

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN BANTUAN PENDANAAN PROGRAM PENELITIAN KEBIJAKAN
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
BERBASIS HASIL PENELITIAN PTS

OPTIMALISASI POTENSI LOKAL GUWOSARI SEBAGAI UPAYA MEMBANGUN DESA
MANDIRI DAN PEDULI STUNTING

Menggunakan

Bantuan Pendanaan Program Penelitian Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka dan
Pengabdian Masyarakat Berbasis Hasil Penelitian dan Purwarupa PTS DITJEN
DIKTIRISTEK Tahun Anggaran 2021



Ketua:

Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A.

Anggota:

Dr. Yhona Paratmanitya, S.Gz., Dietisien., M.P.H

Dr Endi Rochaendi., M.Pd

Dhina Puspasari Wijaya M.Kom

apt. Daru Estiningsih, M. Sc.

Ahmad Yunadi, MA

UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA

2021

LEMBAR PENGESAHAN

1. JUDUL : OPTIMALISASI POTENSI LOKAL SEBAGAI UPAYA MEMBANGUN DESA MANDIRI DAN PEDULI STUNTING
2. BIDANG PENELITIAN : Pendidikan, Kesehatan, Ekonomi, dan TIK
3. KETUA PENELITI :
- a. Nama : Defia Ifsantin Maula S.I.P., M.B.A.
- b. NIDN : 0523099002
- c. Bidang keahlian : Kewirausahaan
4. JUMLAH ANGGOTA : 5(lima) orang
- Anggota 1 Dr.Yhonia Paratmanitya, S.Gz.,RD., M.P.H. NIDN : 0501078501
- Anggota 2 Dr. Endi Rochaendi, M.Pd. NIDN : 8847101019
- Anggota 3 Dhina Puspasari Wijaya M.Kom NIDN : 0526019202
- Anggota 4 apt. Daru Estiningsih, M.Sc. NIDN : 0514057101
- Anggota 5 Ahmad Yunadi, M.A. NIDN : 2102037801
- Anggota 6 Ridho Satria Harahap,S.I.Kom.,M.B.A NIDN : 0508099002
5. LOKASI PENELITIAN : Universitas Alma Ata
6. LAMA PENELITIAN : 1 (satu) bulan
7. BIAYA PENELITIAN : Rp. 315.000.000,00
8. SUMBER DANA : DITJEN DIKTI RISTEK

Yogyakarta, 30 Desember 2021

Mengetahui,
Ketua Peneliti

apt. Daru Estiningsih, MSc.
Alma Ata

Ketua Peneliti



Defia Ifsantin Maula S.I.P., M.B.A.

Mengetahui,

Rektor Universitas Alma Ata


Prof. Dr. Hamam Hadi, M. S., Sc. D., Sp. GK

ALMA ATA

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
DAFTAR ISI	ii
RINGKASAN/ABSTRAKSI KEGIATAN	iii
KATA	
PENGANTAR.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II TUJUAN DAN SASARAN	2
2.1 Tujuan	2
2.2 Sasaran	3
2.2.1 Bidang Kesehatan	3
2.2.2 Bidang Ekonomi	4
2.2.3 Bidang Pendidikan	5
2.2.4 Bidang Informatika	5
BAB III METODE PELAKSANAAN	5
3.1 Bidang Kesehatan.....	6
3.2 Bidang Ekonomi.....	10
3.3 Bidang Pendidikan.....	10
3.4 Bidang Informatika.....	12
BAB IV KELUARAN YANG DICAPAI.....	12
4.1 Bidang Kesehatan.....	12
4.2 Bidang Ekonomi.....	12
4.3 Bidang Pendidikan.....	12
4.4 Bidang Informatika.....	17
BAB V MANFAAT YANG DIPEROLEH (OUTCOME).....	26
5.1. Fungsi dan Manfaat hasil pengabdian masyarakat.....	26
5.2. Dampak Ekonomi dan Sosial.....	26
5.3. Kontribusi Terhadap Sektor Lain.....	27
BAB VI KENDALA/HAMBATAN DAN TINDAK LANJUT (DARI SETIAP KEGIATAN)....	28
6.1. Kendala/Hambatan.....	28
6.2. Tindaklanjut.....	28
BAB VII KESIMPULAN DAN SARAN.....	28
7.1. Kesimpulan.....	28
7.2. Saran.....	29

RINGKASAN/ABSTRAKSI KEGIATAN

Stunting merupakan suatu keadaan kekurangan gizi kronis terutama pada 1000 Hari Pertama Kehidupan (HPK) dimana hal ini banyak terjadi di negara-negara berkembang. Stunting beresiko secara luas dari menjadikan anak lebih rentan terhadap penyakit hingga menurunkan produktivitas pada saat dewasa. Penanganan stunting harus ditangani secara multi sektoral yaitu sosial ekonomi, pendidikan, kesehatan, pertanian, lingkungan, sanitasi dan pemenuhan kebutuhan sosial dasar lainnya. Dalam hal ini perguruan tinggi memegang peranan penting untuk dapat berkontribusi dalam penurunan angka stunting.

Universitas Alma Ata berinisiatif melakukan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui kegiatan pembelajaran kolaboratif di lapangan dengan Kalurahan Guwosari sebagai wujud pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dalam program mahasiswa Peduli Stunting (PENTING). Pengabdian masyarakat dilaksanakan di Kalurahan Guwosari berdasarkan hasil penelitian terbaik universitas dengan judul “Optimalisasi Potensi Lokal Guwosari Sebagai Upaya Membangun Desa Mandiri dan Peduli Stunting”. Program ini bertujuan untuk mengatasi permasalahan stunting yang dihadapi masyarakat Kalurahan Guwosari secara komprehensif dan melibatkan multi sektoral keilmuan antara lain Kesehatan, Ekonomi, Teknologi informasi dan Pendidikan.

Kegiatan pada setiap sektor mempunyai peranan yang saling mendukung dalam menurunkan angka stunting yang terjadi, metode yang digunakan dalam Program ini adalah 1) survei, 2) sosialisasi; 3) pelatihan; 4) *Forum Group Discussion* (FGD); 5) pendampingan serta 6) Pembuatan website dan *E-library* dengan periode pelaksanaan tiga minggu. Hasil yang dicapai dari setiap program yang telah didesain berupa 1) bidang kesehatan : meningkatkan kapasitas Kader Fatayat Peduli Stunting dan Wasting (Penting) dan manajemen pemberian ASI eksklusif untuk kader serta potensi Tanaman Obat Keluarga (TOGA) untuk Pencegahan Masalah Stunting; 2) bidang ekonomi: membentuk Tata Kelola Kelembagaan Desa dengan memberdayakan kewirausahaan rumah tangga; 3) bidang pendidikan : meningkatkan pengetahuan stunting dengan pendidikan karakter dan 4) bidang teknologi informasi : ketersediaan website wisata untuk meningkatkan ekonomi Kalurahan Guwosari dan pembuatan *E-library* memudahkan masyarakat di dalam menemukan informasi semua bidang khususnya informasi stunting.

Kata Kunci : BUMDes, Digitalisasi UMKM, Kewirausahaan, Kelembagaan Desa, Rumah Tangga

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan kemudahan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir kegiatan pengabdian masyarakat ini dengan tepat waktu. Tanpa pertolongan-Nya tentu penulis tidak akan dapat menyelesaikan laporan pengabdian masyarakat ini dengan baik. Shalawat serta salam semoga terlimpah curahkan kepada baginda tercinta kita yaitu Nabi Muhammad SAW yang kita nanti-nantikan syafaatnya di akhirat nanti.

Penulis mengucapkan syukur kepada Allah SWT atas limpahan nikmat sehat-Nya, baik itu berupa sehat fisik maupun akal pikiran, sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan akhir pengabdian masyarakat dengan judul **“Optimalisasi Potensi Lokal Guvosari Sebagai Upaya Membangun Desa Mandiri dan Peduli Stunting”**. Selain itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang telah memberikan kesempatan dan kepercayaannya dalam pendanaan pengabdian masyarakat program MBKM di Universitas Alma Ata.

Penulis menyadari adanya keterbatasan di dalam penyusunan laporan akhir pengabdian masyarakat ini. Besar harapan penyusun akan saran dan kritik yang bersifat membangun. Penulis berharap dengan hasil karya pengabdian masyarakat ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi seluruh pihak terkait dalam implementasi program MBKM di lingkungan Perguruan Tinggi (PT).

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Yogyakarta, 25 Desember 2021
Hormat kami,
Tim Penulis

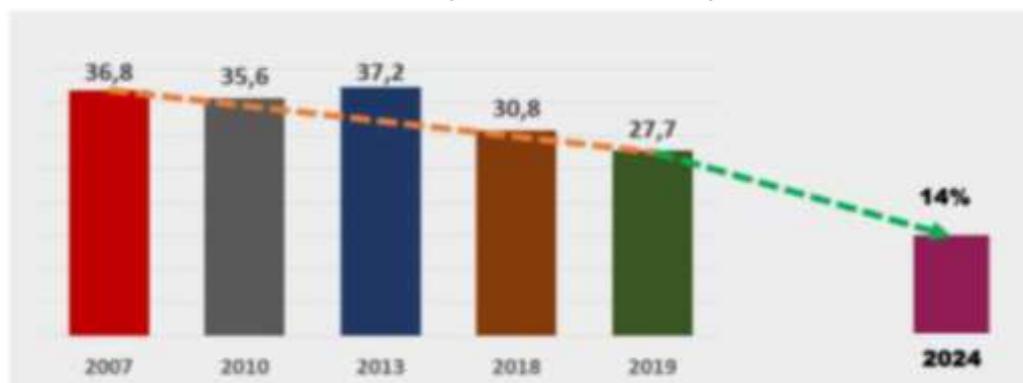
Bab I. Pendahuluan

Stunting merupakan suatu keadaan kekurangan gizi kronis terutama pada 1000 Hari Pertama Kehidupan (HPK) yang banyak terjadi di negara-negara berkembang. Kondisi stunting ditentukan berdasarkan indeks tinggi badan menurut umur (TB/U). Stunting dapat mempengaruhi perkembangan otak sehingga tingkat kecerdasan anak tidak maksimal. Hal ini berisiko menurunkan produktivitas pada saat dewasa. Stunting juga menjadikan anak lebih rentan terhadap penyakit. Anak stunting berisiko lebih tinggi menderita penyakit kronis di masa dewasanya. Bahkan, stunting dan berbagai bentuk masalah gizi diperkirakan berkontribusi pada hilangnya 2-3% Produk Domestik Bruto (PDB) setiap tahunnya (BAPPENAS, 2018).

Hasil Riset Kesehatan Dasar (RISKESDAS) 2018 menunjukkan bahwa prevalensi stunting di Indonesia masih mencapai 30,8% dan masuk dalam peringkat 5 negara tertinggi di dunia. Stunting merupakan salah satu dampak jangka panjang dari rendahnya kualitas asupan zat gizi sejak masa kehamilan dan terjadinya infeksi yang berulang. Beberapa faktor risiko lain penyebab stunting diantaranya adalah tidak mendapatkan ASI eksklusif (Hadi, H., et al., 2021), pemberian MPASI dini (Paramashanti dan Benita, 2020), pengeluaran pangan yang rendah (Fedriansyah, D., dkk., 2020), keanekaragaman makanan yang rendah serta panjang badan saat lahir <48 cm (Nurhayati, E., et al., 2020).

Pemerintah Indonesia merencanakan penurunan angka stunting sampai 14% secara nasional di tahun 2024. Data stunting Nasional berdasarkan dokumen Strategi Nasional atas Percepatan Pencegahan Stunting 2018- 2024 (Sekretariat RI, 2020), dapat dilihat sebagai berikut:

Trend dan Target Prevalensi Stunting Nasional



Sumber: Dokumen Stunting Indonesia Tahun 2018 - 2024

UNICEF menyebutkan bahwa masalah stunting membutuhkan penanganan multi-sektoral dan multi-dimensi diantaranya di bidang sosio ekonomi, pertanian, kesehatan, pendidikan, lingkungan, sanitasi, dan pemenuhan kebutuhan sosial dasar lainnya (Equity Consideration for Achieving the Global Nutrition Targets 2025, 2018). Oleh karena itu, pencegahan stunting membutuhkan kerjasama lintas sektor.

Berdasarkan P2PTM Kemenkes RI (2016), stunting dapat dicegah, antara lain melalui pemenuhan kebutuhan gizi bagi ibu hamil, pemberian ASI eksklusif selama enam bulan kemudian dilanjutkan dengan MPASI. Orang tua juga diharapkan membawa balitanya secara rutin ke Posyandu, memenuhi kebutuhan air bersih, meningkatkan fasilitas sanitasi, serta menjaga kebersihan lingkungan. Penguatan di bidang ekonomi juga menjadi kunci untuk mendukung penurunan prevalensi stunting, karena faktor ekonomi dapat mempengaruhi tingkat pendidikan, ketahanan pangan keluarga, akses terhadap pelayanan kesehatan, dan sanitasi lingkungan, dimana hal-hal tersebut merupakan faktor penyebab tidak langsung dari terjadinya permasalahan stunting (BAPPENAS, 2018; Masrin, dkk., 2014).

Berdasarkan pemetaan masalah di lapangan bahwa Kelurahan Guwosari dari tahun 2020 hingga tahun 2021 memiliki prioritas terkait penanganan stunting; dimana kegiatan ini memerlukan kolaborasi antara pemerintah Guwosari dengan Perguruan Tinggi, maka dari itu kami melaksanakan beberapa program dari berbagai bidang yaitu:

- a. Bidang Kesehatan
 1. Pembentukan Kader Fatayat Peduli Stunting dan Wasting (Penting)
 2. Pelatihan Manajemen Pemberian ASI Eksklusif untuk Kader Kesehatan
 3. Pemanfaatan Potensi Tanaman Obat Keluarga (TOGA).
- b. Bidang Ekonomi
 1. Tata Kelola Kelembagaan Desa yang terdiri dari a) Literasi SDM Kelembagaan Desa; b) Pelatihan Kepemimpinan - SDM Kelembagaan ; c) FGD Peran dan Fungsi LKMK; d) Literasi Tata Kelola Keuangan Kelembagaan Desa ; dan e) Literasi Tata Kelola Keuangan Digital Kelembagaan Desa
 2. Kewirausahaan Rumah Tangga meliputi
 - a) *business creation*; terdiri dari 1) Literasi keuangan, 2) Literasi kewirausahaan, dan 3) Literasi digital
 - b) *business development*; terdiri dari 1) Pelatihan perencanaan Bisnis , 2) Pelatihan keuangan bisnis, 3) Perkembangan mutu produk UMKM dan 4) Kesadaran sistem jaminan halal UMKM
 - c) *business innovation*; terdiri dari 1) FGD tata kelola UMKM yang baik, dan 2) FGD Jaminan Halal untuk UMKM
 - d) FGD *business innovation* meliputi FGD digital marketing di era 4.0
- c. Teknologi Informasi
 1. Website Wisata dan UMKM di kelurahan Guwosari, meliputi: informasi lokasi UMKM; informasi produk yang ditawarkan; informasi harga produk dan informasi gambar-gambar produk
 2. Program digitalisasi perpustakaan (E-library)
- d. Bidang Pendidikan
 1. Penguatan Karakter Dan Literasi Masyarakat dalam Penanganan Stunting melalui Digitalisasi Desa dengan mengadopsi model *Living Values Education Program* (LVEP), yang meliputi kegiatan a) Literasi Baca Tulis b) Literasi Numerasi c) Literasi Sains d) Literasi Digital e) Literasi Stunting f) Literasi Financial g) Literasi Kewirausahaan dan h) Literasi al Quran.

Berdasarkan uraian di atas, dapat disimpulkan bahwa peran dan kontribusi seluruh kegiatan dari bidang kesehatan, ekonomi, pendidikan, dan teknologi informasi ini berjalan berpotensi untuk menekan angka gizi buruk anak dan balita (stunting) di Kelurahan Guwosari.

BAB 2. Tujuan dan Sasaran

2.1. Tujuan

Program “Optimalisasi Potensi Lokal Guwosari sebagai Upaya Membangun Desa Mandiri dan Peduli Stunting” mempunyai tujuan untuk mengatasi permasalahan stunting yang dihadapi masyarakat Desa Guwosari secara komprehensif melalui kolaborasi berbagai bidang yaitu Kesehatan, Ekonomi, Pendidikan dan Teknologi Informasi.

Uraian tujuan umum pengabdian kepada masyarakat di atas secara spesifik memiliki tujuan khusus pada masing-masing bidang. Adapun tujuan tersebut tetap bersinergi satu sama lain dan program kerja (POA) didesain untuk *linked and matched* secara kolaboratif untuk seluruh program. Uraian tujuan khusus tersebut sebagai berikut:

i) Bagi Bidang Kesehatan

1. Meningkatkan kapasitas kader kesehatan dalam melakukan konseling ASI kepada ibu hamil maupun ibu menyusui
2. Meningkatkan kapasitas kader fatayat untuk melakukan deteksi dini risiko stunting dan wasting pada calon pengantin (catin), ibu hamil dan balita
3. Meningkatkan kapasitas kader fatayat dalam melakukan rujukan kasus catin, ibu hamil dan balita dengan risiko stunting dan wasting ke Puskesmas
4. Memperkenalkan potensi tanaman obat keluarga (TOGA) yang ada di sekitar sebagai tanaman yang dapat dimanfaatkan untuk mencegah stunting, mencegah anemia dan dapat mempertahankan kesehatan
5. Meningkatkan kemampuan warga masyarakat dalam pengolahan TOGA menjadi produk yang menarik dan bernilai ekonomi

ii) Bagi Bidang Ekonomi

1. Penataan sistem tata kelola kelembagaan Desa Guwosari melalui pembagian tugas dan fungsi secara proporsional, penyusunan anggaran dan pelaporan keuangan dari kegiatan, mekanisme dan tanggung jawab atas pelayanan publik dari perangkat desa
2. Peningkatan Sistem Tata Kelola Kelembagaan Desa Guwosari
3. Memperkuat basis sosial ekonomi masyarakat Desa sebagai subjek pembangunan ekonomi
4. Akselerasi pelaksanaan Otonomi Desa sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

iii) Bagi Bidang Teknologi Informasi

1. Mengembangkan website wisata dan UMKM
2. Sarana pendukung proses terbentuknya marketing digital
3. Pendataan wisata dan UMKM kalurahan Guwosari
4. Literasi informasi UMKM dalam digital marketing
5. Mempermudah akses membaca bagi masyarakat

iv) Bagi Bidang Pendidikan

1. Meningkatkan percepatan perwujudan budaya literasi dalam lingkungan masyarakat
2. Meningkatkan secara nyata dan signifikan partisipasi masyarakat terhadap Gerakan Literasi Nasional
3. Menyediakan sarana ketercukupan koleksi buku bacaan/perpustakaan dan budaya literasi yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat secara lebih optimal dan efektif
4. Memfasilitasi pendidikan dan pelatihan kecakapan hidup dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan lapangan pekerjaan

2.2. Sasaran

2.2.1 Bidang Kesehatan

Program pengabdian masyarakat bidang kesehatan bertema “Optimalisasi Potensi Lokal Guwosari sebagai Upaya Membangun Desa Mandiri dan Peduli Stunting” maka *breakdown* kegiatan tertuang dalam tabel 1.1. Kegiatan dan sasaran yang dimaksudkan sebagai berikut:

Tabel 1.1 Kegiatan dan Sasaran Bidang Kesehatan

No	<i>Project Manager</i>	Tema Kegiatan	Sasaran
1	Ketua : Dr. Siti Nurunnayah, SST., M.Kes Anggota : Fatimatasari, M.Keb. Bd ., Winda Irwanti, S.Gz.,MPH Herni Dwi H, S.Gz, MPH	Pembentukan Kader Fatayat Peduli Stunting dan Wasting (Penting)	Kader Fatayat, Kader Posyandu, Perangkat Desa, Pengelola Program, Puskesmas, Catin, Ibu Hamil dan Balita di Desa Guwosari dan

	Herwinda K.R, S.Gz, MPH		Sendangsari Kecamatan Pajangan
2	Hastrin Hositanisita, S.Gz., M.Sc., Pramitha Sari S. Gz. RD., M. HKes.	Pelatihan Manajemen Pemberian ASI Eksklusif untuk Kader	Kader kesehatan Desa guwosari
3.	apt. Rizal Fauzi, M. Clin. Pharm., Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc., apt. Nurul Kusumawardani, M. Farm.	Pemanfaatan Potensi Tanaman Obat Keluarga (TOGA) untuk Pencegahan Masalah Stunting	Kader PKK, Kader Posyandu, Kelompok Wanita Tani (KWT), dan Masyarakat Desa Guwosari

2.2.2 Bidang Ekonomi

Program pengabdian masyarakat bidang ekonomi bertema “Optimalisasi Potensi Lokal Guwosari sebagai Upaya Membangun Desa Mandiri dan Peduli Stunting” maka *breakdown* kegiatan tertuang dalam tabel 1.2. Kegiatan dan sasaran yang dimaksudkan sebagai berikut:

Tabel 1.2 Kegiatan dan Sasaran Bidang Ekonomi

No	Project Manager	Tema Kegiatan	Sasaran
1	1. Asri Dwi Ariyani, SE., M.Sc. Ariyani, SE., M.Sc 2. Rosa Nikmatul Fajri, S.E., M. Acc., Ak., CA	Tata Kelola Kelembagaan Desa	Perangkat Desa Guwosari, Pengelola BUMDes
2	1. Al-Haq Kamal S.E.I., M.A., 2. Ageng Asmara Sani S.E.I., M.E., 3. apt. Daru Estiningsih, M. Sc.	Kewirausahaan Rumah Tangga	Warga Desa Guwosari; Karang Taruna; anggota PKK, UMKM

2.2.3 Bidang Pendidikan

Program pengabdian masyarakat bidang pendidikan bertema “Optimalisasi Potensi Lokal Guwosari sebagai Upaya Membangun Desa Mandiri dan Peduli Stunting” maka *breakdown* kegiatan tertuang dalam tabel 1.3. Kegiatan dan sasaran yang dimaksudkan sebagai berikut:

Tabel 1.3 Kegiatan dan Sasaran Bidang Pendidikan

No	Project Manager	Tema Kegiatan	Sasaran
1	Dr. Endi Rochaendi, M.Pd., Dr. Kana Safrina Rouzi, M.Si. dan An-Nisa Apriani, M.Pd.	Penguatan Karakter dan Literasi Masyarakat Dalam Penanganan Stunting Melalui Digitalisasi Desa di Kelurahan Guwosari	Kader TPA

2.2.4 Bidang Teknologi Informasi

Program pengabdian masyarakat bidang teknologi informasi bertema “Optimalisasi Potensi Lokal Guwosari sebagai Upaya Membangun Desa Mandiri dan Peduli Stunting” maka *breakdown* kegiatan tertuang dalam tabel 1.4. Kegiatan dan sasaran yang dimaksudkan sebagai berikut:

Tabel 1.4 Kegiatan dan Sasaran Bidang Teknologi Informasi

No	Project Manager	Tema Kegiatan	Sasaran
1	Pujo Hari Saputro, S.Kom., M.T., Dimas Wibisono, S.E.,M.B.A	Website Wisata Kelurahan dan UMKM	1. Karang Taruna Desa Guwosari 2. Pelaku UMKM 3. Perangkat Desa Guwosari
2	Dadang Heksaputra., S.Kom., M.Kom., dan An-Nisa Apriani, M.Pd.,	<i>E-Library</i>	1. Karang Taruna desa Guwosari 2. Kader TPA

BAB 3. Metode Pelaksanaan (dari setiap kegiatan pengabmas)

1. Bidang Kesehatan

a. Pembentukan Kader Fatayat Peduli Stunting dan Wasting (Penting)

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat tentang pembentukan kader fatayat peduli stunting dan wasting (penting) menasar khalayak seperti Kader Fatayat, Kader Posyandu, Perangkat Desa, Pengelola Program, Puskesmas, Catin, Ibu Hamil dan Balita di Desa Guwosari dan Sendangsari Kecamatan Pajangan. Alasan memilih khalayak tersebut karena dalam 1) melakukan deteksi dini risiko stunting dan wasting pada catin, ibu hamil, dan balita; 2) melakukan rujukan kasus catin, ibu hamil dan Balita yang memiliki risiko stunting dan wasting ke Puskesmas dan 3) terbentuk sistem deteksi dini dan rujukan keluarga berisiko stunting dan wasting dengan melibatkan peran kader fatayat. Dapat dilihat pada Tabel 1.5.

Tabel 1.5 Kegiatan Pembentukan Kader Fatayat

No	Nama Kegiatan	Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Tim Pengabmas	
			Narasumber Eksternal	Narasumber Internal
1	Optimalisasi 1000 HPK untuk mencegah stunting dan wasting	Ahad, 19 Desember 2021 09.00-12.00 Aula Desa Guwosari	1. Widayanti SST 2. Nur Aini Kusmayanti, MPH	Dr. Siti Nurunnayah, M.Kes
2	Deteksi dini keluarga berisiko stunting dan wasting		1. Widayanti SST 2. Nur Aini Kusmayanti, MPH	Herwinda Kusuma Rahayu, MPH
3	Alur sistem deteksi dini dan rujukan keluarga berisiko stunting serta peran Kader Fatayat		1. Widayanti SST 2. Nur Aini Kusmayanti, MPH	Ahli Gizi Puskesmas Pajangan
4	Pelatihan pengukuran antropometri ibu hamil dan catin	Sabtu, 25 Desember 2021	1. Widayanti SST 2. Nur Aini	Winda Irwanti, MPH

		09.00-12.00 Aula Desa Guwosari	Kusmayanti , MPH	
5	Penjelasan dan demo cara melakukan pemeriksaan Hb secara digital		1. Widayanti SST 2. Nur Aini Kusmayanti, MPH	Fatimatasari, M.Keb
6	Pelatihan pengukuran antropometri bayi dan balita		1. Widayanti SST 2. Nur Aini Kusmayanti, MPH	Herni Dwi Herawati, MPH

b. Pelatihan Manajemen pemberian ASI Eksklusif untuk Kader

Kegiatan pelatihan manajemen ASI Eksklusif untuk kader kesehatan di Desa Guwosari bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan kader tentang stunting, manfaat ASI eksklusif, dan manajemen pemberian ASI eksklusif. Manajemen pemberian ASI eksklusif diantaranya adalah kader memiliki kompetensi untuk memberikan solusi terhadap beberapa permasalahan ibu menyusui, seperti puting lecet, ASI tidak lancar, dan manajemen ASI perah. Tahap pelaksanaan program ini dapat dilihat dalam Tabel 1.6.

Tabel 1.6 Kegiatan pelatihan manajemen pemberi ASI Eksklusif

No	Nama kegiatan	Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Tim Pengabmas	
			Narasumber Eksternal	Narasumber Internal
1	Pelatihan hari 1 (stunting, Inisiasi Menyusu Dini, manfaat ASI eksklusif, Konsep Poduksi ASI)	Senin, 20 Desember 2021 (Aula Puskesmas)	Muhammad Hafizh Hariawan, S.Gz	Hastrin Hositanisita, MSc
2	Pelatihann hari -2 (Posisi dan pelekatan, Masalah pemberian ASI, Metode ASI perah)	Selasa, 21 Desember 2021 (Aula Puskesmas)	Esti Nurwanti, S.Gz., RD., MPH., PhD	Pramitha Sari, RD, MHKes
3	Pelatihan hari- 3 (simulasi konseling dengan ibu menyusui)	Rabu,22 Desember 2021 (Aula Puskesmas)	Nugraiheni Sarsa ST	Hastrin Hositanisita, MSc dan Pramitha Sari,RD., MHKes

Pelatihan yang dilakukan juga dimaksudkan untuk mengumpulkan informasi kualitatif, berupa diskusi selama pelatihan tentang tantangan pemberian ASI eksklusif di setiap wilayah posyandu para kader. Materi pelatihan yang disampaikan adalah :

1. Pengertian stunting, penyebab dan pencegahan
2. Inisiasi Menyusu Dini (IMD)

3. Manfaat pemberian ASI eksklusif untuk bayi, orangtua, dan negara
 4. Konsep produksi ASI
 5. Posisi dan pelekatan yang tepat saat menyusui
 6. Masalah dan solusi pemberian ASI eksklusif
 7. Konsep pemberian konseling
 8. Simulasi dengan ibu menyusui. Kader diberikan kesempatan untuk menganalisis dan memberikan solusi untuk setiap permasalahan menyusui oleh ibu
- c. Pemanfaatan Potensi Tanaman Obat Keluarga (TOGA) untuk Pencegahan Masalah Stunting
1. Pelaksanaan *Forum Group Discussion* (FGD), kegiatan pemanfaatan potensi TOGA diawali dengan kegiatan FGD dilakukan dengan tujuan untuk pemberdayaan masyarakat dalam pencegahan stunting dan anemia, serta pemanfaatan TOGA guna peningkatan kesehatan. Tahapan pelaksanaan program ini yang dapat dilihat 1.7.

Tabel 1.7 Pemanfaatan FGD TOGA

No	Nama Kegiatan	Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Tim Pengabmas	
			Narasumber Eksternal	Narasumber Internal
1	FGD Forum Group Discussion (FGD) Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Stunting dan Anemia, serta Pemanfaatan TOGA bagi Kesehatan	Rabu, 15 Desember Jam 10.00-12.00 WIB (Kelurahan Guwosari)	1. apt Ashifuddin S Farm 2. apt Moch Saiful Bachri, M.Sc., Ph.D	-

Kegiatan FGD dalam pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan untuk mengumpulkan informasi mengenai beberapa hal berikut:

- a. Jumlah warga yang sedang hamil
 - b. Peran kader posyandu dalam monitoring masa kehamilan dan upaya monitoring yang telah dilakukan untuk warga yang sedang hamil
 - c. Peran kader posyandu dalam mencegah anemia dalam program kehamilan, selama masa kehamilan, dan pasca melahirkan
 - d. Kegiatan-kegiatan yang diperuntukkan kepada warga yang sedang hamil dalam menjaga kesehatannya
 - e. Jumlah warga yang melahirkan dengan kondisi anak stunting
 - f. Peran kader posyandu dalam mencegah kelahiran anak stunting dan menangani kondisi anak stunting
 - g. Jumlah warga yang membudidayakan TOGA di pekarangan rumah
 - h. Jumlah warga yang memanfaatkan TOGA di pekarangan rumahnya untuk meningkatkan kesehatan
 - i. Pemanfaatan TOGA bagi warga yang sedang melakukan program kehamilan, selama masa kehamilan, dan pasca melahirkan
 - j. Jenis TOGA yang banyak dimanfaatkan untuk meningkatkan kesehatan saat program kehamilan, selama masa kehamilan, dan pasca melahirkan
2. Sosialisasi Budidaya dan Pemanfaatan TOGA

Kegiatan sosialisasi ini dilaksanakan dengan tujuan untuk memperkenalkan terkait dengan potensi tanaman obat keluarga (TOGA) yang ada di sekitar masyarakat guwosari sebagai tanaman

yang dapat dimanfaatkan untuk mencegah stunting, mencegah anemia dan dapat mempertahankan kesehatan. Kegiatan ini merupakan tindak lanjut dari *Forum Group Discussion* (FGD). Sosialisasi dan penyuluhan potensi tanaman obat keluarga (TOGA) di Kantor Kelurahan Guwosari, Kapanewon Pajangan. Tahapan pelaksanaan program ini pada Tabel 1.8.

Tabel 1.8 Kegiatan Sosialisasi Budidaya

No	Nama Kegiatan	Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Tim Pengabmas	
			Narasumber Eksternal	Narasumber Internal
1	Sosialisasi Budidaya dan Pemanfaatan TOGA	Senin, 20 Desember 2021 di Kantor Kelurahan Guwosari, Kapanewon Pajangan	1. apt Ashifuddin S Farm 2. apt Moch Saiful Bachri, M.Sc., Ph.D	1. apt. Rizal Fauzi, M. Farm 2. apt Emelda, M.Farm

Kegiatan sosialisasi dan penyuluhan TOGA ini dihadiri oleh Kader dari Kelurahan Guwosari, Kapanewon Pajangan. Adapun materi yang disampaikan pada kegiatan tersebut meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Pendahuluan tentang Stunting dan anemia pada Ibu hamil
2. Upaya pencegahan Stunting dan anemia pada Ibu Hamil
3. Pengenalan Tanaman Obat Keluarga (TOGA)
4. Macam-macam Tanaman Obat Keluarga (TOGA) yang mempunyai potensi dalam pencegahan stunting diantaranya adalah sebagai booster ASI, pencegahan anemia dan penambah nafsu makan pada anak.

3. Pelatihan Pembuatan Produk

Tujuan dilaksanakannya pelatihan pembuatan produk Tanaman Obat Keluarga (TOGA) adalah :

1. Memberikan referensi kepada masyarakat mengenai pemanfaatan Tanaman Obat Keluarga (TOGA) untuk penanganan Stunting dan anemia
2. Membuat produk TOGA dalam bentuk sediaan yang lebih menarik dan kekinian seperti Serbuk instan, sirup, jamu latte, dan bentuk sediaan lainnya yang mudah diterima dan dikonsumsi oleh masyarakat

Tahapan pelaksanaan program ini dapat dilihat dalam Tabel 1.9 berikut.

Tabel 1.9 Kegiatan Pembuatan Produk

No	Nama Kegiatan	Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Tim Pengabmas	
			Narasumber Eksternal	Narasumber Internal
1	Pelatihan pembuatan produk Tanaman Obat Keluarga (TOGA)	Kamis, tanggal 23 Desember 2021 bertempat di Balai Desa Kelurahan Guwosari	1. apt Ashifuddin, S.Farm	-

			2. apt Moch Saiful Bahri, M.Sc., Ph.D	
--	--	--	--	--

Materi yang disampaikan pada kegiatan ini adalah :

1. Paparan singkat mengenai berbagai macam tanaman obat keluarga (TOGA) yang berpotensi untuk mengatasi stunting dan anemia
2. Beberapa TOGA yang dipaparkan dalam pelatihan ini adalah Kunyit, Kunir putih, daun adas, daun kelor, daun pepaya, daun katuk, jambu biji, bayam, jahe, dll. Selain itu pula pada materinya juga disampaikan bagaimana cara mengeringkan daun2an tersebut sebelum dibuat sediaan agar tidak layu
3. Diskusi dengan para kader
4. Pelatihan pembuatan produk TOGA bersama dengan para kader

a. Pengeringan daun kelor :

Daun kelor dibungkus dengan kain kemudian dicelupkan pada air mendidih selama 2-3 menit (tidak terlalu lama). Kemudian daun diangkat dan dikeringkan dengan sinar matahari

b. Pembuatan serbuk instan daun kelor

Daun kelor di blender bersamaan dengan air hangat dengan perbandingan 1:2. Kemudian hasil blender disaring. Hasil saringan dikumpulkan dan ditambahkan dengan gula (gula yang ditambahkan 40%). Daun kelor kemudian dimasak/disangrai dengan api kecil hingga membentuk kristal sambil terus diaduk.

c. Pembuatan sirup Daun katuk tanpa pengawet

Daun katuk yang sudah dibersihkan diblender bersamaan dengan air. Hasil blenderan disaring dan diambil air perasannya. Air perasan dikumpulkan hingga 500 ml. Gula pasir dimasukkan ke dalam panci yang berisi air (500 ml). Diaduk hingga gula melarut. Kemudian ke dalam panci ditambahkan asam sitrat, garam halus, pewarna makanan dan diaduk hingga mendidih dan dilanjutkan pemanasan 5-10 menit menggunakan api kecil. Setelah selesai, sirup disaring dengan kain bersih dan dimasukkan dalam botol.

d. Pembuatan Kunyit Latte

Kunyit dibakar dan dibuang kulitnya. Kemudian ditambahkan pada panci yang berisi air. Kunyit kemudian direbus dengan api kecil hingga mendidih lalu disaring. Susu cair dimasukkan dalam panci berbeda dan dimasak sampai panas. selanjutnya susu cair yang sudah dimasak dituangkan ke dalam gelas dan ditambahkan dengan saringan kunyit dan gula aren.

2. Bidang Ekonomi

a. Tata Kelola Kelembagaan Desa

Khalayak sasaran di kegiatan pengabdian masyarakat tentang tata kelola kelembagaan desa tentu saja perangkat desa dan pengelola BUMDes di Kelurahan Guwosari. Sasaran ini ditujukan dengan maksud memperkuat sistem kelembagaan desa yang merupakan salah satu upaya dan strategi untuk mencapai desa mandiri bagi Kelurahan Guwosari.

Pelaksanaan pengabdian dilakukan dengan tiga tahapan, diantaranya tahap pertama merupakan tahap persiapan. Pada tahap ini kelompok pengabdian masyarakat melakukan survei dan identifikasi permasalahan di kelembagaan desa di Kelurahan Guwosari, selanjutnya dilakukan pemetaan solusi dan penyusunan materi program oleh tim pengabdian masyarakat atas permasalahan yang ditemui di lapangan. Permasalahan yang ditemui terkait kelembagaan desa di Kelurahan Guwosari adalah siklus pengelolaan keuangan desa yang selama ini terjadi belum sepenuhnya dipahami dan dilaksanakan

sesuai dengan Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Desa yang disusun oleh BPKP. Kemudian, tahap Kedua yang dilakukan oleh tim pengabdian masyarakat adalah pelaksanaan kegiatan yang dilakukan dengan metode sosialisasi, FGD dan pelatihan. Pelaksanaan ini dilengkapi dengan presensi dan foto hasil kegiatan yang dapat dilihat dalam Lampiran 2.

Tahapan kedua berupa pelaksanaan kegiatan kelembagaan tata kelola desa yang dilaksanakan dirincikan pada tabel 1.10 di bawah ini.

Tabel 1.10 Tata Kelola Kelembagaan Desa

No	Nama Kegiatan	Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Media Pelaksanaan	Tim Pengabmas	
				Narasumber Eksternal	Narasumber Internal
1	Penguatan SDM Kelembagaan Desa dan FGD Peran dan Fungsi LKMD	Aula Kelurahan Guwosari Selasa, 14 Desember 2021	Ceramah dengan membuat PPT	Vironika Wiratna Sujarweni, S.E., MM	Ridho Satria Harahap, M.B.A
		Aula Kelurahan Guwosari Selasa, 14 Desember 2021	Ceramah dengan membuat PPT		Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A
		Aula Kelurahan Guwosari Selasa, 14 Desember 2021	Ceramah dengan membuat PPT		Abi Suryono, S.E., M.Ak., Ak., CA., AWP
2	Tata kelola Keuangan Desa, Digitalisasi Penyusunan dan Pengalokasian Dana Desa	Aula Kelurahan Guwosari Rabu, 15 Desember 2021	Ceramah dengan membuat PPT	Firmansyah, S.E., M.Ak	Rosa Nikmatul Fajri, SE., M.Acc., Ak., CA
		Aula Kelurahan Guwosari Rabu, 15 Desember 2021	Ceramah dengan membuat PPT		Meutia Layli, S.E., M.k

		Aula Kelurahan Guwosari Kamis, 16 Desember 2021	Ceramah dengan membuat PPT		Ahmad Yunadi, S.E., M.A
3	Struktur Organisasi Keuangan Pemerintah Desa	Aula Kelurahan Guwosari Kamis, 16 Desember 2021	Ceramah dengan membuat PPT	Annisa Yuniar Larasati, S.E., M.Ak., Ak., CA., CTT.	Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc

b. Kewirausahaan Rumah Tangga

Kelurahan Guwosari merupakan Kelurahan yang mayoritas masyarakatnya berprofesi wirausahawan sebagai penopang utama dalam memenuhi segala kebutuhan kehidupan. Kondisi ini tidak dapat menjadi jaminan jika masyarakat Kelurahan Guwosari dapat 100% memenuhi kebutuhannya. Hal ini terbukti oleh keadaan di Kelurahan Guwosari yang masih terdampak stunting/ gizi buruk tinggi, pendapatan rumah tangga yang minim, pengetahuan tentang digitalisasi dan pemasaran dalam bisnis yang minim, pengetahuan tentang potensi produk halal yang kurang dalam menjalankan bisnisnya dan lain sebagainya.

Untuk itu tim pengabdian kepada masyarakat mengusung tema Kewirausahaan Rumah Tangga dalam penyelesaian masalah di atas dengan mengundang khalayak 1) para pelaku UMKM, 2) karang taruna, dan 3) PKK. Metode pelaksanaan pengabdian masyarakat Kewirausahaan Rumah Tangga memiliki dua tahap pelaksanaan yaitu **tahap pertama** melakukan survey potensi bisnis, koordinasi dengan tata pamong desa, dan pemetaan permasalahan UMKM. Kemudian berlanjut ke **tahap kedua** metode yang menggunakan dalam pengabdian masyarakat ini adalah 1) pelatihan, 2) FGD, 3) sosialisasi dan 5) pendampingan sertifikasi produk halal, dimana dapat dilihat dalam Lampiran 3.

Dalam implementasi metode pengabdian masyarakat tahap kedua, tim Kewirausahaan Rumah Tangga membuat bentuk-bentuk kegiatan yang dapat dilihat dalam Tabel 1.11 berikut ini.

Tabel 1.11 Kewirausahaan Rumah Tangga

No	Nama Kegiatan		Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Media Pelaksanaan	Tim Pengabmas	
					Narasumber eksternal	Narasumber internal
1	<i>Business Creation</i>		Balai Desa Kelurahan Guwosari Sabtu, 18 Desember 2021	Ceramah dengan membuat PPT	1. Epsilandri Septyarini, SE., MM 2. Ken Datu Padmarani, A.Md., SE 3. Yeny Fitriyani M.E.K	1. Tyagita Dianingtyas Sudibyo, S.E., M.M 2. Nila Hidayah, S.E.Akt., M.Akt 3. Ageng Asmara Sani, S.E.I., M.E
	1.1	Literasi keuangan				
	1.2	Literasi kewirausahaan				
	1.3	Literasi digital				
2	<i>Business Development</i>		Balai Desa		1. Epsilandri	1. Defia Ifsantin

	2.1	Pelatihan perencanaan bisnis	Kelurahan Guwosari Sabtu, 25 Desember 2021		2. Septyarini, SE., MM 3. Ken Datu Padmarani, A.Md., SE 3. Yeny Fitriyani M.E.K	2. Maula, S.I.P., M.B.A., 2. Silvia Waning Hiyun Puspita Sari., S.E., M.E 3. Febrian Wahyu Wibowo, S.E., M.E 4. Rusny Istiqomah Sujono, S.E.Sy., M.A
	2.2	Pelatihan keuangan bisnis				
	2.3	Perkembangan mutu produk UMKM				
	2.4	Kesadaran sistem jaminan halal UMKM				
3.	<i>Business Innovation</i>		Balai Desa Kelurahan Guwosari Minggu, 26 Desember 2021			1. Dhidin Noer Ady Rahmanto, S.E.I., M.E 2. Al Haq Kamal, S.E., M.A 3. Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A
	3.1	Tata kelola UMKM yang baik				
	3.2	Jaminan Halal untuk UMKM				
	3.3	Pentingnya <i>digital marketing</i> di era 4.0				
4	FGD Business Innovation		Balai Desa Kelurahan Guwosari Minggu, 26 Desember 2021			

3. Bidang Pendidikan

Pengabdian masyarakat bidang pendidikan ini mengusung tema besar yaitu Penguatan Karakter Dan Literasi Masyarakat dalam Penanganan Stunting Melalui Digitalisasi Desa di Kelurahan Guwosari yang meliputi kegiatan pendampingan pemutakhiran pembelajaran Al-Qur'an, Literasi LVEP dalam pencegahan stunting dan sosialisasi E-Library.

Metode yang digunakan dalam kegiatan pelatihan dan pendampingan program penguatan karakter dan literasi masyarakat dalam penanganan stunting melalui digitalisasi desa di kalurahan guwosari mencakup tahap survey, perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. Tahap pertama yaitu Survei dan observasi permasalahan literasi masyarakat desa kemudian mengidentifikasi masalah tentang literasi masyarakat desa. Tim melakukan pemetaan solusi permasalahan yaitu penguatan literasi masyarakat desa yang mencakup literasi Quran, *living values education program* dalam penanganan stunting, literasi e-library, dan literasi bisnis. Selanjutnya, Tim melaksanakan Koordinasi dengan tata pamong desa untuk menentukan waktu dan tempat dalam melaksanakan program pengabdian masyarakat.

Tahap kedua adalah Perencanaan materi pelatihan pendampingan yang mampu mengantisipasi tuntutan perkembangan kebutuhan literasi di masa depan yang dapat memberdayakan masyarakat desa.

Tahapan ketiga adalah pelaksanaan program dengan memberikan pelatihan dan pendampingan ke masyarakat tentang literasi Quran, *Living values education program* dalam penanganan stunting, literasi bisnis, dan literasi e-library (digitalisasi literasi). Metode yang digunakan dalam pelatihan dan pendampingan mencakup metode ceramah, diskusi, dan tanya jawab. Pelatihan dan pendampingan diselenggarakan dalam rangka mendalami nilai-nilai quran, LVEP, e-library, dan literasi bisnis yang bertujuan untuk pencegahan dan penanganan masalah stunting di desa Guwosari. Berikut penjabaran tentang pelaksanaan program literasi Al Quran, LVEP, bisnis ekonomi, dan digitalisasi literasi:

a. Program pendampingan pemutakhiran pembelajaran Al-Qur'an (Literasi Al-Qur'an)

Pengabdian masyarakat pendampingan pembelajaran Al-Qur'an (literasi Al-Qur'an) yang dilakukan di Kelurahan Guwosari merupakan sebuah pelatihan yang melingkupi dari tealah kurikulum Pembelajaran Al-Qur'an berupa pembahasan Matrik pengajaran Taman Pendidikan Al-Qur'an. Matrik ini dibagi selama dua hari. Dalam pelaksanaan program literasi Al-Quran, tim pengabmas membuat bentuk-bentuk kegiatan yang dapat dilihat dalam Tabel 1.12 berikut ini.

Tabel 1.12 Rincian kegiatan pelaksanaan Program Pendampingan Pemutakhiran Pembelajaran Al-Qur'an (Literasi Al-Qur'an)

No	Kegiatan	Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Media Pelaksanaan	Tim Pengabmas	
				Narasumber Eksternal	Narasumber Internal
1	Penjabaran Kurikulum TPA	Balai Desa Kalurahan Guwosari/ Senin, 20 Desember 2021	Ceramah dengan PPT dan Tanya Jawab	Dr Fitriah, M.Ag	1. Dr. Kana Safrina Rouzi, M.Si 2. Laelatul Badriah, M.Pd 3. Sukati, M.Pd
2	Matrik Pengajaran TPA Level A				
3	Matrik Pengajaran Level B	Balai Desa Kalurahan Guwosari/ Senin, 21 Desember 2021	Ceramah dengan PPT dan Tanya Jawab		1. Laelatul Badriah, M.Pd 2. Sukati, M.Pd
4	Matrik Pengajaran Level C				
5	Pelatihan membaca, menulis, memahami, dan mengamalkan matrik pengajaran TPA level A, B dan C		Praktek dan Tashih		

b. Literasi Living Values Education Program dalam Penanganan stunting

1). Literasi stunting kepada kader TPA

Literasi terkait stunting juga perlu ditingkatkan pada para kader TPA. Mereka dapat turut berperan dalam menyebarkan informasi terkait stunting kepada masyarakat pada umumnya, dan juga mengintegrasikan pemahaman mengenai stunting dan upaya pencegahannya dalam proses pembelajaran di TPA kepada para peserta didiknya.

Program edukasi ini dilaksanakan dengan durasi selama 120 menit, yang terdiri dari penyampaian materi, dilanjutkan dengan sesi diskusi/tanya jawab. Materi yang diberikan meliputi pengertian stunting, penyebab terjadinya stunting, cara mengidentifikasi kondisi stunting, serta upaya-upaya pencegahan stunting.

2) Literasi Living Values Education Program

Kegiatan PkM ini berupa pelatihan tentang konsep literasi LVEP yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman para kader TPA tentang nilai-nilai universal yang berwawasan luas, kritis, kreatif, inovatif, dan dinamis dalam rangka membentuk generasi muda yang sehat (tidak stunting) dan berakhlak mulia. Literasi karakter melalui LVEP memberikan kontribusi bagi kader TPA untuk memiliki nilai-nilai universal seperti nilai cinta, kedamaian, toleransi, kerja sama, dan tanggung jawab sebagai pendidik guna membantu pemerintah dalam penanganan masalah stunting dari lingkungan TPA. Program literasi LVEP dilaksanakan 2 sesi di kelurahan Guwosari. Setiap sesi kegiatan pelatihan berdurasi 120-180 menit. Adapun rincian pelaksanaan sebagai berikut

Tabel 1.20 Rincian kegiatan pelaksanaan Program Literasi LVEP dalam penanganan stunting

No	Kegiatan	Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Media Pelaksanaan	Tim Pengabmas	
				Narasumber Eksternal	Narasumber Internal
1	Materi Literasi	Balai desa Guwosari	Ceramah dan tanya jawab dengan PPT	1. Sumarno, M.Pd 2. Mahilda, M.Pd 3. Vera Yuliana, M.Pd 4. Maulida, M.Pd	1. Ruwet Rusiyono, M.Pd. 2. Indah Perdana Sari, M.Pd.
	Materi Pendidikan Karakter dan Literasi Karakter dalam stunting	Rabu, 22 Desember 2021			
2	Kurikulum TPA dan penanganan stunting di TPA melalui	Balai desa Guwosari	Ceramah dan tanya jawab dengan PPT	1. Sumarno, M.Pd 2. Mahilda, M.Pd 3. Vera Yuliana, M.Pd 4. Maulida, M.Pd	5. Sukati, M.Pd 6. Dr. Yhona Paratmanitya, S.Gz., MPH, 7. An-Nisa Apriani, M.Pd

	literasi karakter			
	Penyampaian materi LVEP dan penguatan literasi LVEP dalam penanganan stunting			

Pelaksanaan program pada tanggal 22 Desember 2021 diawali dengan penyampaian materi literasi, konsep pendidikan karakter, dan materi literasi karakter tentang stunting. Untuk materi karakter dan literasi karakter terhadap stunting bertujuan agar peserta paham tentang penanganan stunting dapat dilakukan di lingkup TPA dengan integrasi karakter kepada anak-anak sebagai subjek utama penanganan stunting.

Pelaksanaan program pada tanggal 23 Desember 2021 penyampaian materi integrasi literasi karakter dalam menangani stunting dalam kurikulum TPA. Penyampaian materi ini bertujuan agar peserta memiliki pemahaman tentang cara menangani stunting dalam kegiatan TPA melalui strategi literasi karakter stunting. Dilanjutkan dengan penyampaian materi tentang konsep LVEP dan literasi dalam penanganan stunting melalui strategi LVEP. Penyampaian materi bertujuan agar peserta memiliki pemahaman lebih luas tentang penanganan stunting melalui strategi LVEP.

Pelaksana kegiatan PkM dibantu oleh dua orang mahasiswa PGSD yang menguasai konsep LVEP dan 1 orang mahasiswa prodi gizi menguasai konsep stunting serta 1 orang mahasiswa PGMI yang memahami kurikulum TPA. Mahasiswa tersebut bertugas sebagai asisten dosen dalam pelaksanaan PkM. Kegiatan ini dapat dijadikan sebagai bekal agar mereka memiliki pengalaman yang bermakna yang berujung pada artikel yang siap dipublikasikan pada jurnal-jurnal nasional. Berbagai rangkaian kegiatan PkM ini diharapkan dapat meningkatkan pemahaman para kader TPA kelurahan Guwosari tentang LVEP sebagai salah satu strategi dalam menangani masalah stunting di desa tersebut.

c. Literasi Bisnis dan Kewirausahaan

Program Literasi Bisnis dilaksanakan pada tanggal 24 Desember 2021 di balai desa Guwosari. Metode yang digunakan mencakup ceramah, tanya jawab, dan diskusi. Materi yang disampaikan mencakup konsep kewirausahaan, karakteristik kewirausahaan, untung rugi berwirausaha, membangun mindset berwirausaha dan membuat perencanaan bisnis dari lingkungan keluarga, dan pentingnya berwirausaha. Keluarga yang berwirausaha diharapkan dapat semakin berdaya secara ekonomi sehingga dengan semakin banyaknya keluarga yang berdaya secara ekonomi dapat memberikan sumbangsih dalam penekanan angka stunting di desa Guwosari di mulai dari lingkungan keluarga. Dengan demikian program literasi bisnis: penguatan di bidang ekonomi dengan tujuan pemberdayaan ekonomi keluarga dipercaya dapat mendukung penurunan prevalensi stunting, karena faktor ekonomi dapat mempengaruhi tingkat pendidikan, ketahanan pangan keluarga, akses terhadap pelayanan kesehatan, dan sanitasi lingkungan. Rincian kegiatannya sebagai berikut.

No	Kegiatan	Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Media Pelaksanaan	Tim Pengabmas	
				Narasumber Eksternal	Narasumber Internal
1	Literasi Bisnis dan Kewirausahaan	balai desa Guwosari 24 Desember 2021	ceramah, tanya jawab, dan diskusi.	Dr Mariah Qibtiyah, M.Si	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A

d. Digitalisasi Perpustakaan (literasi e-library)

Program digitalisasi perpustakaan melalui sistem informasi bertujuan untuk mempermudah akses dimanapun dan kapanpun. Program tersebut dilaksanakan pada tanggal 24 Desember 2021 di balai desa Guwosari. Metode yang digunakan mencakup ceramah, diskusi, dan tanya jawab. Pengembangan fitur dari sistem informasi perpustakaan meliputi *bibliography*, *circulation*, *membership*, *master file*, *stock take*, *system*, *reporting*, dan *serial control*. Modul *bibliography* mengelola bibliografi/katalog dan basis data item/salinan. Modul *circulation*, modul untuk melakukan sirkulasi barang perpustakaan seperti peminjaman dan pengembalian. Modul *membership* mengelola keanggotaan perpustakaan dan jenis keanggotaan. Modul *master file* mengelola data referensi yang akan digunakan oleh modul lain. Modul *stock take* melakukan proses manajemen stok perpustakaan. Modul *system* mengkonfigurasi perilaku sistem, pengguna, dan cadangan. Modul *reporting* memajemen laporan *real time* dan dinamis tentang koleksi dan sirkulasi perpustakaan. Modul *serial control* melakukan manajemen kontrol konfigurasi sistem host. Rincian kegiatannya sebagai berikut.

Tabel 3
Rincian kegiatan pelaksanaan Program Literasi Bisnis dan Kewirausahaan dan Sosialisasi E-Library

No	Kegiatan	Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Media Pelaksanaan	Tim Pengabmas	
				Narasumber Eksternal	Narasumber Internal
1	Literasi Bisnis dan Kewirausahaan	Balai Desa Kelurahan Guwosari Jum'at, 24 Desember 2021	Ceramah dengan membuat PPT	Dr Mariah Qibtiyah, M.Si	Defia Ifsantin Maula, S.I. P., M. B. A

2	Pengembangan fitur dari sistem informasi perpustakaan meliputi: 1. Bibliography 2. Circulation 3. Membership 4. Master File, 5. Stock Take, 6. System, Reporting 7. Serial Control	Balai Desa Kelurahan Guwosari Jum'at, 24 Desember 2021	Ceramah dengan membuat PPT, tanya Jawab dan praktek	Dr Fitriah, M.Ag Dr Mariah Qibtiyah M.Si Sumarmo M.Pd Mahilda M.Pd Vera Yuliana M.Pd Maulida, M.Pd	1. Dr. Endi Rochaendy, M.Pd 2. Dadang Heksaputra, M.Kom
---	---	---	---	---	--

Tahap terakhir tim pengabmas program penguatan karakter dan literasi masyarakat dalam penanganan stunting melalui digitalisasi desa di Guwosari melakukan evaluasi pelaksanaan pelatihan dan pendampingan yang bertujuan mengetahui hasil pengabmas melalui respon peserta pengabmas yaitu para kader TPA terhadap program yang telah dilaksanakan yang mencakup literasi Al Quran, *living values education program* dalam penanganan stunting, literasi bisnis, dan literasi e-library (digitalisasi perpustakaan). Hasil yang kami peroleh bahwa peserta pengabmas sangat antusias mengikuti kegiatan tersebut. Hal tersebut dibuktikan dengan kehadiran mereka dari hari pertama hingga selesai dan antusias peserta dalam sesi tanya jawab.

4. Bidang Teknologi Informasi

a. Website Wisata Kelurahan dan UMKM

Pengembangan website Wisata dan UMKM guwosari bertujuan untuk membantu pelaku UMKM dan Wisata di Kelurahan Guwosari. pada pelaksanaannya dilakukan dengan metode Research and development.

1. Proses diawali dengan research terhadap trend pada kebutuhan masyarakat khususnya pada pengembangan wisata dan UMKM.
2. Setelah diadakan analisis awal selanjutnya diadakan desain sistem, dan pengembangan website berdasarkan kebutuhan stakeholder. pada website tersebut terdapat 2 fungsi utama, yaitu fungsi halaman UMKM dan halaman wisata. pada halaman UMKM dan Wisata akan dibuatkan masing masing page untuk setiap UMKM dan Wisata yang

didalamnya terdapat informasii deskripsi, map lokasi, foto, harga untuk produk serta beberapa informasi lain. Data tersebut didapatkan dengan survey langsung yang dilakukan kepada pelaku UMKM, Bumdes dan juga aparat desa.

3. Setelah website selesai, selanjutnya dilakukan sosialisasi website kepada masyarakat khususnya kepada pelaku UMKM.

b. E-Library

Metode pengembangan sistem perpustakaan digital digunakan dalam melaksanakan kegiatan ini adalah agile. Metodologi pengembangan perangkat lunak yang didasarkan pada proses pengerjaan yang dilakukan berulang dimana, aturan dan solusi yang disepakati dilakukan dengan kolaborasi antar tiap tim secara terorganisir dan terstruktur. Tahapan pengembangan sistem meliputi perencanaan, implementasi, tes perangkat lunak, dokumentasi, deployment, dan pemeliharaan perangkat lunak. Metode sosialisasi yang tepat yang digunakan dalam melaksanakan kegiatan ini adalah:

1. Ceramah

Metode ini digunakan untuk memberikan informasi dan pemahaman yang lengkap kepada para peserta tentang tema yang dibawa. Dalam ceramah diuraikan kerangka materi secara lengkap, jelas, menjawab permasalahan dan aplikatif.

2. Tanya Jawab/ talk show

Metode Tanya Jawab dipilih untuk lebih memberi kesempatan kepada para peserta dalam membahas, mempertanyakan, menggaris bawahi, memberi masukan dan atau memperdalam materi yang telah diterima terkait dengan tema. Metode ini diberi porsi waktu yang cukup agar dapat dioptimalkan pemanfaatan waktu dan kesempatannya oleh semua peserta.

3. Workshop / pelatihan

Metode ini digunakan untuk Pelatihan optimalisasi pemanfaatan smartphone/gawai terhadap literasi digital di era milenial .

BAB 4. Keluaran Yang Dicapai (Output)

1. Bidang Kesehatan

- a. Pembentukan Kader Fatayat Peduli Stunting dan Wasting (Penting)

Output yang dihasilkan dalam program pengabdian kepada masyarakat tentang pembentukan kader fatayat peduli stunting dan wasting (penting) yang dilaksanakan dalam kurun waktu tiga minggu dengan penggunaan dana Rp 28.072.000 telah mampu 1) menciptakan kader memiliki kemampuan untuk melakukan deteksi dini risiko stunting dan wasting pada catin, ibu hamil, dan balita; 2) membentuk kader memiliki kemampuan untuk melakukan rujukan kasus catin, ibu hamil dan balita yang memiliki risiko stunting dan wasting ke Puskesmas dan 3) terbentuknya sistem deteksi dini dan rujukan keluarga berisiko stunting dan wasting dengan melibatkan peran kader fatayat.

- b. Pelatihan Manajemen Pemberian ASI Eksklusif untuk Kader

Pelatihan manajemen pemberian asi eksklusif untuk kader dilaksanakan selama tiga minggu dengan penggunaan dana Rp 32.040.000 telah mampu mencapai output 1) kader mengetahui manfaat asi eksklusif, khususnya kaitannya dengan pencegahan stunting; 2) kader mengetahui manajemen pemberian asi eksklusif dan 3) kader bisa memberikan konseling untuk mengatasi permasalahan pemberian asi eksklusif.

c. Pemanfaatan Potensi Tanaman Obat Keluarga (TOGA) untuk Pencegahan Masalah Stunting

Pelaksanaan kegiatan selama tiga minggu dengan penggunaan dana Rp 70.800.000 berupa pengenalan budidaya hingga pelatihan pemanfaatan potensi tanaman obat keluarga untuk pencegahan masalah stunting. Berikut ini adalah *output* hasil kegiatan:

1. Output pelaksanaan FGD, warga Kelurahan Guwosari mendapatkan manfaat dari kegiatan pendampingan oleh kader posyandu dan puskesmas saat mengawali program kehamilan, selama masa kehamilan, dan pasca melahirkan. Kegiatan-kegiatan khusus bagi warga yang sedang melakukan program kehamilan, sedang hamil, dan pasca melahirkan sudah baik dalam mencegah stunting bagi anak di kemudian hari, yaitu dengan memastikan asupan gizi dan memastikan ibu tidak anemia. Warga yang sedang hamil sudah memanfaatkan TOGA, terutama jahe untuk mengurangi rasa mual selama masa kehamilan, namun warga belum banyak mengetahui jenis tanaman dan produk yang dapat diolah dari TOGA di pekarangan rumahnya. Oleh karena itu, warga secara terbuka menyarankan adanya kegiatan untuk mendapatkan pengetahuan mengenai pemanfaatan TOGA selama masa kehamilan dan pengolahan produk TOGA sebagai pendukung dalam upaya peningkatan kesehatan warga, terutama pada masa kehamilan untuk mencegah stunting.
2. Output pelaksanaan sosialisasi dan penyuluhan TOGA yang dilaksanakan di pendopo kelurahan, dengan dihadiri oleh peserta dari kader kelurahan, narasumber dan panitia kegiatan. Narasumber menyampaikan terkait dengan potensi TOGA dan pemanfaatannya dalam pencegahan stunting, anemia, menambah nafsu makan dan memelihara kesehatan. Dengan dihadiri oleh para kader maka kegiatan ini juga sekaligus sebagai bentuk program kaderisasi di Kelurahan Guwosari tentang TOGA. Dari kegiatan ini peserta mendapatkan manfaat tentang pengetahuan potensi TOGA dalam upaya pencegahan stunting, pencegahan anemia, menambah nafsu makan anak dan memelihara kesehatan. Beberapa tanaman yang dapat dimanfaatkan untuk mencegah stunting sebagai booster ASI yaitu daun katuk, daun kelor; untuk mencegah anemia yaitu buah-buahan seperti jambu biji, pepaya dan temulawak dapat berkhasiat untuk menambah nafsu makan pada anak. Beberapa peserta mengusulkan supaya dilaksanakan kegiatan tentang pelatihan pembuatan produk atau sediaan herbal yang dapat dimanfaatkan masyarakat, diantaranya seperti minuman herbal kekinian sehingga bisa memberikan nilai jual, menu herbal yang dapat dikonsumsi sehari-hari. Selain itu, dari hasil kegiatan ini dilakukan pembagian TOGA kepada kader PKK dan Posyandu di Desa Guwosari sebagai salah satu bentuk mendukung budidaya TOGA. Tumbuhan herbal yang dibagikan antara lain daun kelor, empon-emponan, dan telang.
3. Output pelaksanaan pelatihan pembuatan produk TOGA, Kegiatan pelatihan pembuatan produk TOGA ini merupakan kelanjutan dari kegiatan-kegiatan sebelumnya seperti FGD (*Focus Group Discussion*) dan juga sosialisasi tanaman obat yang berpotensi untuk mencegah stunting dan anemia. Dengan adanya pelatihan ini, diharapkan masyarakat tidak hanya mengetahui berbagai jenis tanaman yang dapat dijadikan obat terutama dalam pemeliharaan kesehatan ibu dan anak. Tetapi juga dapat membudidayakan dan memanfaatkan tanaman obat tersebut untuk konsumsi pribadi maupun untuk dikomersilkan. Hasil dari kegiatan ini, menjadi tambahan wawasan kepada para kader yang nantinya juga akan tersampaikan kepada masyarakat sekitar mengenai pemanfaatan tanaman obat keluarga untuk mencegah stunting dan anemia. Selama ini masyarakat sudah banyak memanfaatkan tanaman obat namun masih terbatas pada sediaan-sediaan klasik, misalkan konsumsi dalam bentuk jamu

godog. Beberapa ada juga yang sudah membuat dalam bentuk yang lebih menarik, dengan ada pelatihan ini juga memberikan informasi kepada masyarakat bagaimana cara penanganan yang tepat dalam mengolah tanaman obat tersebut agar tidak merubah ataupun menghilangkan khasiatnya. Misalkan Pembuatan Daun kelor tidak boleh dengan pemanasan tinggi, menghasilkan produk sediaan yang bermanfaat dan tidak mudah rusak.

Dari kegiatan ini diperoleh Output berupa :

- a. Para kader mengetahui jenis-jenis produk apa saja yang dapat dibuat dari berbagai tanaman obat keluarga yang digunakan untuk mencegah stunting dan anemia.
- b. Mengetahui teknik pembuatan produk tanaman obat keluarga yang sesuai dan tidak menghilangkan kandungan senyawa berkhasiat yang ada dalam tanaman tersebut.
- c. Mengetahui beberapa jenis produk tanaman obat keluarga yang lebih menarik, kekinian dan dapat dikonsumsi oleh masyarakat dari berbagai kalangan.
- d. Mengetahui jenis produk tanaman obat keluarga yang dapat disimpan lebih lama, higienis, bermanfaat, dapat dikonsumsi sendiri maupun dikomersilkan

2. Bidang Ekonomi

a. Tata Kelola Kelembagaan Desa

Pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat tentang tata kelola kelembagaan desa berhasil mencapai output 1) meningkatnya kesadaran perangkat desa pada sistem tata kelola kelembagaan kelurahan yang baik; 2) meningkatnya kapasitas perangkat desa pada sistem tata kelola kelembagaan berbasis teknologi. Kapasitas tersebut meliputi koordinasi dan fasilitasi perencanaan; penyusunan anggaran bisnis berbasis teknologi, pelaksanaan bimtek SDM; peningkatan kualitas pelayanan serta peningkatan jejaring dan kemitraan; dan 3) optimalisasi SDM pada kelembagaan desa melalui kegiatan pembinaan, pengawasan dan pengendalian pembangunan sosial ekonomi masyarakat yang sesuai dengan kerangka Regulasi Pelaksanaan Otonomi Desa dengan waktu pelaksanaan tiga minggu dan penggunaan dana Rp 20.460.000.

b. Kewirausahaan Rumah Tangga

Program ini dikategorikan menjadi tiga kelompok kegiatan yaitu 1) *business creation*, 2) *business development* dan 3) *business innovation*. Ketiga kegiatan ini dilaksanakan dalam kurun waktu tiga minggu dan pelaksanaannya menggunakan dana Rp 45.080.000.

Walaupun pelaksanaan kegiatan terbilang cukup singkat, namun pada kenyataannya kegiatan ini berhasil mencapai output yang telah ditentukan seperti sebelum kegiatan ini dimulai. Output itu adalah 1) terdapat perkembangan mutu produk UMKM; 2) terdapat peningkatan kesadaran sistem jaminan halal UMKM; 3) terdapat peningkatan tata kelola UMKM; 4) terdapat peningkatan pemahaman jaminan halal untuk UMKM; 5) terdapat peningkatan pemahaman dan implementasi digital marketing untuk UMKM dan 6) terdapat peningkatan signifikan terhadap pengurusan sertifikasi halal produk UMKM.

3. Bidang Pendidikan

Bidang pendidikan telah melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat tentang Penguatan Karakter dan Literasi Masyarakat dalam Penanganan Stunting melalui Digitalisasi Desa di Kelurahan Guwosari selama kurun waktu tiga minggu dengan menggunakan dana Rp 76.595.000, memiliki output kegiatan yang telah tercapai, antara lain:

- a. Ketersediaan jaringan/aplikasi perpustakaan maya
- b. Meningkatnya pemahaman kader TPA dan anggota PKK tentang pencegahan stunting melalui literasi LVEP di Kelurahan Guwosari.

- c. Peserta pengelola/pengajar TPA telah memahami dan mengamalkan pembelajaran Al-Qur'an yang mutakhir agar bisa mengamalkan nilai-nilai ajaran agama dan/atau menjadi ahli ilmu agama.

4. Bidang Teknologi Informasi

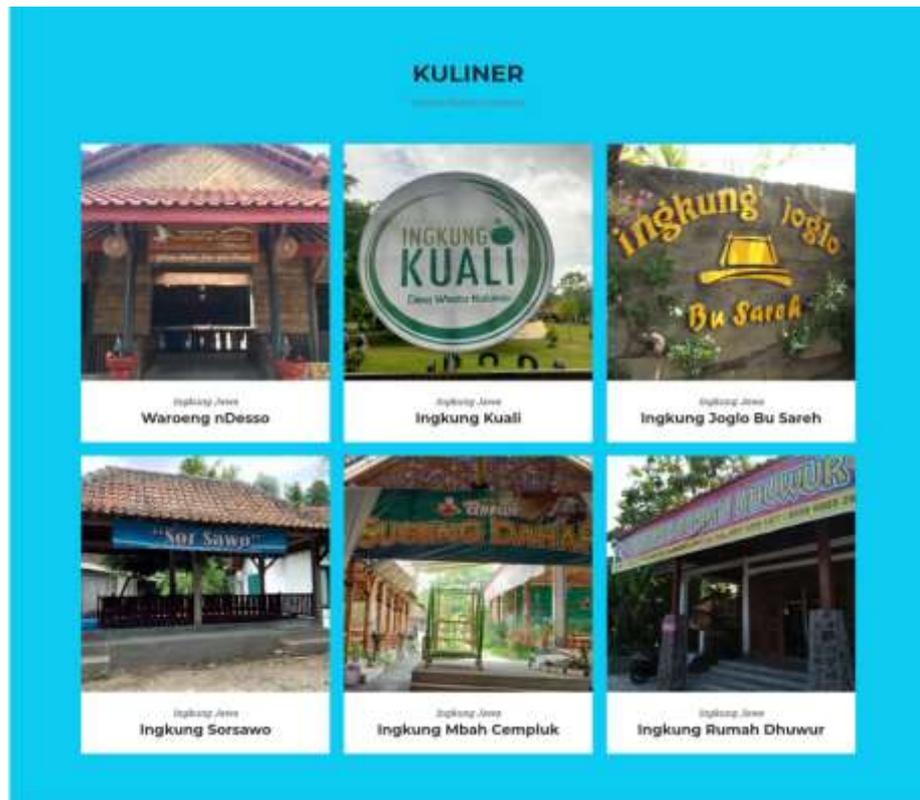
a. Website Wisata Kelurahan dan UMKM

Dalam kegiatan yang bertema “website wisata Kelurahan dan UMKM, bidang teknologi informasi memiliki rencana kegiatan yang tertuang dalam 2 tahapan. **Tahap pertama** terdiri dari 1) Survey informasi wisata Desa dan UMKM di Kelurahan dan 2) Penyediaan web wisata dan UMKM sesuai dengan market dan kuantitas yang telah ditetapkan. Kemudian **tahap kedua** terdiri dari 1) Mengadakan sosialisasi ke pelaku UMKM dan 2) Pelatihan pemanfaatan website untuk kegiatan digital marketing. Demi memberikan dukungan terhadap tercapainya output seperti pengembangan website informasi wisata UMKM yang optimal.

Pengembangan website informasi wisata UMKM yang optimal ini telah digarap melalui pengabdian kepada masyarakat selama tiga minggu dan menggunakan dana sebesar Rp 24.403.000.



Gambar 1. Homepage Website



Gambar 2. Halaman Kuliner

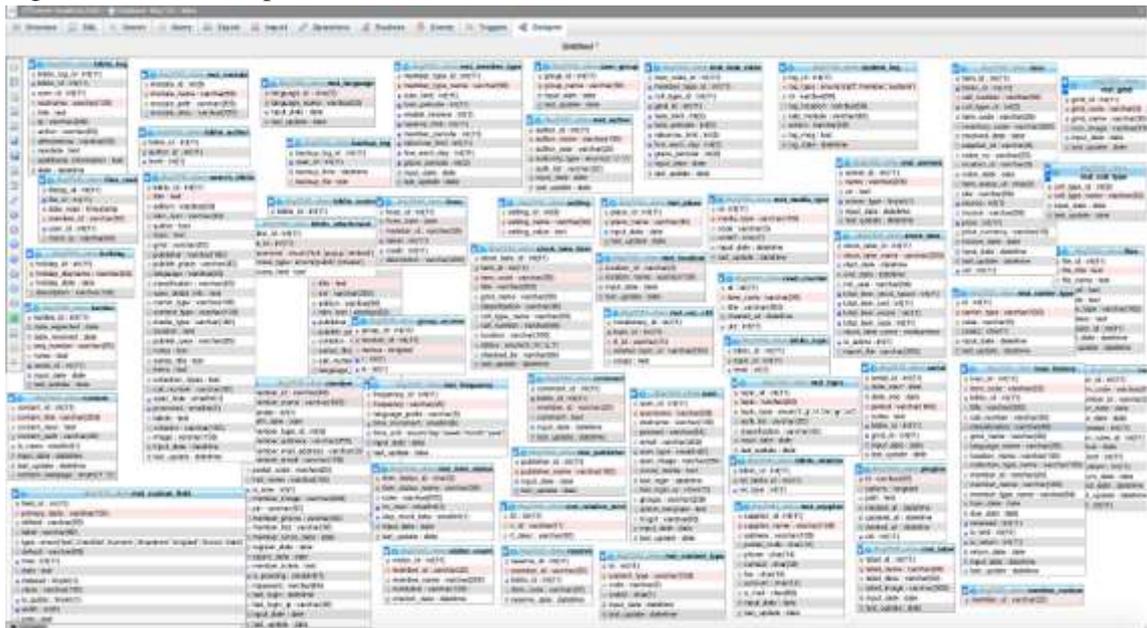


Gambar 3. Halaman Wisata

b. *E-Library*

Pengembangan *E-library* merupakan suatu rumusan kegiatan di bidang teknologi informasi yang memiliki dua tahapan kegiatan. tahapan pertama berupa 1) Analisa kebutuhan dan 2) Pengumpulan buku digital yang sesuai dengan kebutuhan dan tahap kedua berupa 1) Analisa kebutuhan sistem, 2) Perancangan Sistem, 3) Coding dan 4) Testing yang mendukung keberhasilan output yang telah direncana seperti selesainya pembuatan E-library Kelurahan Guvosari. Kegiatan pembuatan E-library yang mendukung peralihan perpustakaan konvensional menuju digitalisasi perpustakaan dapat terselesaikan dalam kurun waktu tiga minggu dengan menggunakan dana sebesar Rp 17.050.000.

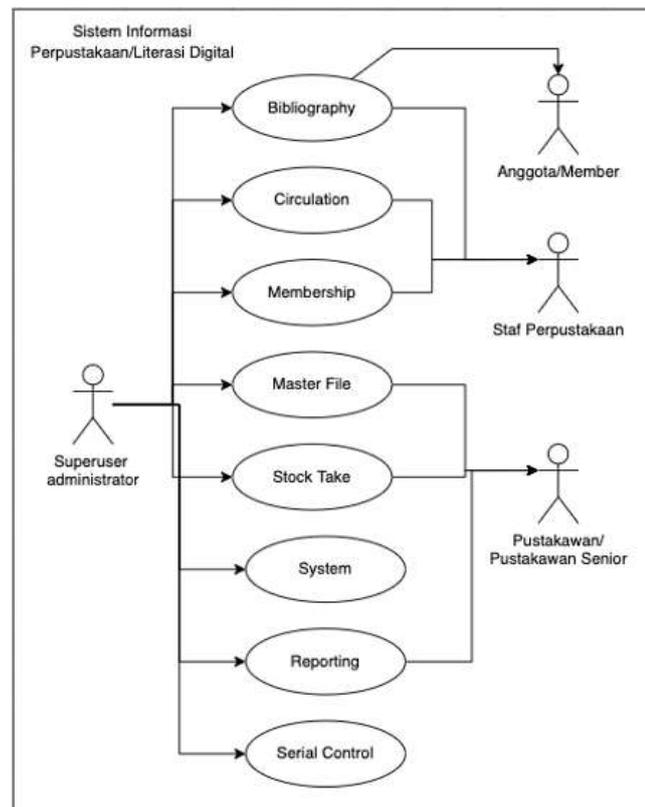
Digitalisasi melalui media sistem informasi perpustakaan digital. Perpustakaan digital menggunakan platform berbasis website. Perpustakaan digital desa guvosari dapat diakses melalui url <https://lib-guvosari.org/>. Rancang bangun media sistem informasi perpustakaan digital melalui beberapa alat dan bahan.



Gambar 4 Desain Basis Data Sistem Informasi

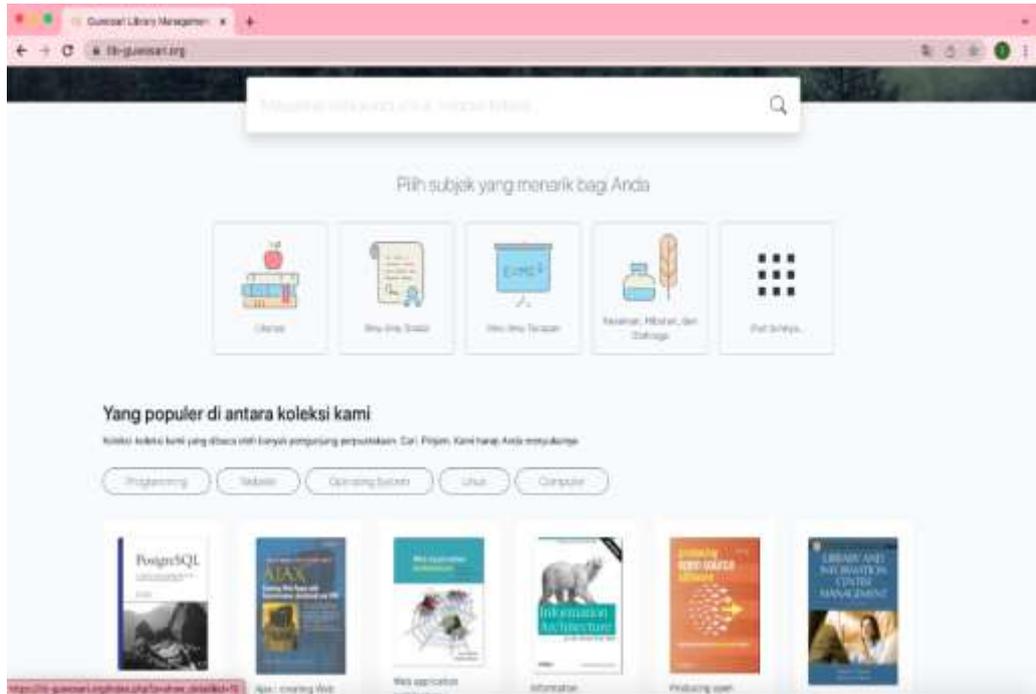
Alat dan bahan pengembangan sistem informasi meliputi server apache; versi PHP: 7.4.25; versi pangkalan data MySQL: 5.5.5-10.5.13-MariaDB-cll-lve; versi Klien MySQL: mysqlnd 7.4.25; peramban/agen pengguna: Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_15_7) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/96.0.4664.110 Safari/537.36. Gambar 1 menunjukkan desain database. Pada desain database terdapat beberapa tabel relasional, yaitu backup_log, biblio, biblio_attachment, biblio_author, biblio_custom, biblio_log, biblio_relation, biblio_topic, comment, content, files, files_read, fines, group_access, holiday, item, kardex, loan, loan_history, member, member_custom, mst_author, mst_carrier_type, mst_coll_type, mst_content_type, mst_custom_field, mst_frequency, mst_gmd, mst_item_status, mst_label, mst_language, mst_loan_rules, mst_location, mst_media_type, mst_member_type, mst_module, mst_place, mst_publisher, mst_relation_term, mst_servers, mst_supplier, mst_topic, mst_voc_ctrl,

plugins, read_counter, reserve, search_biblio, serial, setting, stock_take, stock_take_item, system_log, user, user_group, dan visitor_count.



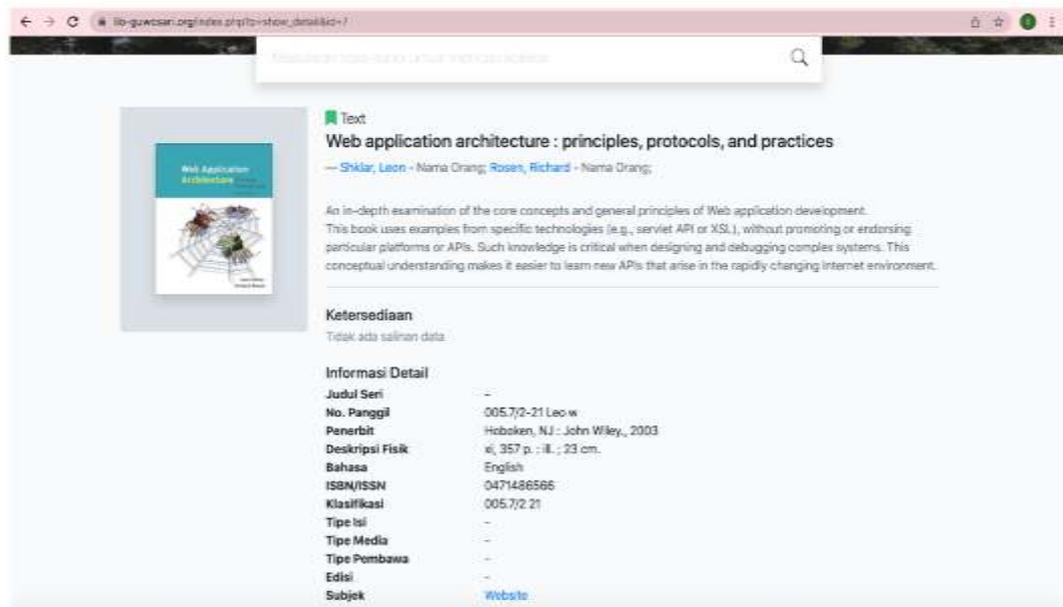
Gambar 5. Desain Diagram *Use Case* Sistem Informasi

Gambar 5 menunjukkan desain diagram *use case* pada sistem informasi perpustakaan. Pada desain diagram *use case* terdapat tiga aktor dalam pengelolaan manajemen sistem informasi perpustakaan yaitu pustakawan, pustakawan senior, dan staf perpustakaan. Aktor lain terlibat meliputi anggota/member perpustakaan dan super user administrator sistem informasi perpustakaan. Program digitalisasi literasi melalui sistem informasi perpustakaan dapat mempermudah akses dimanapun dan kapanpun. Pengembangan fitur dari sistem informasi perpustakaan meliputi bibliography, circulation, membership, master file, stock take, system, reporting, dan serial control. Modul bibliography mengelola bibliografi/katalog dan basis data item/salinan. Modul circulation, modul untuk melakukan sirkulasi barang perpustakaan seperti peminjaman dan pengembalian. Modul membership mengelola keanggotaan perpustakaan dan jenis keanggotaan. Modul master file mengelola data referensi yang akan digunakan oleh modul lain. Modul stock take melakukan proses manajemen stok perpustakaan. Modul system mengkonfigurasi perilaku sistem, pengguna, dan cadangan. Modul reporting memajemen laporan real time dan dinamis tentang koleksi dan sirkulasi perpustakaan. Modul serial control melakukan manajemen kontrol konfigurasi sistem host. Gambar 2 menunjukkan halaman beranda pada sistem informasi perpustakaan. Halaman ini ditampilkan kepada seluruh warga sehingga anggota perpustakaan / non anggota perpustakaan dapat melakukan peninjauan terhadap koleksi literasi digital pada kelurahan guwosari.



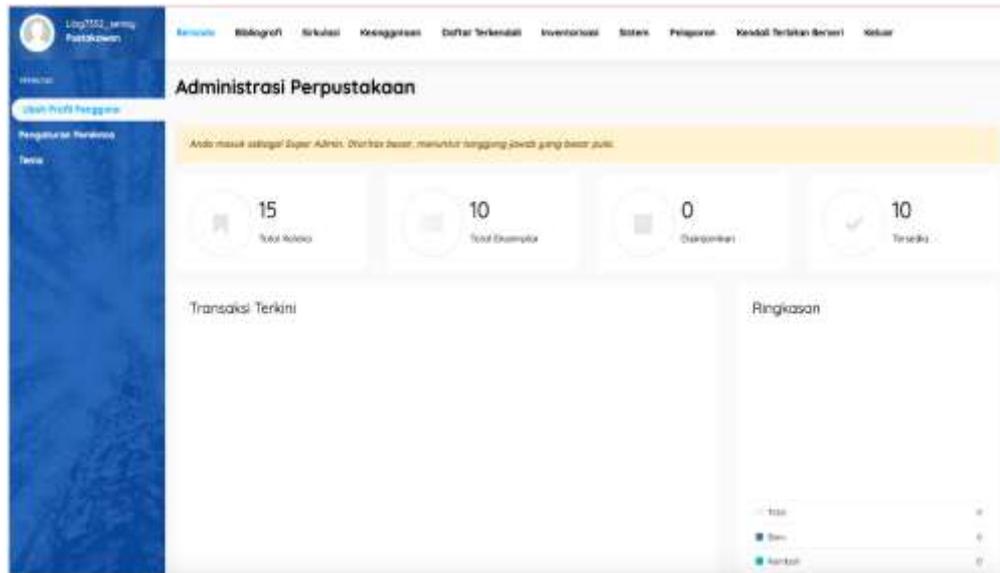
Gambar 6. Halaman Beranda

Gambar 6 menunjukkan informasi detail koleksi literasi digital. Informasi ini menampilkan biodata/identitas dari literasi digital dipilih. Identitas meliputi judul seri, penerbit, tipe media, isbn, deskripsi singkat dari literasi, dan variabel lainnya.



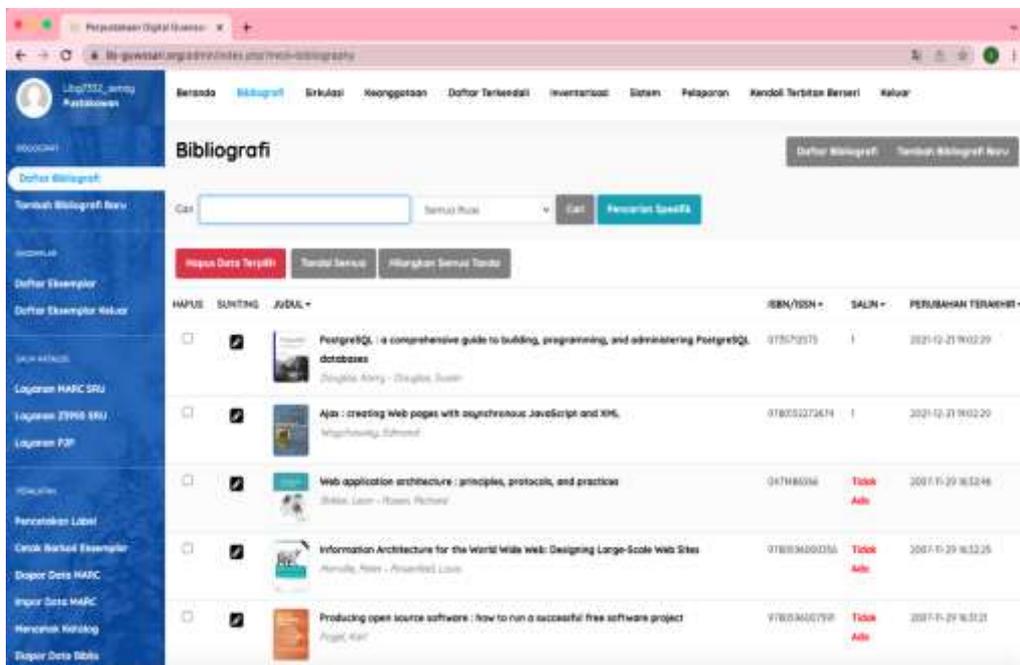
Gambar 7. Halaman Detail Informasi Buku/Literasi Digital

Gambar 7 merupakan halaman administrator untuk melakukan manajemen data dari seluruh pengelolaan sistem informasi perpustakaan.



Gambar 8. Halaman Administrator

Gambar 8 menampilkan halaman pengaturan katalog pada sistem informasi perpustakaan. Pengaturan katalog mengatur seluruh atribut pada identitas literasi digital.



Gambar 9. Halaman Pengaturan Katalog

BAB 5. Manfaat Yang Diperoleh (*Outcome*)

5.1. Fungsi dan Manfaat hasil pengabdian masyarakat

Jika ditilik dari Program Pengabdian kepada Masyarakat tentang “Optimalisasi Potensi Lokal Guwosari sebagai Upaya Membangun Desa Mandiri dan Peduli Stunting”, memiliki fungsi dan manfaat yang ingin dicapai sebelum program multisektoral ini dijalankan, misalnya dari bidang kesehatan, ekonomi, pendidikan dan teknologi informasi.

Kemudian, pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat berlangsung dalam kurun waktu tiga minggu dengan total dana Rp 315.000.000 merupakan hal yang penting dilaksanakan. Program ini telah dilakukan evaluasi dan diamati bahwa semua program telah efektif dan efisien

di dalam mencapai outcome 1) peningkatan kesehatan, 2) peningkatan kapasitas ekonomi, 3) peningkatan taraf pendidikan dan 4) peningkatan teknologi informasi yang mana hal tersebut memberikan kontribusi langsung dalam penurunan angka stunting yang dialami beberapa tahun belakangan.

5.2. Dampak Ekonomi dan Sosial

Program Pengabdian kepada masyarakat bidang Ekonomi memiliki dua kegiatan penting 1) tata kelola kelembagaan desa dan 2) kewirausahaan Rumah Tangga. Dari masing-masing kegiatan penting ini outcome yang ingin dicapai adalah mewujudkan pemberdayaan keluarga melalui bisnis rumah tangga berbasis digital dalam mengatasi kemiskinan dan meningkatnya kesejahteraan ekonomi keluarga melalui pengembangan dan inovasi UMKM.

5.3. Kontribusi Terhadap Sektor Lain

5.3.1 Bidang Kesehatan

Kontribusi terhadap sektor lain seperti bidang kesehatan dalam tiga kegiatan , yaitu 1) memiliki output sebagai berikut:

Pertama; pencapaian outcome dari pembentukan kader fatayat peduli stunting dan wasting (penting) berupa Catin, Ibu Hamil, dan Balita yang memiliki risiko stunting dan wasting terdeteksi dan tepat rujuk ke Puskesmas.

Kedua; pencapaian outcome dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat tentang pelatihan manajemen pemberian ASI eksklusif untuk kader. outcome tersebut berupa kemampuan dalam Peningkatan pemahaman, manajemen pemberian ASI dan keterampilan dalam masalah dan solusi terkait pemberian ASI eksklusif.

Ketiga, Kemudian hasil dari pemanfaatan alat penyiraman dan HKI website pelayanan jasa dari TOGA melahirkan outcome program pemanfaatan potensi tanaman obat keluarga (TOGA) untuk mencegah masalah stunting berupa terwujudnya modernisasi dalam budidaya TOGA.

5.3.2 Bidang Pendidikan

Telah tercapainya output berupa 1) ketersediaan jaringan/aplikasi perpustakaan maya, 2) meningkatnya pemahaman kader TPA dan anggota PKK tentang pencegahan stunting melalui literasi LVEP di Kelurahan Guwosari dan 3) peserta pengelola/pengajar TPA telah memahami dan mengamalkan pembelajaran Al-Qur'an yang mutakhir agar bisa mengamalkan nilai-nilai ajaran agama dan/atau menjadi ahli ilmu agama, kegiatan dalam bidang pendidikan secara langsung memberikan kontribusi dalam pencapaian outcome seperti ketersediaan akses layanan budaya literasi, meliputi : (a) literasi dasar tentang cara masyarakat dalam menerapkan keterampilan berliterasi untuk kehidupan sehari-hari), (b) kompetensi tentang cara masyarakat dalam menyikapi tantangan yang kompleks), (c) karakter tentang cara masyarakat dalam menyikapi perubahan lingkungan mereka) kepada seluruh masyarakat Kelurahan Guwosari Kapanewon Pajangan Kabupaten Bantul (d) meningkatkan layanan perpustakaan konvensional "lebah madu" di dalam menyelenggarakan dapat memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi sebagai upaya mempercepat layanan budaya literasi terhadap masyarakat.

5.3.3 Bidang Teknologi Informasi

Tercapainya output 1) pembuatan website wisata Kelurahan Guwosari sampai dengan perolehan HKI atas web tersebut memberikan kontribusi nyata didalam pencapaian outcome digitalisasi informasi wisata dan UMKM Guwosari yang baik sehingga nantinya akan berefek dalam peningkatan pengunjung daerah wisata di Kelurahan Guwosari dan 2) E-library dalam rangka perubahan perpustakaan konvensional menjadi perpustakaan digital secara optimal. Hal ini memungkinkan memberikan kontribusi yang baik pula terhadap outcome berupa perwujudan akses e-library yang memberikan kemudahan dalam proses belajar bagi masyarakat.

Manfaat utama yang diharapkan dengan adanya website wisata dan UMKM Kelurahan Guwosari adalah untuk mempromosikan Wisata dan UMKM Kelurahan Guwosari yang bermuara pada peningkatan pendapatan pada para stakeholder.

BAB 6. Kendala/Hambatan dan Tindak lanjut (dari setiap kegiatan)

6.1. Kendala/Hambatan

Dalam pelaksanaan program Pengabdian kepada Masyarakat tentang “Optimalisasi Potensi Lokal Guwosari sebagai Upaya Membangun Desa Mandiri dan Peduli Stunting” pasti memiliki kendala atau hambatan saat pelaksanaan. Hambatan tersebut, antara lain:

- a. kendala sinkronisasi waktu tim pengabmas UAA dengan Lurah.
- b. literasi wirausaha, keuangan masih campur antara uang bisnis dan keuangan rumah tangga.
- c. perbandingan antara waktu pengumpulan data dibandingkan dengan banyaknya kebutuhan data, meliputi data seluruh wisata dan UMKM. pengumpulan data harus menemui pelaku UMKM dan Wisata serta aparatur kelurahan.

6.2. Tindak Lanjut

Dalam pelaksanaan program Pengabdian kepada Masyarakat tentang “Optimalisasi Potensi Lokal Guwosari sebagai Upaya Membangun Desa Mandiri dan Peduli Stunting” pasti memiliki keinginan untuk menindaklanjuti kembali kegiatan ini di lain waktu, misal KKN Tematik. Khusus untuk bidang teknologi informasi yaitu E-Library dan Website UMKM dan wisata adalah Kegiatan ini diharapkan ada kegiatan lain yang bertujuan memberikan pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan tujuan yang telah ditentukan.

BAB 7. Kesimpulan dan Saran

7.1. Kesimpulan

Program pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh Tim Perguruan Tinggi di Kelurahan Guwosari telah mencapai, antara lain

- a. Bidang kesehatan
Dalam bidang kesehatan dalam mengatasi stunting di Indonesia khususnya Kelurahan Guwosari dengan cara meningkatkan kapasitas kader yang berada di Guwosari dan mulai memberdayakan tanaman obat-obatan.
- b. Bidang Ekonomi
penanggulangan dari sisi ekonomi ini, tim pengabdian masyarakat telah menjalankan dan mengimplementasikan Sumber daya manusia atau tata pamong Kelurahan Guwosari untuk membina dan mengarahkan pemanfaatan serta meningkatkan kewirausahaan rumah tangga dalam mengurangi angka stunting.
- c. Bidang pendidikan
apabila dalam sasaran sisi ekonomi telah dicapai secara maksimal kemungkinan untuk meningkatkan kapasitas pendidikan anak usia dini hingga para orang tua dalam mewujudkan Kelurahan Guwosari yang bebas stunting.
- d. Bidang Teknologi Informasi
sisi kesehatan, ekonomi dan pendidikan bekerjasama dengan teknologi informasi untuk membuat e-library guna mendukung gerakan Kelurahan Guwosari dalam memberantas stunting dengan cara mengisi pustaka e-library dengan buku-buku pengetahuan kesehatan tentang stunting, ekonomi khususnya dalam pengembangan kewirausahaan rumah tangga, dan memuat buku-buku tentang pendidikan tentang stunting.

7.2. Saran

Dalam upaya dalam mengoptimalkan kebermanfaatannya dari Program Pengabdian kepada Masyarakat agar masyarakat Kelurahan Guwosari dapat berperan aktif dalam seluruh program yang sudah dicanangkan ke depan dan memperluas kolaborasi dengan berbagai pihak, antara lain

Perguruan Tinggi, Pemerintah Kabupaten Bantul, Pemerintah Pusat, Industri dan dunia kreatif dan lain-lain.

Lampiran:
Photo/Gambar (Kegiatan dan Hasil Kegiatan)

Lampiran 1: Bidang Kesehatan

Lampiran 1.1: Kegiatan Pembentukan Kader Fatayat Peduli Stunting dan Wasting (Penting)

Lampiran 1.1.1 : Foto Kegiatan Kader Fatayat



Lampiran 1.1.2 : Presensi Hari 1 berupa Koordinasi dengan PAC Fatayat Pajangan

Pengabdian Masyarakat 2021
Pembentukan Kader Fatayat Penting

**UANG PERJALANAN DINAS KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
PEMBENTUKAN KADER FATAYAT PEDULI STUNTING DAN WASTING (PENTING)**

Hari, Tanggal : Senin, 13 Desember 2021
Pukul : 09.00 - 10.30
Acara Kegiatan : Koordinasi dengan PAC Fatayat Pajangan

No	Nama Peserta	Jabatan	Uang Perjalanan	Tanda Tangan		
1	Rini Fauziah	Ketua I	Rp 120.000	1	Reuf	
2	Fardha Muthomimah	sekretaris	Rp 120.000		2	Reuf
3	Dalupi Sri Wijayanti	Ketua II	Rp 120.000	3	Reuf	
4	Yayah Ruzayah	sekretaris II	Rp 120.000		4	Reuf
5	NUK FAIZAH	BENDAHARA	Rp 120.000	5	Reuf	

Lampiran 1.1.3 : Presensi Hari 2

Pengabdian Masyarakat 2021
Pembentukan Kader Fatayat Penting

DAFTAR HADIR KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

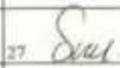
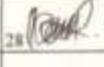
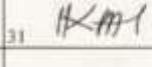
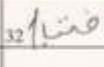
PEMBENTUKAN KADER FATAYAT PEDULI STUNTING DAN WASTING (PENTING)

Narasumber : Winda Irwanti, MPH
Herni Dwi Herawati, MPH
Fatimatasari, M.Keb, Bd
Hari, Tanggal : Sabtu, 25 Desember 2021
Pukul : 09.00 - 12.00
Acara Kegiatan : Pelatihan hari ke 2
(Pengukuran antropometri dan pemeriksaan Hb)

No	Nama Peserta	Dusun	Tanda Tangan	
1	Rini Fauziah	Kabrokan Kulon	1 Rnf	
2	Farihda Muthmainnah	Gupak Warak		2 Fhm
3	Polupi Sri Wiyanti, Mpd.	Kauman	3 Pol	
4	Tasyah Quoyah	Kembarn, Putih		4 Tsy
5	NUR FAIZAH	Benjo	5 Nur	
6	Ummi Hanik	Santan		6 Umm
7	Siti Nuridah	Karang Ber	7 Siti	
8	Siti SUYATINI	KAMISORO		8 Siti
9	KHOIRUNNISA	GUPAK WARAK	9 Kha	
10	Ummi Kanita	Irojudan		10 Umm
11	Ika Nur wahidun	Panjangan	11 Ika	
12	Isti Maftukhah	Mangir tengah		12 Isti
13	Ummi Azizah	Mangir Lor	13 Umm	
14	Hani Afifah	Pringgading		14 Hani
15	Siti Ezzahri	Jojanan wotan	15 Siti	
16	Ummi Sabmah	Kabe ip		16 Umm
17	Siti Dina	Bedi	17 Siti	
18	Isti'andh	Mangir kidul		18 Isti
19	Isti Maahfiroh	Jaten	19 Isti	
20	Arina Mustafida	Jetis		20 Arina
21	Wati	Kadisono	21 Wati	
22	Jarmi	Manukan		22 Jarmi
23	Halimah eni rahayu	Gandekan	23 Hal	
24	Sufiyah	Kayen		24 Sufi
25	Novi Trisna A.	Panjangan	25 Novi	

DAFTAR HADIR KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
PEMBENTUKAN KADER FATAYAT PEDULI STUNTING DAN WASTING (PENTING)

Narasumber : Winda Irwani, MPH
Heni Dwi Heriwati, MPH
Fatimatahari, M.Keb, Id
Hari, Tanggal : Sabtu, 25 Desember 2021
Pukul : 09.00 - 12.00
Acara Kegiatan : Pelatihan hari ke 2
(Pengukuran antropometri dan pemeriksaan Hb)

No	Nama Peserta	Dusun	Tanda Tangan
26	Eisa Maryana	Kundea	
27	Sri Suharyati	Bungsing	
28	DEWI NOPIWITASARI	GUPAK WARAK	
29	Ika Sarasatun Hasanah	Kentolan	
30	Listia Aringah	Watu gedug	
31	KARPPA SAPITP	Krebet	
32	Siti Fatiah	Campak Warak	
33	MIFTAKHIRAHMAH	GUO	

Lampiran 1.1.4 : Presensi Hari 3

Pengabdian Masyarakat 2021
Pembentukan Kader Fatayat Penting

HONORARIUM KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
PEMBENTUKAN KADER FATAYAT PEDULI STUNTING DAN WASTING (PENTING)

Hari, Tanggal : Minggu, 26 Desember 2021
Pukul : 09.00 - 12.00
Acara Kegiatan : Pelatihan hari ke 3
(Praktik lapangan deteksi dini keluarga berisiko stunting dan wasting)

No	Nama Peserta	Dusun	Honorarium	Tanda Tangan	
1	Rini Fauziah	Kabrokan Kulon	Rp 120.000	1	Rif
2	Fardho Muthimamah	Gupak Warak	Rp 120.000		2 Hbunp
3	Ratupri Sri Wijayanti M.Pd	Kauman	Rp 120.000	3	Ranf
4	NUR FAIZAH	BENYO	Rp 120.000		4 Fay
5	Ummi Hanik	Santan	Rp 120.000	5	Unp
6	karika Satri	Krebet	Rp 120.000		6 Hmp
7	Siti Fatimah	Gupak warak	Rp 120.000	7	Lio
8	MIFTAKHURRAHMAH	Guo	Rp 120.000		8 han
9	Sita Maryana	Kudon	Rp 120.000	9	Sant
10	LISZ aningsih	watu gaduk	Rp 120.000		10 Lijha

Lampiran 1.2: Kegiatan Pelatihan Manajemen Pemberian ASI Eksklusif untuk Kader
Lampiran 1.2.1 : Foto Kegiatan
Kegiatan Hari Pertama



Kegiatan Hari Kedua





Lampiran 1.2.1 : Presensi Hari Pertama

**DAFTAR HADIR KADER
PELATIHAN KONSELING KADER PUSKESMAS PAJANGAN
KAPANEWON PAJANGAN**

Hari :
Acara :

No	Nama	Posyandu	TTD	
1.	Murtinah	Motabari	1. <i>[Signature]</i>	2. <i>[Signature]</i>
2.	Lita Widhiyaningsih	Aster 3.		
3.	Sri dila	Anggrek 3	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Tommi Haryani	Taratani		4. <i>[Signature]</i>
5.	Nailul Munia	Alomdo	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Haryanti	Dahlia 2		6. <i>[Signature]</i>
7.	ANA M	Dahlia 1	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Eko perwanto	Dahlia 2		8. <i>[Signature]</i>
9.	Dyala Ayu M	Anggrek	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Astuti Suharyani	Aster 2		10. <i>[Signature]</i>
11.	Ninik Ratrini	Anyelir	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Imron	Aster 2		12. <i>[Signature]</i>
13.	Purrah	MENUR	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Wiji Mulyani	Kemuning		14. <i>[Signature]</i>
15.	Siti Mariyam	Flamboyan	15. <i>[Signature]</i>	
16.	Wuri Nurhanika	Kenanga		16. <i>[Signature]</i>
17.	Sarifah	Musa Indah	17. <i>[Signature]</i>	
18.	Erna	Mawar		18. <i>[Signature]</i>
19.	Siti Warintan	Melati	19. <i>[Signature]</i>	
20.	Sutriyana	Bougenville		20. <i>[Signature]</i>

Lampiran 1.3: Pemanfaatan Potensi Tanaman Obat Keluarga (TOGA) untuk Pencegahan Masalah Stunting
Lampiran 1.3.1.1 Dokumentasi Kegiatan FGD



Forum Group Discussion (FGD) Budidaya TOGA dan Pemanfaatan TOGA
Lampiran 1.3.1. Presensi Kehadiran Kegiatan FGD

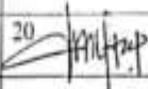
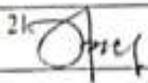
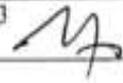
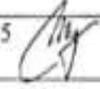
Pengabdian Masyarakat 2021
 Pemanfaatan Potensi TOGA untuk Pencegahan Masalah Stunting-Kelurahan Gowosari

DAFTAR HADIR KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
PEMANFAATAN TOGA MENJADI PRODUK MINUMAN KESEHATAN

Narasumber : 1. apt. Ashifuddin, S.Farm.
 2. apt Moch Saiful Bahri, M.Sc., Ph.D
 Hari, Tanggal : Rabu, 15 Desember 2021
 Waktu : Pukul 10.00 – 12.00

No	Nama Peserta	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	Sri Ofili	Kader	1	
2.	Murtinah	Kader	2	
3.	Nur Hayati	Kader	3	
4.	Wij Nulyani	Kader	4	
5.	Saniyah	Kader	5	
6.	PAIRAH	Kader	6	
7.	Imron	Kader	7	
8.	Toni Haryati	Kader	8	
9.	Eko Purwati	Kader	9	
10.	Harini	Kader	10	
11.	Vita W	Kader	11	
12.	Indarti	Kader	12	
13.	Suratini	Kader	13	
14.	Dewi Iriani P.	PKK	14	
15.	Noni Ermawati	PKK	15	
16.	Sri Yabun	PKK	16	
17.	Tub Nurjani	Karang Taruna	17	
18.	ASNOVI	PKK	18	
19.	Fran Lurnianu	Staff	19	

Pengabdian Masyarakat 2021
Pemanfaatan Potensi TOGA untuk Pencegahan Masalah Stunting-Kelurahan Guwosari

No	Nama Peserta	Jabatan	Tanda Tangan	
20.	Miftakul k	Pangipis	20	
21.	Arif S.	Demarto		21 
22.	M. Nizar	Kamitwan	22	
23.	Usman wanto	ali-ali		23 
24.	Simiyati	Kader	24	
25.	Wuni Nurhayati	Kader		25 
26.	ENDANG RISMİYATI	Kader	26	
27.	Haryanti	Kader		27 
28.	Sonia	kader	28	
29.	Imam	Kader		29 
30.	Ima	Kader	30	
31.	Endah	Kader		31 
32.	Endang	Kader	32	
33.	Sutni	Kader		33 
34.	Bunabfi	Kader	34	
35.				35
36.				36
37.				37
38.				38
39.				39
40.				40

Lampiran 1.3.2 : Foto Kegiatan Penyuluhan Budidaya dan Pemanfaatan Tanaman Obat Keluarga (TOGA)



Pembagian TOGA pada Kader PKK dan Posyandu Desa Guvosari



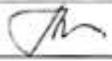
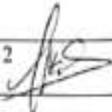
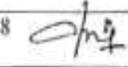
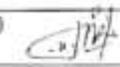
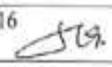


Lampiran 1.3.2. Presensi Kehadiran Kegiatan Penyuluhan Budidaya dan Pemanfaatan Tanaman Obat Keluarga (TOGA)

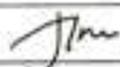
Pengabdian Masyarakat 2021
Pemanfaatan Potensi TOGA untuk Pencegahan Masalah Stunting-Kelurahan Guwosari

**DAFTAR HADIR KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
PEMANFAATAN TOGA MENJADI PRODUK MINUMAN KESEHATAN**

Narasumber : 1. apt. Ashifuddin, S.Farm.
2. apt Moch Saiful Bahri, M.Sc., Ph.D
Hari, Tanggal : Kamis, 23 Desember 2021
Waktu : Pukul 25.00 – 17.00

No	Nama Peserta	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	Hartini	Kader	1	
2.	Eko Purwati	Kader		2 
3.	Tami Haryati	Kader	3	
4.	Imron	Kader		4 
5.	PAIRAH	kader	5	
6.	Sri ari'h	kader		6 
7.	Murtinah	Kader	7	
8.	Nur hayati	kader		8 
9.	Wiji Muhsani	Kader	9	
10.	Sariyah	Kader		10 
11.	Indarti	Kader	11	
12.	Vita W	Kader		12 
13.	Suatini	kader	13	
14.	Dewi Iniani R.	PKK		14 
15.	Novi Ermawati	pkk	15	
16.	Sei yoban	pkk		16 
17.	Tuli Nurjani	Karang taruna	17	
18.	Asnawi	Staf		18 
19.	Fran Lorniana	Staf	19	

Pengabdian Masyarakat 2021
Pemanfaatan Potensi TOGA untuk Pencegahan Masalah Stunting-Kelurahan Guwosari

No	Nama Peserta	Jabatan	Tanda Tangan	
20.	M. Nizar	Kamarduan	20 	
21.	Wurwanbo	Ulu-ulu		21 
22.	Haryati	Kader	22 	
23.	Hartini	Kader		23 
24.	Eko Purwati	Kader	24 	
25.	Tami Haryati	Kader		25 
26.	Friyati	Kader	26 	
27.	Murliyah	Kader		27 
28.	Sonia	Kader	28 	
29.	Imam	Kader		29 
30.	Ima	Kader.	30 	
31.	Endah	Kader.		31 
32.	Endang	Kader	32 	
33.	Sutris	Kader		33 
34.			34	
35.				35
36.			36	
37.				37
38.			38	
39.				39
40.			40	

Lampiran 1.3.3.1. Dokumentasi Pelatihan Pemanfaatan Tanaman Obat Keluarga (TOGA)

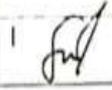
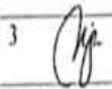
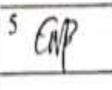
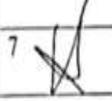
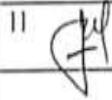
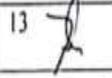
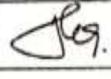
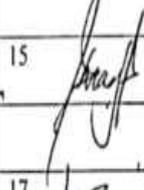
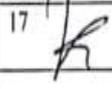
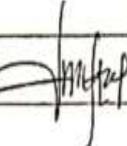
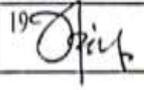




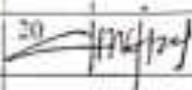
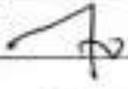
Lampiran 1.3.2. Presensi Kehadiran Pelatihan Pemanfaatan Tanaman Obat Keluarga (TOGA)

**DAFTAR HADIR KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
PENYULUHAN BUDIDAYA DAN PEMANFAATAN TANAMAN OBAT KELUARGA (TOGA)**

Narasumber : 1. apt. Ashifuddin, S.Farm.
2. apt Moch Saiful Bahri, M.Sc., Ph.D
3. Tim Pengabmas
Hari, Tanggal : Senin, 20 Desember 2021
Waktu : Pukul 09.00 – 11.00

No	Nama Peserta	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	Fumiyah	Kader	1	
2.	Vita W	Kader		2 
3.	Nuli Nurharyati	Kader	3	
4.	Erna	Kader		4 
5.	ENDANG RUSMIYATI	kader	5	
6.	Suratini	Kader		6 
7.	Indah	Kader	7	
8.	sariyah	Kader		8 
9.	Wiji Mulyani	Kader	9	
10.	PAIRAH	Kader		10 
11.	Imron	Kader	11	
12.	Dewi Imani R.	PKE		12 
13.	Novi Ermawati	.pkc	13	
14.	Steyakun	pkc		14 
15.	Tuli Duryani	Karang tarun	15	
16.	Asnowi	Stat		16 
17.	Fron Kurniawati	Stat	17	
18.	Mitalhul K	Pangrpp		18 
19.	Arif S	Danarto	19	

Pengabdian Masyarakat 2021
Pemanfaatan Potensi TOGA untuk Pencegahan Masalah Stunting-Kelurahan Guwosari

No	Nama Peserta	Jabatan	Tanda Tangan	
20.	Miftahul K	Pengrope	20	
21.	Arif S	Donante		21 
22.	M. Nizar	Kasubwa	22	
23.	Umar wanda	ulu-ulu		23 
24.	Sumayati	Kader	24	
25.	Wisi Nurhanti	Kader		25 
26.	ENDANG RUSMIYATI	Kader	26	
27.	Saryati	Kader		27 
28.	ELLA FAHRA	PKK	28	
29.	Mau	Kader		29 
30.	Ina	Kader	30	
31.	Endah	Kader		31 
32.	Fatimah	Kader	32	
33.	Erma	Kader		33 
34.			34	
35.				35
36.			36	
37.				37
38.			38	
39.				39
40.			40	

Lampiran 2.1.1.2 : Pelatihan Kepemimpinan Sumber Daya Kelembagaan Desa (14 Desember 2021)



Lampiran 2.1.1.3 : FGD peran serta Fungsi LKMK sebagai mitra pemerintah Desa



Lampiran 2.2 : Kegiatan Tata Kelola Keuangan Desa



Lampiran 2.2.1: Literasi Tata Kelola Keuangan Desa (15 Desember 2021)



Lampiran 2.1.1.5 : Digitalisasi Tata Kelola Kelembagaan Desa (15 Desember 2021)



Lampiran 2.1.1.6 : Pelatihan Penyusunan dan Alokasi Anggaran Desa (16 Desember 2021)



Lampiran 2.1.1.7 : Struktur Organisasi Keuangan Pemerintah Desa (16 Desember 2021)

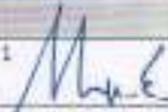
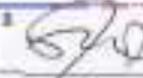


Lampiran 2.1.2.1 : Presensi Literasi Sumber Daya Manusia Kelembagaan Desa (14 Desember 2021)

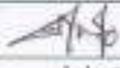
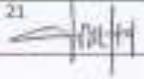
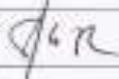
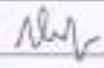
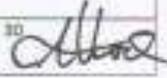
Pengabdian Masyarakat 2021
Tata Kelola Kelembagaan Desa - Kelurahan Guwasari

DAFTAR HADIR KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
"LITERASI SUMBER DAYA MANUSIA KELEMBAGAAN DESA"

Narasumber : 1. Firmanyah, SE., M.Ak
2. tim pengahmas
Hari, tanggal : Selasa, 14 Desember 2021
Pukul :

No	Nama Peserta	Jabatan	Tanda Tangan
1	Masduki	Lurah	¹ 
2	Anwar	Dukuh	² 
3	Mah Hidayat	Dukuh	³ 
4	Muhzib	Dukuh	⁴ 
5	Imam H	Dukuh	⁵  
6	Fualip	Dukuh	⁶  
7	Ichwan	Dukuh	⁷ 
8	Royanto	Dukuh	⁸ 
9	M. Fathurrohman	Dukuh	⁹ 
10	Nur Hidayat	Carik	¹⁰ 
11	Mangha	Dukuh	¹¹ 
12	Yudo S	Dukuh	¹² 
13	Subisman	Dukuh	¹³ 

Pengabdian Masyarakat 2021
Tata Kelola Kelembagaan Desa – Kabupaten Gunungrejo

No	Nama Peserta	Jabatan	Tanda Tangan
14	Anif Subowanto	Danaroto	
15	M. Nizar	Kemihwan	
16	M. Taufik	Jogoboyo	
17	Widayanto	Dukuh	
18	Teguh	Dukuh	
19	Muhjan	Dukuh	
20	Alimad Kharism	Dukuh	
21	Miptakul Ic.	Pangripte	
22	Musabir	Dukuh	
23	Mirbach	Sirip	
24	Alimad Jonas		
25	Risno Sabra H		
26	Defin Ipsauha M		
27	Ari Dai A		
28	Rosa Nkmahul F		
29	Ahi Suryono		
30	Al Hay Kamul		
31	Mecha Loyli		

Lampiran 2.1.2.2 : Presensi Pelatihan Kepemimpinan Sumber Daya Kelembagaan Desa (14 Desember 2021)

Pengabdian Masyarakat 2021
Tata kelola Kelembagaan Desa – Kalurahan Guwosari

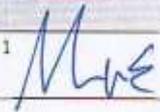
**DAFTAR HADIR KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
"PELATIHAN KEPEMIMPINAN SUMBER DAYA MANUSIA KELEMBAGAAN
DESA"**

Narasumber : 1. Vironika Wiratna Sujarweni, SE., MM

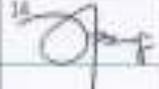
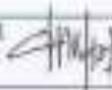
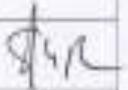
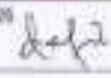
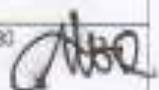
2. tim pengabmas

Hari, Tanggal : Selasa, 14 Desember 2021

Pukul :

No	Nama Peserta	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Marduki	Lurah	1	
2	Anwar	Dukuh	2	
3	Muh Hidayat	Dukuh	3	
4	Muh zin	Dukuh	4	
5	Iman M	Dukuh	5	
6	Sualip	Dukuh	6	
7	Ichwan	Dukuh	7	
8	Riyanto	Dukuh	8	
9	M. Fathurohman	Dukuh	9	
10	Nur Hidayah	Carik	10	
11	Mangku	Dukuh	11	
12	Jubi S	Tata kelola	12	
13	Sulisman	Dukuh	13	

Pengabdian Masyarakat 2021
Tata kelola Kelembagaan Desa – Kelurahan Guwasari

No	Nama Peserta	Jabatan	Tanda Tangan
14	Arip Subawanto	Daurto	14 
15	M. Nizar	Kamitawa	15 
16	M. Taufiq	Seopoboyo	16 
17	Widayanto	Dukuh	17 
18	Teguh	Dukuh	18 
19	Mohjan	Dukuh	19 
20	Ahmad Khalim	Dukuh	20 
21	Miftakul K	Pangripta	21 
22	Mudatir	Dukuh	22 
23	Morbah	Staf	23 
24	Ahmad Junaidi		24 
25	Redho Satra H		25 
26	Defia Iptamin M		26 
27	Ari Dwi Anjani		27
28	Rasa Nkambul F		28 
29	Ali Suryono		29 
30	Al Hasy Kamal		30 

31 Mooka Layli



Lampiran 2.1.2.3 : Presensi Peran dan Fungsi LKMK dalam Membangun Desa

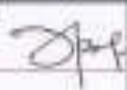
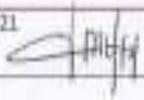
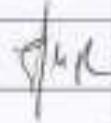
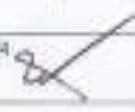
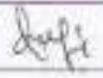
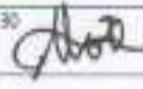
Pengabdian Masyarakat 2021
Tata kelola Kelembagaan Desa – Kalurahan Guwosari

DAFTAR HADIR KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
"PERAN DAN FUNGSI LKMD DALAM MEMBANGUN DESA"

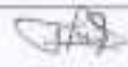
Narasumber : 1. Vironika Wiratna Sujarweni, SE., MM
2. tim pengabmas
Hari, Tanggal : Selasa, 14 Desember 2021
Pukul :

No	Nama Peserta	Jabatan	Tanda Tangan
1	Masduki	lurah	1 Masduki
2	ANUSAR	dukuh	2 ANUSAR
3	muh Haryam	dukuh	3 muh Haryam
4	MUH ZIM	- - -	4 MUH ZIM
5	Imam m	-	5 Imam m
6	SUACIP	-	6 SUACIP
7	Ichwan	Dukuh	7 Ichwan
8	Riyanto	Dukuh	8 Riyanto
9	M. Fatkhurrahman	Dukuh	9 M. Fatkhurrahman
10	Nur H. Riyad	Carik	10 Nur H. Riyad
11	Widada	Dukuh	11 Widada
12	Yusuf	kepala	12 Yusuf
13	Sulisman		13 Sulisman

Pengabdian Masyarakat 2021
Tata kelola Kelembagaan Desa – Kelurahan Guwosari

No	Nama Peserta	Jabatan	Tanda Tangan
14	ARIP SUBAWANTO	DANARTO	14 
15	M. NIZAR	Kamifawa	15 
16	M. Trafik	jeap karyo	16 
17	Nidayanto	Dukuh	17 
18	Teguh	Dukuh	18 
19	Miftijan	Dukuh	19 
20	Ahmad Kholid	Dukuh	20 
21	Miftachul k	Pangrupo	21 
22	Muda Kir	Dukuh	22 
23	Misbah	Staf	23 
24	Ahmad Yunani		24 
25	Rahis Setra H.		25 
26	Defia Ghania Maula		26 
27	Ari Dwi Anjani		27 
28	Fera Nikmatul Fajri		28 
29	Abi Surono		29 
30	AL MAR YAMIN		30 

31 Mentia Layli



Lampiran 2.1.2.4 : Presensi Literasi Tata Kelola Keuangan Desa (15 Desember 2021)

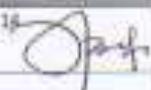
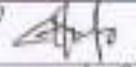
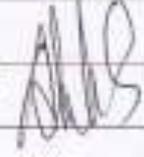
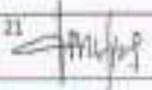
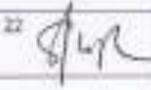
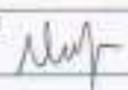
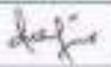
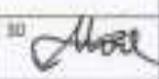
Pengabdian Masyarakat 2021
Tata kelola Kelembagaan Desa – Kalurahan Gumetani

DAFTAR HADIR KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
"LITERASI TATA KELOLA KEUANGAN DESA"

Narasumber : 1. Firmansyah, SE., M.Ak
2. tim pengabmas
Hari, tanggal : Rabu, 15 Desember 2021
Pukul : 3

No	Nama Peserta	Jabatan	Tanda Tangan
1	Mardubi	Karohi	1 Mardubi
2	Anwar	Dukuh	2 [Signature]
3	Mud. Haryam	Dukuh	3 A
4	Muh Riz	Dukuh	4 [Signature]
5	Inam M	Dukuh	5 [Signature]
6	Evadip	Dukuh	6 [Signature]
7	Ichwan	Dukuh	7 [Signature]
8	Ryanho	Dukuh	8 [Signature]
9	M. Fatharrobban	Dukuh	9 [Signature]
10	Nur Hidayah	Carik	10 [Signature]
11	Mangku	Dukuh	11 [Signature]
12	Yudi S	Dukuh	12 [Signature]
13	Suliman	Dukuh	13 [Signature]

Pengabdian Masyarakat 2021
Tata Kelola Kelembagaan Desa – Kelurahan Gowosari

No	Nama Peserta	Jabatan	Tanda Tangan
14	Arif Subianto	Dewan	
15	M. Rizki	Kami Bawa	
16	M. Taufik	Dagoboyo	
17	Widayanto	Dukuh	
18	Teguh	Dukuh	
19	Nuzhjan	Dukuh	
20	Almas Khalim	Dukuh	
21	Muhammad K.	Pangripta	
22	Mu Bakir	Dukuh	
23	Mirbah	Staf.	
24	Almas Yunesi		
25	Ridho Sitra F.		
26	Depia Kesuma W.		
27	Astri Dwi Anvari		
28	Rosa Nkemachi F.		
29	Abi Suryono		
30	Al Hay Komal		
31	Meeka Laili		

Lampiran 2.1.2.5 : Presensi Digitalisasi Tata Kelola Kelembagaan Desa (15 Desember 2021)

Pengabdian Masyarakat 2021
Tata Kelola Kelembagaan Desa – Kelurahan Goswanti

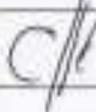
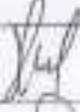
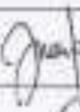
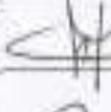
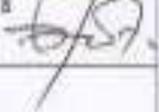
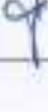
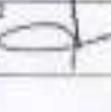
DAFTAR HADIR KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
"DIGITALISASI TATA KELOLA KELEMBAGAAN DESA"

Narasumber : 1. Firmansyah, SE, M.Ak

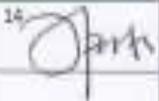
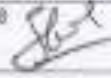
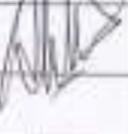
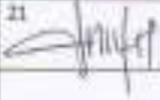
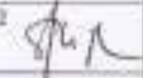
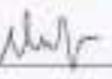
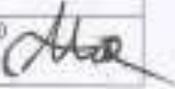
2. Iis pengabmas

Hari, Tanggal : Rabu, 15 Desember 2021

Pukul : 1

No	Nama Peserta	Jabatan	Tanda Tangan
1	Masduki	Lurah	
2	Anwar	Dukuh	
3	Muh Hidayat	Dukuh	
4	Mubtin	Dukuh	
5	Imam M	Dukuh	
6	Sualip	Dukuh	
7	Ichwan	Dukuh	
8	Ryan to	Dukuh	
9	M. Fathurrahman	Dukuh	
10	Nur Hidayah	Carik	
11	Mangku	Dukuh	
12	Yudi S	Tata Kelola	
13	Sultrman	Dukuh	

Pergaulan Masyarakat 2021
Tata Kelola Kelembagaan Desa – Kelurahan Guwasari

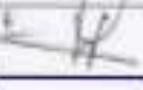
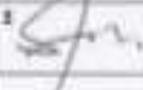
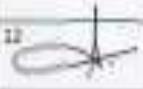
No	Nama Peserta	Jabatan	Tanda Tangan
14	Ang Subawanto		14 
15	M. Nizar		15 
16	M. Taufik		16 
17	Widayanto		17 
18	Teguh		18  
19	Murjan		19 
20	Ahmad Khalim		20 
21	Miftakbul K		21 
22	Mubakir		22 
23	Murabah		23 
24	Ahmad Yusni		24 
25	Ridho Sabria H		25 
26	Azi Dwi A		26 
27	Rora Nikmah F		27 
28	Ili Guryono		28 
29	Depin Prasanta M		29 
30	Al Hap Komel		30 
31	Mecha Lely		

Lampiran 2.1.2.6 : Pelatihan Penyusunan dan Alokasi Anggaran Desa (16 Desember 2021)

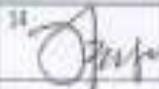
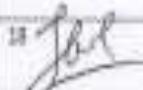
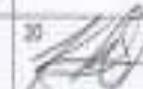
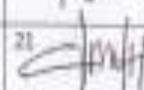
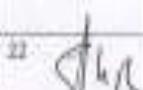
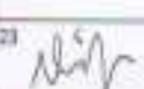
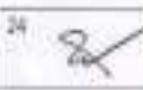
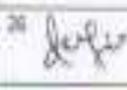
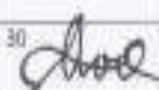
Pengabdian Masyarakat 2021
Tata Kelola Kelembagaan Desa – Kelurahan Guwasari

DAFTAR HADIR KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
"PELATIHAN PENYUSUNAN DAN ALOKASI ANGGARAN DESA"

Narasumber : 1. Firmansyah, SE., MAk
2. tim pengabmas
Hari, tanggal : Kamis, 16 Desember 2021
Pukul : ±

No	Nama Peserta	Jabatan	Tempa Target
1	Mardaki	Lurah	1. 
2	Amwar	Dukuh	2. 
3	Muh Haryun	Dukuh	3. 
4	Muhtra	Dukuh	4. 
5	Iman W	Dukuh	5. 
6	Emlip	Dukuh	6. 
7	Ichwan	Dukuh	7. 
8	Riyanto	Dukuh	8. 
9	M. Fikhrudin	Dukuh	9. 
10	Nur Hidayah	Carik	10. 
11	Mangkil	Dukuh	11. 
12	Yafi S	Tata Kelola Dukuh	12. 
13	Salsaman	Dukuh	13. 

Pengabdian Masyarakat 2023
Tata Kelola Kelembagaan Desa – Kelurahan Gunungari

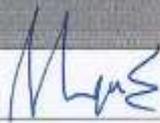
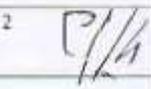
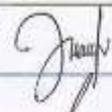
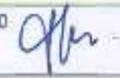
No	Nama Peserta	Jabatan	Tanda Tangan
14	Arif Subawanto	Damarto	
15	M. Nizar	Kamituwo	
16	M. Fauzik	Depsboyo	
17	Widayanto	Dukuh	
18	Teguh	Dukuh	
19	Makijan	Dukuh	
20	Ahmad Khalim	Dukuh	
21	M. Iqbal K.	Pangripta	
22	Mudakir	Dukuh	
23	Mirbah	Stp	
24	Ahmad Juand		
25	Ridho Sahri H.		
26	Depa Franka M		
27	Ari Dwi A		
28	Roa Nikmah F		
29	Shi Suryono		
30	Al Hady Kamal		
31	Meolita Laya		

Lampiran 2.1.2.7 : Presensi Struktur Organisasi Keuangan Pemerintah Desa (16 Desember 2021)

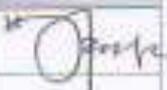
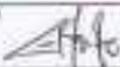
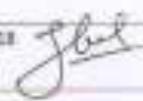
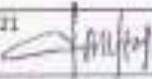
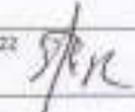
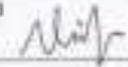
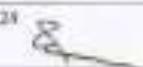
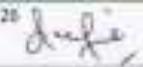
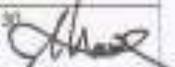
Pengabdian Masyarakat 2021
Tata kelola Kelembagaan Desa – Kalurahan Guwosari

DAFTAR HADIR KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
"STUKTUR ORGANISASI KEUANGAN PEMERINTAH DESA"

Narasumber : 1. Annisa Yuniar Larasati, S.E., M.Ak., CA., CTT
2. tim pengabmas
Hari, tanggal : Kamis, 16 Desember 2021
Pukul :

No	Nama Peserta	Jabatan	Tanda Tangan
1	Masduki	Lurah	1 
2	Anwar	Dukuh	2 
3	Muh Haryam	Dukuh	3 
4	Muhzin	Dukuh	4 
5	Imam M	Dukuh	5 
6	Sualip	Dukuh	6 
7	Idiwan	Dukuh	7 
8	Riyanto	Dukuh	8 
9	Mr Fathurohman	Dukuh	9 
10	Nur Hidayah	Camie	10 
11	Mangku	Dukuh	11 
12	Yudi S	Dukuh	12 
13	Sulisman	Dukuh	13 

Pengabdian Masyarakat 2021
Tata kelola Kelembagaan Desa – Kelurahan Gunungari

No	Nama Peserta	Jabatan	Tanda Tangan
14	Amf Subianto		
15	M. Nur		15 
16	M. Taufik		16 
17	Widayanto		17 
18	Teguh		18 
19	Mohjan		19 
20	Ahmad Khalid		20 
21	Niptakul K.		21 
22	Mudakir		22 
23	Mirbah		23 
24	Ahmad Fauzi		24 
25	Redho Setria H		25 
26	Dafie Ipanka M		26 
27	Ari Dwi A		27 
28	Rora Nibanda F		28 
29	Abi Suryo		29 
30	Al Hq Ramul		30 

31 Mervia Layli



Lampiran 2.2: Kewirausahaan Rumah Tangga
Lampiran 2.1.2 : Foto kegiatan





Lampiran 2.1.2.1 : Bussiness Creation
Lampiran 2.1.2.1.1 : Literasi keuangan



Lampiran 2.1.2.1.2 : Literasi kewirausahaan



Lampiran 2.1.2.1.3 : Literasi Digital



Lampiran 2.1.2.2 : Business Development
Lampiran 2.1.2.2.1 : Pelatihan perencanaan Bisnis



Lampiran 2.1.2.2.2 : Pelatihan keuangan bisnis



Lampiran 2.1.2.2.3 : Perkembangan mutu produk UMKM



Lampiran 2.1.2.2.4 : Kesadaran sistem jaminan halal UMKM



Lampiran 2.1.2.3 : Business Innovation

Lampiran 2.1.2.3.1 : FGD tata kelola UMKM yang baik



Lampiran 2.1.2.3.2 : FGD Jaminan Halal untuk UMKM



Lampiran 2.1.2.3 : FGD Digital Mareting Era 4.0



Lampiran 2.2.2 : Presensi

Business Creation

Pengabdian Masyarakat 2021
Kewirausahaan Rumah Tangga - Kelurahan Guwasari

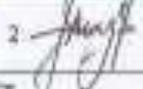
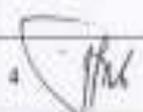
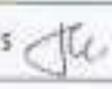
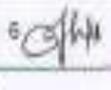
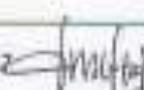
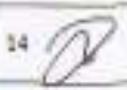
DAFTAR HADIR KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
"BUSINESS CREATION"

Narasumber : 1. Ken Duta Padmarani, A.Md., S.E.
2. Egiandri Septiyani, S.E., M.M
3. Yael Fitriyani, M.E.K
4. Tim Poagabmas

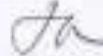
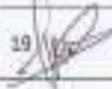
Hari, tanggal : Sabtu, 25 Desember 2021

Waktu :

Tempat :

No.	Nama Peserta	Dusun	Tanda Tangan	
1	Linay Wanto		1	
2	Fidi Nuryani	Pringgading	2	
3	M. Nizar	Bukuh	3	
4	Asnawi	Kambangpetihar	4	
5	S Riyatun	Wahingading	5	
6	Dewi Inani R.	Bukuh	6	
7	Miftakul F.	Iroyudan	7	
8	Novi Ermawati	Karanghar	8	
9	Arif Subawanto	Santan	9	
10	Nur Hudayati	Santan	10	
11	Acuth	Bukuh	11	
12	Fran Kurniawan	Kembungede	12	
13	Gumari	Gondokan	13	
14	Bardi	Guwasari	14	

Pengabdian Masyarakat 2021
Kewirausahaan Rumah Tangga - Kelurahan Gewosari

No	Nama Peserta	Dasar	Tanda Tangan	
15	Misbah	Gandekan	15	
16	Waziri	Dukuh		16 
17	Yudi Susanto	Karang Ber		
18	Harini	Kelompokan		18 
19	Eko Purwati	Pondok Gewosari	19	
20	Toni Harwati	Santen		20 
21			21	
22				22
23			23	
24				24
25			25	
26				26
27			27	
28				28
29			29	
30				30
31			31	
32				32
33			33	

Business Development

Pengabdian Masyarakat 2021
Kewirausahaan Rumah Taqwa - Kelurahan Guwasari

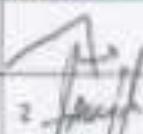
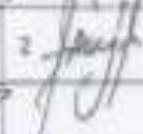
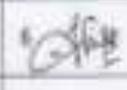
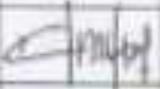
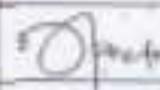
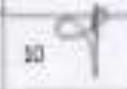
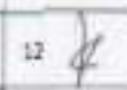
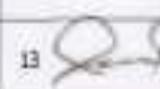
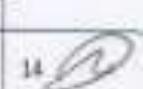
DAFTAR HADIR KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT "BUSSINESS DEVOLEPMENT"

Narasumber : 1. Kam Dato Padmarani, A.Md, S.E
2. Epuhandri Septhyarini, S.E., MM
3. Yuni Fitriyani, M.E.K
4. Tim Pengabmas

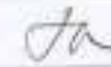
Hari, tanggal : Sabtu, 25 Desember 2021

Waktu :

Tempat :

No	Nama Peserta	Desa	Tanda Tangan
1	Jumar Danto		1 
2	Yuni Nurqam	Pring Gading	2 
3	M. Nizar	Dukuh	3 
4	Asnawi	Kembang paku	4 
5	Sriyati		5 
6	Dewi Sriani R.	Dukuh	6 
7	Miftakhalik	Wiyadan	7 
8	Nani Erna wati	Karang Ger	8 
9	Arif Subhanto	Santan	9 
10	Nur Adayah	Santan	10 
11	Kafik	Dukuh	11 
12	Fran Kormana	Kembanggede	12 
13	Jumari	Grandelan	13 
14	Di din	Guwasari	14 

Pengabdian Masyarakat 2021
Kewirausahaan Rumah Tangga - Kelurahan Gewosari

No	Nama Peserta	Dusun	Tanda Tangan	
15	Misbah	Gandekan	15	
16	Azzizi	Dukuh		16 
17	Yaeli Susanto	Karangber	17	
18	Hartini	Kembangputihan		18 
19	Eko Purwani	Pusat Gewosari	19	
20	Tomy Haryati	Santen		20 
21			21	
22				22
23			23	
24				24
25			25	
26				26
27			27	
28				28
29			29	
30				30
31			31	
32				32
33			33	

Business Inovation

Pengabdian Masyarakat 2021
Kewirausahaan Rumah Tangga - Kelurahan Guwasari

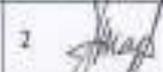
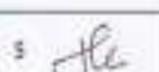
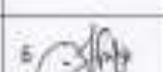
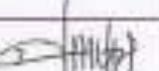
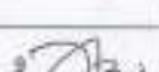
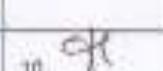
DAFTAR HADIR KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT "BUSINESS INOVATION"

Narasumber : 1. Ken Duta Padmarani, A.Md., S.E.
2. Egiandri Septiyani, S.E., M.M.
3. Yuni Fitriyani, M.E.K.
4. Tim Pengabtan

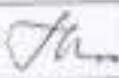
Hari, tanggal : Minggu, 26 Desember 2021

Waktu :

Tempat :

No	Nama Peserta	Dusun	Tanda Tangan	
1	Umar Wanto		1	
2	Yuni Nuryanti	Pringselung	2	
3	M. Nisar	Dukuh	3	
4	Asnawi	Kembangputih	4	
5	Sriyati		5	
6	Dewi Inani R.	Dukuh	6	
7	Miftakul K	Irnyelan	7	
8	Novi Ermawati	Karangber	8	
9	Arit Sugawanti	Santun	9	
10	Nur Hidayat	Santun	10	
11	Tatik	Dukuh	11	
12	Fran Kurniasari	Kembanggede	12	
13	Jumari	Gundekan	13	
14	Oedin	Guwasari	14	

Pengabdian Masyarakat 2021
Kewirausahaan Rumah Tongga - Kelurahan Gewosari

No	Nama Peserta	Dusun	Tanda Tangan	
15	Misbah	Gandekan	15 	
16	Waziri	Dukuh		16 
17	Yael Susanto	Karanyber	17 	
18	Hertini	Keibang putihan		18 
19	Eko Purwati	Karim Gewosari	19 	
20	Doni Hawyati	Santem		20 
21			21	
22				22
23			23	
24				24
25			25	
26				26
27			27	
28				28
29			29	
30				30
31			31	
32				32
33			33	

Lampiran 3: Bidang Pendidikan berupa Penguatan Karakter dan Literasi Masyarakat dalam Penanganan Stunting Melalui Digitalisasi Desa Di Kalurahan Guwosari
Lampiran 3.1 : Foto Kegiatan



Lampiran 3.2: Presensi


PENGELOLA PROGRAM
PENGUATAN KARAKTER MASYARAKAT DALAM PENANGANAN STUNTING
MELALUI DIGITALISASI DESA DI KABUPATEN GUNWASARI
UNIVERSITAS ALMA ATA

DAFTAR HADIR PESERTA
KEGIATAN LITERASI QUR'AN DAN KARAKTER
PROGRAM PENGUATAN KARAKTER MASYARAKAT DALAM PENANGANAN STUNTING
MELALUI DIGITALISASI DESA DI KABUPATEN GUNWASARI
TANGGAL : 20 DESEMBER s.d. 24 DESEMBER 2021

No.	Nama Lengkap	Alamat	Tanda Tangan				
			20-12-2021	21-12-2021	22-12-2021	23-12-2021	24-12-2021
1.	Muhammad	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2.	Nur Khumail	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3.	Aman	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4.	Kiyani	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5.	Iswandi	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6.	Fadhil	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7.	Hadi Yulhans	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8.	Umi Hanik	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
9.	Sulhan	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10.	Wahid	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
11.	Sarabito	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

12.	Vazid Burhan	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
13.	Juamran	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
14.	Jamran	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
15.	Abdulrahman	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
16.	Angani	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
17.	Amah	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
18.	Nur Fadilah	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
19.	Azzanadi	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
20.	Jammi	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
21.	Zohrahdin	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
22.	Yudi	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
23.	Rohman	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
24.	Makjan	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
25.	Zarifah	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
26.	Iqbal	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
27.	Zahri	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
28.	Muhsin	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
29.	Abdul Bari	Kabupaten Gunwasari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

30.	Nur Fathemah	Kabupaten Gowa	<i>Nu</i>	<i>Nu</i>	<i>Nu</i>	<i>Nu</i>	<i>Nu</i>
31.	M.Khiamil	Kabupaten Gowa	<i>M</i>	<i>M</i>	<i>M</i>	<i>M</i>	<i>M</i>
32.	Syamsi Yan	Kabupaten Gowa	<i>Sy</i>	<i>Sy</i>	<i>Sy</i>	<i>Sy</i>	<i>Sy</i>
33.	Azzam Niswah	Kabupaten Gowa	<i>Az</i>	<i>Az</i>	<i>Az</i>	<i>Az</i>	<i>Az</i>
34.	Neneng Syamsiah	Kabupaten Gowa	<i>Nen</i>	<i>Nen</i>	<i>Nen</i>	<i>Nen</i>	<i>Nen</i>
35.	Rita Umami	Kabupaten Gowa	<i>Ri</i>	<i>Ri</i>	<i>Ri</i>	<i>Ri</i>	<i>Ri</i>
36.	Nafi Satim	Kabupaten Gowa	<i>Naf</i>	<i>Naf</i>	<i>Naf</i>	<i>Naf</i>	<i>Naf</i>
37.	Herman	Kabupaten Gowa	<i>He</i>	<i>He</i>	<i>He</i>	<i>He</i>	<i>He</i>
38.	Maryam	Kabupaten Gowa	<i>Ma</i>	<i>Ma</i>	<i>Ma</i>	<i>Ma</i>	<i>Ma</i>
39.	Maryawati	Kabupaten Gowa	<i>Ma</i>	<i>Ma</i>	<i>Ma</i>	<i>Ma</i>	<i>Ma</i>
40.	Buroni	Kabupaten Gowa	<i>Bu</i>	<i>Bu</i>	<i>Bu</i>	<i>Bu</i>	<i>Bu</i>

Yogyakarta, 24 Desember 2021
Tim Pelaksana Kegiatan Literasi Dan Kelembagaan

[Signature]
Dr. Endi Rachendi, M.Pd.
NIDN. 6047101019

Lampiran 4: Bidang Teknologi Informasi

Lampiran 4.1 : Foto Kegiatan Sosialisasi Website Wisata dan UMKM peserta melakukan registrasi



saat pelatihan website



Lampiran 4.2 : Presensi Sosialisasi Website Wisata Kelurahan dan UMKM

Pengabdian Masyarakat 2021
Program Website Wisata dan UMKM - Kelurahan Gwosari

DAFTAR HADIR KEGIATAN PENGAJIBAN MASYARAKAT

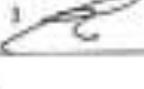
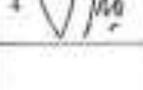
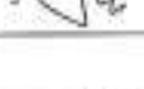
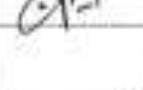
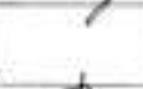
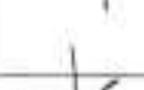
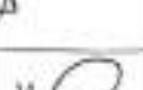
"SOSIALISASI WEBSITE WISATA KELURAHAN DAN UMKM"

Narasumber : tim pengabmas

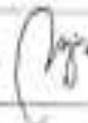
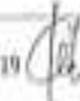
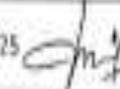
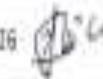
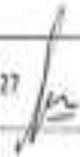
Hari, tanggal : Rabu, 29 Desember 2021

Waktu :

Tempat :

No	Nama Peserta	Dusun	Tanda Tangan
1	Umar Wanto	Pekali.	1 
2	Zuli Nuryanti	Pringgading	2 
3	Mr. Nizar	Dukuh	3 
4	Asnowi	Kembangputihan	4 
5	SRI YAHU	Wahyuning	5 
6	Dewi Irani R.	Dukuh	6 
7	Miftakul K	Irayuda	7 
8	Novi Ermawati	Karangber	8 
9	Arif rubawanto	Santan	9 
10	Nur Hidayah	Santan	10 
11	Fran Kusumawati	Kembangputihan	11 
12	Taufik	Dukuh	12 
13	Juwari	Pandekar	13 
14	D. dini	Gwosari	14 

Pengabdian Masyarakat 2021
Program Website Wisata dan UMKM - Kelurahan Guwasari

No	Nama Peserta	Desa	Tanda Tangan	
15	Mysbach	Gitanakaban	15	
16	Dazki	Dudel		16 
17	Yudi Susanto	Karanghew	17	
18	Nibi Nursugih	Gandekan		18 
19	Erna	Kacikamu	19	
20	Eudang Sukriyati	BUNGSING		20 
21	Santini	Pringgending	21	
22	Wp-w	Pan Karangreken		22 
23	Indarti	Kentolan Lor	23	
24	Sariyah	Kembanggede		24 
25	Nur hayati	Kantolan Lor	25	
26	Iri elin	Watugedug		26 
27	Murtinab	Karangber	27	
28	Sutriyana	Irangan		28 

Lampiran 4.2: E-Library

Lapiran 4.2.1 : Presensi



PENGELOLA PROGRAM
PENGUATAN KARAKTER MASYARAKAT DALAM PENANGANAN STUNTING
MELALUI DIGITALISASI DESA DI KALURAHAN GUWOSARI
UNIVERSITAS ALMA ATA

DAFTAR HADIR PESERTA
KEGIATAN LITERASI QUR'AN DAN KARAKTER
PROGRAM PENGUATAN KARAKTER MASYARAKAT DALAM PENANGANAN STUNTING
MELALUI DIGITALISASI DESA DI KALURAHAN GUWOSARI
TANGGAL : 20 DESEMBER S.D. 24 DESEMBER 2021

No.	Nama Lengkap	Alamat	Tanda Tangan				
			20-12-2021	21-12-2021	22-12-2021	23-12-2021	24-12-2021
1.	Mursidi	Kalurahan Guwosari					
2.	Nur Khamid	Kalurahan Guwosari					
3.	Amar	Kalurahan Guwosari					
4.	Riyani	Kalurahan Guwosari					
5.	Irwandi	Kalurahan Guwosari					
6.	Fadil	Kalurahan Guwosari					
7.	Hadli Sathini	Kalurahan Guwosari					
8.	Umi Hanik	Kalurahan Guwosari					
9.	Sufyani	Kalurahan Guwosari					
10.	Wafid	Kalurahan Guwosari					
11.	Suwahin	Kalurahan Guwosari					

12.	Yazid Bustomi	Kalurahan Guwosari	Yz	Yz	Yz	Yz	Yz
13.	Juriman	Kalurahan Guwosari	Jr	Jr	Jr	Jr	Jr
14.	Samani	Kalurahan Guwosari	Jaman	Jaman	Jaman	Jaman	Jaman
15.	Abdullohman	Kalurahan Guwosari	Ab	Ab	Ab	Ab	Ab
16.	Arjani	Kalurahan Guwosari	Ar	Ar	Ar	Ar	Ar
17.	Amah	Kalurahan Guwosari	Am	Am	Am	Am	Am
18.	Nur Fadilah	Kalurahan Guwosari	Nf	Nf	Nf	Nf	Nf
19.	Arwardan	Kalurahan Guwosari	Ar	Ar	Ar	Ar	Ar
20.	Jureni	Kalurahan Guwosari	Juren	Juren	Juren	Juren	Juren
21.	Zahrudin	Kalurahan Guwosari	Zh	Zh	Zh	Zh	Zh
22.	Yudi	Kalurahan Guwosari	Yu	Yu	Yu	Yu	Yu
23.	Rohmat	Kalurahan Guwosari	Rm	Rm	Rm	Rm	Rm
24.	Mukjati	Kalurahan Guwosari	Mk	Mk	Mk	Mk	Mk
25.	Zunifah	Kalurahan Guwosari	Zn	Zn	Zn	Zn	Zn
26.	Igan	Kalurahan Guwosari	Ig	Ig	Ig	Ig	Ig
27.	Zahri	Kalurahan Guwosari	Zh	Zh	Zh	Zh	Zh
28.	Mudasari	Kalurahan Guwosari	Md	Md	Md	Md	Md
29.	Abdul Bari	Kalurahan Guwosari	Ab	Ab	Ab	Ab	Ab

12.	Yusuf Bensoni	Kalurahan Guwosan	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh
13.	Jurman	Kalurahan Guwosan	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh
14.	Saman	Kalurahan Guwosan	Jaman	Jaman	Jaman	Jaman	Jaman
15.	Abdulrohman	Kalurahan Guwosan	Ab	Ab	Ab	Ab	Ab
16.	Arjani	Kalurahan Guwosan	Ar	Ar	Ar	Ar	Ar
17.	Amah	Kalurahan Guwosan	Am	Am	Am	Am	Am
18.	Nur Fadiah	Kalurahan Guwosan	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh
19.	Arwardan	Kalurahan Guwosan	Re	Re	Re	Re	Re
20.	Juani	Kalurahan Guwosan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan
21.	Zahradin	Kalurahan Guwosan	Zh	Zh	Zh	Zh	Zh
22.	Yadi	Kalurahan Guwosan	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh
23.	Rohmat	Kalurahan Guwosan	Om	Om	Om	Om	Om
24.	Mulijati	Kalurahan Guwosan	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh
25.	Zarifah	Kalurahan Guwosan	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh
26.	Igun	Kalurahan Guwosan	S	S	S	S	S
27.	Zahri	Kalurahan Guwosan	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh
28.	Mudasari	Kalurahan Guwosan	Sh	Sh	Sh	Sh	Sh
29.	Abdul Bari	Kalurahan Guwosan	Ab	Ab	Ab	Ab	Ab

Lampiran 4.2.2 : pemaparan tentang E-Library



Lampiran 5 : Surat Tugas Pengabdian Masyarakat

 **Alma Ata** **UNIVERSITAS ALMA ATA**
Jl. Sawangan 79, Yogyakarta 55163
Telp. (0274) 8462196, 8462197 Fax. (0274) 414126
www.almaata.ac.id

SURAT TUGAS
Nomor: 06/SA/ST/LP2M/AA/XII/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : apt. Daru Estiningih, M.Sc.
Jabatan : Ketua LP2M Universitas Alma Ata

Dengan ini memberikan tugas kepada:

Tim Pengabdian Masyarakat Universitas Alma Ata
Ketua Pelaksana : Defia Ihsantin Maula, SIP, M.B.A.
Anggota : Dosen dan Mahasiswa Universitas Alma Ata (daftar terlampir)

Untuk dapat melakukan kegiatan Pengabdian Masyarakat di Kalurahan Guwosari yang berjudul **"Optimalisasi Potensi Lokal Guwosari sebagai Upaya Membangun Desa Mandiri dan Peduli Stunting"**, yang akan diselenggarakan pada bulan Desember 2021.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 11 Desember 2021
Ketua LP2M Universitas Alma Ata


apt. Daru Estiningih, M.Sc.
Alma Ata

The University that never ends with its innovation

Tim Pelaksana Pengabdian Masyarakat Universitas Alma Ata
Project Manager setiap kegiatan

No	Program	No	Judul Kegiatan	Tanggal Kegiatan	Dosen	Mahasiswa
1.	Pembentukan Kader Fatayat Peduli Stunting dan Wasting (Penting)	1	Pelatihan Pembentukan Kader Fatayat Peduli Stunting dan Wasting (Penting): Pemaparan Materi tentang Pentingnya 1000 HPK	19 Desember 2021	Dr. Siti Nurunnayah, S.ST., M.Kes. (S1 PSIB)	1. Laksita Pingkan (S1 Gizi) 2. Nisrina Afifaturrohmah (S1 PSIB) 3. Ummi Sa'diyah (S1 PSIB) 4. Dwi Hasanah (S1 PSIB)
		2	Pelatihan Pembentukan Kader Fatayat Peduli Stunting dan Wasting (Penting): Pemaparan Materi tentang Deteksi Dini Keluarga Berisiko Stunting dan Wasting	19 Desember 2021	Herwinda, S.Gz., MPH. (S1 Gizi)	
		3	Pelatihan Pembentukan Kader Fatayat Peduli Stunting dan Wasting (Penting): Cara Melakukan Pengukuran Kadar Hemoglobin secara Digital	25 Desember 2021	Fatimatasari, M.Keb., Bd. (S1 PSIB)	
		4	Pelatihan Pembentukan Kader Fatayat Peduli Stunting dan Wasting (Penting): Cara Melakukan Pengukuran Antropometri pada Bayi-Balita	25 Desember 2021	Herni Dwi Herawati, S.Gz., MPH. (S1 Gizi)	
		5	Pelatihan Pembentukan Kader Fatayat Peduli Stunting dan Wasting (Penting): Cara Melakukan Pengukuran	25 Desember 2021	Winda Irwanti, S.Gz., MPH. (S1 Gizi)	

			Antropometri pada Calon Pengantin dan Ibu Hamil			
2.	Pelatihan manajemen pemberian ASI eksklusif untuk kader	1	Pelatihan Konseling ASI Eksklusif Kader Kesehatan Desa Guwosari	24 dan 25 Desember 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hastrin Hositanisita, MSc. (S1 Gizi) 2. Pramitha Sari, RD., M.H.Kes. (S1 Gizi) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siska Ariftiyana, S.Gz (S2 Kesmas) 2. Nur mukhlisoh, S.Gz. (S2 Kesmas) 3. Zulkifli Mukhlis. (S1 Gizi) 4. Naufal Adam Hibatullah. (S1 Gizi) 5. Fani Listiyana. (S1 Gizi) 6. Fairoez Alkailtsa Royyan Fajrio (S1 Gizi)
3.	Pemanfaatan Potensi Tanaman Obat Keluarga (TOGA) untuk Pencegahan Masalah Stunting	1	FGD Potensi Tanaman Obat Keluarga (TOGA) di Kalurahan Guwosari dalam upaya pencegahan stunting dan Memelihara Kesehatan	15 Desember 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. apt. Daru Estiningsih, M.Sc. (S1 Farmasi) 2. apt. Nurul Kusumawardhani, M.Farm. (S1 Farmasi) 3. apt. Eliza Dwinta, M.Pharm. (S1 Farmasi) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. M. Muzhil Aslam (S1 Farmasi) 2. Rio Gusraya Unaldi (S1 Farmasi) 3. Rinda Fitriyanti . (S1 Farmasi) 4. Novi Afitriyan (S1 Farmasi)

					4. apt. Ari Susiana Wulandari, M.Sc. (S1 Farmasi)	
		2	Sosialisasi dan Penyuluhan Potensi Tanaman Obat Keluarga (TOGA) dalam Upaya Pencegahan Stunting dan Memelihara Kesehatan	20 Desember 2021	1. apt. Rizal Fauzi, M.Clin.Pharm. (S1 Farmasi) 2. apt. Emelda, M.Farm. (S1 Farmasi)	
		3	Pelatihan Pembuatan Minuman/Sediaan Herbal dari Tanaman Obat Keluarga (TOGA) dalam Upaya Pencegahan Stunting dan Memelihara Kesehatan	23 Desember 2021	1. apt. Nurul Kusumawardhani, M.Farm. (S1 Farmasi) 2. apt. Annisa Fatmawati, M.Farm. (S1 Farmasi) 3. Dr. Muhmammad Abdurrahman munir, S, Farm., M.Sc. (S1 Farmasi) 4. apt. Eva Nurinda, S.Farm.,M.Sc. (S1 Farmasi)	
4.	Tata Kelola Kelembagaan Desa	1	Literasi SDM Kelembagaan Desa	14 Desember 2021	Ridho Satria Harahap,S.I.Kom., M.B.A. (S1 Manajemen)	1. Muhammad Hisam (S1 Manajemen) 2. Halimatus Sadiyah (S1 Perbankan Syariah)
		2	Pelatihan Kepemimpinan - SDM Kelembagaan		Defia Ifantin Maula, S.I.P., M.B.A. (S1 Manajemen)	
		3	FGD Peran Dan Fungsi LKMD		Abi Suryono, S.E.Akt, M.Akt. (S1 Akuntansi)	

		4	Literasi Tata Kelola Keuangan Kelembagaan Desa	15 Desember 2021	Rosa Nikmatul Fajri, S.E., M.Acc., Ak., CA. (S1 Akuntansi)	1. Sonia Zahra (S1 Manajemen) 2. Naili Sifaul Karimah (S1 Akuntansi)
		5	Literasi Tata Kelola Keuangan Digital Kelembagaan Desa		Meutia Layli, S.E., M.Ak. (S1 Akuntansi)	
		6	Pelatihan Penyusunan Anggaran Dan Pengalokasian Anggaran Desa	16 Desember 2021	Ahmad Yunadi, M.A. (S1 Ekonomi Syariah)	1. Eva Nur Eviyana (S1 Akuntansi) 2. Akhmad Tuba Rijal Ibrahim S1 Ekonomi Syariah)
		7	Pembuatan Bagan Alir Pelaksanaan Otonomi Desa		Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc. (S1 Akuntansi)	
5.	Kewirausahaan Rumah Tangga	1	Business Creation: Literasi Keuangan	18 Desember 2021	Tyagita Dianingtyas Sudibyo, S.E., M.M. (S1 Manajemen)	1. Alfiana Nur Fitriani (S1 Manajemen) 2. Nurlaili Rohmah S1 Ekonomi Syariah)
		2	Business Creation: Literasi Kewirausahaan		Nila Hidayah, S.E.akt., M.Akt. (S1 Akuntansi)	
		3	Business Creation: Literasi Digital		Ageng Asmara Sani, S.E.I., M.E. (S1 Perbankan Syariah)	
		4	Business Development: Pelatihan Perencanaan Bisnis	25 Desember 2021	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A. (S1 Manajemen)	1. Nadya Safira Bilqis (S1 Akuntansi) 2. Rizal Abdillah (S1 Perbankan Syariah)
		5	Business Development: Pelatihan Keuangan Bisnis		Silvia Waning Hiyun, S.E., M.Sc. (S1 Manajemen)	
		6	Business Development: Perkembangan Mutu Produk UMKM		Febrian Wahyu Wibowo, S.E., M.E. (S1 Ekonomi Syariah)	

		7	Business Development: Kesadaran Sistem Jaminan Halal UMKM		Rusny Istiqomah Sujono , S.E.Sy. M.A. (S1Ekonomi Syariah)	
		8	Business Inovation: FGD Tata Kelola UMKM Yang Baik	26 Desember 2021	Dhidhin Noer Ady Rahmanto, S.E.I., M.E. (S1 Perbankan Syariah)	1. Nadhita Aiskarani (S1Ekonomi Syariah) 2. Kurnia Fajar Utami (S1 Perbankan Syariah)
		9	Business Inovation: FGD Jaminan Halal Untuk UMKM		Al Haq Kamal, S.E.I., M.A. (S1Ekonomi Syariah)	
		10	Business Inovation: FGD Pentingnya Digital Marketing di Era 4.0		Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A. (S1 Manajemen)	
6	Penguatan Karakter dan Literasi Masyarakat Dalam Penanganan Stunting Melalui Digitalisasi Desa Di Kalurahan Guwosari	1	Pendampingan Pemutakhiran Metode Pembelajaran Baca Al-Qur'an	20 dan 21 Desember 2021	1. Dr. Kana Safrina Rouzi, M.Si. (S1 PGMI) 2. Laelatul Badriah, M.Pd. (S1 PGMI) 3. Sukati, M.Pd. (S1 PGMI)	Lintang Daraqhutni (S1 PGMI)
		2	Literasi Living Values Education Program	22 dan 23 Desember 2021	1. An-Nisa Apriani, M.Pd. (S1 PGSD) 2. Indah Perdanasari, M.Pd. (S1 PGSD) 3. Ruwet Rusiono, M.Pd. (S1 PGSD)	Feni Tri Astuti (S1 PGSD)
7	Website Wisata Kalurahan dan UMKM	1	Survey Pengumpulan Data	10 - 22 Desember 2021	Pujo Hari Saputro,S.Kom.,M.T. (S1 Informatika)	1. Agfa Oktaviana. (S1 Informatika)

		2	Pembantu Lapangan	10 - 30 Desember 2021	Pujo Hari Saputro, S.Kom., M.T. (S1 Informatika)	2. Ika Mentari. (S1 Informatika) 3. Masbina ajeng lestari. (S1 Informatika)
		3	Sosialisasi Website Wisata dan UMKM Kalurahan Guwosari	23 Desember 2021	Dhina Puspasari Wijaya, S.Kom., M.Kom. (S1 Informatika)	4. Muhammad Fahrul Aditya. (S1 Informatika) 5. Reza Fauzan Nur Iskandar. (S1 Informatika)
8	E-Library	1	Sosialisasi E-library	24 Desember 2021	1. Dadang Heksaputra, S.Kom., M.Kom. (S1 Sistem Informasi) 2. Dr. Endi Rochaendi. M.Pd. (S1 PGSD) 3. Yanuar Wicaksono, S.Kom., M.Kom. (S1 Sistem Informasi) 4. Avrillaila Akbar Harahap, S.Kom., M.Kom. (S1 Sistem Informasi)	1. Listia Fitriyawan. (S1 PGSD) 2. Agfa Oktaviana. (S1 Informatika)
		2	Pembantu Lapangan	24 Desember 2021	Yanuar Wicaksono, S.Kom., M.Kom. (S1 Sistem Informasi)	1. Agfa Oktaviana. (S1 Informatika) 2. Ika Mentari (S1 Informatika) 3. Masbina ajeng lestari (S1 Informatika)



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PAJANGAN
KALURAHAN GUWOSARI

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦗꦗꦺꦤ꧀ꦏꦏꦸꦫꦲꦲꦤ꧀ꦒꦸꦮꦺꦱꦂꦶ

Jl. Guvosari Raya Iroyudan Kalurahan Guvosari Kapanewon Pajangan Kabupaten Bantul,
Telp/WA 0274 6461041 Kode Pos 55751 Website : guvosari.desa.id
e-mail desa.guvosari@bantulkab.go.id

Lampiran Tim pelaksana Pengabdian Masyarakat Universitas Alma Ata

Project Manajer setiap kegiatan

No	Nama Dosen	Kegiatan
1	Dr. Siti Nurunnayah S.ST., M.Kes,	Pembentukan Kader Fatayat Peduli Stunting dan Wasting (Penting)
	Fatimatasari, M.Keb. Id	
	Winda Irawati, S.Gz., MPH	
2	Hastuti Hositanisita, M. Sc.	Pelatihan manajemen pemberian ASI eksklusif untuk kader
	Pramitha Sari S. Gz. RD., M. IKes.	
3	spt. Rizal Fauzi M.Clin. Pharm	Pemanfaatan Potensi Tanaman Obat Keluarga (TOGA) untuk Pencegahan Masalah Stunting
	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.	
	spt. Nurul Kusumawardani, M. Farm.	
4	Asri Dwi Artyani, SE., M.Sc	Tata Kelola Kelembagaan Desa
	Rosa Nikmatul Fajri, S.E., M. Acc., Ak. CA	
5	Al Haq Kamal, S.E.I., M.A.	Kewirausahaan Rumah Tangga
	Ageng Asmara Sari, S.E.I., M.E.	
	spt. Daru Estimingsih, M. Sc.	
6	Dr. Endi Rochendi, M.Pd	Penguatan Karakter dan Literasi Masyarakat Dalam Penanganan Stunting Melalui Digitalisasi Desa Di Kabupaten Guvosari
	Dr. Kana Safrina Rouzi, M.Si.	
	Musthofa Galih Pradana, S.Kom, M.Kom.	
7	Pujo Hari Saputra, S.Kom., M.T.	Website Wisata Kalurahan dan UMKM
	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A	
	Dadang Heksaputra., S.Kom., M.Kom.	E-Library
	An-Nisa Apriani, M.Pd.	

Lampiran 7 : Berita Acara Serah terima hasil Pengabdian Masyarakat

BERITA ACARA SERAH TERIMA
Nomor : 004/B/BA/LP2/UJAA/XII/2021

Berdasarkan Surat Perjanjian Pengabdian Nomor : 038/A/SP/1/P2M/UJAA/XII/2021, yang bertanda tanggal di bawah ini:

I. Nama : Della Haeris Maula, SIP, M.B.A.
NIP/NIDN/NIDK : 0122009002
Jabatan : Penanggung jawab Tim Pelaksana Pengabdian Masyarakat UJAA
Alamat : Jalan Dwijaya No. 99 Yogyakarta
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama tim pelaksana Program Penelitian Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Dan Pengabdian Masyarakat Berbasis Hasil Penelitian PT5 yang berjudul "Optimalisasi Potensi Lokal Gowasari Sebagai Upaya Membangun Desa Mandiri dan Peduli Stunting" yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

II. Nama : Mubaki Rahmat, SIP
Jabatan : Lurah Gowasari
Alamat : Gowasari, Pajangan, Bantul
yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Dengan telah seluasnya pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, sepakat untuk melakukan serah terima hasil pelaksanaan kegiatan pekerjaan tersebut, dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan mengimplementasikan hasil penelitian berupa:

No	Nama barang
1	Alat Pemeriksaan HB Digital
2	Sek HB
3	Lancet
4	Pita LILA
5	Panduan Pengukuran status gizi
6	Timbangan dewasa
7	Timbangan bayi
8	Pengukur Panjang badan bayi
9	Pengukur tinggi badan dewasa
10	Modul Konseling Menyumi
11	Alat peraga konseling
12	Media tanam
13	Pupuk
14	Polybag diameter 20cm
15	Polybag diameter 30cm
16	Pot plastic diameter 30cm
17	Pot plastic diameter 50cm
18	Tanaman TOGA
19	Piang nama 2x1 m
20	Bahan-bahan pelatihan
21	Bahan Bacaan Dou-dou
22	Bahan Bacaan LVEP
23	Modul Pembelajaran Al-Qur'an
24	Modul Pelatihan LVEP
25	Cloud Hosting
26	Domain
27	Cloud Hosting
28	Domain

yang diperoleh dari kegiatan Bantuan Pendanaan Program Penelitian Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Dan Pengabdian Masyarakat Berbasis Hasil Penelitian PTS.

Fasal 2

- (1) **PIHAK PERTAMA** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat utama berupa "Aset seperti yang disebutkan pada Pasal 1", sebagaimana terinci dalam Lampiran;
- (2) **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan sebagaimana tersebut pada ayat (1) dari **PIHAK PERTAMA**.

Fasal 3

Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sesungguhnya, bermeterai cukup, dan dalam rangkap 2 (dua) dimana satu berkas dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan satu berkas lainnya dipegang oleh **PIHAK KEDUA** yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



PIHAK PERTAMA
Yang Menyerahkan.

(Defia Ihsantin Maula, SIP, M.B.A.)
NIDN: 0523099002

Menerima/Menyetujui
Kepala Program Pengabdian Masyarakat



Lampiran Berita Acara Serah Terima

Nomor: 004/It/BA/1.P2/1.AA/XII/2021
 Tanggal: 10 Desember 2021
 Judul: Optimalisasi Potensi Lokal Geowisata Sebagai Upaya Membangun Desa Mandiri dan Peduli Lingkungan
 Kejur: Delfa Dianita Maula, SIP, M.B.A.
 Lokasi Proyek: Ases Kegiatan Pengabdian Masyarakat
 Akhisi Dana Kontrak: Rp. 67.909.000

Penempatan Barang Inventaris

No	Nama Barang	Spesifikasi	Peralatan			
			Tahun Perolehan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Harga
1.	Alat Pemantauan HB Digital		2021	2	Rp. 350.000	Rp. 700.000
2.	Sek IDI		2021	1	Rp. 190.000	Rp. 190.000
3.	Lancet		2021	1	Rp. 60.000	Rp. 60.000
4.	Pita Lul.A		2021	33	Rp. 3.000	Rp. 99.000
5.	Panduan Pengukuran status gigi		2021	33	Rp. 20.000	Rp. 660.000
6.	Timbangan dewasa		2021	2	Rp. 200.000	Rp. 400.000
7.	Timbangan bayi		2021	2	Rp. 300.000	Rp. 600.000
8.	Pengukur panjang badan bayi		2021	2	Rp. 400.000	Rp. 800.000
9.	Pengukuran tinggi badan dewasa		2021	2	Rp. 50.000	Rp. 100.000
10.	Modul Konseling Menyusui		2021	20	Rp. 30.000	Rp. 600.000
11.	Alat peraga konseling		2021	4	Rp. 300.000	Rp. 1.200.000
12.	Media tanam		2021	100	Rp. 30.000	Rp. 3.000.000
13.	Pupuk		2021	50	Rp. 35.000	Rp. 1.750.000
14.	Polybag diameter 20cm		2021	200	Rp. 7.500	Rp. 1.500.000
15.	Polybag diameter 30cm		2021	200	Rp. 10.000	Rp. 2000.000
16.	Pot plastic diameter 30cm		2021	50	Rp. 25.000	Rp. 1.250.000
17.	Pot plastic diameter 50cm		2021	50	Rp. 35.000	Rp. 1.750.000
18.	Tanaman TOGA		2021	500	Rp. 45.000	Rp. 22.500.000
19.	Plang nama 2x1 m		2021	2	Rp. 100.000	Rp. 200.000
20.	Bahan-bahan pelatihan		2021	1	Rp. 1000.000	Rp. 1000.000
21.	Bahan Bacaan Doa-doa		2021	410	Rp. 20.000	Rp. 8.200.000
22.	Bahan Bacaan LVEP		2021	45	Rp. 50.000	Rp. 2.250.000

23	Mobil Pembalaparan Al-Qur'an		2021	45	Rp. 50.000	Rp. 2.250.000
24	Mobil Pelatihan UNEP		2021	45	Rp. 50.000	Rp. 2.250.000
25	Cloud Hosting	Corporate -	2021	24	Rp. 250.000	Rp. 6.000.000
26	Domain	Domain - id-governari.org - 2 Tahun (21/12/2021 - 21/12/2023)	2021	1	Rp. 200.000	Rp. 200.000
27	Cloud Hosting	Corporate - winatagiswinari.com	2021	24	Rp. 250.000	Rp. 6.000.000
28	Domain	Domain - winatagiswinari.com - 2 Tahun (21/12/2021 - 21/12/2023)	2021	1	Rp. 200.000	Rp. 200.000
TOTAL						Rp. 67.900.000

PIHAK KEDUA,

 (Muhlis, P. Mania, SIP)

PIHAK PERTAMA,
 Yang Menyerahkan,

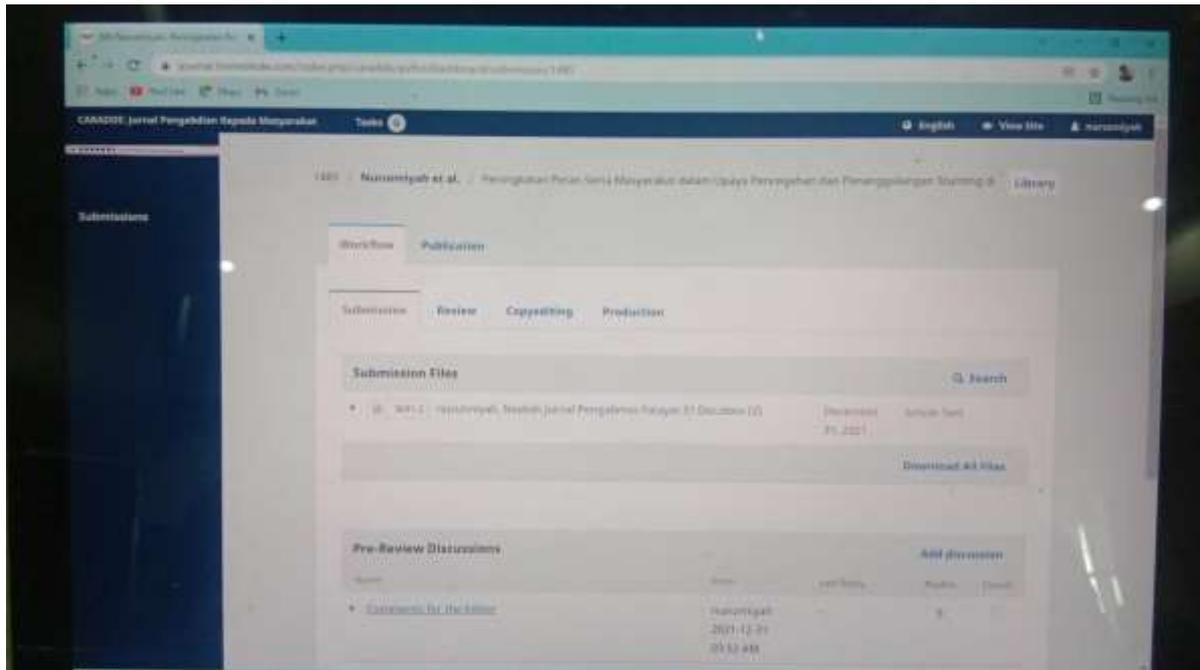
Defa

(Defa Ifantia Maula, SIP, M.B.A.)
 NIDN: 0521099002

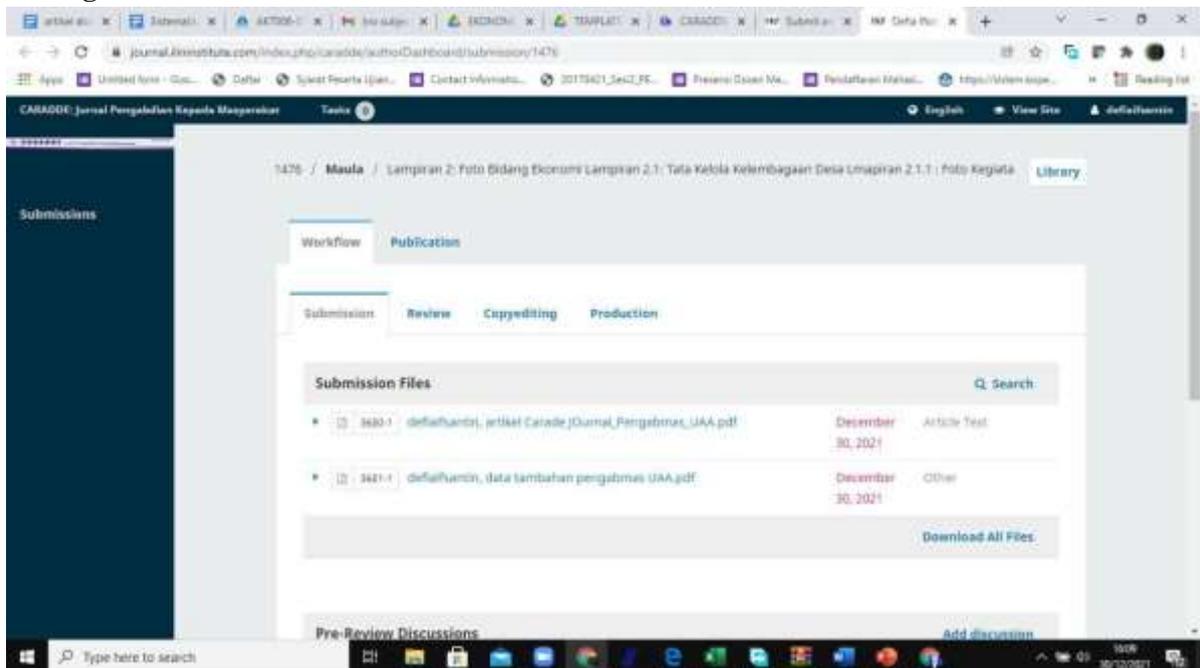
Mengetahui/Menyetujui
 Kepala Pengabdian Masyarakat


 (Dina Luningah, M.Sc.)
 NIDN: 0514057101
Alma Ata

Lampiran 8 : Bukti Submit Jurnal Bidang Kesehatan



Bidang Ekonomi



Bidang Pendidikan

Engagement: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Submission Files

File Name	Date	Type
1000-1 ayraumar123_Artikel Pengabmas Pendidikan Isurilatah_engjst.rtf	December 31, 2021	Article Text

Save and continue Cancel

Lampiran 9 : Laporan Penggunaan Anggaran

Lampiran 9.1 : Bidang Kesehatan

Pembentukan Kader Fatayat Peduli Stunting (Penting)

1. Belanja Honorarium									
No	Honorarium	Anggaran Dalam RAB (Rp)	Realisasi					Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Jumlah	Volume	Honor	Satuan	Biaya (Rp)		
1	Petugas Survey (enumerator)	1.000.000	5	25	8.000	responden	1.000.000	60.000	0
2	Honorarium penyusunan panduan deteksi dini stunting dan wasting dan alur rujukannya	300.000	1	1	300.000	OK	300.000	15.000	0
	Honorarium Pelatihan Hari 1								
3	Penceramah (Puskesmas)	500.000	1	1	500.000	OJ	500.000	25.000	0
4	Penceramah (Center for Tropical Medicine)	1.000.000	2	1	500.000	OJ	1.000.000	50.000	0
5	Pembawa Acara	200.000	1	1	200.000	OJ	200.000	10.000	0

	Honorarium Pelatihan Penilaian Status Gizi								
6	Fasilitator	3.000.000	6	8	62.500	J/hadir	3.000.000	155.000	0
7	Penanggungjawab	350.000	1	1	350.000	OK	350.000	17.500	0
8	Ketua	300.000	1	1	300.000	OK	300.000	15.000	0
9	Sekretaris	250.000	1	1	250.000	OK	250.000	12.500	0
10	Anggota	800.000	4	1	200.000	OK	800.000	40.000	0
Sub-Total		7.700.000					7.700.000	400.000	0

No	Bahan	Anggaran Dalam RAB (Rp)	Realisasi			Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Volume	Biaya Satuan	Biaya (Rp)		
1	ATK	200.000	1	200.000	200.000	-	0
2	Alat Pemeriksaan HB Digital	700.000	2	350.000	700.000	-	0
3	Stik HB	390.000	3	130.000	390.000	-	0
4	Lancet	60.000	3	20.000	60.000	-	0
5	Alkohol swab	60.000	3	20.000	60.000	-	0
6	Tissu	21.000	3	7.000	21.000	-	0

7	Sarung tangan	300.000	3	100.000	300.000	-	0
8	Pita LiLA	99.000	33	3.000	99.000	-	0
9	Cetak panduan pengukuran status gizi	660.000	33	20.000	660.000	-	0
10	Timbangan dewasa	400.000	2	200.000	400.000	-	0
11	Timbangan bayi	600.000	2	300.000	600.000	-	0
12	Pengukur panjang badan bayi	800.000	2	400.000	800.000	-	0
13	Pengukur tinggi badan dewasa	100.000	2	50.000	100.000	-	0
14	Cetak Log book pendataan	330.000	33	10.000	330.000	-	0
15	Cetak backdrop pelatihan	200.000	1	200.000	200.000	-	0
16	Konsumsi (Snack)	1.696.000	106	16.000	1.696.000	-	0
17	Konsumsi (Makan)	2.556.000	71	36.000	2.556.000	-	0
Sub-Total		9.172.000			9.172.000	0	0

No	Tujuan	Anggaran Dalam RAB (Rp)	Realisasi			Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Volume	Biaya Satuan	Biaya (Rp)		
Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Koordinasi dengan PAC Fatayat							
1	PAC Fatayat	600.000	5	120.000	600.000	-	0

2	Tim	360.000	3	120.000	360.000	-	0
Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Koordinasi dengan PAC Fatayat, Kader Posyandu, Puskesmas, Perangkat Desa							
3	Tim	360.000	3	120.000	360.000	-	0
4	Perangkat Desa	720.000	6	120.000	720.000	-	0
5	Perangkat Kecamatan	360.000	3	120.000	360.000	-	0
6	Puskesmas	360.000	3	120.000	360.000	-	0
7	Kader Posyandu	360.000	3	120.000	360.000	-	0
8	PAC Fatayat	360.000	3	120.000	360.000	-	0
Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Pelatihan Pengukuran Status Gizi							
9	Fasilitator dan pembantu fasilitator	1.440.000	12	120.000	1.440.000	-	0
10	Kader Fatayat (Desa Guwosari dan Sendangsari)	3.960.000	33	120.000	3.960.000	-	0
Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Praktik deteksi dini stunting dan wasting di Lapangan							
11	Fasilitator	720.000	6	120.000	720.000	-	0
12	Kader Fatayat	1.200.000	10	120.000	1.200.000	-	0
Sub-Total		10.800.000			10.800.000	0	0

4. Belanja Lain-Lain							
No	Tujuan	Anggaran Dalam RAB (Rp)	Realisasi			Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Volume	Biaya Satuan	Biaya (Rp)		
1	Sewa Proyektor	100.000	1	100.000	100.000	2.000	0
2	Sewa LCD	100.000	1	100.000	100.000	2.000	0
3	Sewa sound	100.000	1	100.000	100.000	2.000	0
4	Sewa kursi	100.000	1	100.000	100.000	2.000	0
Sub-Total		400.000			400.000	8.000	0

Konseling ASI

1. Belanja Honorarium									
No	Honorarium	Anggaran Dalam RAB (Rp)	Realisasi					Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Jumlah	Volume	Honor	Satuan	Biaya (Rp.)		
1	Penceramah (Komunitas Keluarga Peduli ASI)	5.400.000	3	3	600.000	OJ	5.400.000	240.000	0
2	Pengajar yang berasal dari dalam satuan kerja penyelenggara (fasilitator) (Komunitas Keluarga	3.360.000	4	12	70.000	OJ	3.360.000	168.000	0

	Peduli ASI)								
3	Penanggung Jawab	200.000	1	1	200.000	OK	200.000	12.000	0
4	Ketua Penyelenggara	140.000	1	1	140.000	OK	140.000	8.400	0
Sub-Total		9.100.000					9.100.000	428.400	0

2. Belanja Bahan

No	Bahan	Anggaran Dalam RAB (Rp)	Realisasi			Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Volume	Biaya Satuan	Biaya (Rp)		
1	ATK	600.000	3	200.000	600.000	-	0
2	Modul	600.000	20	30.000	600.000	-	0
3	Alat peraga konseling kit	1.200.000	4	300.000	1.200.000	-	0
4	Cetak backdrop	350.000	1	350.000	350.000	-	0
5	Konsumsi (snack)	1.740.000	120	14.500	1.740.000	-	0
6	Konsumsi (makan)	4.320.000	120	36.000	4.320.000	-	0
Sub-Total		8.810.000			8.810.000	0	0

3. Belanja Perjalanan Lainnya

No	Bahan	Anggaran Dalam RAB (Rp)	Realisasi			Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Volume	Biaya Satuan	Biaya (Rp)		
1	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Rapat koordinasi dengan Puskesmas dan Perwakilan Kader Kesehatan (Universitas Alma Ata)	360.000	3	120.000	360.000	-	0
2	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Penceramah	1.080.000	9	120.000	1.080.000	-	0
3	Uang perjalanan dinas fasilitator	1.440.000	12	120.000	1.440.000	-	0
4	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota kader (peserta/kader Kecamatan Pajangan)	7.200.000	60	120.000	7.200.000	-	0
5	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota probandus ibu menyusui (ibu menyusui Kecamatan Pajangan)	600.000	5	120.000	600.000	-	0
6	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Panitia (Universitas Alma Ata)	1.200.000	10	120.000	1.200.000	-	0
Sub-Total		11.880.000			11.880.000	0	0

4. Belanja Lain-Lain

No	Bahan	Anggaran Dalam RAB (Rp)	Realisasi			Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Volume	Biaya Satuan	Biaya (Rp)		
1	Sewa gedung untuk pelatihan (Balai Desa)	1.500.000	3	500.000	1.500.000	-	0
2	Sewa proyektor dan layar	750.000	3	250.000	750.000	-	0
Sub-Total		2.250.000			2.250.000	0	0

Pemanfaatan TOGA

1. Belanja Honorarium

No	Honorarium	Anggaran dalam RAB (Rp)	Realisasi				Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Volume	Jumlah Jam/Minggu	Honor / Jam	Biaya (Rp.)		
A. Penyuluhan Budidaya TOGA								
1	Pemateri Penyuluhan dan Sosialisasi Budidaya TOGA	2,000,000	2	2	500,000	2,000,000	100,000	0
2	Pembawa Acara Penyuluhan dan Sosialisasi Budidaya TOGA	400,000	1	1	400,000	400,000	20,000	0
B. Pelatihan Pemanfaatan TOGA menjadi minuman								
3	Pemateri Pelatihan Pemanfaatan TOGA menjadi minuman	2,000,000	2	2	500,000	2,000,000	100,000	0
4	Pembawa Acara Penyuluhan dan Sosialisasi Budidaya TOGA	400,000	1	1	400,000	400,000	20,000	0

C. FGD Potensi TOGA untuk Pencegahan stunting dan menjaga kesehatan								
5	Penanggung jawab	450,000	1	1	450,000	450,000	22,500	0
6	Ketua	400,000	1	1	400,000	400,000	20,000	0
7	Sekretaris	300,000	1	1	300,000	300,000	15,000	0
8	Anggota	2,100,000	7	1	300,000	2,100,000	384,000	0
9	Pembawa Acara FGD	400,000	1	1	400,000	400,000	20,000	0
10	Narasumber FGD	2,000,000	2	2	500,000	2,000,000	100,000	0
11	Fasilitator FGD	375,000	5	1	75,000	375,000	18,750	0
12	Pembawa Acara Tindak Lanjut FGD	400,000	1	1	400,000	400,000	20,000	0
Sub-Total		11,225,000				11,225,000	701,500	0

2. Belanja Bahan

No	Bahan	Anggaran dalam RAB (Rp)	Realisasi			Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Volume	Biaya Satuan	Biaya (Rp)		
1	Media tanam	3,000,000	100	30,000	3,000,000	-	0
2	Pupuk	1,750,000	50	35,000	1,750,000	-	0
3	Polibag diameter 20 cm	1,500,000	200	7,500	1,500,000	-	0
4	Polibag diameter 30 cm	2,000,000	200	10,000	2,000,000	-	0
5	Pot Plastik diameter 30 cm	1,250,000	50	25,000	1,250,000	-	0
6	Pot Plastik diameter 50 cm	1,750,000	50	35,000	1,750,000	-	0
7	Tanaman TOGA	22,500,000	500	45,000	22,500,000	-	0
8	Plang nama 2 x 1 m	200,000	2	100,000	200,000	-	0
9	Bahan-bahan pelatihan	1,000,000	1	1,000,000	1,000,000	-	0
10	Alat Tulis Kantor (ATK)	1,475,000	1	1,475,000	1,475,000	-	0
11	Konsumsi (snack)	3,200,000	200	16,000	3,200,000	-	0
Sub-Total		39,625,000			39,625,000	-	0

3. Belanja Perjalanan Lainnya

No	Bahan	Anggaran dalam RAB (Rp)	Realisasi			Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Volume	Biaya Satuan	Biaya (Rp)		
1	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Narasumber Penyuluhan TOGA dari PT Aksamala	450,000	3	150,000	450,000	-	0
2	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Narasumber DIKLAT Produk Jamu	450,000	3	150,000	450,000	-	0
3	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Pembawa Acara	600,000	4	150,000	600,000	-	0
5	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota panitia koordinasi dengan Dukuh	450,000	3	150,000	450,000	-	0
6	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota panitia FGD	1,500,000	10	150,000	1,500,000	-	0
7	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota peserta FGD	15,000,000	100	150,000	15,000,000	-	0
8	Uang Perjalanan Dinas Rapat Koordinasi Tindak Lanjut FGD	1,500,000	10	150,000	1,500,000	-	0
Sub-Total		19,950,000		150,000	19,950,000	0	0

4. Belanja Lain-Lain

No	Bahan	Anggaran dalam RAB (Rp)	Realisasi			Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Volume	Biaya Satuan	Biaya (Rp)		
1	-	-	-	-	-	-	-
Sub Total					0	0	0

Lampiran 9.2 : Bidang Ekonomi

Tata Kelola Kelembagaan Desa

1. Belanja Honorarium								
No	Honorarium	Anggaran dalam RAB (Rp)	Realisasi Anggaran				Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Jumlah	Jumlah Jam/Minggu	Honor / Jam	Biaya (Rp)		
1	Honorarium Narasumber							
	Pembicara Tata kelola keuangan desa	700.000	1	1	700.000	700.000	35.000	0
	Pembicara Pelatihan Penyusunan dan Pengalokasian dana desa secara digital	1.400.000	1	2	700.000	1.400.000	70.000	0
	Pembicara Penguatan SDM Kelembagaan Desa	700.000	1	1	700.000	700.000	35.000	0
	Pembicara FGD Peran dan Fungsi LKMD sebagai mitra Pemerintah Desa	1.400.000	1	2	700.000	1.400.000	70.000	0
	Pembicara Pelatihan Penyusunan Kerangka Regulasi Otonomi Desa	1.400.000	1	2	700.000	1.400.000	70.000	0

2	Honarium Panitia Kegiatan Penguatan Kelembagaan Desa							
	Penanggung Jawab	450.000	1	1	450.000	450.000	22.500	0
	Ketua	400.000	1	1	400.000	400.000	20.000	0
	Sekretaris	250.000	1	1	250.000	250.000	12.500	0
	Honorarium Tim Penyusun Buletin - Pembuat artikel	100.000	1	1	100.000	100.000	5.000	0
	Moderator	680.000	2	1	340.000	680.000	34.000	
	Pembawa Acara	600.000	3	1	200.000	600.000	32.000	0
	Sub-Total	8.080.000				8.080.000	406.000	0

2. Belanja Bahan							
No	Bahan	Anggaran dalam RAB (Rp)	Realisasi Anggaran			Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Volume	Biaya Satuan	Biaya (Rp)		
1	ATK	350.000	20	17.500	350.000	-	0
2	Alat Protokol Kesehatan					-	0
	Masker	100.000	4	25.000	100.000	-	0
	Handsanitizer	100.000	2	50.000	100.000	-	0
3	Pembuatan Video						

	Biaya Jasa Produksi Video	2.000.000	1	2.000.000	2.000.000	-	0
	Distribusi Video	300.000	1	300.000	300.000	-	0
4	Konsumsi						
	Konsumsi Rapat Koordinasi Kegiatan	320.000	20	16.000	320.000	-	0
	Konsumsi Sosialisasi dan Pelatihan tata Kelola Keuangan Desa 20 peserta x 3 hari	960.000	60	16.000	960.000	-	0
5	Baner	150.000	1	150.000	150.000		
Sub-Total		4.280.000			4.280.000	0	0

3. Belanja Perjalanan Lainnya							
No	Tujuan	Anggaran dalam RAB (Rp)	Realisasi Anggaran			Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Volume	Biaya Satuan	Biaya (Rp)		
1	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Narasumber	840.000	10	150.000	1.500.000	-	-660.000
2	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota pembawa Acara	360.000	3	80.000	240.000	-	120.000
3	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Peserta					-	0
	a. Pendampingan tata kelola	2.400.000	20	120.000	2.400.000	-	0

	kelembagaan Desa						
	b. Pelatihan Kepemimpinan Kelembagaan Desa	2.400.000	20	120.000	2.400.000	-	0
4	Uang Perjalanan Dinas Harian Dalam Kota Panitia	1.800.000	9	140.000	1.260.000	-	540.000
Sub-Total		7.800.000			7.800.000	0	0

4. Belanja Lain-Lain							
No	Tujuan	Anggaran dalam RAB (Rp)	Realisasi Anggaran			Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Volume	Biaya Satuan	Biaya (Rp)		
1	Biaya Publikasi Buletin	300.000	1	300.000	300.000	-	0
Sub-Total		300.000			300.000	0	0

Kewirausahaan Rumah Tangga

1. Belanja Honorarium								
No	Honorarium	Anggaran dalam RAB (Rp)	Realisasi Anggaran				Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Jumlah	Jumlah Jam/Minggu	Honor / Jam	Biaya (Rp)		
1	Honorarium							
	a. Pembuatan Bisnis Baru							
	Pemateri Literasi Keuangan	650.000	1	1	650.000	650.000	32.500	0
	Pemateri Literasi Kewirausahaan	650.000	1	1	650.000	650.000	32.500	0
	Pemateri Literasi Digital	650.000	1	1	650.000	650.000	32.500	0
	b. Pengembangan dan Inovasi Bisnis						0	0
	Pemateri Pelatihan perencanaan bisnis	650.000	1	1	650.000	650.000	32.500	0
	Pemateri Pelatihan keuangan bisnis	650.000	1	1	650.000	650.000	32.500	0
	Pemateri Perkembangan mutu produk UMKM	650.000	1	1	650.000	650.000	32.500	0
	Pemateri Kesadaran sistem jaminan halal UMKM	650.000	1	1	650.000	650.000	32.500	0

	c. FGD Pengembangan dan Inovasi Bisnis						0	0
	Pemateri FGD Tata kelola UMKM yang baik	650.000	1	1	650.000	650.000	32.500	0
	Pemateri FGD Jaminan Halal UMKM	650.000	1	1	650.000	650.000	32.500	0
	Pemateri FGD pentingnya digital marketing di era 4.0	650.000	1	1	650.000	650.000	32.500	0
	Tim Penyusun Jurnal - Pembuat Jurnal	1.000.000	10	1	100.000	1.000.000	50.000	0
2	Honorarium Panitia Kegiatan penguatan kelembagaan desa						0	0
	Penanggung Jawab Kegiatan	450.000	1	1	450.000	450.000	22.500	0
	Ketua	400.000	1	1	400.000	400.000	20.000	0
	Sekretaris	600.000	2	1	300.000	600.000	30.000	0
	Anggota	600.000	2	1	300.000	600.000	30.000	0
4	Pembawa Acara	800.000	1	2	400.000	800.000	40.000	0
5	Moderator	1.000.000	1	2	500.000	1.000.000	50.000	0
	Sub-Total	11.350.000				11.350.000	567.500	0

2. Belanja Bahan

No	Bahan	Anggaran dalam RAB (Rp)	Realisasi Anggaran			Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Volume	Biaya Satuan	Biaya (Rp)		
1	ATK	1.700.000	100	17.000	1.700.000	-	0
2	Alat Prokes					-	0
	Masker	125.000	5	25.000	125.000	-	0
	Handsanitizer	180.000	4	45.000	180.000	-	0
2	Konsumsi Narasumber, Peserta dan Panitia (40 Orang)					-	0
	Konsumsi (Snack) 3x kegiatan	1.920.000	120	16.000	1.920.000	-	0
	Konsumsi (Makan) 3x kegiatan	4.320.000	120	36.000	4.320.000	-	0
3	Baner	165.000	1	165.000	165.000	-	0
Sub-Total		8.410.000			8.410.000	0	0

3. Belanja Perjalanan Lainnya

No	Bahan	Anggaran dalam RAB (Rp)	Realisasi Anggaran			Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Volume	Biaya Satuan	Biaya (Rp)		
1	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Narasumber 1x Kegiatan	1.560.000	13	120.000	1.560.000	-	0
2	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Peserta					-	0
	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Peserta Pendampingan Kewirausahaan RT - 20 Peserta 3x kegiatan	7.200.000	60	120.000	7.200.000	-	0
	Uang Perjalanan Dinas Peserta FGD - 5 peserta 1x kegiatan	600.000	5	120.000	600.000	-	0
3	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Panitia 6 orang	720.000	6	120.000	720.000	-	0
4	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota pembawa acara	240.000	2	120.000	240.000	-	0
Sub-Total		10.320.000			10.320.000	0	0

4. Belanja Lain-Lain

No	Bahan	Anggaran dalam RAB (Rp)	Realisasi Anggaran			Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Volume	Biaya Satuan	Biaya (Rp)		
1	Biaya Submit Sertifikasi Halal MUI	15.000.000	5	3.000.000	15.000.000	-	0
Sub-Total		15.000.000			15.000.000	0	0

Lampiran 9.3 : Bidang Pendidikan

Literasi Qur'an dan Karakter

1. Belanja Honorarium								
No	Honorarium	Anggaran dalam RAB (Rp)	Realisasi Anggaran				Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Jumlah	Jumlah Jam/Minggu	Honor / Jam	Biaya (Rp)		
1	Honorarium Narasumber	3.000.000	6	1	500.000	3.000.000	150.000	0
	Honorarium Tim Pelaksana							
2	a. Penanggung jawab	700.000	2	1	350.000	700.000	35.000	0
3	b. Ketua	300.000	1	1	300.000	300.000	15.000	0
4	c. Sekertaris	500.000	2	1	250.000	500.000	25.000	0
5	d. Anggota	1.200.000	6	1	200.000	1.200.000	72.000	0
	Honorarium Penyusunan Bahan Ajar dan Jurnal							
6	Penyusunan Jurnal	1.000.000	10	1	100.000	1.000.000	50.000	0
7	Penyusunan Artikel Surat Kabar	250.000	1	1	250.000	250.000	12.500	0
8	Honorarium penyusunan Panduan	750.000	3	1	250.000	750.000	37.500	0

	Pelatihan LVEP							
9	Honorarium penyusunan naskah bahan bacaan Doa-doa	750.000	3	1	250.000	750.000	37.500	0
10	Honorarium penyusunan naskah bahan bacaan LVEP	750.000	3	1	250.000	750.000	37.500	0
Sub-Total		9.200.000				9.200.000	472.000	0

2. Belanja Bahan							
No	Bahan	Anggaran dalam RAB (Rp)	Realisasi Anggaran			Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Volume	Biaya Satuan	Biaya (Rp)		
1	Alat Tulis Kantor	1.000.000				-	0
2	Pencetakan Sertifikat	225.000	45	5.000	225.000	-	0
3	Penggandaan Bahan Bacaan Doa-doa	8.200.000	410	20.000	8.200.000	-	0
4	Penggandaan Bahan Bacaan LVEP	2.250.000	45	50.000	2.250.000	-	0
5	Penggandaan Modul Pembelajaran Al-Qur'an	2.250.000	45	50.000	2.250.000	-	0

6	Penggandaan Modul Pelatihan LVEP	2.250.000	45	50.000	2.250.000	-	0
7	Konsumsi (snack)	4.400.000	275	16.000	4.400.000	-	0
8	Konsumsi (makan)	9.900.000	275	36.000	9.900.000	-	0
Sub-Total		30.475.000			30.475.000	0	0

3. Belanja Perjalanan Lainnya							
No	Bahan	Anggaran dalam RAB (Rp)	Realisasi Anggaran			Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Volume	Biaya Satuan	Biaya (Rp)		
1	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Panitia 15 orang x 5 hari	9.000.000	75	120.000	9.000.000	-	0
2	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Peserta	24.000.000	200	120.000	24.000.000	-	0
3	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Koordinasi	600.000	5	120.000	600.000	-	0
4	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Monitoring dan Evaluasi	600.000	5	120.000	600.000	-	0
5	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Survei	360.000	3	120.000	360.000	-	0

6	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Monitoring Kegiatan	360.000	3	120.000	360.000	-	0
Sub-Total		34.920.000			34.920.000	0	0

4. Belanja Lain-Lain							
No	Bahan	Anggaran dalam RAB (Rp)	Realisasi Anggaran			Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Volume	Biaya Satuan	Biaya (Rp)		
1	Pencatatan Hak Cipta (HaKI)	900.000	2	450.000	900.000	-	0
2	ISBN	600.000	2	300.000	600.000	-	0
3	Publikasi artikel koran	500.000	1	500.000	500.000	-	0
Sub-Total		2.000.000			2.000.000	0	0

Lampiran 9.4 : Bidang Sistem Teknologi

WebsiteWisata UMKM Kalurahan Guvosari

1. Honorarium

No	Honorarium	Anggaran dalam RAB (Rp)	Realisasi Anggaran				Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Jumlah	Jumlah Jam/Minggu	Honor / Jam	Biaya (Rp)		
1	Honorarium Penanggungjawab							
	Pengelola Website	400.000	1	1	400.000	400.000	20.000	0
2	Honorarium Narasumber							
	Narasumber dari UMKM	2.000.000	5	1	400.000	2.000.000	100.000	0
3	Sosialisasi Website							
	Pembicara	500.000	1	1	500.000	500.000	25.000	
	Pembawa Acara	200.000	1	1	200.000	200.000	10.000	0
4	Honorarium Panitia							
	Penanggung Jawab	350.000	1	1	350.000	350.000	17.500	0
	Ketua	300.000	1	1	300.000	300.000	15.000	0
	Anggota	400.000	2	1	200.000	400.000	20.000	0
5	Petugas Survey	288.000	6	6	8.000	288.000	17.280	0
6	Pembantu lapangan	960.000	2	6	80.000	960.000	57.600	0

7	Uang Harian Kegiatan Rapat	225.000	3	1	75.000	225.000	11.250	0
6	Web Admin							
	Kelola Konten Wisata dan UMKM	150.000	1	1	150.000	150.000	7.500	0
7	Web Developer							
	1. Web Developer - control fungsi create (OB) 2. Web Developer - control fungsi edit (OB) 3. Web Developer - control fungsi update (OB) 4. Web Developer - landing page 5. Web Developer - dashboard admin 6. Web Developer - page UMKM 7. Web Developer - page Wisata 8. Web Developer - user interface user experience 9. Web Developer -	2.200.000	11	1	200.000	2.200.000	132.000	0

	about us 10. Web Developer - database 11. Web Developer - Validation							
8	Editor	200.000	1	1	200.000	200.000	12.000	0

2. Belanja Bahan							
No	Bahan	Anggaran dalam RAB (Rp)	Realisasi Anggaran			Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Volume	Biaya Satuan	Biaya (Rp)		
1	Cloud Hosting + Domain	6.200.000	1	6.200.000	6.200.000	0	0
2	Banner	250.000	1	250.000	250.000	0	0
3	Stand Banner	300.000	2	150.000	300.000	0	0
4	Alat Tulis Kantor	200.000	1	200.000	200.000	0	0
5	Seminar Kit	2.500.000	50	50.000	2.500.000	0	0
6	Hand sanitizer	750.000	50	15.000	750.000	0	0
7	Masker	100.000	2	50.000	100.000	0	0
8	Konsumsi (Makan)	1.800.000	50	36.000	1.800.000	0	0
9	Konsumsi (Snack)	800.000	50	16.000	800.000	0	0
Sub-Total		12.900.000			12.900.000	0	0

3. Uang Belanja Perjalanan Lainnya

No	Bahan	Anggaran dalam RAB (Rp)	Realisasi Anggaran			Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Volume	Biaya Satuan	Biaya (Rp)		
1	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota sosialisasi website	720.000	6	120.000	720.000	-	0
2	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Pembantu Lapangan	720.000	6	120.000	720.000	-	0
3	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Perjalanan Rapat	720.000	6	120.000	720.000	-	0
4	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Rapat Di Luar Kantor	720.000	6	120.000	720.000	-	0
Sub-Total		2.880.000			2.880.000	0	0

4. Biaya Lain-lain

No	Bahan	Anggaran dalam RAB (Rp)	Realisasi Anggaran			Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Volume	Biaya Satuan	Biaya (Rp)		
1	HKI	450.000	1	450.000	450.000	0	0
Sub-Total		450.000			450.000	0	0

E-Library

1. Belanja Honorarium

No	Honorarium	Anggaran dalam RAB (Rp)	Realisasi Anggaran				Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Jumlah	Jumlah Jam/Minggu	Honor / Jam	Biaya (Rp)		
1	Honorarium Penanggungjawab							
	Pengelola e-Library	Rp400.000,00	1	1	Rp400.000	Rp400.000	Rp24.000	Rp0
2	Desain Grafis	Rp500.000,00	1	5	Rp100.000	Rp500.000	-	Rp0
3	Pembuat Artikel	Rp200.000,00	1	2	Rp100.000	Rp200.000	Rp10.000	Rp0
4	Honorarium Panitia							
	Ketua	Rp300.000,00	1	1	Rp300.000	Rp300.000	Rp15.000	Rp0
	Anggota	Rp400.000,00	2	1	Rp200.000	Rp400.000	Rp20.000	Rp0

5	Web Admin 1. input katalog e-book 2. update katalog e-book 3. update bibliography 4. insert konten	Rp600.000,00	4	1	Rp150.000	Rp600.000	Rp30.000	Rp0
6	Web Developer	Rp4.500.000,00	18	1	Rp250.000	Rp4.500.000	-	Rp0
7	Editor	Rp200.000,00	1	1	Rp200.000	Rp200.000	-	Rp0
	Total	Rp7.100.000,00				Rp7.100.000	Rp99.000	Rp0

2. Belanja Bahan							
No	Bahan	Anggaran dalam RAB (Rp)	Realisasi Anggaran			Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Volume	Biaya Satuan	Biaya (Rp)		
1	Cloud Hosting	Rp6.000.000	24	Rp250.000	Rp6.000.000	Rp0	Rp0
2	Domain	Rp200.000	1	Rp200.000	Rp200.000	Rp0	Rp0
3	Banner	Rp150.000	1	Rp150.000	Rp150.000	Rp0	Rp0
	Sub-Total	Rp6.350.000			Rp6.350.000	Rp0	Rp0

3. Belanja Perjalanan Lainnya							
No	Bahan	Anggaran dalam RAB (Rp)	Realisasi Anggaran			Pajak (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
			Volume	Biaya Satuan	Biaya (Rp)		
1	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Sosialisasi website	Rp720.000,00	6	Rp120.000,00	Rp720.000	0	Rp0,00
2	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Pembantu Lapangan	Rp720.000,00	6	Rp120.000,00	Rp720.000	0	Rp0,00
3	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Rapat	Rp720.000,00	6	Rp120.000,00	Rp720.000	0	Rp0,00
4	Uang Perjalanan Dinas Dalam Kota Pembantu Lapangan	Rp1.440.000,00	12	Rp120.000,00	Rp1.440.000	0	Rp0,00
	Sub-Total	Rp3.600.000		Rp480.000	Rp3.600.000	0	Rp0

4. Belanja Lain-Lain				
No	Tujuan	Volume	Biaya Satuan	Biaya (Rp)
1				0
	Sub-Total			0