



PERSIAPAN BELAJAR

**PESONA RANGKAIAN MASA TA'ARUF
UNIVERSITAS ALMA ATA
2024**

MARILAH KITA MENJADI GENERASI PEMBELAJAR



“Change is the only constant”

MENJADI PEMBELAJAR



LET'S GET READY!

KUNCI PEMBELAJAR SUKSES

Siap Belajar

**Mampu
Regulasi Diri**

**Self-
Regulated
Learning**

Apa arti belajar?

- Belajar merupakan proses atau aktivitas yang dapat menimbulkan perubahan.
- Sifatnya relatif permanen
- Belajar tidak mengenal batas waktu, dapat dilakukan sepanjang rentang kehidupan manusia → minal mahd ilal lahd

Pembelajar Sukses

- Pembelajar sukses adalah pembelajar yang berhasil meningkatkan **kemampuan dirinya** dan **mencapai tujuan** dengan **usaha dan kerja keras**
- Tidak ada kesuksesan yang dicapai dengan cara instan!

Apa tujuan mu belajar di Alma Ata?

- Lulus?
- IPK tinggi?
- Memperoleh pekerjaan?
- Dapat jodoh?



Menjadi pembelajar sukses..

- Memerlukan usaha dan kerja keras
- Berani meninggalkan kebiasaan lama yang kurang tepat untuk digunakan saat ini dan mengganti dengan paradigma baru yang lebih efektif.
- Memodifikasi konsep lama serta menerima konsep baru yang menunjang optimalisasi pencapaian tujuan
- **Memelihara hal-hal lama yang bagus dan mengambill hal-hal baru yang lebih baik**

BELAJAR DI PERGURUAN TINGGI...



TRANSISI

MAHASISWA BARU

```
graph TD; A[MAHASISWA BARU] --> B[Mengalami masa transisi dari SMA ke Perguruan Tinggi, Butuh dorongan dari lingkungan terdahulu, dan penerimaan dari lingkungan baru]; B <--> C[Di satu sisi menimbulkan rasa bahagia, di satu sisi timbul rasa kecemasan];
```

Mengalami masa transisi dari SMA ke Perguruan Tinggi,
Butuh dorongan dari lingkungan terdahulu, dan penerimaan dari lingkungan baru

Di satu sisi menimbulkan rasa bahagia, di satu sisi timbul rasa kecemasan

Perbedaan antara SMA dan PT

SMA	Perguruan Tinggi
Kondisi kelas kecil, homogen, temannya itu itu saja	Kondisi kelas lebih besar, heterogen, dan lebih kompleks
Tugas dalam kelas	Tugas mandiri
Membaca buku yang diberikan guru	Materi bacaan luas tidak hanya yang diberikan oleh dosen
Dianggap masih anak anak	Dianggap sudah dewasa, memiliki pilihan dan tanggung jawab

Cara Belajar Orang Dewasa

- Orang dewasa tidak diajari tetapi dimotivasi dalam mendapatkan pengetahuan
- Belajar adalah suatu proses evolusi
- Orang dewasa belajar dengan intensi yang mengarah pada kebutuhan pribadi
- Kadang belajar adalah pengalaman yang menyakitkan
- Orang dewasa belajar dengan caranya masing-masing yang bersifat khas dan individual
- Diri sendiri merupakan sumber semangat atau penghambat yang besar dalam belajar

PARADIGMA BERPIKIR

- **Fixed mindset → Growth mindset**

What kind of mindset do you have?

Fixed mindset	Growth mindset
Aku harus bagus, atau tidak sama sekali	Aku dapat belajar apapun yang aku inginkan
Saat menghadapi rintangan aku menyerah	Saat menghadapi rintangan, aku bertahan
Aku tidak suka perubahan	Aku menantikan perubahan
Aku tidak nyaman dengan tantangan	Aku suka menantang diriku sendiri
Ketika gagal, aku merasa sedih	Ketika gagal, aku belajar
Katakan padaku bahwa aku pintar	Katakan padaku bahwa aku berusaha keras
Ketika kau berhasil aku merasa terancam	Ketika kau berhasil, aku terinspirasi
Kemampuanku lah yang menentukan	Usahaku dan sikapku yang menentukan, selebihnya Allah lah yang memampukan

SUKSES!!

- Kesuksesan adalah ketika seseorang belajar sesuatu dan berhasil meningkatkan kemampuan dirinya.



Untuk mencapai SUKSES..

- Berani bermimpi
- Uraikan mimpimu dalam bentuk yang **SMART**
- Kenali **potensimu**
- Sadari **kekuranganmu**
- **Kelola** dirimu
- Mantapkan langkahmu
- Berdayakan lingkunganmu

APA MIMPIMU SEBAGAI MAHASISWA?



PERMATA

LULUS

Regulasi diri

- Proses dimana seseorang dapat mengatur pencapaian dan aksi diri sendiri
- Menentukan target, mengevaluasi kesuksesan, dan memberikan penghargaan pada diri mereka sendiri karena telah mencapai tujuan tersebut.

Regulasi diri

- Tingkatkan pengetahuan
- Tingkatkan kemampuan metakognisi
- Tetapkan tujuan dengan jelas
- Pilih lingkungan yang positif
- Upayakan semaksimal mungkin menggunakan kemampuan yang dimiliki untuk mencapai tujuan
- Bekerja sama dengan teman

Mengelola diri → mengelola emosi

Setujukah?

Hal yang paling sulit dalam
mengelola diri adalah mengelola
emosi

Self-Regulated Learning



The Cycle of Self-Regulated Learning

Showing steps students can take throughout the process

Image by Karin Kirk

(Zimmerman, 2002)

Step 1

plan, set goals, and lay out strategies

Menganalisa tugas

Menentukan tujuanmu

Susun strategi

Ekspektasi hasil

(Zimmerman, 2002)

Step 2

Use strategies and monitor performance

kenali diri
(*self observation*)

lakukan perencanaan
(Plan A-plan B)

petakan alternatif
pemecahan masalah

memonitor progress
diri sendiri

(Zimmerman, 2002)

Step 3

Reflect on Performance

refleksi diri

evaluasi proses

evaluasi hasil

adaptasi

(Zimmerman, 2002)

Jika ada masalah silahkan menghubungi

- Dosen Pembimbing Akademik
- Kaprodi
- Bimbingan konseling
- AAMC

Persiapkan dirimu sekarang untuk meraih
SUKSES di masa depan!



Social Relationship

Teknik dasar dalam menangani manusia

- Mengenal dan mengakui orang sebagaimana diri mereka, bukan apa yang kita pikirkan tentang mereka
- Orang tertarik dengan diri mereka sendiri, bukan anda. Jadi dalam pembicaraan topik yang selalu menjadi menarik adalah diri mereka sendiri.
- Jangan mengkritik, mencerca, atau mengeluh
- Tunda penilaian tentang orang lain
- Berikan penghargaan yang jujur dan tulus
- Bangkitkan minat dalam diri orang lain

Etika menghubungi Dosen melalui telepon genggam





Perhatikan kapan waktu yang tepat untuk menghubungi dosen. Pilihlah waktu yang biasanya tidak dipakai untuk beristirahat atau beribadah. Contoh : hindari menghubungi dosen di atas pukul 20.00 atau disaat waktu ibadah.

Pay close attention on the right time to contact you lecturer. Choose a time that is NOT the time for resting or praying. For example avoid contacting your lecturer after 08.00 PM or during prayer times.

Selamat Pagi



Awali dengan sapaan atau mengucapkan salam. Contoh: Selamat pagi Bapak/Ibu atau Assalamualaikum (apabila kedua belah pihak sesama Muslim)

Begin with some form to greeting. For example, Good Morning Sir/Mam or Assalamualaikum (if you and you lecturer are both Moslem



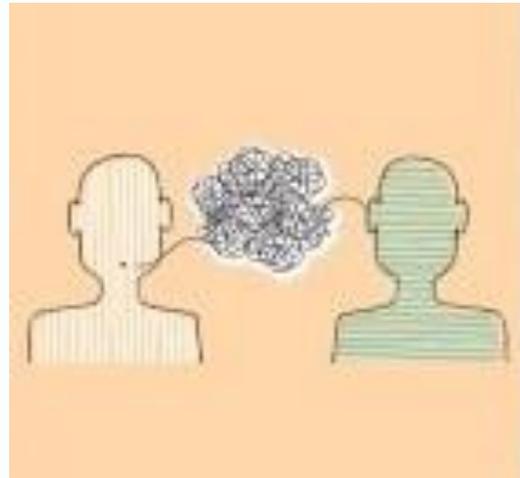
Ucapkan kata maaf untuk menunjukkan sopan santun dari kerendahan hati anda. Contoh: "Mohon maaf mengganggu waktu Ibu/bapak"

Use an apology to show respect and humbleness. For example: "I'm sorry for interrupting your time"



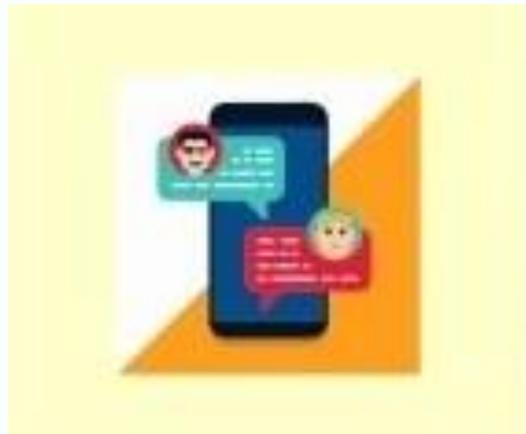
Setiap dosen pasti menghadapi ratusan mahasiswa setiap harinya dan tidak menyimpan nomor kontak seluruh mahasiswa. Maka, pastikan Anda menyampaikan identitas Anda di setiap awal komunikasi/percakapan. Contoh: "Nama saya Putri, mahasiswi Administrasi Negara angkatan 2016, semester ini mengambil mata kuliah Hukum dan Administrasi Negara dikelas Ibu/Bapak."

Each lecturer usually teaches classes of hundreds of students on a daily basis and may not have all of their numbers. Make sure that you state your identity clearly in each communication with your lecturer. For example: "My name is Putri, Public Administration class of 2016, i'm in your Law and Public Administration Class this semester."



Gunakan bahasa yang umum dimengerti, tanda baca yang baik dan dalam konteks formal. Contoh: hindari menyingkat kata seperti dmn, yg, ak, kpn, otw, sy. Dan hindari kata panggilan non-formal seperti aku, ok, iye, dll.

Use simple everyday languages, correct punctuation and formal context. For example: avoid using abbreviation such as: dmn, yg, ak, kpn, otw, sy. Also avoid using non-formal words when addressing your lecturer, such as: aku, ok, iye, etc.



Tuliskan pesan dengan singkat dan jelas. Contoh : “Saya memerlukan tanda tangan Bapak/Ibu di lembar pengesahan saya. Kapan kiranya saya dapat menemui Bapak/Ibu?”

Write clear and concise messages. For example: “Dear Sir/Mam, i require your signature on my final project verification sheet. When would be the right time for me to meet you?”



Thank You

Akhiri pesan dengan mengucapkan terima kasih atau salam sebagai penutup.

End your message by saying thank you or use closing greeting.

CONTOH UMUM



Contoh Umum :

Selamat pagi Bapak/Ibu, mohon maaf mengganggu waktu Bapak/Ibu. Saya Putri, mahasiswa Administrasi Negara angkatan 2015 yang saat ini sedang menulis skripsi dan Bapak/Ibu sebagai pembimbingnya. Saat ini saya membutuhkan tanda tangan Bapak/Ibu pada lembar pengesahan saya. Kapan kiranya saya bisa menemui Bapak/Ibu? Terima kasih sebelumnya.”

General Example:

Good morning Sir/Mam, I'm sorry for interrupting your time. My name is Putri, Public Administration 2015. I'm currently working on my final project with you as my final project counselor. I require your signature on my final project verification sheet. When would be the right time for me to meet you? Thank you”.

ETIKA PERGAULAN MAHASISWA DENGAN DOSEN

- Mahasiswa sebagai masyarakat kampus/insan akademik (golongan terpelajar) yang harus menjaga citra akademik.
- Biasakan selalu memberi salam lebih dahulu kepada dosen bila bertemu, lebih baik jika dibiasakan berjabat tangan.
- Jika berjabat tangan usahakan menatap muka dengan ramah, dan uluran tangan yang tegas.
- Jika tidak berkenan berjabat tangan (karena bukan mukhrim) maka bungkukkan kepala dan ucapkan salam.

- **Menjaga perkataan dengan bahasa yang sopan, jangan menggunakan bahasa dialek yang kurang pantas.**
- **Jika akan menghadap dosen/PA untuk konsultasi/ bertanya, perhatikan apakah dosen sedang berbicara dengan orang lain/tidak, sebaiknya menunggu.**
- **Jika pembicaraan dosen tidak serius anda bisa menampakkan diri, sehingga dosen akan menyapa anda, baru anda katakan mau berkonsultasi/ menyampaikan suatu pesan.**
- **Biasakan senyum ramah dan menganggukkan kepala bila bertemu dosen, baik dalam keadaan menyapa atau berpapasan ketika lewat.**



TERIMA KASIH

Universitas
Alma Ata