



SURAT KETERANGAN

Nomor : 2423/PHI.3577/B/LPK-HI/IX/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, Direktur Eksekutif Lembaga Pelatihan Kerja Halal Institute (LPK-HI) menerangkan bahwa:

Nama : **Herni Dwi Herawati, S.Gz**
Tempat Tanggal Lahir : **Bandung, 10 Maret 1986**
NIK : **3273185003860002**
Alamat : **Perum Kirana Garden No A-6 RT004/RW032 Ds
Ambarketawang Kec. Gamping Kab. Sleman**
Lembaga : **Universitas Alma Ata**

Telah mengikuti **Pelatihan Penyelia Halal Angkatan LXXV** yang diselenggarakan **Halal Institute** tanggal 19 – 21 Agustus 2024 sistem daring dan dinyatakan **LULUS**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Jakarta, 5 September 2024

Hormat Kami,

LPK HALAL INSTITUTE

Tegar Yusuf Ardhi Nugraha, SH., MH.

Direktur Eksekutif



LEMBAGA PELATIHAN KERJA HALAL INSTITUTE (LPK-HI)

MATA AJAR PELATIHAN PENYELIA HALAL ANGKATAN LXXV		JP
1.	Regulasi Jaminan Produk Halal; Tugas dan Tanggung Jawab Penyelia Halal	2
2.	Konsep Halal Haram dan Fatwa-fatwa Majelis Ulama Indonesia	3
3.	Pengenalan Sistem Jaminan Produk Halal (SJPH)	4
4.	Pengantar SKKNI Penyelia Halal	2
5.	Menyusun Dokumen Penerapan SJPH dan Kelengkapannya (M.74PHI00.001.1)	2
6.	Menyiapkan Dokumen Daftar Bahan dan Dokumen Pendukungnya (M.74PHI00.002.1)	2
7.	Mengawasi Bahan, Proses dan Produk Halal (M.74PHI00.003.1)	2
8.	Melakukan Penanganan Produk Yang Tidak Memenuhi Kriteria Halal (M.74PHI00.004.1)	2
9.	Melakukan Audit Internal Penerapan SJPH (M.74PHI00.005.1)	2
10.	Melakukan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Audit Internal (M.74PHI00.006.1)	2
11.	Praktek Menyusun Permohonan Sertifikasi Halal	3
12.	Pembinaan dan Pengawasan JPH	2
13.	Evaluasi Tugas-tugas	2
14.	On The Job Training/Praktek Lapangan Penyelia Halal	56
Jumlah Jam Pelajaran (JP)		86