



**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS ALMA ATA
NOMOR : 002/A/SK/UAA/IX/2024**

TENTANG

**PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
UNIVERSITAS ALMA ATA**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Rektor Universitas Alma Ata

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan kelancaran jalannya kegiatan belajar mengajar pada Program Studi S1 Manajemen Universitas Alma Ata dengan sebaik-baiknya, maka perlu mengangkat dosen pengampu mata kuliah semester ganjil tahun akademik 2024/2025;
- b. Bahwa nama-nama yang tersebut di dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang mampu untuk diangkat menjadi dosen pengampu mata kuliah semester ganjil tahun akademik 2024/2025 Program Studi S1 Manajemen;
- c. Bahwa untuk pengangkatan tersebut diperlukan adanya surat keputusan
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)
2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 155/KPT/I/2016 tentang Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Alma Ata menjadi Universitas Alma Ata
7. SK Dirjen Pendis No. 7033 tahun 2016 tentang ijin perubahan nama STIA menjadi FAI pada Universitas Alma Ata di Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
8. Akte No. 6, Tahun 2006 tentang Pendirian Yayasan Alma Ata;
9. Akta No 04 Tahun 2021 tentang Keputusan Pembina Yayasan Alma Ata;
10. Keputusan Ketua Yayasan Alma Ata Nomor 095/A/SK/YAA/XII/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Alma Ata.
- Memperhatikan : 1. Statuta Universitas Alma Ata
2. Visi Misi Tujuan dan Sasaran UAA 2040
3. Usulan Program Studi S1 Manajemen



MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama : Mengangkat nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai dosen pengampu mata kuliah semester ganjil tahun akademik 2024/2025 Program Studi S1 Manajemen Universitas Alma Ata.
- Kedua : Nama Dosen dan mata kuliah yang diampu seperti dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- Ketiga : Biaya yang timbul akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai di lingkungan Universitas Alma Ata.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan pada keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 19 September 2024

Rektor Universitas Alma Ata,



Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK.

Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Pengembangan Akademik, Pembelajaran dan MBKM
2. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Sumber Daya
3. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Keagamaan
4. Ka.Biro Keuangan
5. Ka. LP2M
6. Dekan FEB
7. Ketua Program Studi S1 Manajemen
8. Kepala PPKREP
9. Yang bersangkutan
10. Arsip

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Alma Ata
 Nomor : 302/A/SK/UAA/IX/2024
 Tanggal : 19 September 2024
 Tentang : Pengangkatan Dosen Pengampu Mata Kuliah Semester Ganjil TA. 2024/2025
 Program Studi S1 Manajemen Universitas Alma Ata

**DAFTAR NAMA DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
 SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025
 PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
 UNIVERSITAS ALMA ATA**

SEMESTER 1

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			SKS	Laisor Officer (LO)	NAMA DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL			
1	UAA009	Kealmaataan: Pengembangan Karakter dan Kedisiplinan	2			2	Fauziah Salamah, MA	Kolonel Arh Moch. Zaenal Abidin Fauziah Salamah, MA
2	UAA006	Pancasila	2			2	Farah Nur Syafi'ah Wijayanti S.M., M.Sc	Dr. Lathifatul Izzah, M.Ag. Baig Ismiati, M.E., M.H
3	FEB037	Pengantar Manajemen	3			3	Farah Nur Syafi'ah Wijayanti S.M., M.Sc	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc
4	FEB038	Pengantar Bisnis	3			3	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc
5	FEB039	Pengantar Ekonomi	3			3	Dr. Novi Febriyanti, S.E., M.E	Dr. Novi Febriyanti, S.E., M.E
6	FEB040	Pengantar Akuntansi	3			3	Meutia Layli, S.E., M.Ak	Marsuking, S.E., M.Ak Meutia Layli, S.E., M.Ak
7	FEB035	Capacity Building I	1			1	Ragil Satria Wicaksana, SEI, MSI	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M
8	FEB041	Kepemimpinan	3			3	Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC
TOTAL			20			20		

SEMESTER 3

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			SKS	Laisor Officer (LO)	NAMA DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL			
1	FEB036	Capacity Building II	1			1	Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc	Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc
2	MNJ064	Manajemen Pemasaran	3			3	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A

							Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M
3	MNJ045	Manajemen Sumber Daya Manusia	3		3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A
4	MNJ071	Sistem Informasi Manajemen	3		3	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M
							Tim Teaching
5	UAA010	Kealmaataan: Ubudiyah dan Praktik Ibadah	2		2	Farah Nur Syafi'ah Wijayanti S.M., M.Sc	Dr. M. Zidny Nafi' Hasbi, SIF, S.E., M.E
							Ustadz Ahmad Rikza Albana, Al Hafidz
							Andri Kusmunanto, S.Pd.I
							Sukati, M.Pd.
6	MNJ037	Perekonomian Indonesia	3		3	Ragil Satria Wicaksana SEI., MSI., AWP	Ragil Satria Wicaksana SEI., MSI., AWP
							AL. Haq Kamal, S.E.I., M.A
7	MNJ077	Akuntansi Manajemen	3		3	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc
8	MNJ049	Manajemen Rantai Pasok		3	3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A
9	MNJ042	Perilaku Konsumen	3		3	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A
							Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC
TOTAL			24		24		

SEMESTER 5

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			SKS	Laisor Officer (LO)	NAMA DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL			
1	MNJ074	Statistika Penelitian	2			2	Rusny Istiqomah Sujono, S.E.Sy., M.A	Dhidhin Noer Ady Rahmanto, SEI, ME
							Rusny Istiqomah Sujono, S.E.Sy., M.A	
2	MNJ 068	Perencanaan dan Desain Program Komputer	3			3	Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc	Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc
							Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M
3	MNJ057	Kewirausahaan Sosial	3			3	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC
4	MNJ052	Pembiayaan Bisnis	3			3	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.
5	MNJ043	Decision Making	3			3	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A
							Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc	
6	FEB032	Digital Marketing	3			3	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M
								Praktisi Digital Marketing
7	FEB030	Metodologi Penelitian	3			3	Dr. Toufan Aldiansyah, S.E., M.E	Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc
								Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M
TOTAL			20			20		

SEMESTER 7

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			SKS	Laisor Officer (LO)	NAMA DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL			
1	FEB031	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4			4	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc. Dimas Wibisono, S.E., M.B.A. Ridho Satria Harahap, S.I.Kom, M.B.A. Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc
2	FEB070	Praktek Kerja Lapangan (PKL)		3		3	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc. Dimas Wibisono, S.E., M.B.A. Ridho Satria Harahap, S.I.Kom, M.B.A. Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc
3	MNJ076	Studi Kelayakan Bisnis			3	3	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
4	FEB047	Capacity Building III	1			1	Ragil Satria Wicaksana, SEI, MSI	Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc
5	MNJ073	Skripsi	6			6	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc. Dimas Wibisono, S.E., M.B.A. Ridho Satria Harahap, S.I.Kom, M.B.A. Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc
TOTAL			17			17		

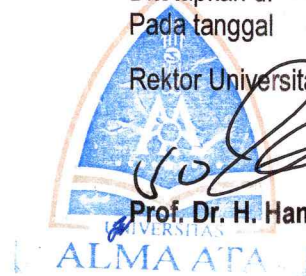
Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Pengembangan Akademik, Pembelajaran dan MBKM
2. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Sumber Daya
3. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Keagamaan
4. Ka.Biro Keuangan
5. Dekan FEB
6. Ketua Program Studi S1 Manajemen
7. Kepala PPKREP
8. Yang bersangkutan
9. Arsip

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada tanggal : 19 September 2024

Rektor Universitas Alma Ata,


Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK.


2024/
2025

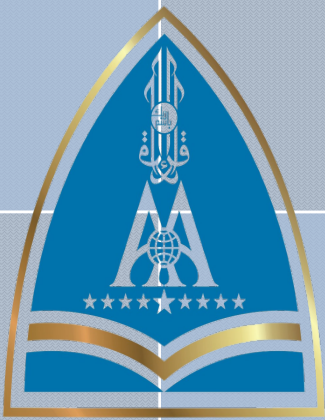
PENGANTAR MANAJEMEN

[FEB037]

Dosen Pengampu / LNO :

Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A

Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc



PROGRAM STUDI MANAJEMEN
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA

2024/2025



PENGANTAR MANAJEMEN

[FEB037]

KOORDINATOR / LNO:

Ridho Satria Harahap., S.I.Kom., M.B.A

TIM DOSEN PENGAMPU/KONTRIBUTOR

Ridho Satria Harahap., S.I.Kom., M.B.A.

Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

UNIVERSITAS ALMA ATA

YOGYAKARTA

2024/2025

1. IDENTITAS MATA KULIAH

Nama Mata Kuliah	: Pengantar Manajemen
Kode Mata Kuliah	: FEB003
Bobot SKS	: 3 SKS
Semester	: 1
Prasyarat	: -
Koordinator (LNO)	: Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.
Dosen Pengampu, Tutor, dan Instruktur Praktikum	: Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A. Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc

2. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah Pengantar Manajemen menjelaskan mengenai gambaran umum dan ruang lingkup manajemen. Mahasiswa kemudian diharapkan mampu memahami peran manajer di perusahaan dan hal-hal yang harus dilakukan dalam mengelola perusahaan. Mahasiswa juga diharapkan mampu memahami fungsi-fungsi manajemen. Kemampuan ini diharapkan akan bermanfaat bagi mahasiswa ketika mereka memasuki lingkungan kerja perusahaan atau organisasi lainnya.

3. CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH

- a. Mahasiswa memahami konsep, pengertian, dan pentingnya manajemen dalam sebuah organisasi.
- b. Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi-fungsi manajemen utama, seperti perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, dan pengendalian.
- c. Mahasiswa dapat mengidentifikasi peran dan tanggung jawab manajer dalam berbagai tingkatan organisasi.
- d. Mahasiswa memahami berbagai struktur organisasi yang mungkin digunakan dalam konteks manajemen.
- e. Mahasiswa mampu menjelaskan proses pengambilan keputusan dalam manajemen dan faktor-faktor yang mempengaruhinya.
- f. Mahasiswa dapat memahami pentingnya komunikasi dalam manajemen dan cara-cara untuk meningkatkan komunikasi manajemen.
- g. Mahasiswa memahami konsep motivasi dan kepemimpinan dalam konteks manajemen sumber daya manusia.
- h. Mahasiswa dapat menjelaskan perubahan organisasi dan peran manajemen dalam mengelolanya.

- i. Mahasiswa memahami pentingnya etika dalam pengambilan keputusan manajerial dan perilaku bisnis.
- j. Mahasiswa dapat mengidentifikasi peran kreativitas dan inovasi dalam manajemen untuk meningkatkan daya saing organisasi.
- k. Mahasiswa memahami konsep manajemen sumber daya manusia dan cara-cara untuk mengelola tenaga kerja dengan efektif.
- l. Mahasiswa mampu menjelaskan cara mengukur kinerja organisasi dan bagaimana kinerja dapat ditingkatkan.

4. PERATURAN PERKULIAHAN

- a. Pelajari materi terlebih dahulu dengan sungguh-sungguh sebelum perkuliahan dimulai.**
- b. Jangan sekali-kali plagiasi (meniru karya orang lain atau copy-paste dari sumber internet).**
- c. Kerjakan dan kumpulkan seluruh tugas.**
- d. Datang tepat waktu ke kelas (Toleransi keterlambatan maksimal 15 menit).**
- e. Aktif.**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Perte- muan Ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu		Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian dan Indikator Pencapaian	Bobot Nilai
				Kuliah	Tutorial			
1	Introduction: pengenalan materi- materi Pengantar Manajemen	• Penjelasan terkait materi-materi Pengantar Manajemen	Kuliah Ceramah Diskusi	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	• Presensi • Pemahaman mahasiswa • Keaktifan mahasiswa • Pengumpulana tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
2	Pengambilan Keputusan dan mengelola lingkungan eksternal	• Mengidentifikasi suatu masalah • Mengidentifikasi kriteria keputusan • Mengalokasikan bobot kriteria • Memilih alternative • Lingkungan macro environtment dan lingkungan industry dan pengaruhnya terhadap organisasi • Tantangan di lingkungan eksternal organisasi • Porter 5 Forces Model	Kuliah Ceramah Diskusi	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	• Presensi • Pemahaman mahasiswa • Keaktifan mahasiswa • Pengumpulana tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

3	Budaya Organisasi	• Mendefinisikan budaya organisasi • Menjelaskan bagaimana budaya organisasi lahir, tumbuh, dan berkembang • Bagaimana budaya mempengaruhi karyawan • Mendiskusikan karakteristik dan pentingnya budaya organisasi • Menciptakan budaya inovatif • Mendeskripsikan isu-isu terkini mengenai budaya organisasi	Persentasi & Diskusi Kelas	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	• Presensi • Pemahaman mahasiswa • Keaktifan mahasiswa • Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
4	Mengelola keragaman di tempat kerja (<i>workplace diversity</i>)	• Memahami keberagaman di tempat kerja dan cara mengelolanya • Jenis-jenis keragaman di tempat kerja • Manfaat mengelola keragaman di tempat kerja • Mendiskusikan segala tantangan yang dihadapi manajer dalam mengelola keberagaman	Persentasi & Diskusi Kelas	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	• Presensi • Pemahaman mahasiswa • Keaktifan mahasiswa • Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

5	Memahami pengelolaan tanggungjawab sosial dan etika	• Mendiskusikan pentingnya tanggung jawab sosial dan faktor yang mempengaruhi keputusan mengenai tanggungjawab sosial • Beberapa sudut pandang populer tentang tanggung jawab sosial • Mendiskusikan faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku etis dan tidak etis. • Mendeskripsikan peran manajer dalam mendorong perilaku etis di organisasi • Menjelaskan kode etik organisasi • Mendiskusikan isu-isu tanggung jawab sosial dan etika saat ini	Persentasi & Diskusi Kelas	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	• Presensi • Pemahaman mahasiswa • Keaktifan mahasiswa • Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
6	Mengelola perubahan dan inovasi	• Memahami dua pandangan mengenai proses perubahan • Mengklasifikasikan tipe-tipe perubahan organisasi • Menjelaskan cara mengatasi penolakan terhadap perubahan • Mendiskusikan isu-isu kontemporer dalam mengelola perubahan	Persentasi & Diskusi Kelas	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	• Presensi • Pemahaman mahasiswa • Keaktifan mahasiswa • Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

		Mendeskripsikan teknik-teknik untuk menstimulasi inovasi						
7	Merencanakan aktivitas kerja	- Mendefinisikan perencanaan (<i>planning</i>) dan alasan mengapa perencanaan itu penting - Jenis-jenis rencana - Menetapkan tujuan - Management by Objectives (MBO) - Bagaimana perencanaan yang efektif pada lingkungan yang dinamis	Persentasi & Diskusi Kelas	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
UTS								
8	Mengelola Strategi	- Mendefinisikan manajemen strategik - Menjelaskan proses manajemen strategik - Tingkatan strategi	Persentasi & Diskusi Kelas	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

		• Menjelaskan strategi korporat, strategi unit bisnis, dan strategi fungsional • Isu-isu manajemen strategik terkini						
9	Mendesain Struktur Organisasi – Desain Dasar	• Menjelaskan 6 elemen penting dalam desain organisasional (spesialisasi kerja, departementalisasi, rantai komando, rentang kendali, sentralisasi dan desentralisasi, formalisasi). • Membandingkan struktur mekanistik dan organik • Mendiskusikan hal-hal yang mempengaruhi model desain organisasi • Mendeskripsikan desain organisasi tradisional	Persentasi & Diskusi Kelas	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	• Presensi • Pemahaman mahasiswa • Keaktifan mahasiswa • Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
10	Mendesain Struktur Organisational – Desain Adaptif	• Desain organisasi kontemporer (Struktur Tim, Struktur Proyek-Matriks, Struktur tanpa batas, struktur pembelajaran)	Persentasi & Diskusi Kelas	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	• Presensi • Pemahaman mahasiswa • Keaktifan mahasiswa	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

		• Mengorganisasikan untuk berkolaborasi (kolaborasi internal dan kolaborasi eksternal) • Pengaturan kerja yang fleksibel • Isu-isu terkini dalam desain struktur organisasi					• Pengumpulan tugas	
11	Mengelola Sumber Daya Manusia	• Mendefinisikan dan menjelaskan pentingnya manajemen sumber daya manusia • Menjelaskan proses perencanaan SDM • Mendiskusikan tugas-tugas yang berhubungan dengan pengidentifikasian dan pemilihan karyawan yang berkompeten • Menjelaskan tipe-tipe orientasi dan pelatihan • Menjelaskan strategi untuk mempertahankan karyawan yang berkompeten dan memiliki performa tinggi • Mendiskusikan isu-isu kontemporer dalam pengelolaan manajemen sumberdaya manusia	Persentasi & Diskusi Kelas	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	• Presensi mahasiswa • Pemahaman mahasiswa • Keaktifan mahasiswa • Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

12	Mengelola TIM	• Mendeskripsikan kelompok • Tahapan pembentukan tim (<i>Forming, Storming, Norming, Performing, Adjourning</i>) • Mendeskripsikan komponen terbesar yang menentukan performa kelompok dan kepuasan anggota kelompok • Proses pengambilan keputusan dalam tim • Mendefinisikan <i>best practice</i> yang mempengaruhi kinerja tim. • Manajemen konflik • Mendiskusikan isu-isu kontemporer dalam mengelola tim.	Persentasi & Diskusi Kelas	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	• Presensi • Pemahaman mahasiswa • Keaktifan mahasiswa • Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
13	Mengerti dan memahami motivasi karyawan	• Mendefinisikan motivasi • Kontrak psikologis dalam organisasi • <i>Job Satisfaction</i> • Membandingkan dan membedakan teori-teori awal motivasi	Persentasi & Diskusi Kelas	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	• Presensi • Pemahaman mahasiswa • Keaktifan mahasiswa • Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

		- Membandingkan dan membedakan teori-teori kontemporer motivasi - Mendiskusikan isu-isu terbaru dalam motivasi						
14	Kepemimpinan	- Mendefinisikan pemimpin dan kepemimpinan - Membandingkan dan membedakan teori awal kepemimpinan - Mendeskrripsikan tiga kelompok besar teori kepemimpinan - Mendeskrripsikan pandangan kontemporer mengenai kepemimpinan - Mendiskusikan isu-isu kontemporer yang mempengaruhi kepemimpinan	Persentasi & Diskusi Kelas	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
UAS								

5. KOMPONEN PENILAIAN

A. KOMPONEN PENILAIAN TEORI

NO.	KOMPONEN	DEFINISI	BOBOT
1	Keaktifan dan Kehadiran	Rata-rata nilai keaktifan mahasiswa dalam perkuliahan interaktif, tutorial maupun diskusi.	25%
2	Penugasan dan Quiz	Rata-rata nilai tugas harian/mingguan & Quiz yang dikerjakan oleh mahasiswa	25%
3	Ujian tengah Semester	Nilai ujian tengah semester	25%
4	Ujian Akhir Semester	Nilai ujian akhir Semester	25%

B. NILAI AKHIR

$$NA = \frac{(NT \times sksT) + (NP \times sksT) + (NPL \times sksT)}{\sum sks}$$

Keterangan:

NA = Nilai Akhir

NT = Nilai Teori

NP = Nilai Praktikum

NPL = Nilai Praktikum Lapangan

BOBOT PENILAIAN PRODI

No	Pencapaian Materi	Skor Absolut	Huruf Mutu	Angka Mutu
1	80% – 100%	80 – 100	A	4
2	75% – 79.9%	75 – 79.9	AB	3.5
3	70% – 74.9%	70 – 74.9	B	3
4	65% – 69.9%	65 – 69.9	BC	2.5
5	60% – 64.9%	60 – 64.9	C	2

6	50% – 59.9%	50 – 59.9	D	1
7	<50%	<50	E	0

6. BUKU REFERENSI

- Robbins, Stephen.P., dan Coulter, Mary. (2016). *Management, Thirteenth Edition*. London: Pearson Education Limited
- Dll

7. RANCANGAN TUGAS MAHASISWA

Kelas Pengantar Manajemen memiliki 2 tugas utama, yaitu:

a. Tugas Individu

Setiap individu wajib membuat resume dari materi pertemuan yang akan datang.

Tugas dikirim via email ke ridho@almaata.ac.id paling lambat H-1 sebelum pertemuan selanjutnya, dengan subject: Resume PM_Chapter 1_Nama Mahasiswa

b. Quiz

Kuis akan diberikan pada beberapa pertemuan mata kuliah secara acak. Beberapa jenis quiz dikerjakan di kelas, dan beberapa jenis quiz lainnya dikerjakan secara *take home*.

[illegible]

NO	NIM	NAMA	PERTEMUAN KE														Jumlah
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
15	242400551	Revo Julio Lefran	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14
16	242400553	Riana Puji Utami	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14
17	242400554	Riffvira Shaufina Meyca	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14
18	242400555	Rizal Al Ghoni	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14
19	242400556	Rizal Arifn	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14
20	242400557	Rizky Maulana Oktavian	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14
21	242400558	Robbi Rokhim	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14
22	242400559	Selvy Dwi Hapsari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14
23	242400560	Shela Najwa Abida	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14
24	242400561	Siti Luul Humaeroh	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14
25	242400562	Thalia Azila Prameswara	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14
26	242400563	Tika Dwi Nur Rahayu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14
27	242400564	Tirta Nur Fauziah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14
28	242400565	Umny Nafi'a Safana Nabila	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14
29	242400566	Venty Pebriyanti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14
30	242400567	Wanda Putri Enggarwati	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14
31	242400570	PRAHBAH MEGQNA RANY BOUL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14
32	242400572	SUSANTI SAHRINA PUTRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14

Mengetahui, Ketua Program Studi
S1 - MANAJEMEN

Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
16201920607

JURNAL MENGAJAR DOSEN TAHUN AKADEMIK 2024/2025 GANJIL

Mata Kuliah : FEB037 - Pengantar Manajemen
Dosen Pengampu : Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.
Program Studi : S1 - MANAJEMEN
Sem/Kelas : 1/02
Jumlah Peserta : 32
Tipe Pertemuan : Teori

NO	PERTEMUAN HARI / TGL JAM	DOSEN PENGAMPU KELAS	MATERI YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH HADIR MAHASISWA		
				HADIR	TIDAK HADIR	% HADIR
1	Pertemuan Ke-1 Rabu, 25 September 2024 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : MAM 407	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Introduction: pengenalan materimateri Pengantar Manajemen -	32	0	100%
2	Pertemuan Ke-2 Rabu, 02 Oktober 2024 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : MAM 407	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Pengambilan Keputusan dan mengelola lingkungan eksternal -	32	0	100%
3	Pertemuan Ke-3 Rabu, 09 Oktober 2024 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : MAM 407	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Budaya Organisasi -	32	0	100%
4	Pertemuan Ke-4 Rabu, 23 Oktober 2024 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : MAM 407	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Mengelola keragaman di tempat kerja (workplace diversity) -	32	0	100%
5	Pertemuan Ke-5 Rabu, 30 Oktober 2024 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : MAM 407	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Memahami pengelolaan tanggungjawab sosial dan etika -	32	0	100%

NO	PERTEMUAN HARI / TGL JAM	DOSEN PENGAMPU KELAS	MATERI YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH HADIR MAHASISWA		
				HADIR	TIDAK HADIR	% HADIR
6	Pertemuan Ke-6 Jumat, 08 November 2024 Jam 13:00:00 - 14:40:00, Ruang : MAM 407	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	- Memahami dua pandangan mengenai proses perubahan - Mengklasifikasikan tipe-tipe perubahan organisasi - Menjelaskan cara mengatasi penolakan terhadap perubahan -	32	0	100%
7	Pertemuan Ke-7 Rabu, 04 Desember 2024 Jam 16:30:00 - 18:10:00, Ruang : MAM 407	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Merencanakan aktivitas kerja -	32	0	100%
8	Pertemuan Ke-8 Rabu, 11 Desember 2024 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : MAM 407	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Mengelola Strategi -	32	0	100%
9	Pertemuan Ke-9 Rabu, 25 Desember 2024 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : MAM 408	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Mendesain Struktur Organisasi – Desain Dasar -	32	0	100%
10	Pertemuan Ke-10 Jumat, 27 Desember 2024 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : MAM 406	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Mendesain Struktur Organisasi – Desain Adaptif -	32	0	100%
11	Pertemuan Ke-11 Selasa, 31 Desember 2024 Jam 16:30:00 - 18:10:00, Ruang : MAM 407	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Mengelola Sumber Daya Manusia -	32	0	100%
12	Pertemuan Ke-12 Kamis, 02 Januari 2025 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : Elearning 3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Mengelola TIM -	32	0	100%

NO	PERTEMUAN HARI / TGL JAM	DOSEN PENGAMPU KELAS	MATERI YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH HADIR MAHASISWA		
				HADIR	TIDAK HADIR	% HADIR
13	Pertemuan Ke-13 Kamis, 02 Januari 2025 Jam 13:00:00 - 14:40:00, Ruang : Elearning 2	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Mengerti dan memahami motivasi karyawan -	32	0	100%
14	Pertemuan Ke-14 Rabu, 08 Januari 2025 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : MAM 407	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Kepemimpinan -	32	0	100%

Mengetahui, Ketua Program Studi
S1 - MANAJEMEN

Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
16201920607

Mata Kuliah: Pengantar Manajemen
Kode: FEB037
SKS: 3
Kelas: 1 & 2
Semester: 1
TA: 2024/2025 Ganjil

NO	NIM	NAMA	TOTAL NILAI	NILAI HURUF	PRODI
1	222400381	SALMAN AL FARIS	82	A	MANAJEMEN
2	242400488	FINNA AZMIYATUL KARIMAH	86	A	MANAJEMEN
3	242400489	FUAD FENDI ISMAIL	75	AB	MANAJEMEN
4	242400490	LIDYA SHIFA RIZKY	83	A	MANAJEMEN
5	242400491	MUHAMMAD SABILA ROSYADA	85	A	MANAJEMEN
6	242400492	MAYZAROH NURAINI	77,5	AB	MANAJEMEN
7	242400493	Abdul Majid	78,5	AB	MANAJEMEN
8	242400494	Aditya Karunia Putra Aziz	88,125	A	MANAJEMEN
9	242400495	Ahmad Zarkhasih	76	AB	MANAJEMEN
10	242400496	Akhmad Fikri Nurrahmanto	83,75	A	MANAJEMEN
11	242400497	Al Isnaini Nurul Khasanah	79,375	AB	MANAJEMEN
12	242400498	Alga Aditya Ikhwaniul Hamid	72,5	B	MANAJEMEN
13	242400499	Alya Salsabila	78,75	AB	MANAJEMEN
14	242400500	Amilin Putra Prayoga	85,625	A	MANAJEMEN
15	242400501	Ananda Rifqi Ramadhan	77,5	AB	MANAJEMEN
16	242400502	Anas Dwi Cahyo	76	AB	MANAJEMEN
17	242400503	Anisa Fatika Dewi	88,125	A	MANAJEMEN
18	242400504	ARIQ MUSYAFFA FAWWAZ	81,25	A	MANAJEMEN
19	242400505	Arrizki Aminah F.nasution	83,5	A	MANAJEMEN
20	242400506	Arum Kumala Dewi	72	B	MANAJEMEN
21	242400507	ASILAH AZZAH	73,75	B	MANAJEMEN
22	242400508	Audia Haruki	77,5	AB	MANAJEMEN
23	242400509	Az Zahra Tariska Putri	76	AB	MANAJEMEN
24	242400510	Bagus Abadi Rahmatulloh	79,375	AB	MANAJEMEN
25	242400511	Cindy Aulia Ridwan	74,375	B	MANAJEMEN
26	242400512	Desi Nugraheni	88,125	A	MANAJEMEN
27	242400513	Destiana Nur Fauziah	76	AB	MANAJEMEN
28	242400514	Deswita Nur Afifah	83,125	A	MANAJEMEN
29	242400515	Dian Rusmana Hadi	77,5	AB	MANAJEMEN
30	242400516	Ergi Jovanka	80,625	A	MANAJEMEN
31	242400517	Febrina Fadzilla Mibawani	78,75	AB	MANAJEMEN
32	242400518	Fitria Intan Novita	75,625	AB	MANAJEMEN
33	242400519	Ghaitza Az Zahira	82	A	MANAJEMEN
34	242400520	GUNTUR DESTA WAHYU SAPUTRA	91,25	A	MANAJEMEN
35	242400521	Indah Novita Sari	78,125	AB	MANAJEMEN
36	242400522	Isnaini Annisa Azzahra	82,5	A	MANAJEMEN
37	242400523	Jane Salsabila	73,125	B	MANAJEMEN
38	242400524	Khairil Ilmi Lubis	86,25	A	MANAJEMEN
39	242400525	Kharis Alwi Al Hafidz	77,5	AB	MANAJEMEN
40	242400526	Laili Ulul Adzmi	82,5	A	MANAJEMEN
41	242400527	M. Reza Firmansyah	83,75	A	MANAJEMEN
42	242400528	Maulana Imamul Hakim	73	B	MANAJEMEN
43	242400529	Wizani Tri Nurcahyani	79,75	AB	MANAJEMEN
44	242400530	Mila Anggara	88	A	MANAJEMEN
45	242400531	Mochammad Fakril Fadlili	77	AB	MANAJEMEN
46	242400532	Mohammad Roseh Agniya	72	B	MANAJEMEN
47	242400533	Muhammad Abdulloh Wahid	70	B	MANAJEMEN
48	242400534	Muhammad Aziz Alfarizi	71,35	B	MANAJEMEN
49	242400535	Muhammad Dhiyaul Aiman	72,5	B	MANAJEMEN
50	242400536	R. MUHAMMAD ILYAS ARROYAN	83	A	MANAJEMEN
51	242400537	Muhammad Jaki Muhtarom	75,5	AB	MANAJEMEN
52	242400538	Muhammad Naufal Arjuna	72,5	B	MANAJEMEN
53	242400540	Najwa Maulida Al'izza	71,25	B	MANAJEMEN
54	242400541	Nayasti Srihaningsih	85	A	MANAJEMEN
55	242400542	Ningrum Setiani	81	A	MANAJEMEN
56	242400543	Nisha Usholikha	82	A	MANAJEMEN
57	242400544	Norita Safitri	80	A	MANAJEMEN
58	242400545	Novijai Aril Wijaya	74	B	MANAJEMEN
59	242400546	Novita Purwanti	77	AB	MANAJEMEN
60	242400547	Raffaly Faikar Murase	76,65	AB	MANAJEMEN
61	242400548	Rahma Uswatun Hasanah	66,5	BC	MANAJEMEN
62	242400549	Renan Kurniawan	73	B	MANAJEMEN
63	242400550	REVALINDA OLYVIA AGATHA PUTRI	71,35	B	MANAJEMEN
64	242400551	Revo Julio Lefran	72,5	B	MANAJEMEN
65	242400552	Reza Ardiansyah	77	AB	MANAJEMEN
66	242400553	Riana Puji Utami	75,5	AB	MANAJEMEN
67	242400554	Riffvira Shaufina Meyca	72,5	B	MANAJEMEN
68	242400555	Rizal Al Ghoni	71,25	B	MANAJEMEN
69	242400556	Rizal Arifn	85	A	MANAJEMEN
70	242400557	Rizky Maulana Oktavian	81	A	MANAJEMEN
71	242400558	Robbi Rokhim	71	B	MANAJEMEN
72	242400559	Selvy Dwi Hapsari	77	AB	MANAJEMEN
73	242400560	Shela Najwa Abida	73	B	MANAJEMEN
74	242400561	Siti Luul Humaeroh	77	AB	MANAJEMEN
75	242400562	Thalia Azila Prameswara	73	B	MANAJEMEN
76	242400563	Tika Dwi Nur Rahayu	88	A	MANAJEMEN
77	242400564	Tirta Nur Fauziah	72	B	MANAJEMEN
78	242400565	Umny Nafi'a Safana Nabila	77	AB	MANAJEMEN
79	242400566	Venty Pebriyanti	78	AB	MANAJEMEN
80	242400567	Wanda Putri Enggarwati	88	A	MANAJEMEN
81	242400570	PRAHBAH MEGQNA RANY BOUL	76,5	AB	MANAJEMEN
82	242400572	SUSANTI SAHRINA PUTRI	92,5	A	MANAJEMEN

Skor	Nilai
80-100	A
75-79,9	AB
70-74,9	B
65-69,9	BC
60-64,9	C
50-59,9	D
<50	E