat siswa nyaman dalam kegiatan kelompok, ketertiban kegiatan pembelajaran sudah dipimpin guru, Siswa sudah diberi kesempatan bertanya dan menjawab saat

pembelajaran di kelas. Siswa sudah diberi kegiatan pembelajaran dengan lancar dan siswa sudah paham terhadap pesan guru sudah memberikan motivasi kepada peserta didik. Siswa sudah didorong untuk berpikir kritis dalam pembelajaran, Siswa sudah dapat mengetahui struktur kalimat dengan tepat, penggunaan istilah atau simbol belum tersedia dan bahan ajar sudah memuat nilai PPP, serta bahan ajar sudah memuat aktivitas pengembangan dalam literasi dan numerasi

Form 21 : Pengamatan Proyek Penguatan Pelajar Pancasila

Kultur sekolah PPP Melalui melakukan program P5, menghasilkan produk contohnya berupa eco print, produk sudah sesuai dengan apa yang di tentukan, setiap jenjang dari jenjang kelas 2, 3, 4, 5 sudah melaksanakan P5 tetapi kelas 1 dan 6 belum kurikulum merdeka dan P5 sudah dilaksanakan minimal 1 kali dalam satu tahun ajaran.

B. Hasil Analisis Perangkat Pembelajaran (Individu)

Nama Penganalisis : Fithriyyatul Layli

Sistem pembelajaran di SD negri rejobadi dilaksanakan dengan menggunakan sistem paket. Sistem paket adalah sistem penyelenggaraan program pendidikan yang peserta didiknya diwajibkan mengikuti seluruh pembelajaran yang sudah ditetapkan untuk setiap kelas sesuai dengan struktur kurikulum. Pembelajaran di SD negri rejobadi menggunakan dua kurikulum yang berbeda, yaitu kurikulum 2013 untuk kelas III, dan kelas VI dan kurikulum merdeka untuk kelas I, II, IV dan kelas V.

Pembelajaran pada kelas III dan kelas VI dilaksanakan secara tematik, kecuali mata pelajaran pendidikan agama dan budi pekerti, matematika, pendidikan jasmani olahraga dan kesehatan, bahasa jawa, dan membantek yang diberikan dalam mata pelajaran tersendiri diluar pembelajaran tematik.

Pembelajaran kelas I, II, IV dan V menggunakan kurikulum merdeka pada pendekatan mata pelajaran, bukan pendekatan tematik seperti pada kurikulum 2013. pembelajaran kelas I, II, IV dan V memiliki karakteristik sebagai berikut :

1. Pembelajaran berbasis proyek untuk pengembangan soft skill dan karakter sesuai profil pelajar pancasila.
2. Fokus pembelajaran pada materi esensial yang akan membuat pembelajaran lebih mendalam pada kompetensi dasar seperti literasi dan numerasi.

3. Guru memiliki fleksibilitas untuk melakukan pembelajaran berdiferensiasi sesuai kemampuan peserta didik dan melakukan penyesuaian dengan konteks dan muatan lokal.

Tabel 1.1 : Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) SDN Rejodadi tahun pelajaran 2023 / 2024

| MUATAN PELAJARAN | | KELAS | | KKM SATUAN PENDIDIKAN |
|-------------------|-----------------------------------|-------|----|-----------------------------|
| Kelompok A | | III | VI | |
| 1. | Pendidikan Agama dan Budi Pekerti | 70 | 75 | 65 |
| 2. | Pendidikan Kewarganegaraan | 75 | 70 | |
| 3. | Bahasa Indonesia | 70 | 75 | |
| 4. | Matematika | 65 | 65 | |
| 5. | Ilmu Pengetahuan Alam | - | 70 | |
| 6. | Ilmu Pengetahuan Sosial | - | 65 | |
| 7. | IPAS | | | |
| Kelompok B | | | | |
| 1. | Seni Budaya dan Prakarya | 70 | 70 | |
| 2. | PJOK | 75 | 75 | |
| Kelompok C | | | | |
| 1. | Bahasa Jawa | 65 | 65 | |
| 2. | Membatik | 70 | 70 | |
| Pengembangan Diri | | | | |
| 1. | Pramuka | B | B | |
| 2. | BTA | B | B | |
| 3. | Seni Tari | B | | |
| 4. | Seni Kerawitan | | B | |

❖ Sistem Asesmen

Pada sistem asesmen yang diterapkan di SDN Rejodadi memiliki beberapa aspek, antara lain :

- a. Prinsip Asesmen

Asesmen atau biasa disebut dengan penilaian merupakan proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik. Prinsip asesmen diantara lain sebagai berikut :

1. Asesmen merupakan bagian terpadu dari proses pembelajaran, fasilitas pembelajaran, dan penyediaan informasi yang holistik sebagai umpan balik untuk pendidik, peserta didik, dan orang tua / wali agar dapat memandu mereka dalam menentukan strategi pembelajaran selanjutnya.
 2. Asesmen dirancang dan dilakukan sesuai dengan fungsi asesmen tersebut dengan keleluasan untuk menentukan teknik dan waktu pelaksanaan asesmen agar efektif mencapai tujuan pembelajaran.
 3. Asesmen dirancang secara adil, proporsional, valid, dan dapat dipercaya untuk menjelaskan kemajuan belajar.
 4. Laporan kemajuan belajar dan pencapaian peserta didik bersifat sederhana dan informasi yang bermanfaat tentang karakter dan kompetensi yang dicapai.
 5. Hasil asesmen digunakan oleh peserta didik, pendidik, tenaga pendidik, dan orang tua / wali sebagai bahan refleksi untuk meningkatkan mutu pembelajaran.
- b. Asesmen Pedagogik

Asesmen diagnostik adalah evaluasi yang digunakan untuk mengetahui kelebihan-kelebihan dan kelemahan-kelemahan yang ada pada peserta didik sehingga dapat diberikan perlakuan yang tepat. Asesmen diagnostik dapat dilakukan dalam beberapa tahapan, baik pada tahap awal, selama proses, maupun akhir pembelajaran. Pada tahap awal dilakukan terhadap calon peserta didik sebagai input. Dalam ini evaluasi Diagnostik dilakukan untuk mengetahui kemampuan awal atau pengetahuan prasyarat yang harus dikuasai oleh peserta didik. Pada tahap proses evaluasi ini diperlukan untuk mengetahui bahan-bahan pelajaran mana yang masih belum dikuasai dengan baik, sehingga guru dapat memberi bantuan secara dini agar peserta didik tidak tertinggal terlalu jauh. Sementara pada tahap akhir evaluasi diagnostik ini untuk mengetahui tingkat penguasaan peserta didik atas seluruh materi yang telah dipelajarinya.

c. Asesmen Formatif

Berikut ini adalah beberapa hal yang berkaitan dengan penilaian

- 1) Metode evaluasi yang dilakukan untuk evaluasi proses pemahaman murid, kebutuhan pembelajaran, dan kemajuan akademik selama pembelajaran

- 2) Asesmen formatif memantau pembelajaran murid dan memberikan umpan balik yang berkala, dan berkelanjutan.
- 3) Bagi murid, asesmen formatif berfungsi membantu murid mengidentifikasi kekuatan dan aspek yang perlu dikembangkan.

❖ Rencana Pembelajaran

Nama Penganalisis : Nur Wardaton Suka Wati

Analisis Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Berdasarkan hasil pengamatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dalam pembelajaran di SD N Rejodadi RPP sudah sesuai dengan silabus dan identitas RPP sudah mencakup sekolah mata pelajaran, kelas/semester, materi pokok, alokasi waktu sudah tercukupi dan jelas. Penggunaan ABCD (audiens, behavior, kondision dan degree) CADB (condition, audiens, behavior, degree) itu sudah sepenuhnya digunakan. Rumusan tujuan pembelajaran dengan indikator kompetensi sudah terdapat kesesuaian. Guru sudah melakukan pendalaman dan keluasan dalam materi pembelajaran untuk langkah-langkah pembelajaran strategi yang digunakan sudah sesuai, Kegiatan pembelajaran sudah mencakup sumber dan bahan atau referensi sudah sesuai. Langkah-langkah dalam pembelajaran sudah sesuai dan sudah kecakup alokasi waktu untuk setiap pembelajaran, sudah tepat dalam memilih sumber belajar atau media. Media yang dipilih dengan model pembelajaran sudah mencapai KD, dalam pemilihan teknik penilaian sudah tepat selain itu dalam instrumen penilaian sudah sesuai dengan RPP. Didalam pembelajaran ini TIK yang digunakan dengan pendekatan pembelajaran dan indikator

Analisis Perangkat Media Pembelajaran.

Berdasarkan hasil analisis media pembelajaran yang ada di SD N Rejodadi yang bertujuan pembelajaran, media yang sesuai dengan karakteristik siswa juga sudah ada, penyampaian materi pada saat menggunakan media pembelajaran sudah sesuai apa yang diharapkan, guru membuat media pembelajaran yang menarik sehingga siswa bisa belajar dengan fokus, penerapan media pembelajaran sesuai dengan realia kehidupan sehari-hari sehingga dapat menumbuhkan motivasi belajar dengan efisien dan efektif serta media sudah memuat dengan integrasi nilai PPP.

❖ Program Unggulan Sekolah

Nama Penganalisis : Oktriana

Pada program unggulan sekolah SDN Rejodadi memiliki beberapa program unggulan yang dilaksanakan diantaranya :

1. Sekolah Ramah Anak

Sekolah ramah anak adalah sekolah yang secara sadar berupaya menjamin dan memenuhi hak-hak anak dalam setiap aspek kehidupan secara terencana dan bertanggung jawab. Prinsip utama adalah non diskriminasi kepentingan, hak hidup serta penghargaan terhadap anak. Sebagaimana dalam bunyi pasal 4 UU No.23 Tahun 2002 tentang perlindungan anak, menyebutkan bahwa anak mempunyai hak untuk dapat hidup tumbuh, berkembang, dan berpartisipasi secara wajar sesuai harkat dan martabat kemanusiaan, serta mendapatkan perlindungan dari kekerasan dan diskriminasi. Disebutkan diatas salah satunya adalah berpartisipasi yang dijabarkan sebagai hak untuk berpendapat dan didengarkan suaranya. Sekolah ramah anak adalah sekolah yang terbuka melibatkan anak untuk berpartisipasi dalam segala kegiatan, kehidupan sosial, serta mendorong tumbuh kembang dan kesejahteraan anak.

Sekolah ramah anak adalah sekolah / madrasah yang aman, bersih, sehat, hijau, inklusif dan nyaman bagi perkembangan fisik, kognisi dan psikososial anak perempuan dan anak laki-laki termasuk anak yang memerlukan pendidikan khusus dan / atau pendidikan layanan khusus.

Ada beberapa prinsip yang diusahakan SD Negeri Rejodadi untuk membangun sekolah ramah anak diantaranya :

- a. Sekolah dituntut untuk mampu menghadirkan dirinya sebagai sebuah media, tidak sekedar tempat yang menyenangkan bagi anak untuk belajar.
- b. Dunia anak adalah bermain, dalam bermain sesungguhnya anak melakukan proses belajar dan bekerja. Sekolah merupakan tempat bermain yang memperkenalkan persaingan yang sehat dalam sebuah proses belajar mengajar.
- c. Sekolah perlu menciptakan ruang bagi anak untuk berbicara mengenai sekolahnya. Tujuannya agar terjadi dialektika antara nilai yang diberikan oleh pendidikan kepada anak.
- d. Para pendidik tidak perlu merasa terancam dengan penilaian peserta didik karena pada dasarnya nilai tidak menambah realitas atau substansi para objek melainkan hanya nilai. Nilai bukan merupakan benda atau unsur dari benda melainkan sifat, kualitas, suigeneris yang memiliki objek tertentu yang dikatakan baik (Risieri Frondizi, 2001 : 9)

e. Sekolah bukan merupakan dunia yang terpisah dari realitas keseharian anak dalam keluarga, karena pencapaian cita – cita seorang anak tidak dapat terpisah dari realitas keseharian. Keterbatasan jam pelajaran dan kurikulum yang mengikat menjadi kendala untuk memaknai lebih dalam interaksi antara pendidik dengan peserta didik.

2. Pendidikan Inklusi

SD Negeri Rejodadi belum termasuk sekolah inklusif, namun SD Negeri Rejodadi tetap mengusung keadilan dalam pendidikan dengan cara satuan pendidikan tetap menerima peserta didik dengan berbagai latar belakang kemampuan diri. Karena alasan tersebut sekolah merancang program inklusif dalam bentuk program individu yang dapat memfasilitasi peserta didik berkebutuhan khusus dengan kategori rendah . program individu disusun dengan penyesuaian kebutuhan masing-masing peserta didik baik akademik maupun non akademik.

Program ini disusun oleh tim guru dengan melibatkan orang tua dan terapis atau psikolog. Hal utama yang diperhatikan dalam proses penyusunan program ini adalah bagaimana peserta didik dengan kebutuhan khusus maupun melakukan kecakapan dasar. Keterampilan hidup, dan penumbuhan percaya diri. Kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi baca, tulis hitung, ara bersosialisasi dan kemandirian merupakan bentuk program individu tersebut.

Program ini akan dilakukan evaluasi secara berkala setiap tiga bulan sekali atau bisa lebih cepat jika ada kondisi khusus untuk penyesuaian sehingga dapat terlihat bagaimana perkembangan peserta didik. Pengondisian dalam lingkungan belajar dan bermain menjadi focus utama lainnya sehingga peserta didik mampu belajar hal positif dari lingkungan sekitarnya. Penerimaan yang baik dari lingkungan sekitar dan terhindar dari kasus perundungan.

3. Sekolah Berbasis Budaya

SD Negeri Rejodadi menjadi sekolah pelaksanaan pendidikan berbasis budaya. Hal ini dilakukan untuk memberikan pemahaman kepada peserta didik tentang nilai-nilai yang terkandung dalam budaya, terutama yogyakarta.

SD Negeri Rejadadi berusaha untuk menjadi sekolah yang berbasis budaya.

Penerapan budaya yang dilaksanakan di SD Negeri Rojadadi antara lain :

- a. Sekolah mempunyai pendapa sebagai sarana pembelajaran
- b. Pamahaman dan pengintegrasian budaya melalui pembelajaran.
- c. Pemberian nama pada ruang sekolah, seperti papan nama di lingkungan sekolah menggunakan tulisan-tulisan jawa. Pemberian budaya dalam lingkungan sekolah diharapkan peserta didik paham dan cinta serta melestariakan budaya lokal bahkan nasional.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan hasil observasi pelaksanaan magang di SDN Rejodadi yang dilaksanakan pada tanggal 20 November 2023 s/d 28 November 2023, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Kegiatan magang yaitu kegiatan observasi yang dilakukan di SDN Rejodadi dengan baik, dikarenakan dukungan teman-teman kelompok guru pembimbing, dan dosen pembimbing lapangan serta mendapatkan hasil yang sesuai dengan ketentuan yang telah diberikan.
2. Pelaksanaan magang yaitu observasi mengenai SDN Rejodadi sangat dirasakan manfaatnya karena selain memberikan pengalaman dan juga dapat mengetahui suasana dilingkungan SD tersebut.
3. Keberhasilan proses observasi sangatlah dipengaruhi oleh pendidik atau guru, dosen pembimbing, dan mahasiswa yang melakukan observasi, selain itu didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai dari SDN Rejodadi.
4. Pelaksanaan magang merupakan salah satu kegiatan untuk memberikan mahasiswa melakukan observasi yang diharapkan mampu memberikan laporan sesuai dengan hasil observasi.

B. Saran

Pada laporan magang ini kami harapkan untuk pembaca dapat mengetahui hasil observasi di SDN Rejodadi, bahwasanya kelompok kami menyadari pada laporan magang ini banyak penulisan yang kurang sempurna, oleh karena itu kami mengharapkan kritikan agar dapat mengoreksi kesalahan yang ada pada laporan magang ini. Semoga laporan ini berguna dan menambah wawasan bagi pembaca. Adapun saran demi kemajuan pelaksanaan magang yang masa depan dan perbaikan dalam observasi, antara lain :

1. Pada saat dilingkungan sekolah, siswa diharapkan untuk berbicara yang sopan kepada orang yang lebih tua.
2. Pada kegiatan kokurikuler disekolah mungkin bisa dilaksanakan lagi dan ada penguatan dalam sekolah.
3. Pada saat kegiatan pembelajaran diharapkan siswa lebih memperhatikan guru saat jam pembelajaran.

LAMPIRAN

Lembar Observasi Pengamatan Kultur Sekolah Berbasis Profil Pelajar Pancasila (PPP)

| No | Kultur Sekolah PPP | Keterlaksanaan | | Keterangan |
|---|--|----------------|-------|---|
| | | Sudah | Belum | |
| A. Dimensi Bertaqwa kepada Tuhan YME | | | | |
| 1. | Melakukan kegiatan ibadah bersama – sama (seperti shalat berjama'ah) | ✓ | | Melakukan shalat dhuhur berjama'ah |
| 2. | Melakukan kegiatan berdoa sebelum memulai kegiatan | ✓ | | Setiap sebelum melaksanakan pembelajaran selalu berdo'a |
| 3. | Menerapkan kebiasaan bersedekah (infaq) | ✓ | | Setiap hari jum'at |
| 4. | Siswa menjawab salam guru | ✓ | | Menjawab salam ketika membuka pembelajaran |
| B. Dimensi Berkebhinekaan Global | | | | |
| 5. | Mengadakan apel setiap hari senin | ✓ | | Melakukan upacara bendera |
| 6. | Dilaksanakan kegiatan menari tradisional pada fase tertentu | ✓ | | Sudah melakukan pada saat ekstra menari |
| 7. | Melaksanakan kegiatan pramuka | ✓ | | Dilakukan setiap hari jum'at |
| 8. | Guru dan siswa saling menghargai | ✓ | | Sudah saling menghargai |

| | | | | |
|-----|--|---|--|---|
| 9. | Guru mengajarkan sikap saling menolong | ✓ | | Guru mengajarkan saling tolong menolong |
| 10. | Adanya budaya saling menyapa atau mengucapkan salam secara sopan | ✓ | | Sudah dilakukan kepada guru dan orang disekitar sekolah |
| 11. | Adanya peringatan hari besar nasional | ✓ | | Sudah melakukan contoh saat 17 agustus |

| No | Kultur Sekolah PPP | Keterlaksanaan | | Keterangan |
|---------------------------------|--|----------------|-------|--|
| | | Sudah | Belum | |
| C. Dimensi Gotong Royong | | | | |
| 12. | Adanya budaya membuang sampah pada tempatnya | ✓ | | Sudah melakukan membuang sampah pada tempatnya |
| 13. | Adanya piket kelas | ✓ | | Sudah ada jadwal piket disetiap kelas |
| 14. | Adanya program kerja bakti sekolah | ✓ | | Sudah ada kerja bakti |
| 15. | Adanya struktur organisasi kelas | ✓ | | Sudah ada disetiap kelas |
| D. Dimensi Mandiri | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|--|
| 16. | Guru dan siswa datang tepat waktu | ✓ | | Guru dan siswa tepat waktu sebelum jam 7 |
| 17. | Guru dan siswa berpakaian rapi | ✓ | | Guru dan siswa sudah berpakaian rapi dan memakai seragam sesuai jadwal |
| 18. | Membawa tempat makan dan minum guna mengurangi limbah plastik | ✓ | | Membawa tempat makan sendiri ketika membawa bekal |
| 19. | Adanya budaya bertutur kata sopan dan santun | ✓ | | Guru dan siswa sudah bertutur kata sopan dan santun |
| 20. | Adanya membiasakan meminta izin | ✓ | | Siswa meminta izin jika mau ke kamar mandi |
| 21. | Guru mencerminkan hidup sederhana | ✓ | | Guru sudah mencerminkan hidup sederhana |
| E. Dimensi Bernalar Kritis | | ✓ | | |
| 22. | Siswa mampu mengidentifikasi informasi | ✓ | | Siswa sudah mampu mengidentifikasi informasi dari guru |
| 23. | Siswa aktif dalam kegiatan pembelajaran | ✓ | | Siswa aktif dalam kegiatan belajar |
| F. Dimensi Kreatif | | | | |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 24. | Siswa mampu mengembangkan materi menjadi ide kreatif | ✓ | | Siswa sudah mengembangkan materi dari guru mereka |
| 25. | Siswa mampu mengemukakan pendapat secara kreatif | ✓ | | Siswa mampu memberikan atau mengemukakan pendapatnya |
| 26. | Siswa mampu mengerjakan tugas sekolah dengan tepat | ✓ | | Siswa sudah mampu mengerjakan tugas sekolah |

Lembar Pengamatan Pembiasaan Sikap Positif pada Kegiatan Pembelajaran

| No | Komponen yang diobservasi | Status | | Keterangan |
|----|---|--------|-------|--|
| | | Sudah | Belum | |
| 1. | Siswa mencium tangan guru / orang dewasa lainnya | ✓ | | Sudah dilakukan setiap masuk sekolah, masuk kelas, dan ketika bertemu guru |
| 2. | Siswa memperhatikan guru ketika kegiatan belajar dan mengajar | ✓ | | Dikelas tinggi siswa sebagian besar sudah memperhatikan guru tetapi dikelas rendah belum semua siswa memperhatikan |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| 3. | Siswa meminta izin untuk keluar kelas | ✓ | | Sudah melakukan izin contohnya ketika izin ke kamar mandi |
| 4. | Siswa menggunakan bahasa yang baik dalam berkomunikasi | ✓ | | Sudah menggunakan bahasa yang baik dan sopan |
| 5. | Siswa mentaati peraturan sekolah | ✓ | | Siswa sudah menaati peraturan yang telah dibuat |
| 6. | Siswa jujur dalam mengerjakan tugas | ✓ | | Siswa mengerjakan tugas dengan jujur tetapi dikelas rendah masih perlu bimbingan guru |
| 7. | Siswa mandiri didalam kelas | ✓ | | Siswa sudah mandiri tetapi belum semuanya |
| 8. | Siswa bertanggung jawab atas apa yang dilakukannya | ✓ | | Siswa sudah bertanggung jawab atas apa yang dilakukannya |
| 9. | Siswa memiliki budaya menjaga kebersihan | ✓ | | Siswa sudah menjaga selalu kebersihan |

| | | | | |
|------------|-------------------------------|---|--|--|
| | | | | dilingkungan sekolah |
| 10. | Praktik bekerjasama : | | | |
| 11. | a. siswa dengan guru | ✓ | | Siswa sudah bisa diajak kerjasama untuk kelas atas |
| 12. | b. siswa dengan siswa lainnya | ✓ | | Siswa sudah bisa diajak bekerjasama |

Lembar Pengamatan Kegiatan Belajar dan Mengajar di Sekolah dan Kompetensi Profesional

| No | Komponen yang diobservasi | Status | | Keterangan |
|-----------|---|--------|-------|---|
| | | Sudah | Belum | |
| 1. | Guru memiliki kemampuan manajemen kelas | ✓ | | Guru sudah mampu mengkondisikan kelas |
| 2. | Menggunakan kurikulum merdeka | ✓ | | Guru sudah menggunakan kurikulum merdeka |
| 3. | Guru sudah menyusun Modul Ajar sebelum mengajar | ✓ | | Guru sudah menyusun RPP |
| 4. | Guru menerapkan pendekatan pembelajaran berdiferensiasi | ✓ | | Guru sudah menerapkan diferensiasi tetapi belum kelihatan |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| 5. | Guru senantiasa menanamkan nilai profil pelajar pancasila (PPP) | ✓ | | Guru sudah menanamkan nilai P3 |
| 6. | Guru sudah menguasai materi dengan baik | ✓ | | Guru sudah menyampaikan dan menguasai materi dengan baik |
| 7. | Guru sudah memiliki keterampilan menyusun metode pembelajaran | ✓ | | Guru sudah memiliki keterampilan menyusun metode pembelajaran |
| 8. | Guru menyampaikan materi dengan baik | ✓ | | Guru sudah menyampaikan materinya dengan baik |
| 9. | Guru mengalokasikan waktu pembelajaran secara efektif | ✓ | | Guru sudah tepat waktu dan sangat disiplin |
| 10. | Guru sudah menerapkan pembelajaran <i>student centered</i> | ✓ | | Guru sudah memberikan siswa waktu untuk aktif bertanya |
| 11. | Guru menggunakan media sebagai penunjang kegiatan pembelajaran | ✓ | | Guru sudah menggunakan media pembelajaran |
| 12. | Guru menggunakan media pembelajaran yang baik dan efektif | ✓ | | Guru sudah menggunakan |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| | | | | media buku dan papan tulis |
| 13. | Guru memberikan kesempatan siswa untuk bertanya | ✓ | | Guru memberikan kesempatan siswa untuk bertanya |
| 14. | Kegiatan pembelajaran interaktif | ✓ | | Guru tidak hanya terpacu untuk menerangkan materi tetapi juga banyak berinteraksi dengan siswa |
| 15. | Guru mengaitkan dengan pengetahuan lain yang relevan | ✓ | | Guru memberikan contoh dilingkungan terdekat |
| 16. | Adanya evaluasi diakhir pembelajaran | ✓ | | Guru memberikan evaluasi diakhir pembelajaran |
| 17. | Guru memberikan motivasi kepada siswa | ✓ | | Guru juga memberikan motivasi siswa agar semangat belajar |
| 18. | Guru menggunakan sarana dan prasarana penunjang (kolam renang / laboratorium / kebun / aula)* disebutkan fasilitas yang digunakan | | ✓ | Pembelajaran dipatok didalam kelas |

Lembar Pengamatan Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)

| No | Aspek Pengamatan | Ketersediaan | | Catatan |
|----|---|--------------|-------|---|
| | | Sudah | Belum | |
| 1. | Ada Visi dan Misi Sekolah | ✓ | | Sudah tersedia diruang kepala sekolah |
| 2. | Ada sosialisasi Visi dan Misi Sekolah | ✓ | | Sudah terdapat visi dan misi |
| 3. | Ada Bagan Struktur Organisasi Sekolah | ✓ | | Sudah ada bagan struktur organisasi |
| 4. | Ada deskripsi tugas untuk masing – masing komponen organisasi sekolah | ✓ | | Sudah ada deskripsi tugas komponen organisasi sekolah |
| 5. | Ada sosialisasi program kerja sekolah | ✓ | | Sudah ada sosialisasi |
| 6. | Ada sosialisasi tata tertib sekolah | ✓ | | Sudah ada sosialisasi |
| 7. | Ada sarana dan prasarana sekolah : a. Sarana : | | | |
| 8. | 1) Peralatan Pendidikan / Media Pembelajaran: | | | |
| | a. Papan Tulis | ✓ | | Disemua kelas sudah terdapat sarana, kecuali televisi |
| | b. Penghapus | ✓ | | |
| | c. LCD | ✓ | | |
| | d. Proyektor | ✓ | | |
| | e. Speaker | ✓ | | |
| | f. Televisi | | ✓ | |

| | | | | |
|--|----------------------------|---|---|---|
| | g. Meja | ✓ | | |
| | h. Kursi | ✓ | | |
| | 2) Buku dan Sumber Belajar | ✓ | | Sudah disediakan oleh sekolah |
| | 3) Bahan Habis Pakai | | ✓ | Belum tersedia |
| | b. Prasarana : | | | |
| | 1) Ruang Kelas | ✓ | | Sudah ada ruang kelas yang terdiri dari 6 ruangan dan hanya ada satu rombel |
| | 2) Ruang Kepala Sekolah | ✓ | | Sudah ada ruang kepala sekolah |
| | 3) Ruang Guru | ✓ | | Sudah ada ruang guru dan identitas nama |
| | 4) Ruang Tata Usaha | ✓ | | Sudah ada ruang tata usaha, akan tetapi masih digabung dengan ruang kepala sekolah dan guru |
| | 5) Ruang Perpustakaan | ✓ | | Sudah ada ruang perpustakaan |
| | 6) Lapangan Olahraga | ✓ | | Sudah ada lapangan olahraga |

| | | | |
|--------------------------|---|--|---|
| 7) UKS | ✓ | | Suda ada UKS didekat perpustakaan |
| 8) Laboratorium | ✓ | | Sudah ada, namum belum dimaksimalkan |
| 9) Tempat Ibadah | ✓ | | Sudah ada tempat beribadah berupa mushola |
| 10) Toilet / Kamar Mandi | ✓ | | Sudah ada kamar mandi |
| 11) Kantin | ✓ | | Sudah ada kantin |

Lembar Pengamatan Pengelolaan Pendidikan

| No | Aspek Pengamatan | Keterlaksanaan | | Keterangan |
|----|--|----------------|-------|------------------|
| | | Sudah | Belum | |
| 1. | Pengelolaan Kesiswaan | | | |
| | 1. Tersedianya pedoman penerimaan peserta didik baru | ✓ | | Sudah terlaksana |
| | 2. Tersedianya pedoman orientasi peserta didik baru | ✓ | | Sudah terlaksana |
| | 3. Dilaksanakannya orientasi peserta didik baru | ✓ | | Sudah terlaksana |
| | 4. Tersedianya dokumen presensi peserta didik di sekolah | ✓ | | Sudah tersedia |
| | 5. Tersedianya dokumen pelaksanaan organisasi disekolah (kegiatan Ekstrakurikuler) | ✓ | | Sudah tersedia |

| | | | | |
|-----------|--|---|--|--|
| | 6. Tersedianya pelayanan untuk peserta didik : a. Bimbingan Konseling b. Perpustakaan c. Koperasi d. Bidang lainnya..... | ✓ | | Sudah tersedia |
| | 7. Tersedianya jadwal piket siswa dikelas | ✓ | | Sudah tersedia dimasing – masing kelas |
| | 8. Tersedianya jadwal belajar siswa | ✓ | | Sudah tersedia dimasing - masing kelas |
| | 9. Tersedianya kegiatan kokurikuler disekolah | ✓ | | Sudah tersedia |
| 2. | Pengelolaan Kurikulum | | | |
| | 1. Tersedianya dokumen penunjang kurikulum merdeka : a. Pedoman Kurikulum Merdeka (buku saku) b. Silabus c. Modul Ajar d. Jadwal Mengajar Guru e. Jadwal Kegiatan Ekstrakurikuler | ✓ | | Sudah tersedia |
| 3. | Pengelolaan Personalia : | | | |
| | 1. Tersedianya daftar urutan kepangkatan tenaga pendidik | ✓ | | Sudah tersedia |
| | 2. Tersedianya daftar urutan kepangkatan tenaga kependidikan | ✓ | | Sudah tersedia |
| 4. | Pengelolaan Keuangan : | | | |
| | 1. Tersedianya papan informasi keuangan sekolah | ✓ | | Sudah tersedia |
| | 2. Tersedianya sumber pendanaan sekolah | ✓ | | Sudah tersedia |

| | | | | |
|-----------|--|---|--|----------------|
| 5. | Pengelolaan Hubungan Masyarakat dengan Sekolah : | | | |
| | 1. Tersedianya sistem penyampaian informasi dari sekolah ke masyarakat (papan pengumuman / mading / brosur / informasi digital (website, sosmed, dll)) | ✓ | | Sudah tersedia |
| | 2. Tersedianya sosialisasi peran serta komite sekolah : | ✓ | | Sudah tersedia |
| | a. Tersedianya Struktur Organisasi Komite | | | |
| | b. Tersedianya job description (tugas pokok dan fungsi) setiap struktur organisasi komite sekolah | ✓ | | Sudah tersedia |
| 6. | Pengelolaan Sarana dan Prasarana | | | |
| | 1. Tersedianya daftar inventaris sekolah | ✓ | | Sudah tersedia |
| | 2. Tersedianya SOP penggunaan Sarana dan Prasarana Sekolah | ✓ | | Sudah tersedia |

Lembar Pengamatan Peraturan dan Tata Tertib Sekolah

| No | Aspek Pengamatan | Ketersediaan | | Keterangan |
|----|--|--------------|-------|------------------------------------|
| | | Sudah | Belum | |
| 1. | Tersedianya tata tertib sekolah | ✓ | | Sudah terdapat tata tertib sekolah |
| 2. | Tersedianya tata tertib kelas | ✓ | | Sudah terdapat tata tertib kelas |
| 3. | Tersedianya tata tertib untuk tenaga pendidik dan kependidikan | ✓ | | Sudah terdapat tata tertib guru |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| 4. | Tersedianya bimbingan dan konseling di sekolah | ✓ | | Sudah terdapat bimbingan konseling |
| 5. | Tersedianya wakil bidang kesiswaan di sekolah | | ✓ | Belum tersedia |
| 6. | Tersedianya sanksi pada pelanggar tata tertib | ✓ | | Sudah terdapat sanksi bagi pelanggar tata tertib |

Lembar Pengamatan Kegiatan Ekstrakurikuler di Sekolah

| No | Kegiatan Ekstrakurikuler | Keterlaksanaan | | Keterangan |
|----|--|----------------|-------|---|
| | | Sudah | Belum | |
| 1. | Tersedianya kegiatan ekstrakurikuler | ✓ | | Sudah terdapat kegiatan ekstrakurikuler |
| 2. | Tersedianya jadwal pelaksanaan ekstrakurikuler | ✓ | | Sudah terjadwal kegiatan ekstrakurikuler |
| 3. | Adanya pembinaan ekstrakurikuler | ✓ | | Sudah ada pembinaan |
| 4. | Adanya guru yang menjadi pembina ekstrakurikuler | ✓ | | Sudah ada pembina ekstrakurikuler |
| 5. | Setiap siswa mengikuti kegiatan ekstrakurikuler | ✓ | | Setiap siswa mengikuti ekstra wajib yaitu pramuka dan tpa |
| 6. | Kegiatan ekstrakurikuler menerapkan nilai PPP | ✓ | | Sudah terlaksana |

| | | | | |
|--|--|--|--|---------------------|
| | | | | penerapan nilai PPP |
|--|--|--|--|---------------------|

Lembar Pengamatan Kegiatan Kokurikuler di Sekolah

| No | Kegiatan Kokurikuler | Keterlaksanaan | | Keterangan |
|----|--|----------------|-------|------------|
| | | Sudah | Belum | |
| 1. | Tersedianya kegiatan kokurikuler | ✓ | | |
| 2. | Tersedianya jadwal pelaksanaan kokurikuler | ✓ | | |
| 3. | Adanya pembinaan kokurikuler | ✓ | | |
| 4. | Adanya guru yang menjadi pembina kokurikuler | ✓ | | |
| 5. | Setiap siswa mengikuti kegiatan kokurikuler | ✓ | | |
| 6. | Kegiatan kokurikuler menerapkan nilai PPP | ✓ | | |

Lembar Pengamatan Kompetensi Dasar Pedagogik Guru

| No | Aspek Pengamatan | keterlaksanaan | | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|----|--|----------------|-------|--|
| | | Sudah | Belum | |
| 1. | Memahami karakteristik peserta didik dari aspek moral, fisik, sosial, kultur, emosional, intelektual (pembelajaran pendekatan berdiferensiasi) | ✓ | | Guru sudah memahami karakteristik siswa |
| 2. | Menguasai teori belajar dan prinsip – prinsip pembelajaran yang mendidik | ✓ | | Sebelum belajar guru sudah menyiapkan materi |
| 3. | Membuat perencanaan pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik siswa | ✓ | | Sudah adanya perencanaan pembelajaran |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | | | | sesuai karakteristik |
| 4. | Membuat perencanaan pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik siswa (aktif, menyenangkan, <i>Student centered</i>) | ✓ | | Sudah saat pembelajaran siswa aktif bertanya |
| 5. | Melaksanakan pembelajaran yang inovatif | ✓ | | Sudah pada saat pembelajaran |

Lembar Pengamatan Kompetensi Dasar Kepribadian

| No | Aspek Pengamatan | Keterlaksanaan | | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|----|--|----------------|-------|---|
| | | Sudah | Belum | |
| 1. | Penampilan fisik : a. Kerapian b. Kebersihan c. Keselarasan dalam berpakaian | ✓ | | Sudah berpakaian rapi,bersih,sesuai jadwal |
| 2. | Sikap keseharian : a. Jujur b. Sabar c. Rendah hati d. Menjadi teladan yang baik | ✓ | | Sudah sabar,jujur,rendah hati,dan menjadi teladan yang baik |
| 3. | Menunjukkan etos kerja : a. Bertanggung jawab b. Rasa bangga menjadi guru c. Percaya diri | ✓ | | Sudah bertanggung jawab,rasa bangga menjadi guru,dan percaya diri |
| 4. | Menjunjung tinggi kode etik guru | ✓ | | Sudah untuk membimbing para siswa |

| No | Aspek Pengamatan | Keterlaksanaan | | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|----|---|----------------|-------|--|
| | | Sudah | Belum | |
| 1. | Berkomunikasi secara efektif dengan : a. Siswa b. Rekan sejawat (guru lain) c. Atasan d. Tenaga kependidikan (karyawan) | ✓ | | Sudah berkomunikasi secara efektif dengan siswa guru lain dan atasan |
| 2. | Memiliki hubungan yang baik dengan : a. Siswa b. Rekan sejawat (guru lain) c. Atasan d. Tenaga kependidikan (karyawan) | ✓ | | Sudah memiliki hubungan yang baik |
| 3. | Menjadi Anggota PGRI (Persatuan Guru Republik Indonesia) | ✓ | | Sudah menjadi anggota PGRI |
| 4. | Beradaptasi dengan lingkungan tempat mengajar | ✓ | | Sudah beradaptasi di lingkungan mengajar |
| 5. | Memiliki hubungan yang baik dengan orang tua siswa (melalui group WA / Komite) | ✓ | | Sudah untuk memberikan informasi terkait sekolah |

Analisis Perangkat Pembelajaran Modul Ajar

| No | Aspek yang Dinilai | Keterlaksanaan | | Hasil Pengamatan |
|----|--------------------|----------------|-------|------------------|
| | | Sudah | Belum | |
| | | | | |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| 1. | Kesuaian dengan silabus | ✓ | | Pada saat pembelajaran sudah sesuai dengan silabus |
| 2. | Kecukupan dan kejelasan identitas modul ajar (sekolah, mata pelajaran, kelas / semester, materi pokok, alokasi waktu) | ✓ | | Sudah cukup jelas |
| 3. | Rumusan tujuan pembelajaran menggunakan ABCD (<i>Audience, Behaviour, Condition, dan Degree</i>) atau CABD (<i>Condition, Audience, Behaviour, dan Degree</i>) | ✓ | | Sudah mencapai tujuan pembelajaran dengan menggunakan ABCD |
| 4. | Kesuaian rumusan tujuan pembelajaran dengan Indikator Pencapaian Kompetensi | ✓ | | Sudah sesuai dengan tujuan pembelajaran |
| 5. | Kedalaman / Keluasan materi pelajaran | ✓ | | Sudah mendalami materi yang diajarkan |
| 6. | Ketepatan / Kebenaran materi pelajaran | ✓ | | Sudah tepat dalam materi |
| 7. | Kesesuaian langkah – langkah pembelajaran dengan strategi / pendekatan / model pembelajaran yang dipilih / ditetapkan | ✓ | | Sudah melakukan langkah-langkah pembelajaran sesuai dengan model yang dipilih |
| 8. | Keruntutan langkah – langkah pembelajaran | ✓ | | Pada saat pembelajaran |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| | | | | sudah runtut urutannya |
| 9. | Kecukupan alokasi waktu untuk tiap tahapan pembelajaran | ✓ | | Alokasi waktu sudah cukup |
| 10. | Kecukupan sumber bahan belajar / referensi | ✓ | | Sudah cukup untuk sumber belajar |
| 11. | Ketepatan pemilihan macam media dan / atau sumber belajar / pembelajaran | ✓ | | Sudah tepat dalam pemilihan media |
| 12. | Kesesuaian antara media pembelajaran yang dipilih dengan strategi / pendekatan / model pembelajaran dan / atau macam kegiatan belajar siswa dan indikator ketercapaian KD | ✓ | | Sudah sesuai dalam pemilihan media dan model untuk mencapai KD |
| 13. | Ketepatan pemilihan teknik penilaian | ✓ | | Semuanya sudah ada penilaian di materi pembelajaran |
| 14. | Ketepatan pemilihan bentuk / macam instrumen penilaian | ✓ | | Instrumen sudah sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran |
| 15. | Kesesuaian antara teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang digunakan dengan strategi / pendekatan / model pembelajaran, indikator ketercapaian KD, dan karakteristik siswa | ✓ | | TIK dan komunikasi semua telah digunakan |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| 16. | Pencapaian ketiga domain kemampuan siswa (sikap, keterampilan, dan pengetahuan) secara komprehensif | ✓ | | Ketiga domain kemampuan siswa sudah sesuai |
| 17. | Langkah – langkah pembelajaran memuat pengembangan kemampuan berpikir tingkat tinggi (HOTS) | ✓ | | Langkah pembelajaran yang digunakan sudah memuat kemampuan berfikir tinggi |
| 18. | Rumusan langkah – langkah pembelajaran memuat pengembangan karakter siswa | ✓ | | Langkah pembelajaran sudah memuat pengembangan karakter siswa |
| 19. | Pembelajaran melibatkan aktivitas pengembangan kompetensi literasi dan numerasi | ✓ | | Pembelajaran yang melibatkan aktivitas pengembangan sudah kompetensi literasi dan numerasi |

Analisis Perangkat Pembelajaran Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)

| No | Aspek yang Dinilai | Keterlaksanaan | | Hasil Pengamatan |
|----|--------------------|----------------|-------|----------------------|
| | | Sudah | Belum | |
| 1. | Memuat judul LKPD | ✓ | | Sudah ada judul LKPD |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| 2. | Kesesuaian petunjuk belajar | ✓ | | Sudah ada petunjuk belajar untuk siswa |
| 3. | Rumusan kompetensi operasional | ✓ | | Sudah ada kompetensi operasional |
| 4. | Kesesuaian jenis atau tipe LKPD dengan rumusan kompetensi | ✓ | | Sudah ada semua jenis LKPD dengan rumusan kompetensi |
| 5. | Kecukupan uraian materi pokok | ✓ | | Materinya sudah disampaikan di LKPD |
| 6. | Kejelasan tugas atau langkah – langkah kerja | ✓ | | Sudah ada langkah kerja |
| 7. | Kesesuaian penilaian | ✓ | | Penilaian yang digunakan sudah sesuai |
| 8. | LKPD memuat integrasi nilai PPP | ✓ | | LKPD sudah memuat integrasi PPP |

Analisis Perangkat Pembelajaran Media Pembelajaran

| No | Aspek yang Dinilai | Keterlaksanaan | | Hasil Pengamatan |
|----|---------------------------------------|----------------|-------|--|
| | | Sudah | Belum | |
| 1. | Kesesuaian dengan tujuan pembelajaran | ✓ | | Tujuan pembelajaran sudah tersampaikan |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| | | | | jelas di modul ajar |
| 2. | Kesesuaian media dengan karakteristik siswa | ✓ | | Media pembelajaran sudah sesuai dengan karakteristik siswa |
| 3. | Strategi penyampaian media memudahkan pemahaman dan penguasaan materi, konsep, dan keterampilan siswa | ✓ | | Penyampaian materi dari guru sudah jelas |
| 4. | Relative advantage, ketepatan pemilihan media dibandingkan dengan media lainnya | ✓ | | Media yang digunakan sudah tepat dan menarik |
| 5. | Mendorong kemampuan siswa berpikir kritis dan memecahkan masalah | ✓ | | Penggunaan media yang digunakan mampu membuat siswa berfikir kritis |
| 6. | Kontekstual dengan penerapan / aplikasi dalam kehidupan nyata | ✓ | | Media yang digunakan sudah mengaplikasikan dalam kehidupan nyata |
| 7. | Kemudahan penggunaan | ✓ | | Media yang digunakan sudah cukup menarik |
| 8. | Menumbuhkan minat dan motivasi belajar | ✓ | | Membuat siswa semakin semangat belajar |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------|---|--|---|
| 9. | Efektif dan efisien | ✓ | | Media yang digunakan sangat efektif dan efisien |
| 10. | Media memuat integritas nilai PPP | ✓ | | Media yang digunakan sudah memuat integrasi nilai PPP |

Analisis Perangkat Pembelajaran Bahan Ajar

| No | Aspek yang Dinilai | Keterlaksanaan | | Hasil Pengamatan |
|----|---|----------------|-------|--|
| | | Sudah | Belum | |
| 1. | Kemudahan dalam menemukan setiap komponen isi dalam buku ajar | ✓ | | Setiap komponen isi dalam buku ajar sudah mudah ditemukan |
| 2. | Peningkatan minat belajar dengan menggunakan buku ajar | ✓ | | Siswa dapat meningkatkan minat belajar menggunakan buku ajar |
| 3. | Kemudahan penggunaan bahasa dalam buku ajar untuk dipahami | ✓ | | Siswa mudah memahami |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| | | | | bahasa yang digunakan |
| 4. | Kemenarikan buku ajar (dari segi isi materi, penyajian, bahasa, serta kegrafikan) | ✓ | | Buku ajar juga menarik dan isi materi lengkap |
| 5. | Kemudahan dalam memahami materi dengan menggunakan buku ajar | ✓ | | Siswa dengan mudah memahami buku ajar |
| 6. | Kemudahan berlatih dengan menggunakan buku ajar | ✓ | | Siswa sudah berlatih menggunakan buku ajar |
| 7. | Kepraktisan dalam penggunaan buku ajar | ✓ | | Buku ajar yang digunakan juga praktis |
| 8. | Kesesuaian desain buku ajar | ✓ | | Sesuai dengan desain buku |
| 9. | Kelengkapan isi buku ajar | ✓ | | Buku ajar juga lengkap isinya |
| 10. | Kenyamanan penggunaan buku ajar dalam kegiatan individu | ✓ | | Siswa sudah nyaman menggunakan buku ajar |
| 11. | Kenyamanan penggunaan buku ajar dalam kegiatan berkelompok | ✓ | | Saat berkelompok siswa juga sudah nyaman dalam kegiatan belajar |
| 12. | Ketertiban dalam kegiatan pembelajaran yang dipimpin guru | ✓ | | Siswa sudah tertib dalam |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| | | | | kegiatan pembelajaran |
| 13. | Kesempatan dalam bertanya dan menjawab saat pembelajaran dikelas menggunakan buku ajar | ✓ | | Siswa juga aktif bertanya |
| 14. | Kelancaran kegiatan pembelajaran (baik saat belajar mandiri maupun belajar secara berkelompok) | ✓ | | Kegiatan kelancaran pembelajaran sudah berjalan baik |
| 15. | Keterpahaman peserta didik terhadap pesan | ✓ | | Siswa juga paham materi yang diajarkan |
| 16. | Kemampuan memotivasi peserta didik | ✓ | | Guru sudah memotivasi siswa |
| 17. | Kemampuan mendorong peserta didik untuk berpikir kritis | ✓ | | Guru mampu mendorong siswa berpikir kritis |
| 18. | Ketepatan struktur kalimat | ✓ | | Siswa sudah mampu memahami konsep yang diajarkan |
| 19. | Konsistensi penggunaan istilah dan symbol / lambang | | ✓ | |
| 20. | Bahan ajar memuat nilai PPP | ✓ | | Sudah memuat nilai PPP |
| 21. | Bahan ajar memuat aktivitas pengembangan literasi dan numerasi | ✓ | | Sudah memuat aktivitas literasi dan numerasi |

Lembar Pengamatan Pelaksanaan Proyek Profil Pelajar Pancasila (P5)

| No | Kultur Sekolah PPP | Keterlaksanaan | | Keterangan |
|----|---|----------------|-------|--|
| | | Sudah | Belum | |
| 1. | Melaksanakan Program P5 | ✓ | | Sudah melakukan program P5 |
| 2. | Menghasilkan produk / kegiatan / jasa / karakter P5 | ✓ | | Sudah menghasilkan produk dari P5 |
| 3. | Produk P5 sesuai dengan tema yang telah ditentukan | ✓ | | Produk sudah sesuai dengan tema yang diberikan |
| 4. | Pelaksanaan P5 senantiasa menanamkan nilai (6 dimensi) pada PPP | ✓ | | Sudah menanamkan nilai PPP |
| 5. | Setiap jenjang (kelas 1 - 6) melaksanakan P5 | ✓ | | Belum semua menggunakan P5 |
| 6. | P5 dilaksanakan minimal 1 kali dalam satu Tahun Ajaran | ✓ | | Sudah dilakukan 1 kali |

LAMPIRAN FOTO KEGIATAN



Kegiatan Observasi di kelas 1



Kegiatan belajar mengajar kelas 1



Ruang kelas 1



Ruang kelas 1



Kamar Mandi Siswa



Ruang Kelas 4



Ruang Kelas 4



Speaker di dalam kelas



Ruang Ekstra Karawitan



Pemilahan Sampah Plastik



Mushola SD N Rejodadi



Perepustakaan SD N Rejodadi





Penerjunan Kegiatan Magang



Penerjunan Magang



Penerjunan Kegiatan Magang dengan DPL dan Kepala Sekolah



Foto bersama kelas 1



Penarikan Kegiatan Magang oleh DPL dan Kepala Sekolah



Foto bersama Kelas 1 setelah Observasi

Format Penilaian Guru Pembimbing

Nama : Oktriana
NIM : 211300278
Program Studi : PGSD

| No | Komponen | Nilai Maksimum | Nilai Capaian |
|---------------|--------------|----------------|---------------|
| 1 | Kehadiran | 20 | |
| 2 | Kerapian | 20 | |
| 3 | Kedisiplinan | 20 | |
| 4 | Sopan santun | 20 | |
| 5 | Kerjasama | 20 | |
| | | | |
| Jumlah | | | |

Yogyakarta, 03 Desember 2023

Guru Pembimbing

Nindhiya Istikhaningtyas, S.Pd.

Format Penilaian Guru Pembimbing

Nama : Nur Wardaton Suka Wati

NIM : 211300246

Program Studi : PGSD

| No | Komponen | Nilai Maksimum | Nilai Capaian |
|---------------|--------------|----------------|---------------|
| 1 | Kehadiran | 20 | |
| 2 | Kerapian | 20 | |
| 3 | Kedisiplinan | 20 | |
| 4 | Sopan santun | 20 | |
| 5 | Kerjasama | 20 | |
| | | | |
| Jumlah | | | |

Yogyakarta, 03 Desember 2023

Guru Pembimbing

Nindhiya Istikaningtyas , S.Pd.

Format Penilaian Guru Pembimbing

Nama : Fitriyyatul Layli
NIM : 211300223
Program Studi : PGSD

| No | Komponen | Nilai Maksimum | Nilai Capaian |
|---------------|--------------|----------------|---------------|
| 1 | Kehadiran | 20 | |
| 2 | Kerapian | 20 | |
| 3 | Kedisiplinan | 20 | |
| 4 | Sopan santun | 20 | |
| 5 | Kerjasama | 20 | |
| | | | |
| Jumlah | | | |

Yogyakarta, 03 Desember 2023
Guru Pembimbing

Nindhiya Istikaningtyas , S.Pd.

Format Penilaian Laporan

Nama : Oktriana
NIM : 211300278
Program Studi : PGSD

| No | Komponen Laporan yang Dinilai | Nilai Maksimum | Nilai Capaian |
|---------------|---|----------------|---------------|
| 1 | Kesesuaian isi dengan sistematika Penulisan | 15 | |
| 2 | Kelengkapan aspek-aspek Pengamatan | 35 | |
| 3 | Tata tulis, kerapian dan kebersihan | 15 | |
| 4 | Kelengkapan laporan (foto penunjang, lembar pengesahan kepala sekolah dan guru, dan lampiran penunjang lainnya) | 35 | |
| Jumlah | | | |

Yogyakarta, 03 Desember 2023

Guru Pembimbing

Nindhiya Istikaningtyas , S.Pd.

Format Penilaian Laporan

Nama : Nur Wardaton Suka Wati

NIM : 211300246

Program Studi : PGSD

| No | Komponen Laporan yang Dinilai | Nilai Maksimum | Nilai Capaian |
|---------------|---|----------------|---------------|
| 1 | Kesesuaian isi dengan sistematika Penulisan | 15 | |
| 2 | Kelengkapan aspek-aspek Pengamatan | 35 | |
| 3 | Tata tulis, kerapian dan kebersihan | 15 | |
| 4 | Kelengkapan laporan (foto penunjang, lembar pengesahan kepala sekolah dan guru, dan lampiran penunjang lainnya) | 35 | |
| Jumlah | | | |

Yogyakarta, 03 Desember 2023

Guru Pembimbing

Nindhiya Istikaningtyas , S.Pd.

Format Penilaian Laporan

Nama : Fitriyyatul Layli

NIM : 211300223

Program Studi : PGSD

| No | Komponen Laporan yang Dinilai | Nilai Maksimum | Nilai Capaian |
|---------------|---|----------------|---------------|
| 1 | Kesesuaian isi dengan sistematika Penulisan | 15 | |
| 2 | Kelengkapan aspek-aspek Pengamatan | 35 | |
| 3 | Tata tulis, kerapian dan kebersihan | 15 | |
| 4 | Kelengkapan laporan (foto penunjang, lembar pengesahan kepala sekolah dan guru, dan lampiran penunjang lainnya) | 35 | |
| Jumlah | | | |

Yogyakarta, 03 Desember 2023

Guru Pembimbing

Nindhiya Istikaningtyas , S.Pd.