

**2024  
/2025**

# Perencanaan dan Desain Program Komputer

KODE BLOK/MNJ068

Koordinator/LNO:  
Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M.

PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA  
TAHUN 2024/2025



# **APLIKASI KOMPUTER**

**KODE BLOK/MATA KULIAH**

**KOORDINATOR BLOK/ LnO:**

Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M.

**TIM DOSEN PENGAMPU/INSTRUKTUR**

Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M.

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA  
TAHUN  
2024/2025**

# **LEMBAR PENGESAHAN RPP**

Mata Kuliah Perencanaan dan Desain Program Komputer  
Kode Mata Kuliah MNJ068  
disahkan di Yogyakarta pada tanggal: September 2024

**Dekan Fakultas Ekonomi Bisnis**

**Ketua Program Studi Manajemen**

Defia Ifsantia Maula, S.I.P., M.B.A., CEC

Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.

**Wakil Rektor Bidang  
Pengembangan Akademik dan Pembelajaran**

Dr. Muh. Mustakim, MPd

## **KATA PENGANTAR**

***Assalamu'alaikum Wr.Wb.***

*Alhamdulillahirobbil 'alamin*, segala puji hanya patut dipanjatkan kepada Allah *Subhanahu wata'ala* yang telah memberikan limpahan Taufiq dan rahmatNya sehingga penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada Mata kuliah Perencanaan dan Desain Program Komputer dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan RPS ini dapat menjadi panduan dalam pembelajaran di lingkungan Prodi S1 Manajemen.

Kami mengucapkan terimakasih dan memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berpartisipasi serta memberikan kontribusi baik langsung ataupun tidak langsung dalam penyusunan Mata Kuliah Ilmu Komputer. Kami mengharapkan kritik-saran dari semua pihak untuk memperbaiki dan menyempurnakan RPS ini agar dapat lebih baik dan bermanfaat.

Mudah-mudahan kontribusi Bapak/ Ibu dapat menjadi amal jariyah yang diterima oleh Allah SWT dan bermanfaat bagi masyarakat luas khususnya, bagi para dosen dan mahasiswa yang menggunakan Mata Kuliah ini. Amien

***Wassalamu'alaikum Wr.Wb.***

Yogyakarta, September 2024

**Wakil Rektor**

**Bidang Pengembangan Akademik dan Pembelajaran**

Dr. Muh. Mustakim, MPd

## **PENDAHULUAN**

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) menjadi bagian untuk merancang proses pembelajaran agar sesuai dengan tujuannya. Capaian pembelajaran akan tercapai dengan sempurna apabila dosen dapat bersinergi dengan mahasiswa untuk memahami secara mendalam setiap materi yang akan disampaikan saat perkuliahan. Dengan demikian, RPS harus menjadi pegangan setiap dosen pengampu mata kuliah agar pembelajaran selama satu semester dapat terarah dengan baik.

Ilmu Komputer merupakan salah satu mata kuliah untuk membekali kompetensi Teknologi Informasi kepada Mahasiswa. Mata Mata kuliah ini membahas tentang dasar dari Ilmu Komputer, diharapkan mampu membawa kreativitas seni yang tinggi. Mahasiswa diharapkan menjelaskan dan mengaplikasikan teknologi informasi dan komputer dan penggunaannya dalam peningkatan ekonomi bisnis.

Demikian demikian, Mata kuliah Ilmu Komputer diharapkan menjadi bagian untuk menanamkan kompetensi Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) kepada mahasiswa. Mahasiswa diharapkan memiliki pengetahuan dan keterampilan secara mendalam berkaitan dengan TIK dan terampil dalam melaksanakan pengoperasian serta pengaplikasian teknologi informasi dalam mendukung pelaksanaan pengembangan ekonomi dan bisnis.

Yogyakarta, September 2024  
**Kaprodi S1 Manajemen**

**Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.**

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN RPP .....	3
KATA PENGANTAR.....	4
PENDAHULUAN .....	5
DAFTAR ISI.....	6
SILABUS DAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN .....	7
RENCANA PROSES PEMBELAJARAN .....	8
PENILAIAN .....	13
LAMPIRAN.....	15
REKAPITULASI RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM .....	18
Rubrik Deskriptif untuk Penilaian Responsi .....	21

# SILABUS DAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

## 1. Identitas Blok/Mata Kuliah

Nama Blok/Mata kuliah	: Perencanaan dan Desain Program Komputer
Kode Blok/Mata Kuliah	: MNJ068
Semester	: 5
Bobot sks	: 3 SKS (1 T; 2 P; 0 PL)
LNO	: Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M..
Dosen, Tutor, dan Instruktur	: Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M.

## 2. Deskripsi Blok/Mata Kuliah :

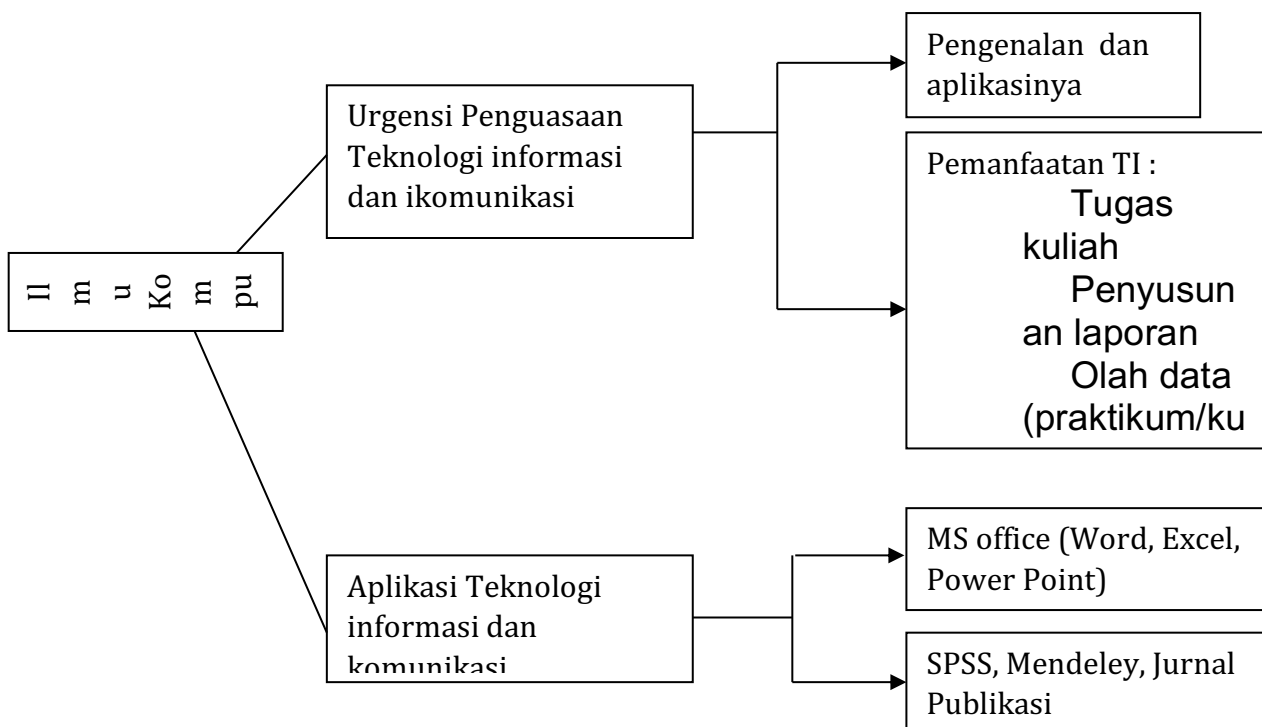
Mata kuliah ini memberikan kemampuan kepada mahasiswa untuk terampil dalam melaksanakan pengoperasian dan pengaplikasian teknologi informasi dalam mendukung pelaksanaan pengembangan ekonomi dan bisnis

## 3. Capaian Pembelajaran:

Setelah mempelajari mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa mampu:

- Menjelaskan teknologi informasi dan computer dan penggunaannya dalam peningkatan ekonomi bisnis.
- Menjelaskan dan mengaplikasikan Microsoft Word, Microsoft Powerpoint, dan Microsoft Excel, SPSS dan Mendeley
- Menjelaskan dasar-dasar internet dan mengaplikasikan teknik penelusuran: Jurnal Ilmiah (Ebsco, Proquest, Cengage, PubMed dan Ebook).

## 4. Peta Konsep Learning Outcome:



## RENCANA PROSES PEMBELAJARAN

### Pembelajaran Teori

Pertemuan ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan kajian	Bentuk pembelajaran	Alokasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian dan Indikator	Bobot Nilai
				Kuliah			
1	Mahasiswa mengerti dan memahami pentingnya mempelajari teknologi informatika	<p>Pengenalan teknologi informasi dan komunikasi di bidang Ekonomi</p> <p>Teknologi Internet: penelusuran literasi dengan google untuk research, mengakses situs google scholar yang efektif, mengakses situs-situs penelitian, mengorganisasi jurnan penelitian dg Ms Word, Mendelay.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutorial</li> <li>- Ceramah</li> <li>- Tugas Terstruktur</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskusi berdasarkan skenario</li> <li>- Tugas</li> <li>- Studi kasus</li> </ul>	Mahasiswa dapat menjelaskan ruang lingkup teknologi informatika	14
2	Mahasiswa dapat menggunakan teknologi komunikasi internet untuk penelusuran naskah-naskah penelitian, mengorganisasi jurnal dalam penelitian	<p>MS Office: Ms Word</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Format kerangka penelitian dg Ms Word (Heading, daftar pustaka otomatis, penomoran gambar dan table otomatis, pengaturan section halaman, penomoran section halaman, cetak dokumen dengan berbagai section yang berbeda)</li> </ul> <p>Mail Merger, mencetak dokumen mail merger</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutorial</li> <li>- Ceramah</li> <li>- Tugas Terstruktur</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskusi berdasarkan skenario</li> <li>- Tugas</li> <li>- Studi kasus</li> </ul>	Mahasiswa dapat menggunakan aplikasi MS Word	15
3	Mahasiswa dapat memahami penggunaan Ms word untuk mendukung olah data text	<p>MS Office: Ms Word dan Mendeley</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengorganisasian jurnal dengan Mendeley dengan pengabungan Ms.Word</li> </ul> <p>Koneksi MS.Word dengan Mendeley</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E-Learning</li> <li>- Tugas Terstruktur</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskusi berdasarkan skenario</li> <li>- Tugas</li> <li>- Studi kasus</li> </ul>	Mahasiswa dapat menggunakan aplikasi MS Word	15



4	Mahasiswa dapat memahami penggunaan Ms word untuk mendukung olah data text	MS Office: Power Point Menjelaskan dan mengaplikasikan dasar-dasar Microsoft Powerpoint  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memulai Power Point</li> <li>- Membuka dokumen yang telah disimpan</li> <li>- Menyimpan dokumen presentasi</li> <li>- Mencetak Dokumen</li> <li>- Pembuatan Presentasi Baru dengan design Templates</li> <li>- Pemberian Efek Animasi pada Teks dan Obyek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E-Learning</li> <li>- Tugas Terstruktur</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskusi berdasarkan skenario</li> <li>- Tugas</li> <li>- Studi kasus</li> </ul>	Mahasiswa dapat menggunakan aplikasi MS Power Point	14
5	Mahasiswa dapat memahami penggunaan Mendeley yang digunakan untuk penulisan tugas akhir dengan Ms.Word	MS Office: Ms Excel  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mnegolah Data</li> <li>- Format data</li> <li>- Format cell</li> <li>- Grafik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutorial</li> <li>- Ceramah</li> <li>- Tugas Terstruktur</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskusi berdasarkan skenario</li> <li>- Tugas</li> <li>- Studi kasus</li> </ul>	Mahasiswa dapat menggunakan aplikasi MS Excel	15
6	Mahasiswa dapat memahami penggunaan Ms Excel untuk mendukung organisasi dan olah data dalam bentuk spreadsheet.	MS Office: Ms Excel  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fungsi matematika di Ms Excel ( max,min,avg, std)</li> <li>- Fungsi logika IFFungsi Vlook Up, Hlook Up</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E-Learning</li> <li>- Tugas Terstruktur</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskusi berdasarkan skenario</li> <li>- Tugas</li> <li>- Studi kasus</li> </ul>	Mahasiswa dapat menggunakan aplikasi MS Excel	14
7	Mahasiswa dapat memahami salah satu aplikasi olah data penelitian dan memahami fungsi-fungsi-nya.	SPSS  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat variabel, format data</li> <li>- Memasukkan data manual dan dari tabel ms excel</li> </ul> Analisa data ( deskriptif, prediktif)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutorial</li> <li>- Ceramah</li> <li>- Tugas Terstruktur</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskusi berdasarkan skenario</li> <li>- Tugas</li> <li>- Studi kasus</li> </ul>	Mahasiswa dapat menggunakan aplikasi SPSS	14

## Pembelajaran Praktikum Laboratorium

NO	WAKTU	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	BAHAN KAJIAN	BENTUK PEMBELAJARAN	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT NILAI
1	1x 100 Menit	Mahasiswa dapat menggunakan teknologi komunikasi internet untuk penelusuran naskah-naskah penelitian, mengorganisasi jurnal dalam penelitian	Teknologi Internet: penelusuran literasi dengan google untuk research, mengakses situs google scholar yang efektif, mengakses situs-situs penelitian.	Praktikum laboratorium	- Keterampilan dan penguasaan penggunaan aplikasi TI	3
2	1x 100 Menit	Mahasiswa dapat memahami penggunaan Ms word untuk mendukung olah data text	MS Office: Ms Word - Penggunaan dasar aplikasi Ms.Word	Praktikum laboratorium	- Keterampilan dan penguasaan penggunaan aplikasi TI	3
3	1x 100 Menit	Mahasiswa dapat memahami penggunaan Ms word untuk mendukung olah data text	MS Office: Ms Word - Format kerangka penelitian dg Ms Word (Heading, daftar pustaka dan daftar isi otomatis)	Praktikum laboratorium	- Keterampilan dan penguasaan penggunaan aplikasi TI	3
4	1x 100 Menit	Mahasiswa dapat memahami penggunaan Ms word untuk mendukung olah data text	MS Office: Ms Word  Mail Merger, mencetak dokumen mail merger	Praktikum laboratorium	- Keterampilan dan penguasaan penggunaan aplikasi TI	3
5	1x 100 Menit	Mahasiswa dapat menggunakan aplikasi Mendeley	Mendeley - Instalasi Mendeley - Pembuatan account mendeley - Pengorganisasian jurnal dalam mendeley - Mengorganisasi jurnal penelitian dg Mendelay dengan Ms.Word	Praktikum laboratorium	- Keterampilan dan penguasaan penggunaan aplikasi TI	3
6	1x 100 Menit	Mahasiswa dapat memahami penggunaan Ms Excel untuk mendukung organisasi dan olah data dalam bentuk spreadsheet.	MS Office: Ms Excel - Mnegolah Data - Format data - Format cell	Praktikum laboratorium	- Keterampilan dan penguasaan penggunaan aplikasi TI	3

			- Grafik			
7	1x 100 Menit	Mahasiswa dapat memahami penggunaan Ms Excel untuk mendukung organisasi dan olah data dalam bentuk spreadsheet.	MS Office: Ms Excel - Fungsi matematika di Ms Excel ( max,min,avg, std) - Fungsi Text dan tanggal - Fungsi logika IF -	Praktikum laboratorium	- Ketrampilan dan penguasaan penggunaan aplikasi TI	3
8	1x 100 Menit	<b>Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi dan menerapkan pada studi kasus yang ada</b>	<b>Ujian Praktek Akhir Semester</b>	<b>Praktikum laboratorium</b>	<b>- Ketrampilan dan penguasaan penggunaan aplikasi TI</b>	<b>10</b>
9	1x 100 Menit	Mahasiswa dapat memahami penggunaan Ms Excel untuk mendukung organisasi dan olah data dalam bentuk spreadsheet.	MS Office: Ms Excel - Fungsi Vlook Up, Hlook Up - Fungsi Pivot tabel dalam laporan - Membuat aplikasi sederhana	Praktikum laboratorium	- Ketrampilan dan penguasaan penggunaan aplikasi TI	3
10	1x 100 Menit	Mahasiswa dapat memahami penggunaan Ms.Power Point untuk mendukung Presentasi	MS Office: Power Point - Memulai Power Point - Membuka dokumen yang telah disimpan - Menyimpan dokumen presentasi	Praktikum laboratorium	- Ketrampilan dan penguasaan penggunaan aplikasi TI	3
11	1x 100 Menit	Mahasiswa dapat memahami penggunaan Ms.Power Point untuk mendukung Presentasi	MS Office: Power Point - Pembuatan Presentasi Baru dengan design Templates - Pemberian Efek Animasi pada Teks dan Obyek - Pengunnaan hyperlink	Praktikum laboratorium	- Ketrampilan dan penguasaan penggunaan aplikasi TI	3
12	1x 100 Menit	Mahasiswa dapat memahami penggunaan SPSS untuk mendukung Pengolahan data	SPSS - Instalasi SPSS - Penggunaan dasar aplikasi SPSS - Memasukan data pada SPSS	Praktikum laboratorium	- Ketrampilan dan penguasaan penggunaan aplikasi TI	3

			- Menyimpan file pada SPSS			
13	1x 100 Menit	Mahasiswa dapat memahami salah satu aplikasi olah data penelitian dan memahami fungsi-fungsinya.	SPSS - Membuat variabel, format data - Memasukkan data manual dan dari tabel ms excel	Praktikum laboratorium	- Ketrampilan dan penguasaan penggunaan aplikasi TI	3
14	1x 100 Menit	Mahasiswa dapat memahami salah satu aplikasi olah data penelitian dan memahami fungsi-fungsinya.	SPSS Analisa ( deskriptif)	Praktikum laboratorium	- Ketrampilan dan penguasaan penggunaan aplikasi TI	3
15	1x 100 Menit	Mahasiswa dapat memahami salah satu aplikasi olah data penelitian dan memahami fungsi-fungsinya.	SPSS Analisa (prediktif)		-	
16	1x 100 Menit	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi dan menerapkan pada studi kasus yang ada	Ujian Praktek Akhir Semester	Praktikum laboratorium	- Ketrampilan dan penguasaan penggunaan aplikasi TI	10

**NB:**

- a. Total bobot penilaian proses adalah 100%
- b. Bobot penilaian proses mahasiswa selanjutnya akan dimasukkan kedalam komponen penilaian penugasan/nilai proses dan sebagai penentu jumlah soal yang akan dijadikan bahan penilaian UTS/UAS/UAB kepada mahasiswa.

## PENILAIAN

### Komponen Penilaian Teori

NO.	KOMPONEN	DEFINISI	BOBOT
1	Kehadiran	Prosentase kehadiran mahasiswa pada perkuliahan.	10%
2	Keaktifan	Rata-rata nilai keaktifan mahasiswa dalam perkuliahan interaktif, tutorial maupun diskusi.	20%
3	Penugasan/ Nilai Proses	Rata-rata nilai tugas harian/mingguan yang dikerjakan oleh mahasiswa baik secara individu maupun kelompok	30%
4	Ujian Akhir	Nilai ujian akhir teori	40%

### Nilai Akhir

$$NA = \frac{(NT \times sksT) + (NP \times sksP) + (NPL \times sksPL)}{\sum sks}$$

### Keterangan :

NA = Nilai Akhir

NT = Nilai Teori

NP = Nilai Praktikum

NPL = Nilai Praktikum Lapangan

### Referensi

- a. Fienso, F. 2006. *Kursus Komputer Home Page Dan Hosting Serba Gratis*. Edsa Mahkota.
- b. Wahana Komputer. 2007. *Panduan Praktis Microsoft Office 2007*. Penerbit Andi.
- c. Hasyim. 2009. *Buku Pintar Microsoft Office*. Jakarta : Kriya Pustaka.
- d. Publishing Club. 2009. *Internet As public space Invation*. Publishing Club
- e. Widodo, T. 2006. *Perencanaan Pembangunan Aplikasi Komputer (Era Otonomi Daerah)*. UPP STIM YKPN.
- f. Wahana Komputer. 2009. *Seri Panduan Praktis: SPSS 17 untuk pengolahan data statistic, jilid 1*. Penerbit Andi.

- g. Dahlan, S. M. 2011. *Statistik untuk Kedokteran dan Kesehatan: Deskriptif, Bivariat, dan Multivariat. Edisi 5.* Jakarta : Salemba.
- h. Riwidikdo, H. 2007. *Statistik Kesehatan.* Mitra Cendekia Press.
- i. Jarot, S., Shenia, A., Sudarma, S. 2012. *Buku Pintar Microsoft Office 2007&2010.* Jakarta : PT Transmedia.

## Lampiran

### Peta Kegiatan Pembelajaran

#### Teori

NO/ PERT	HARI/ TANGGAL	JAM	TEMA/MATERI	DOSEN PENGAMPU	METODE PEMBELAJARAN	Ruangan
1			Pengenalan teknologi informasi dan komunikasi di bidang Ekonomi		Kuliah tatap muka	
2			MS Office: Ms Word Mail Merger		E-learning dan penugasan	
3			MS Office: Ms Word dan Mendeley		Kuliah tatap muka	
4			MS Office: Power Point		Kuliah tatap muka	
5			MS Office: Ms Excel		E-learning dan penugasan	
6			MS Office: Ms Excel		Kuliah tatap muka	
7			SPSS		E-learning dan penugasan	

#### Praktikum

NO/ PERT	HARI/ TANGGAL	JAM	TEMA/MATERI	GOL	DOSEN PENGAMPU
1			Teknologi Internet: penelusuran literasi dengan google untuk research, mengakses situs google scholar yang efektif, mengakses situs-situs penelitian.		
2			MS Office: Ms Word - Penggunaan dasar aplikasi Ms.Word		
3			MS Office: Ms Word - Format kerangka penelitian dg Ms Word (Heading, daftar pustaka dan daftar isi otomatis)		
4			MS Office: Ms Word Mail Merger, mencetak dokumen mail merger		
5			Mendeley - Instalasi Mendeley - Pembuatan account mendeley - Pengorganisasian jurnal dalam mendeley		

			- Mengorganisasi jurnal penelitian dg Mendelay dengan Ms.Word		
6			MS Office: Ms Excel - Mnegolah Data - Format data - Format cell - Grafik		
7			MS Office: Ms Excel - Fungsi matematika di Ms Excel ( max,min,avg, std) - Fungsi Text dan tanggal - Fungsi logika IF		
8			<b>Ujian Praktek Akhir Semester</b>		
9			MS Office: Ms Excel - Fungsi Vlook Up, Hlook Up - Fungsi Pivot tabel dalam laporan - Membuat aplikasi sederhana		
10			MS Office: Power Point - Memulai Power Point - Membuka dokumen yang telah disimpan - Menyimpan dokumen presentasi		
11			MS Office: Power Point - Pembuatan Presentasi Baru dengan design Templates - Pemberian Efek Animasi pada Teks dan Obyek - Penggunaan hyperlink		
12			SPSS - Instalasi SPSS - Penggunaan dasar aplikasi SPSS - Memasukan data pada SPSS - Menyimpan file pada SPSS		
13			SPSS - Membuat variabel, format data - Memasukkan data manual dan dari tabel ms excel		
14			SPSS Analisa ( deskriptif)		
15			SPSS Analisa (prediktif)		
16			<b>Ujian Praktek Akhir Semester</b>		



## REKAPITULASI RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM

### A. IDENTITAS MATA KULIAH

1 NAMA MATA KULIAH : Perencanaan dan Desain Program Komputer  
 2 KODE MATA KULIAH :  
 3 KELAS : 1  
 4 JUMLAH MAHASISWA : Mahasiswa

5 BOBOT SKS (TOTAL) : 3 SKS  
     TEORI (T) : 1 SKS  
     PRAKTIKUM (P) : 2 SKS  
     PRAKTIKUM LAPANGAN (PL) : 0 SKS

6 JUMLAH KELOMPOK TUTORIAL : 1 Kelompok  
     KELOMPOK 1 : 22 Mahasiswa  
     KELOMPOK 2 : Mahasiswa  
     KELOMPOK 3 : Mahasiswa  
     KELOMPOK 4 : Mahasiswa  
     KELOMPOK 5 : Mahasiswa

7 JUMLAH KELOMPOK PRAKTIKUM LAB : 1 Kelompok  
     KELOMPOK 1 : 22 Mahasiswa  
     KELOMPOK 2 : 0 Mahasiswa  
     KELOMPOK 3 : 0 Mahasiswa  
     KELOMPOK 4 : 0 Mahasiswa  
     KELOMPOK 5 : 0 Mahasiswa

BOBOT WAKTU (MENIT)	
MIN	MAX
700	800
4760	5440
0	0

### B. REKAPITULASI KEGIATAN PEMBELAJARAN TEORI

No.	KEGIATAN	FREKUENSI (SESI)	WAKTU / SESI (MENIT)	TOTAL WAKTU (MENIT)
1	Kuliah Reguler	7	100	700

2	Tutorial		100	0
4	Ujian Akhir	1	100	100
<b>TOTAL</b>				<b>800</b>

### C. REKAPITULASI KEGIATAN PEMBELAJARAN PRAKTIKUM

No.	KEGIATAN	FREKUENSI (SESI)	WAKTU / SESI (MENIT)	TOTAL WAKTU (MENIT)
1	Praktikum Lab (D)	28	160	4480
2	Praktikum Lab (M)	0	0	0
3	Praktikum Lab (E)	0	0	0
2	Praktikum in Class (D)	0	0	0
3	Praktikum in Class (M)	0	0	0
4	Praktikum in Class (E)	0	0	0
<b>TOTAL</b>				<b>4480</b>

### D. REKAPITULASI KEGIATAN PEMBELAJARAN PRAKTIKUM LAPANGAN / KLINIK

No.	KEGIATAN	WAKTU / SESI (MENIT)	SETARA (HARI KERJA)
1	Praktikum Lapangan	0	0

### E. REKAPITULASI BEBAN DOSEN PENGAMPU

NO	NAMA DOSEN	BEBAN DOSEN (MENIT)				JUMLAH
		KULIAH	TUTORIAL	PRAKTIK UM IN CLASS	PRAKTIK UM LAB	
1	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M.	700			4480	5180
2						0
3						0
4						0
5						0
6						0

<b>JUMLAH</b>	<b>700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4480</b>	<b>5180</b>
---------------	------------	----------	----------	-------------	-------------

**F. VALIDASI KEGIATAN PEMBELAJARAN TERHADAP BOBOT SKS**

No	SKS	VALIDASI	
1	Teori	VALID	-
2	Praktikum	VALID	-

**G. VALIDASI BEBAN DOSEN TERHADAP KEGIATAN PEMBELAJARAN**

		VALIDASI	
1	Kuliah Reguler	VALID	-
2	Tutorial	VALID	-
3	Praktikum In Class	VALID	-
4	Praktikum Lab	VALID	-

Mengetahui  
Ketua Program Studi Manajemen

Yogyakarta,  
Koordinator Mata Kuliah

Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.

Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M.

## Rubrik Deskriptif untuk Penilaian Responsi

Dimensi	Skala				
	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
	Skor $\geq$ 91	(71-90)	(51-70)	(21-50)	< 20
<b>Kebenaran</b>	Benar sempurna	Benar 71-90%	Benar 70%	Benar 50%	Hanya menulis soal dan langkah penyelesaian