

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS ALMA ATA
NOMOR : ١٦٢/A/SK/UAA/X/2025**

TENTANG

**PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
UNIVERSITAS ALMA ATA**

بسم الله الرحمن الرحيم

Rektor Universitas Alma Ata

- Menimbang :
- a. Bahwa dalam rangka meningkatkan kelancaran jalannya kegiatan belajar mengajar pada Program Studi S1 Akuntansi Universitas Alma Ata dengan sebaik-baiknya, maka perlu mengangkat dosen pengampu mata kuliah semester Ganjil tahun akademik 2025/2026;
 - b. Bahwa nama-nama yang tersebut di dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang mampu untuk diangkat menjadi dosen pengampu mata kuliah semester Ganji tahun akademik 2025/2026 Program Studi S1 Akuntansi Universitas Alma Ata;
 - c. Bahwa untuk pengangkatan tersebut diperlukan adanya surat keputusan
- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)
 - 2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
 - 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
 - 4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
 - 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 - 6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 155/KPT/I/2016 tentang Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Alma Ata menjadi Universitas Alma Ata
 - 7. SK Dirjen Pendis No. 7033 tahun 2016 tentang ijin perubahan nama STIA menjadi FAI pada Universitas Alma Ata di Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
 - 8. Akte No. 6, Tahun 2006 tentang Pendirian Yayasan Alma Ata;
 - 9. Akta No 04 Tahun 2021 tentang Keputusan Pembina Yayasan Alma Ata;
 - 10. Keputusan Ketua Yayasan Alma Ata Nomor 095/A/SK/YAA/XII/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Alma Ata.

- Memperhatikan : 1. Statuta Universitas Alma Ata
2. Visi Misi Tujuan dan Sasaran UAA 2040
3. Usulan Program Studi S1 Akuntansi

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Mengangkat nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai dosen pengampu mata kuliah semester Ganjil tahun akademik 2025/2026 Program Studi S1 Akuntansi Universitas Alma Ata.
- Kedua : Nama Dosen dan mata kuliah yang diampu seperti dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- Ketiga : Biaya yang timbul akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai di lingkungan Universitas Alma Ata.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyaa terdapat kekeliruan pada keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 03 Oktober 2025

Rektor Universitas Alma Ata,



Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK.¹
ALMA ATA

Tembusan:

1. Wakil Rektor bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Keagamaan
2. Wakil Rektor bidang Administrasi Umum dan Sumber Daya
3. Dir. Pembelajaran
4. Ka.Biro Keuangan
5. Dekan FEB
6. Ketua Program Studi S1 Akuntansi
7. Kepala PPKREP
8. Yang bersangkutan
9. Arsip

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Alma Ata
 Nomor : 192/A/SK/UAA/X/2025
 Tanggal : 03 Oktober 2025
 Tentang : Pengangkatan Dosen Pengampu Mata Kuliah Semester Ganjil TA. 2025/2026
 Program Studi S1 Akuntansi Universitas Alma Ata

DAFTAR NAMA DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
UNIVERSITAS ALMA ATA

SEMESTER I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL				
1	UAA009	Keilmataan : Pengembangan Karakter dan Kedisiplinan	2	0	0	2	Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc.	1	Prof. dr. Hamam Hadi, M.S., Sc.D., Sp.GK
								2	Kolonel Arh Moch. Zaenal Abidin
								3	Dr. Laelatul Badriah, M.Pd
2	UAA004	Bahasa Indonesia	2	0	0	2	Abi Suryono, S.E., M.Ak., Ak., CA	1	Ismanto, M.Pd
								2	Ahmad Syamsul Arifin, M.Pd.I
3	UAA007	Bahasa Inggris I	2	0	0	2	Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc.	1	Ika Tri Susilowati, M.Pd.
								2	Esthi Nawangsari, S.Pd., M.A
4	FEB028	Pengantar Akuntansi	3	0	0	3	Meutia Layli, S.E., M.Ak	1	Meutia Layli, S.E., M.Ak
								2	Marsuking, S.E., M.Ak
5	FEB027	Pengantar Ekonomi	3	0	0	3	Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak	1	Dr. Novi Febriyanti, S.E., M.E
								2	Baiq Ismiati, S.E., M.E
6	FEB026	Pengantar Bisnis	3	0	0	3	Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak	1	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC
								2	Farah Nur Syaf'iah Wijayanti, S.M., M.Sc
7	UAA006	Pancasila	2	0	0	2	Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc.	1	Miski, S.H.I., M.Sos
								2	Dr. Lathifatul Izzah, S.Th.I., M.Ag.
8	AKT052	Aspek Hukum dalam Bisnis	2	0	0	2	Abi Suryono, S.E., M.Ak., Ak., CA	1	Abi Suryono, S.E., M.Ak., Ak., CA
								2	Marsuking, S.E., M.Ak
9	FEB035	Capacity Building I	0	1	0	1	Abi Suryono, S.E., M.Ak., Ak., CA		Abi Suryono, S.E., M.Ak., Ak., CA
Total SKS Semester			19	1	0	20			

SEMESTER III

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL				
1	AKT026	Audit I	3	0	0	3	Abi Suryono, S.E., M.Ak., Ak., CA	1	Abi Suryono, S.E., M.Ak., Ak., CA
2	AKT028	Akuntansi Keuangan I	3	0	0	3	Marsuking, S.E., M.Ak.	2	Meutia Layli, S.E., M.Ak
3	FEB034	Statistika	1	1	0	2	Meutia Layli, S.E., M.Ak.	1	Meutia Layli, S.E., M.Ak
4	AKT031	Studi Kelayakan Bisnis	2	0	0	2	Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak		Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak
5	AKT079	Perpjakan	3	0	0	3	Abi Suryono, S.E., M.Ak., Ak., CA		Abi Suryono, S.E., M.Ak., Ak., CA
6	FEB036	Capacity Building II	1	0	0	1	Marsuking, S.E., M.Ak		Marsuking, S.E., M.Ak
7	AKT060	Manajemen Pemasaran	2	0	0	2	Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc.		Febrian Wahyu Wibowo, S.E., M.E
8	AKT046	Praktikum Komputer Akuntansi	0	2	0	2	Dr. Kusumaningdiah Retno Setiorini, S.E., M.Ak., Ak., CA		Dr. Kusumaningdiah Retno Setiorini, S.E., M.Ak., Ak., CA
9	UAA011	Kealmaataan:Aqidah dan profesi	2	0	0	2	Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc.	1	KH. Muhtarom Busyro, M.Pd.
								2	Abdul Salam, S.H.I., M.A.
10	AKT055	Investasi dan Pasar Modal	2	0	0	2	Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc.		Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc.
11	AKT064	Ekonomi dan Bisnis Internasional	2	0	0	2	Marsuking, S.E., M.Ak.	1	Dr. Ratih Purbowisanti, S.E., M.E
								2	Al Haq Kamal, S.E., M.E
Total SKS Semester			21	3	0	24			

SEMESTER V

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL				
1	AKT044	Teori Akuntansi	3	0	0	3	Abi Suryono, S.E., M.Ak., Ak., CA		Abi Suryono, S.E., M.Ak., Ak., CA
2	AKT059	Akuntansi Manajemen	3	0	0	3	Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc.		Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc.
3	FEB032	Digital Marketing	3	0	0	3	Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak		Febrian Wahyu Wibowo, S.E., M.E
4	AKT062	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	0	0	3	Dr. Kusumaningdiah Retno Setiorini, S.E., M.Ak., Ak., CA		Dr. Kusumaningdiah Retno Setiorini, S.E., M.Ak., Ak., CA
5	AKT048	Audit Forensik	3	0	0	3	Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak		Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak
6	AKT043	Sistem Pengendalian Manajemen	3	0	0	3	Meutia Layli, S.E., M.Ak		Meutia Layli, S.E., M.Ak
7	FEB030	Metodologi Penelitian	3	0	0	3	Meutia Layli, S.E., M.Ak		Meutia Layli, S.E., M.Ak

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL				
8	AKT054	Manajemen Keuangan	3	0	0	3	Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc.		Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc.
		Total SKS Semester	24	0	0	24			

SEMESTER VII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL				
1	AKT047	Lembaga Keuangan dan Pasar Modal	2	0	0	2	Dr. Kusumaningdiah Retno Setiorini, S.E., M.Ak., Ak., CA.		Dr. Kusumaningdiah Retno Setiorini, S.E., M.Ak., Ak., CA.
2	AKT048	Audit Forensik	3	0	0	3	Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak		Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak
3	AKT049	Akuntansi Perbankan Syariah	3	0	0	3	Dr. Kusumaningdiah Retno Setiorini, S.E., M.Ak., Ak., CA.	1	Dr. Kusumaningdiah Retno Setiorini, S.E., M.Ak., Ak., CA.
								2	Dr. Ratih Purbowisanti, S.E., M.E
4	AKT050	Manajemen Investasi	2	0	0	2	Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc.		Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc.
5	FEB017	Perilaku Konsumen	3	0	0	3	Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak		Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak
6	FEB010	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	0	0	3	3	Abi Suryono, S.E., M.Ak., Ak., CA.	1	Dr. Kusumaningdiah Retno Setiorini, S.E., M.Ak., Ak., CA.
								2	Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak.
								3	Abi Suryono, S.E., M.Ak., Ak., CA.
								4	Marsuking, S.E., M.Ak.
								5	Meutia Layli, S.E., M.Ak.
								6	Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc.
7	FEB011	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	0	0	4	4	Abi Suryono, S.E., M.Ak., Ak., CA.	1	Dr. Kusumaningdiah Retno Setiorini, S.E., M.Ak., Ak., CA.
								2	Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak.
								3	Abi Suryono, S.E., M.Ak., Ak., CA.
								4	Marsuking, S.E., M.Ak.
								5	Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc.
8	FEB012	SKRIPSI	0	0	6	6	Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc.	1	Dr. Kusumaningdiah Retno Setiorini, S.E., M.Ak., Ak., CA.
								2	Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak.
								3	Abi Suryono, S.E., M.Ak., Ak., CA.
								4	Marsuking, S.E., M.Ak.

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL				
								5	Meutia Layli, S.E., M.Ak.
								6	Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc.
Total SKS Semester			13	0	13	26			

Ditetapkan di : Yogyakarta
 Pada tanggal : 03 Oktober 2025

Rektor Universitas Alma Ata,



Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK. ↪

ALMA ATA

Tembusan:

1. Wakil Rektor bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Keagamaan
2. Wakil Rektor bidang Administrasi Umum dan Sumber Daya
3. Dir. Pembelajaran
4. Ka.Biro Keuangan
5. Dekan FEB
6. Ketua Program Studi S1 Akuntansi
7. Kepala PPKREP
8. Yang bersangkutan
9. Arsip

NILAI CAPACITY BUIKDING I 2025 1

NIM	Nama Mahasiswa	Kelas	Nilai Angka	Nilai Huruf
252300272	ALFIATUL MUBAROK	01	85	A
252300273	AMELDA PARISKA	01	85	A
252300274	ANDI VATIAH RATU AMALIAH	01	85	A
252300275	ANGGUN FAUZIATUL ASNA	01	85	A
252300276	ANINDYA FEBILIANA PUTRI	01	85	A
252300277	AZARIA JETHRO NOURSANDI	01	85	A
252300278	DHURROTUL AINUN NAJWA	01	85	A
252300279	IIT RAHAYU	01	85	A
252300281	MAGHFIRAH NOVANNY IDRUS	01	85	A
252300282	MUHAMMAD ALFREDO DINZA	01	85	A
252300283	SAFIRA ESTU MULYANI	01	85	A
252300284	SALWA RAZANA KARAAMINA	01	85	A
252300285	SEKAR AYU KINANTI	01	85	A
252300286	SITI SUMARNI LEHIDONU	01	85	A
252300287	SUBHAN AHMAD	01	85	E
252300288	SYASYA UMAIRAH TEA	01	85	A
252300289	TAUFIQ HIDAYAT	01	85	A
252300290	VIDIA SAGITA	01	85	A
252300291	ZAHRAL AMSYAH	01	85	A
252300292	ADELIA NUR ROHMAH	01	85	A
252300293	AFRIANTI	01	85	A
252300294	ANDINI SAJANNAH	01	85	A
252300295	DITTA INDRI VIA	01	85	A
252300296	EVY YUNIAR	01	85	A
252300297	LEBDA TAQIYYA ADANTA	01	85	A
252300298	MUSTIKANINGRUM SETYANING TYAS	01	85	A
252300299	YASINTA SILLA NUGRAHAENI	01	85	A

Yogyakarta, 03 Februari 2026

LNO



Abi Suryono, SE., Ak., M.Ak., CA.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillahirabbil'almiin, puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan karunia dan rahmat-Nya kepada kita semua sehingga sampai saat ini masih diberikan kesempatan untuk menikmati apa yang telah diciptakan-Nya. Shalawat dan salam kita haturkan pada junjungan kita Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat, dan pengikutnya yang senantiasa menjalankan sunnahnya. Syukur Alhamdulillah Panitia Capacity Building 1 2025 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Alma Ata telah dapat menyelesaikan tugas beserta Laporan Pertanggung Jawaban Pelaksanaan Kegiatan Capacity Building 1 FEB 2025 dengan lancar. Pada kesempatan yang berbahagia ini pula seluruh panitia Capacity Building 1 FEB 2025 dan peserta Capacity Building 1 FEB 2025 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Alma Ata mengucapkan terima kasih atas bantuan, baik berupa materiil maupun moril kepada:

1. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Alma Ata; Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC
2. Dosen FEB Universitas Alma Ata
3. Seluruh panitia, yang telah memberikan tenaga, moril maupun materiil
4. Pengurus dan mentor yang memberikan arahan moril yang sangat berharga, membimbing dan menginspirasi kami selama persiapan dan pelaksanaan acara.
5. Semua pihak yang tidak bisa kami sebutkan satu persatu, yang telah mendukung dan ikut terlibat menyukseskan kegiatan ini.

Demikian laporan pertanggungjawaban ini kami sampaikan, harapan kami dapat dijadikan sebagai dasar informasi dan evaluasi bagi pihak yang membutuhkan. Sehingga untuk kegiatan di tahun mendatang dapat berjalan lebih baik lagi. Akhirul kalam, semoga apa yang sudah kami kerjakan sampai terlaksananya kegiatan ini selalu mendapat ridho dan hala dari Allah SWT. Bersama ini pula kami dari Panitia Capacity Building FEB 2025 Universitas Alma Ata mengucapkan terima kasih, Jazakumullah khairan katsiiran kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam mensukseskan pelaksanaan kegiatan ini. Semoga Allah SWT membalas dengan pahala dan kebaikan yang berlipat, karena sesungguhnya balasan dari Allah-lah balasan yang terbaik. Billahi Taufiq Wal Hidayah

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

LEMBAR PENGESAHAN

Yogyakarta, 21 Januari 2025

Ketua Pelaksana

Dosen Capacity Building



Hamam Nuhony
NIM 232400429

Elisa Jayanti Lestari, S.M., M.M.
NIK 0503019801

Menyetujui,
DEKAN FEB

Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC

NIK 120122081

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	3
DAFTAR ISI.....	2
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II	3
PELAKSANAAN KEGIATAN.....	3
A. Deskripsi Kegiatan	3
B. Tujuan Kegiatan	4
C. Bentuk Kegiatan	4
D. Sasaran.....	5
E. Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	5
F. Indikator Keberhasilan	5
G. Susunan Panitia	6
H. Anggaran Kegiatan.....	6
I. Susunan Kegiatan	6
J. Narahubung	6
BAB III EVALUASI KEGIATAN	7
A. Hasil yang Telah Dicapai	7
B. Kontribusi Kegiatan	7
C. Evaluasi Umum	7
D. Rekomendasi Secara Umum.....	8
E. Evaluasi Khusus	8
1. Penanggung Jawab.....	8
2. Ketua Pelaksana.....	9
3. Sekretaris.....	10
4. Bendahara	2
5. Sie Humas.....	6
6. Sie Konsumsi	7
7. Sie Keamanan	9
8. Sie Perlengkapan.....	12
9. Sie Media.....	13

10. Pemandu	14
BAB IV PENUTUP	15
Lampiran 1	16
Lampiran 2	18
DOKUMENTASI.....	47

BAB I

PENDAHULUAN

Fakultas Ekonomi dan Bisnis merupakan salah satu entitas akademis yang memiliki peran vital dalam mengembangkan pemahaman dan keterampilan dalam ranah ekonomi, bisnis, dan keuangan. Terdiri dari berbagai disiplin ilmu, fakultas ini menjadi wadah bagi mahasiswa dari berbagai jurusan seperti Perbankan Syariah, Manajemen, Ekonomi Syariah, dan Akuntansi.

Himpunan Mahasiswa Perbankan Syariah, Manajemen, Ekonomi Syariah, dan Akuntansi merupakan bagian integral dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Melalui kerjasama dan kolaborasi antar-himpunan, terjalinlah sebuah jaringan komunitas yang kuat, membangun solidaritas serta saling mendukung dalam pencapaian tujuan pendidikan dan pengembangan pribadi.

Capacity Building 1 menjadi sebuah momen yang penting untuk mempererat hubungan antar-mahasiswa dari berbagai program studi di bawah naungan fakultas ini. Acara semacam ini tidak hanya mempererat tali persaudaraan di antara mahasiswa, tetapi juga menjadi panggung untuk membangun kolaborasi, pertukaran gagasan, serta menggali potensi diri dalam lingkungan yang santai dan akrab.

Capacity Building 1 tidak hanya menjadi wadah hiburan semata, namun juga menjadi platform untuk membangun relasi yang kuat di antara mahasiswa dari berbagai disiplin ilmu. Melalui kolaborasi antara Himpunan Mahasiswa Perbankan Syariah, Manajemen, Ekonomi Syariah, dan Akuntansi, Sikrab tahun ini diharapkan menjadi momentum yang lebih besar lagi dalam mempererat persaudaraan, memperluas jejaring, serta meningkatkan rasa kebersamaan di antara mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Capacity Building 1 bukan sekadar acara formal, melainkan ajang untuk mengeksplorasi potensi kreativitas, bakat, serta pengetahuan dari berbagai bidang keilmuan. Sikrab tahun ini akan menjadi tonggak baru dalam mempererat ikatan dan memperkuat fondasi kolaborasi di antara mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Oleh karena itu kami Keluarga Besar Himpunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Alma Ata Yogyakarta (HIMA FEB) berencana mengadakan kegiatan Capacity Building 1 bagi Mahasiswa FEB baru tahun angkatan 2025.

Kehadiran mahasiswa baru angkatan 2025 di lingkungan Universitas Alma Ata pada umumnya dan pada khususnya memicu Keluarga Besar Himpunan Universitas Alma Ata Yogyakarta (HIMA FEB) dan Mahasiswa FEB untuk mengenalkan lebih dalam mengenai pentingnya kekeluargaan dan berorganisasi.

Keluarga Besar Himpunan Universitas Alma Ata Yogyakarta (HIMA FEB) merasa pentingnya melakukan masa keakraban ini untuk mewujudkan generasi yang kritis serta menjaga rasa kekeluargaan di keluarga mahasiswa. Peserta diharapkan dapat semakin menyesuaikan diri dengan lingkungan baru mereka di sini dan tentu saja untuk dapat lebih mengenalkan diri kepada mahasiswa yang lain di Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Deskripsi Kegiatan

Fakultas Ekonomi dan Bisnis merupakan salah satu entitas akademis yang memiliki peran vital dalam mengembangkan pemahaman dan keterampilan dalam ranah ekonomi, bisnis, dan keuangan. Terdiri dari berbagai disiplin ilmu, fakultas ini menjadi wadah bagi mahasiswa dari berbagai jurusan seperti Perbankan Syariah, Manajemen, Ekonomi Syariah, dan Akuntansi.

Himpunan Mahasiswa Perbankan Syariah, Manajemen, Ekonomi Syariah, dan Akuntansi merupakan bagian integral dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Melalui kerjasama dan kolaborasi antar-himpunan, terjalinlah sebuah jaringan komunitas yang kuat, membangun solidaritas serta saling mendukung dalam pencapaian tujuan pendidikan dan pengembangan pribadi.

Siang Keakraban (Sikrab) menjadi sebuah momen yang penting untuk mempererat hubungan antar-mahasiswa dari berbagai program studi di bawah naungan fakultas ini. Acara semacam ini tidak hanya mempererat tali persaudaraan di antara mahasiswa, tetapi juga menjadi panggung untuk membangun kolaborasi, pertukaran gagasan, serta menggali potensi diri dalam lingkungan yang santai dan akrab.

Sikrab tidak hanya menjadi wadah hiburan semata, namun juga menjadi platform untuk membangun relasi yang kuat di antara mahasiswa dari berbagai disiplin ilmu. Melalui kolaborasi antara Himpunan Mahasiswa Perbankan Syariah, Manajemen, Ekonomi Syariah, dan Akuntansi, Sikrab tahun ini diharapkan menjadi momentum yang lebih besar lagi dalam mempererat persaudaraan, memperluas jejaring, serta meningkatkan rasa kebersamaan di antara mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Sikrab bukan sekadar acara formal, melainkan ajang untuk mengeksplorasi potensi kreativitas, bakat, serta pengetahuan dari berbagai bidang keilmuan. Dengan semangat kebersamaan, Sikrab tahun ini akan menjadi tonggak baru dalam mempererat ikatan dan memperkuat fondasi kolaborasi di antara mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Dari alasan diatas, maka kami Keluarga Besar Himpunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Alma Ata Yogyakarta (HIMA FEB) berencana mengadakan kegiatan Siang Keakraban (SIKRAB) bagi Mahasiswa FEB baru tahun angkatan 2023 dan bagi mahasiswa FEB yang belum mengikuti sikrab pada tahun sebelumnya. Kehadiran mahasiswa baru angkatan 2025 dilingkungan Universitas Alma Ata pada umumnya dan pada khususnya memicu Keluarga Besar Himpunan Universitas Alma Ata Yogyakarta (HIMA FEB) dan Mahasiswa FEB untuk mengenalkan lebih dalam mengenai pentingnya kekeluargaan dan berorganisasi.

Atas Keluarga Besar Himpunan Universitas Alma Ata Yogyakarta (HIMA FEB) nama merasa pentingnya melakukan Masa Keakraban ini untuk mewujudkan generasi yang kritis serta menjaga rasa kekeluargaan di keluarga mahasiswa. Dengan demikian peserta diharapkan dapat semakin menyesuaikan diri dengan lingkungan baru mereka di sini dan tentu saja untuk

dapat lebih mengenalkan diri kepada mahasiswa yang lain di Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

B. Tujuan Kegiatan

Adapun tujuan dari diadakannya kegiatan Sikrab Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis pada tahun 2025 ini adalah :

1. Mendekatkan keakraban keluarga HIMA FEB serta seluruh Mahasiswa FEB Universitas Alma Ata
2. Mahasiswa FEB mengetahui secara lebih mendalam mengenai kapasitas individu melalui *Capacity Building*.
3. Meningkatkan rasa persatuan dan kebersamaan antar Mahasiswa FEB (Fakultas Ekonomi dan Bisnis).
4. Memperkenalkan institusi Himpunan Mahasiswa FEB
5. Memperkenalkan Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara lebih mendalam
6. Memperkenalkan Universitas Alma Ata secara lebih mendalam
7. Agar mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis saling mengenal dan berhubungan baik antar sesama.
8. Menghasilkan solidaritas antar sesama melalui kreativitas yang bisa membentuk sebuah jalinan kerja sama maupun jaringan yang baik antar Fakultas Ekonomi dan Bisnis

C. Bentuk Kegiatan

Kegiatan ini adalah SIANG KEAKRABAN (SIKRAB) yang diselenggarakan HIMA FEB yang terdiri dari Himpunan Mahasiswa Manajemen (HIMAJE), Himpunan Mahasiswa Perbankan Syariah (HIMAPSY), Himpunan Mahasiswa Ekonomi Syariah (HIMAESY), Himpunan Mahasiswa Akutansi (HIMAKSI) dengan tema “The Spirit of FEB: Unity, Leadership, and Growth”.

Tema “The Spirit of FEB” merepresentasikan jiwa dan identitas Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebagai satu komunitas akademik yang solid, progresif, dan berorientasi masa depan. Spirit ini menjadi fondasi utama dalam membangun hubungan antarmahasiswa, dosen, dan seluruh civitas akademika FEB.

Unity (Persatuan) mencerminkan keakraban, kebersamaan, dan rasa memiliki yang terbangun tanpa sekat angkatan, jurusan, maupun latar belakang. Melalui Siang Keakraban, FEB menegaskan bahwa kekuatan terbesar fakultas terletak pada kolaborasi dan solidaritas, bukan pada individualisme.

Leadership (Kepemimpinan) menggambarkan peran FEB dalam mencetak insan akademis yang berintegritas, berani mengambil tanggung jawab, serta mampu

menjadi penggerak perubahan. Nilai kepemimpinan ini tidak hanya diwujudkan dalam struktur organisasi, tetapi juga dalam sikap, komunikasi, dan pengambilan keputusan sehari-hari.

Growth (Pertumbuhan) melambangkan proses berkembang secara berkelanjutan—baik secara intelektual, karakter, maupun relasi sosial. Siang Keakraban menjadi ruang refleksi dan pembelajaran agar setiap individu di FEB terus bertumbuh menjadi pribadi yang adaptif, inovatif, dan siap menghadapi tantangan global.

Secara keseluruhan, tema ini menegaskan bahwa Siang Keakraban FEB bukan sekadar kegiatan kebersamaan, melainkan momentum untuk memperkuat persatuan, menumbuhkan jiwa kepemimpinan, dan mendorong pertumbuhan bersama demi mewujudkan FEB yang unggul dan berdaya saing.

D. Sasaran

Sasaran pada kegiatan sikrab ini yaitu Mahasiswa baru Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) angkatan 2025 dan Mahasiswa tahun lalu yang belum mengikuti Sikrab.

E. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Hari : Kamis

Tanggal : 27 November 2025

Tempat : Lembah Desa Banjaran

<https://maps.app.goo.gl/UCrhtbjZcg8wiNfm6>

F. Indikator Keberhasilan

1. Semangat dan Keterlibatan Peserta: Evaluasi tingkat semangat dan keterlibatan peserta pada setiap kegiatan yang diselenggarakan dalam SIKRAB FEB 2025 sebagai indikator vital kesuksesan acara ini.
2. Tingkat Kepuasan Peserta: Pengukuran tingkat kepuasan peserta SIKRAB FEB 2025 akan menjadi penentu utama keberhasilan acara ini. Kepuasan mereka menjadi cerminan keberhasilan penyelenggaraan program.
3. Jaringan dan Keakraban Antar-Anggota: Evaluasi terhadap sejauh mana terbentuknya jaringan luas dan rasa kekeluargaan antara anggota Himpunan Mahasiswa FEB serta Mahasiswa FEB. Hal ini menjadi tolok ukur vital bagi keberlanjutan hubungan di dalam FEB.
4. Peningkatan Pengetahuan tentang FEB dan Universitas Alma Ata: Evaluasi sejauh mana acara SIKRAB FEB 2025 memberikan kontribusi pada peningkatan pemahaman peserta tentang sejarah, visi, dan misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB), serta informasi mengenai Universitas Alma Ata sebagai konteks yang lebih luas dari lingkungan akademik mereka.
5. Pembangunan Kapasitas (Capacity Building) di FEB: Evaluasi dampak acara terhadap pembangunan kapasitas peserta, dengan fokus pada peningkatan keterampilan, pengetahuan, dan sikap yang berkontribusi pada perkembangan pribadi dan profesional dalam konteks FEB.

6. Kesesuaian dengan Rencana Acara: Peninjauan terhadap konsistensi dan kesesuaian pelaksanaan acara SIKRAB dengan rangkaian acara yang telah direncanakan sebelumnya, memastikan bahwa program berjalan sesuai dengan skema yang telah dirancang.

G. Susunan Panitia

Kegiatan SIKRAB FEB 2025 ini diselenggarakan oleh HIMA FEB (Fakultas Ekonomi dan Bisnis) Universitas Alma Ata dengan melibatkan setidaknya 44 orang dan dibentuk dalam berbagai kepanitiaan. Adapun susunan kepanitiaan sebagaimana, *Terlampir*.

H. Anggaran Kegiatan

Bentuk dana kegiatan SIKRAB FEB 2025 yang diselenggarakan oleh HIMA FEB (Fakultas Ekonomi dan Bisnis) Universitas Alma Ata yang dibutuhkan sebesar Rp2.619.600. Dengan rencana anggaran dana biaya, *Terlampir*.

I. Susunan Kegiatan

Kegiatan SIKRAB FEB 2025 yang diselenggarakan oleh Keluarga Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Univeritas Alma Ata (HIMA FEB) ini diselenggarakan selama 1 hari. Adapun susunan acaranya sebagaimana *Terlampir*.

J. Narahubung

Nama : Hamam Nuhony

No. WhatsApp : 085712101958

BAB III

EVALUASI KEGIATAN

A. Hasil yang Telah Dicapai

Acara ini berhasil membangun ikatan sosial yang erat antara mahasiswa dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Keberhasilan ini juga melahirkan pengetahuan yang berharga, yang diharapkan akan memberikan manfaat besar bagi kelompok mahasiswa di masa yang akan datang. Dalam suasana yang penuh dengan interaksi, kolaborasi, dan diskusi, tercipta hubungan yang lebih dekat di antara mereka. Selain memperkuat ikatan personal, momen ini juga memberikan kesempatan untuk bertukar gagasan, wawasan, serta informasi yang sangat relevan dengan bidang studi mereka. Dengan demikian, acara ini tidak hanya memupuk hubungan sosial yang kuat, tetapi juga meninggalkan jejak pengetahuan berharga yang akan terus memberi manfaat dan menjadi landasan bagi perkembangan di masa depan bagi komunitas mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

B. Kontribusi Kegiatan

Kontribusi dalam acara ini berjalan lancar, baik dari pihak panitia maupun peserta Capacity Building 1 FEB 2025. Mayoritas peserta hadir sepanjang acara, mulai dari awal hingga akhir. Meskipun beberapa peserta tidak dapat hadir karena alasan tertentu, acara tetap berlangsung sesuai rencana dan berjalan dengan baik. Hal ini menunjukkan kesiapan dan kesungguhan baik dari panitia maupun peserta untuk menjadikan acara tersebut sukses, meskipun ada kendala yang tak dapat dihindari.

C. Evaluasi Umum

- 1) Kurangnya komunikasi yang efektif selama pelaksanaan kegiatan menyebabkan terjadinya kesalahpahaman dan ketidaksinambungan dalam proses kerja.
- 2) Kurangnya koordinasi yang baik antar seksi dalam penyusunan konsep kegiatan mengakibatkan perbedaan pemahaman mengenai tujuan dan pelaksanaan kegiatan. Seharusnya, koordinasi konsep dilakukan sejak awal dan terus diperbarui secara berkala .

D. Rekomendasi Secara Umum

- 1) Perlu ditingkatkan intensitas interaksi antar anggota panitia untuk meminimalkan terjadinya kesalahpahaman.
- 2) Proses penyampaian informasi dan koordinasi antar panitia perlu dilakukan secara lebih terstruktur dan jelas.
- 3) Setiap anggota panitia, baik perorangan maupun per seksi, harus memiliki pemahaman yang lebih baik terhadap tugas dan tanggung jawab masing-masing.

E. Evaluasi Khusus

1. Penanggung Jawab

a) Profil

a. Penanggung Jawab Ketua Umum PSY

Nama	: Latifah Kusuma Pangesti
Jurusan	: Perbankan Syariah
Tahun Angkatan	2023
<i>Contact Person</i>	087872844227

b. Penanggung Jawab Ketua Umum MNJ

Nama	: Achmad Faisal
Jurusan	: Manajemen
Tahun Angkatan	2023
<i>Contact Person</i>	085848331562

c. Penanggung Jawab Ketua Umum ESY

Nama	: Dian Annisa
Jurusan	: Ekonomi Syariah
Tahun Angkatan	2023
<i>Contact Person</i>	081779498889

d. Penanggung Jawab Ketua Umum AKT

Nama	: Davit Pratama
Jurusan	: Akuntansi
Tahun Angkatan	2023
<i>Contact Person</i>	082391526951

2. Ketua Pelaksana

a) Profil

Nama	: Hamam Nuhony
Jurusan	: Manajemen
Tahun Angkatan	2023
Contact Person	085712101958

b) Deskripsi

Ketua pelaksana Capacity Building 1 FEB 2025 adalah orang yang bertanggung jawab atas terselenggaranya acara Capacity Building FEB 2025. Tugas dan tanggung jawab ketua pelaksana secara umum merupakan memimpin dan mengkoordinasikan kerja panitia dan memastikan panitia sikrab menjalankan jobdesk masing-masing. Mengkomunikasikan setiap 2 hari sekali progres yang sudah dilakukan tiap panitia untuk memastikan pekerjaan dilakukan sesuai dengan jadwal yang ditentukan. Menjaga keharmonisan dan kebersamaan sesama panitia dan menciptakan kerukunan antar sesama. Ketua pelaksana juga harus rutin dalam evaluasi tiap panitia agar perkembangan tiap panitia selalu ter-update. Selain hal di atas tidak kalah penting yaitu menyiapkan rencana cadangan untuk mengantisipasi ketidaklancaran acara atau kejadian yang tidak terduga agar acara tetap berjalan dengan lancar. Selain itu setelah acara berlangsung ketua pelaksana juga akan lebih baik memberikan apresiasi yang baik saat kepanitiaan tersebut selesai. Meskipun acara kepanitian tersebut tidak berjalan baik.

c) Hambatan

Koordinasi yang lemah di antara panitia sehingga menyebabkan kesalahpahaman atau miss komunikasi dalam penyelesaian tugas, sulit bagi tugas secara merata di antara anggota panitia karena beberapa sih kurang aktif dalam melaksanakan tugas, sehingga sih lain yang ikut membantu.

d) Rekomendasi/SaranKhusus

Melakukan evaluasi progres persiapan secara rutin untuk menghindari keterlambatan. mengajak anggota panitia untuk merasa memiliki tanggung jawab bersama dan mengapresiasi kerja tim. jika ada anggota yang kurang aktif, lakukan pendekatan personal dan beri motivasi untuk lebih terlibat. Bila ada sih yang benar-benar tidak mampu melaksanakan tugas, pertimbangkan untuk melakukan rotasi atau menugaskan kembali kepada anggota yang lebih kompeten.

3. Sekretaris

a) Profil

a. Sekretaris I

Nama	: Rini Nurdianti Kusumah
Jurusan	: Perbankan Syariah
Tahun Angkatan	2024
Contact Person	089648467538

b. Sekretaris II

Nama	: Deni Peprianti
Jurusan	: Ekonomi Syariah
Tahun Angkatan	2024
Contact Person	081262319296

b) Deskripsi

Sebagai seorang sekretaris dalam sebuah kepanitiaan acara Capacity Building 1, tugas utama sekretaris Capacity Building 1 2025 adalah memastikan semua administrasi dan koordinasi terkait acara berjalan lancar.

Berikut deskripsi peran dan tugas secara lebih rinci:

1) Administrasi

- Membantu dalam pembuatan dan distribusi agenda acara kepada anggota kepanitiaan.
- Mencatat dan mendokumentasikan hasil rapat serta keputusan yang diambil.
- Mengatur dan mengelola dokumen-dokumen terkait acara, seperti daftar hadir, surat undangan, dan sebagainya.
- Menyusun laporan kegiatan setelah acara berlangsung.

2) Koordinasi

- Mengatur pertemuan dan jadwal anggota kepanitiaan untuk rapat, persiapan, dan evaluasi acara.
- Memastikan semua informasi penting terkait acara disebarluaskan dengan baik kepada anggota kepanitiaan.

c) Hambatan

"Dalam pelaksanaan Capacity Building 1 tahun 2025, Sekretariat mengalami beberapa kendala signifikan. Koordinasi antar seksi berjalan kurang efektif, mengakibatkan proses pertukaran informasi menjadi rumit. Selain itu, pengumpulan dan rekap data mengalami hambatan akibat keterbatasan sumber daya manusia dan perbedaan prioritas tugas antara Sekretaris I dan II. Hal ini berimbas pada keterlambatan dalam prosesing surat dan data.

Perbedaan persepsi dan pemahaman antar pihak terkait juga menjadi tantangan tersendiri dalam komunikasi. Dinamika data yang terus berubah serta keterlambatan konfirmasi dari peserta dan panitia semakin memperumit situasi, terutama menjelang pelaksanaan acara. Akibatnya, Sekretariat mengalami kesulitan dalam menyusun data yang akurat dan tepat waktu. Meskipun demikian, melalui upaya maksimal, berbagai kendala tersebut berhasil diatasi menjelang pelaksanaan acara Rekomendasi/Saran Khusus

d) Rekomendasi

- a. Adakan pertemuan rutin antar seksi untuk membahas perkembangan kegiatan, kendala yang dihadapi, dan solusi yang dapat diambil.
- b. Buat rencana kontingensi untuk menghadapi perubahan yang tidak terduga, seperti perubahan jadwal atau pembatalan peserta.
- c. Tingkatkan fleksibilitas dalam menghadapi perubahan dan siapkan alternatif solusi.
- d. Lakukan evaluasi secara berkala untuk mengidentifikasi kendala yang muncul dan mencari solusi yang lebih baik.

4. Bendahara

a) Profil

a. Bendahara I

Nama	: Sri Lestari Bastian
Jurusan	: Akuntansi
Tahun Angkatan	2023
<i>Contact Person</i>	082347640887

b. Bendahara II

Nama	: Regina Kharisma D.H
Jurusan	: Akuntansi
Tahun Angkatan	2024
<i>Contact Person</i>	088227933983

b) Deskripsi

Sebagai bendahara pelaksana kegiatan Capacity Building 1 FEB 2025, tanggung jawab bendahara meliputi:

1) Pembuatan Anggaran

Menyiapkan anggaran kegiatan berdasarkan estimasi kebutuhan dan dana yang tersedia.

2) Pengelolaan Keuangan

Menerima, mencatat, dan mengelola seluruh transaksi keuangan yang terkait dengan kegiatan.

3) Pembelian dan Pembayaran

Melakukan pembelian barang dan jasa sesuai dengan anggaran yang telah disetujui serta melakukan pembayaran kepada pihak yang terkait.

4) Pelaporan Keuangan

Menyusun laporan keuangan yang akurat dan transparan, termasuk penerimaan dan pengeluaran dana.

5) Verifikasi dan Dokumentasi

Memverifikasi setiap transaksi keuangan serta mendokumentasikan semua bukti transaksi dengan rapi.

c) Hambatan

Selama pelaksanaan kegiatan SIKRAB, bendahara menghadapi beberapa hambatan, yaitu keterlambatan pengumpulan dana dari peserta dan panitia, adanya perubahan anggaran secara mendadak di luar perencanaan awal, serta kurangnya koordinasi antar divisi dalam melakukan pengeluaran dana. Hambatan tersebut menyebabkan bendahara harus melakukan penyesuaian anggaran dan pencatatan keuangan dalam waktu yang terbatas.

d) Rekomendasi

Untuk mengatasi hambatan tersebut, disarankan agar pada kegiatan selanjutnya ditetapkan tenggat waktu pengumpulan dana yang jelas dan disosialisasikan sejak awal, menyusun anggaran yang lebih antisipatif dengan menyediakan dana cadangan, serta meningkatkan koordinasi antar divisi melalui penerapan prosedur persetujuan pengeluaran dana oleh bendahara agar pengelolaan keuangan dapat berjalan lebih tertib, efektif, dan transparan.

1) Sie Acara

a) Profil Koor

Nama	: Aminah Khoiriah
Jurusan	: Akuntansi
Tahun Angkatan	2023
Contact Person	085853935934

b) Deskripsi

Deskripsi Jobdesk Sie Acara Capacity Building 1 FEB 2025

1) Persiapan (*Preparation*) :

- 1) Mengidentifikasi tema, tujuan, dan anggaran acara, serta membuat *timeline & rundown* kegiatan.
- 2) Mencari lokasi yang sesuai dan menentukan tanggal pelaksanaan acara.
- 3) Membuat dan mengelola anggaran acara, mulai dari kebutuhan tempat hingga kebutuhan saat acara berlangsung.
- 4) Menyiapkan berbagai perlengkapan yang dibutuhkan pada saat acara, seperti perlengkapan *outbound* hingga hadiah yang akan diberikan kepada setiap pemenang.
- 5) Mensosialisasikan kegiatan Capacity Building 1 FEB 2025 kepada mahasiswa FEB angkatan 2025.

2) Pelaksanaan (*Execution*) :

- 1) Mengawasi setiap aspek pelaksanaan acara, memastikan segala sesuatunya sesuai rencana.
- 2) Berkoordinasi dengan seluruh panitia pelaksana untuk tugas-tugas spesifik selama acara berlangsung.
- 3) Menangani masalah atau perubahan rencana dengan cepat dan efektif pada saat acara berlangsung.
- 4) Menjaga komunikasi dan keterlibatan dengan peserta untuk memastikan pengalaman positif.

3) Penutupan (*Closing*) :

- 1) Melakukan evaluasi menyeluruh terhadap acara, mengumpulkan umpan balik dari peserta, dan mencatat aspek yang perlu ditingkatkan.
- 2) Menyelesaikan semua administrasi terkait acara.

- 3) Menyampaikan apresiasi kepada tim pelaksana dan melakukan sesi *debriefing* untuk pembelajaran di masa depan.

b) Hambatan

1. Koordinasi dan kerja sama internal Sie Acara yang belum optimal

Selama proses pelaksanaan, kerja sama antaranggota Sie Acara belum sepenuhnya berjalan secara merata. Masih terdapat kondisi di mana inisiatif untuk saling membantu dan memback up antaranggota belum maksimal, sehingga beban pelaksanaan cenderung terfokus pada beberapa pihak saja.

2. Persiapan perlengkapan games dan color fun yang kurang matang

Perlengkapan yang dibutuhkan untuk kegiatan games dan color fun belum dipersiapkan secara optimal sejak awal. Akibatnya, pada hari pelaksanaan terdapat kebutuhan tambahan yang harus dipenuhi secara mendadak, sehingga Sie Acara perlu meminta bantuan divisi lain untuk melakukan pembelian perlengkapan di luar perencanaan awal.

3. Perubahan jadwal akibat menunggu dan permintaan stakeholder

Beberapa bagian acara mengalami keterlambatan karena menunggu kehadiran stakeholder. Di sisi lain, terdapat pula sesi acara yang harus dimajukan secara mendadak atas permintaan stakeholder. Perubahan waktu tersebut menyebabkan penyesuaian rundown yang cukup signifikan dan berdampak pada kestabilan alur acara.

4. Pelaksanaan penutupan yang berlangsung kurang optimal

Dampak dari perubahan jadwal tersebut dirasakan secara langsung pada sesi penutupan, di mana MC harus menjalankan tugas dalam kondisi waktu yang terbatas dan cenderung tergesa-gesa. Padahal, sebagai pengendali suasana acara, MC memerlukan kesiapan mental dan fisik yang baik agar penutupan dapat berlangsung secara maksimal.

5. Kurangnya pengawasan saat kegiatan senam

Pada pelaksanaan kegiatan senam, pengawasan dari panitia masih kurang optimal sehingga sebagian peserta tidak mengikuti kegiatan dengan serius. Kondisi ini cukup disayangkan mengingat senam memiliki peran penting dalam mempersiapkan kondisi fisik peserta sebelum memasuki rangkaian games dan aktivitas fisik lainnya.

6. Durasi kegiatan dari pagi hingga sore hari dalam kondisi cuaca yang panas

Rangkaian acara yang berlangsung sejak pagi hingga sore hari, ditambah dengan kondisi cuaca yang panas, menyebabkan banyak panitia dan peserta mengalami kelelahan. Bahkan, terdapat beberapa pihak yang mengalami gangguan kesehatan akibat paparan panas yang cukup lama. Hal ini menunjukkan bahwa faktor durasi kegiatan dan kondisi cuaca belum sepenuhnya terantisipasi dalam perencanaan acara.

c) Rekomdasi/Saran

1. Peningkatan koordinasi dan rasa tanggung jawab internal Sie Acara

Diperlukan pembagian tugas yang lebih jelas serta penguatan koordinasi internal agar setiap anggota Sie Acara dapat lebih proaktif dalam menjalankan peran dan saling membantu satu sama lain selama persiapan maupun pelaksanaan acara.

2. Perencanaan perlengkapan yang lebih terstruktur

Sie Acara disarankan untuk menyusun daftar kebutuhan perlengkapan secara rinci disertai dengan tenggat waktu pengadaan, sehingga seluruh kebutuhan kegiatan dapat dipastikan telah siap sebelum hari pelaksanaan tanpa harus bergantung pada divisi lain secara mendadak.

3. Pengaturan waktu yang lebih terkoordinasi dengan stakeholder

Perlu adanya komunikasi dan kesepakatan waktu yang lebih tegas dengan stakeholder sejak awal perencanaan acara, agar perubahan jadwal dapat diminimalkan dan tidak terlalu mempengaruhi jalannya kegiatan secara keseluruhan.

4. Perlindungan kualitas pelaksanaan MC

Penyusunan rundown perlu mempertimbangkan kesiapan MC, khususnya pada sesi penutupan, agar MC memiliki waktu yang cukup untuk mempersiapkan diri sehingga acara dapat ditutup dengan baik dan berkesan.

5. Pengawasan yang lebih optimal saat kegiatan senam

Panitia disarankan untuk menugaskan pihak khusus yang bertanggung jawab dalam mengawasi jalannya senam (misalnya soal keamanan), sehingga peserta dapat mengikuti kegiatan dengan lebih tertib dan tujuan pemanasan sebelum aktivitas fisik dapat tercapai.

6. Antisipasi kondisi cuaca dan kesehatan panitia serta peserta

Untuk kegiatan yang berlangsung dari pagi hingga sore hari, panitia perlu melakukan antisipasi terhadap cuaca panas, seperti mengatur waktu kegiatan fisik di pagi hari, menyediakan jeda istirahat yang cukup, mengimbau peserta dan panitia membawa topi atau caping, serta memastikan ketersediaan air minum yang memadai guna menjaga kondisi kesehatan selama acara berlangsung.

5. Sie Humas

a) Profil Koor

Nama : Meyrika Putri K.S
Jurusan : Akuntansi
Tahun Angkatan : 2023
Contact Person : 0895359005071

b) Deskripsi

Dari sie humas sendiri ada beberapa tugas yang telah dilaksanakan baik itu sebelum acara atau ketika acara berlangsung sendiri yaitu :

- 1) Mencari tempat acara, disini sie humas mencari tempat acara yang hasilnya dilaksanakan di Ploso Kuning
- 2) Dari sie humas mencari bus untuk peserta dan panitia
- 3) Mengirim surat undangan dan permohonan pemateri kepada dosen dan alumni setiap prodi, yaitu manajemen, ekonomi syariah, perbankan syariah dan akuntansi
- 4) Memastikan tiap-tiap dosen dan alumni hadir di acara
- 5) Dari sie humas juga bertugas sebagai penerima dosen dan alumni yang datang ketika acara berlangsung

c) Hambatan

- 1) Kordinasi kepastian kehadiran dosen di hari H masih cukup sulit dikarenakan tidak memberikan jawaban pasti bisa datang.
- 2) Terjadinya misscom perihal sewa bus yang akan digunakan buat antar jemput peserta dan panitia.
- 3) Molornya waktu closing atau penutupan yang membuat sie humas dan pihak bus sedikit misscom karena perjanjian diawal perihal waktu sewa bus.

d) Rekomendasi/Saran Khusus

Kordinasikan lebih pasti perihal job desk masing-masing, saling merangkul lebih erat serta usahakan seminimal mungkin terjadi misscom perihal job desk.

6. Sie Konsumsi

a) Profil Koor

Nama	: Fitria Intan Novita
Jurusan	: Manajemen
Tahun Angkatan	2024
Contact Person	089521274914

b) Deskripsi

Sebagai sie konsumsi pada kepanitiaan acara Capacity Building 1 FEB tahun 2025 ini, tugas utamanya adalah mengkoordinasikan dan memastikan semua konsumsi pangan terpenuhi dan tercukupi dengan baik pada saat acara berlangsung.

Berikut peran dan *jobdesk* sie konsumsi secara lebih rinci :

- *Preparation*

- 1) Membuat RAB konsumsi yang akan dibutuhkan selama acara.
- 2) Mencari *vendor* makan berat dan *snack* ringan.
- 3) Mengkoordinasikan temen-temen anggota konsumsi untuk berbagi tugas dan saling membantu.
- 4) Membeli dan mempersiapkan bahan maupun alat yang akan dibutuhkan pada saat acara berlangsung.

- Acara

- 1) Mengkoordinasi dan memastikan semua vendor makan berat dan *snack* ringan agar bisa datang secara tepat waktu.
- 2) Membagikan dan memastikan seluruh panitia maupun peserta sudah menerima konsumsi makan berat (pagi, siang dan malam) dan *snack* ringan pada saat acara berlangsung.
- 3) Memastikan air minum selalu tersedia.
- 4) Menyiapkan *snack* ringan untuk seluruh tamu undangan dan *hand gift* untuk alumni.
- 5) Membuat teh hangat untuk seluruh panitia dan peserta pada pagi hari.

c) Hambatan

Tidak ada, untuk konsumsi baik pendanaan terhitung aman dan terstruktur sampai akhir kegiatan SIKRAB FEB

d) Rekomendasi/Saran Khusus

Memberikan harapan kepada angkatan berikutnya untuk lebih memaksimalkan konsumsi

7. Sie Keamanan

a) Profil Koor

Nama	: Muhammad Roseh A.
Jurusan	: Manajemen
Tahun Angkatan	2024
Contact Person	085797287289

a) Deskripsi

Sebagai sie keamanan pada acara Capacity Building 1 FEB tahun 2025, tugas utama dari sie keamanan adalah mengkoordinasikan dan memastikan acara berjalan dengan lancar dari awal hingga selesai acara sesuai peraturan dan tata tertib yang sudah dibuat oleh sie acara.

Berikut peran dan *jobdesk* sie keamanan secara lebih rinci :

- Membuat RAB keamanan yang akan dibutuhkan selama acara berlangsung.
- Mengkoordinasikan teman-teman anggota keamanan untuk berbagi tugas dan saling membantu
- Membantu sie perkap, sie acara, dan humas untuk mempersiapkan acara yang akan berlangsung.
- Memastikan acara berjalan dengan nyaman dan aman sesuai dengan tata tertib yang ada.

b) Hambatan

Koordinasi yang lemah di antara panitia sehingga menyebabkan kesalahpahaman atau miss komunikasi dalam penyelesaian tugas, sulit membagi tugas secara merata di antara anggota panitia karena beberapa sie kurang aktif dalam melaksanakan tugas, sehingga sie lain yang ikut membantu.

c) Rekomendasi/Saran Khusus

Melakukan evaluasi progres persiapan secara rutin untuk menghindari keterlambatan. mengajak anggota panitia untuk merasa memiliki tanggung jawab bersama dan mengapresiasi kerja tim. jika ada anggota yang kurang aktif, lakukan pendekatan personal dan beri motivasi untuk lebih terlibat. Bila ada sie yang benar-benar tidak mampu melaksanakan tugas, pertimbangkan untuk melakukan rotasi atau menugaskan kembali kepada anggota yang lebih kompeten.

8. SIE Perlengkapan

a) Profil Koor

Nama	: Agung Kurniawan
Jurusan	: Ekonomi Syariah
Tahun Angkatan	2023
Contact Person	085931458191

b) Deskripsi

Deskripsi *jobdesk* sie perkab Capacity Building 1 FEB 2023

- Persiapan (*Preparation*):

- 1) Mengidentifikasi barang, kebutuhan, dan anggaran
- 2) Mencari referensi harga beli atau sewa barang
- 3) Membuat daftar *list* barang sesuai jenis dan kebutuhan
- 4) Membuat dan mengelola anggaran perkap seperti perlengkapan api unggun dan sebagainya.
- 5) Menyiapkan perlengkapan sebelum hari H

- Pelaksanaan (*Execution*):

- 1) Mengecek barang sesuai dengan *list* yang dibuat
- 2) Membawa dan menyiapkan barang dan kebutuhan sebelum dan sesudah acara selesai.
- 3) Menjaga komunikasi antara panitia perkab dan lainnya

- Penutupan (*Closing*):

- 1) dan mengembalikan barang yang sudah dipakai kepada pemiliknya, baik membeli maupun menyewa
- 2) Mengevaluasi barang agar tidak ada yang tertinggal

c) Hambatan

Kurangnya

d) Rekomendasi/Saran Khusus

10. Sie Media

a) Profil Koor

Nama	: Ratna Monika
Jurusan	: Perbankan Syariah
Tahun Angkatan	2023
Contact Person	083873714472

b) Deskripsi

Sebagai sie media dalam sebuah kepanitiaan acara Capacity Building 1, tugas utama sie media Capacity Building FEB 2023 adalah bertanggung jawab pada media informasi dan dokumentasi selama acara berlangsung.

Berikut deskripsi peran dan *jobdesk* secara lebih rinci :

- 1) Bertanggung jawab dalam media informasi seperti pembuatan poster pengumuman yang berisi informasi penting terkait acara.
- 2) Bertanggung jawab dalam dokumentasi semua rangkaian acara
- 3) Bertanggung jawab dalam membantu devisi lain yang saling berhubungan.

c) Hambatan

Alat yang dipakai pas acara (kamera) tiba-tiba ga bisa.

d) Rekomendasi memastikan alat yang bakal dipergunakanRekomendasi/SaranKhusus di pakai, bisa

11. Pemandu

a) Profil Koor

Nama	: Novita Rahma Shavitree
Jurusan	: Ekonomi Syariah
Tahun Angkatan	2023
Contact Person	085837842445

b) Deskripsi

Sebagai sie pemandu pada kegiatan acara Masa Keakraban (Sikrab), tugas utama sie pemandu adalah mengkoordinasikan peserta atau mahasiswa baru dan pemandu-pemandu lainnya untuk tertib dalam mengikuti acara.

Berikut peran dan *jobdesk* sie pemandu secara lebih rinci:

- 1) Membentuk beberapa kelompok untuk peserta atau mahasiswa baru
- 2) Membagi kamar dan bis untuk peserta atau mahasiswa baru
- 3) Memastikan peserta atau mahasiswa baru untuk senantiasa tertib selama acara berlangsung
- 4) Melakukan koordinasi dengan sie acara terkait dengan segala hal yang berhubungan dengan peserta atau mahasiswa baru
- 5) Mengarahkan peserta atau mahasiswa baru selama acara berlangsung
- 6) Sebagai media informasi dari sie acara kepada peserta atau mahasiswa baru
- 7) Membagi kamar dan bis untuk peserta atau mahasiswa baru
- 8) Memastikan peserta atau mahasiswa baru untuk senantiasa tertib selama acara berlangsung
- 9) Melakukan koordinasi dengan sie acara terkait dengan segala hal yang berhubungan dengan peserta atau mahasiswa baru
- 10) Mengarahkan peserta atau mahasiswa baru selama acara berlangsung
- 11) Sebagai media informasi dari sie acara kepada peserta atau mahasiswa baru

c) Hambatan

1. Terdapat perbedaan pemahaman tugas dan alur kegiatan antar pemandu membuat koordinasi antar pemandu kurang optimal, sehingga pada beberapa sesi terjadi keterlambatan dan kebingungan teknis di lapangan.
2. Tidak semua peserta aktif berinteraksi. Sebagian mahasiswa masih pasif, malu, atau cenderung berkelompok dengan teman yang sudah dikenal.
3. Kendala teknis dan perlengkapan seperti terbatasnya alat pendukung kegiatan (sound system dan properti games) menghambat kelancaran beberapa sesi.

d) Rekomendasi/Saran Khusus

1. Disarankan adanya briefing intensif dan simulasi alur kegiatan bagi seluruh pemandu agar memiliki pemahaman tugas yang sama dan lebih siap di lapangan.
2. Perlu adanya pembekalan khusus terkait teknik komunikasi, leadership dasar, dan ice breaking agar pemandu mampu menghidupkan suasana dan melibatkan seluruh peserta secara aktif.
3. Panitia perlu memastikan ketersediaan dan kesiapan seluruh perlengkapan pendukung sebelum kegiatan dimulai, agar sarana dan prasarana bisa optimal.

BAB IV

PENUTUP

Rasa syukur yang tak terhingga atas segala karunia dan petunjuk dari Allah SWT yang telah memandu kami menyelesaikan laporan ini. Semoga laporan ini menjadi sumber informasi dan evaluasi yang bermanfaat bagi yang tergabung dalam pelaksanaan acara CAPACITY BUILDING 1 FEB 2025 dan bagi panitia pada periode berikutnya.

Kami berharap laporan ini menjadi landasan untuk penyempurnaan pelaksanaan kegiatan serupa di masa yang akan datang, menciptakan kesuksesan yang lebih baik daripada sebelumnya serta membantu generasi mendatang dalam mengatasi tantangan yang mungkin serupa, kami sengaja menyusun laporan ini dengan penuh dedikasi.

Selain itu, transparansi menjadi prinsip utama yang ingin kami budayakan di antara semua anggota. Melalui laporan ini, kami berharap informasi yang terdokumentasi ini dapat menjadi panduan yang berguna dalam mengarahkan kegiatan yang serupa pada periode selanjutnya.

Kami berharap laporan ini dapat memberikan sumbangan positif dan menjadi panduan yang berguna bagi perjalanan kegiatan yang serupa di masa depan. Terima kasih atas kesempatan ini dan doa terbaik kami semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat.

Lampiran 1

SUSUNAN PANITIA SIKRAB FEB 2025

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS ALMA ATA

YOGYAKARTA

Penanggung Jawab	: 1. Davit Pratama 2. Dian Annisa 3. Latifah Kusuma Pangesti 4. Achmad Faisal	Akuntansi Ekonomi Syariah Perbankan Syariah Manajemen
Ketua Pelaksana :	Hamam Nuhony	Manajemen
Sekretaris	: 1. Rini Nurdianti Kusumah 2. Deni Peprianti	Perbankan Syariah Ekonomi Syariah
Bendahara	: 1. Sri Lestari Bastian 2. Regina Kharisma D.H	Akuntansi Akuntansi
Sie Acara	: 1. Aminah Khoiriah 2. Teti Prabawati Purnama 3. Tiara Desrita 4. Citra Ayu 5. Muhammad Ramdhan Muzaky	Perbankan Syariah Akuntansi Manajemen Akuntansi Ekonomi Syariah
Sie Humas	: 1. Meirika Putri Kartika Sari 2. Kaisan Lunggar Fuadi 3. Della Verlita S 4. Gozi Perdiansyah 5. Fitria Intan Novita	Akuntansi Ekonomi Syariah Perbankan Syariah Manajemen Manajemen
Sie Konsumsi	: 1. Fitria Intan Novita 2. Octavia Ramadhani 3. Nur Farida	Manajemen Perbankan Syariah Ekonomi Syariah
Sie Keamanan	: 1. Mohammad Roseh Agniya 2. Mahdiyyah Luthfiyyah 3. Hilyatul Ulya 4. Yayan Supriatna 5. Ovic Febuana	Manajemen Perbankan Syariah Ekonomi Syariah Akuntansi Manajemen

Sie Perlengkapan	: 1. Agung Kurniawan 2. Rizqi Nur Ahsanuddin 3. Fathurrohman 4. Reza Ardiansyah	Ekonomi Syariah Perbankan Syariah Akuntansi Manajemen
Sie Media	: 1. Ratna Monika 2. Ayub 3. Fatma Suci Mulya Ningsih 4. Syahdan	Perbankan Syariah Ekonomi Syariah Akuntansi Manajemen
Pemandu	: 1. Novita Rahma Shavitree 2. Mangisati Nurul Maola 3. Sintia Kinanti 4. Manda Fadilla 5. Rivqi Desnanto 6. Isma Aulia 7. Ratih Widyasari 8. Nurul Istikhomah 9. Hilmi Aulia 10. Ashilah Azzah	Ekonomi Syariah Ekonomi Syariah Ekonomi Syariah Perbankan Syariah Perbankan Syariah Perbankan Syariah Akuntansi Akuntansi Manajemen Manajemen

Lampiran 2

RUNDOWN/SUSUNAN KEGIATAN
SIKRAB FEB 2025
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ALMA ATA
YOGYAKARTA

Waktu	Nama Kegiatan	Deskripsi	Lokasi	PJ	Pengisi
Kamis, 27 November 2025					
04.00-04.30	Briefing Panitia	Diikuti seluruh Panitia CB 1 FEB 2025	Hall Universitas Alma Ata	Ketua Pelaksana	Sdra. Hamam
04.30-05.00	Briefing Peserta	Diikuti seluruh Peserta CB 1 FEB 2025	Hall Universitas Alma Ata	Sie Pemandu	-
05.00-06.00	Keberangkatan	Peserta & Panitia meninggalkan titik kumpul awal menuju ke Veneu CB 1	-	Petugas	Sie Acara, Sie Keamanan, Sie Pemandu
06.00-06.30	Tiba di tujuan	Seluruh Peserta & Panitia CB 1 telah tiba di lokasi tujuan dan langsung mengisi daftar hadir. Kemudian diarahkan untuk menyimpan barang- barang yang dibawa ke tempat yang telah disiapkan	Kantin (Panitia), Joglo 2 (Peserta Laki- laki), Mini House (Peserta Perempuan)	Sie Acara	Sdri. Citra & Sdri. Tiara
06.30-07.15	Senam Pagi	Seluruh Peserta & Panitia diarahkan untuk mengikuti kegiatan senam pagi di lapangan	Lapangan 1	Petugas	Sdri. Ria, Sdri Diyyah, Sdra. Davit
07.15-08.00	Breakfast Quiz & Tukar Kado	Seluruh peserta diarahkan untuk mengkonsumsi Breakfast Quiz yang telah dibawa, sekaligus Panitia membantu membagikan	Lapangan 1	Sie Acara & Pemandu	Sdri. Tiara & Pemandu

		kado yang sudah dikumpulkan oleh peserta			
08.00-08.10	Persiapan Opening Ceremony	Seluruh Peserta diarahkan untuk memakai Almamater Kampus guna mengikuti kegiatan Opening Ceremony	-	Sie Acara	Sdri. Tiara
08.10-9.00	Opening Ceremony	Seluruh peserta mengikuti rangkaian Opening Ceremony yang terdiri dari: 1. Pembukaan 2. Menyanyikan lagu Indonesia Raya & Mars Alma Ata 3. Sambutan-sambutan 4. Doa 5. Sesi Dokumentasi	Lapangan 1	Sie Acara & Sie PDD	Sdra. Muzaqi, Sdri. Teti & Sie PDD
09.00-09.05	Persiapan CB 1	Seluruh Peserta diarahkan menuju ke tempat kegiatan CB 1	-	Sie Acara	Sdri. Tiara
09.05-10.05	Kegiatan CB 1	Seluruh Peserta mengikuti kegiatan CB 1	Joglo 1	Pemateri CB 1	Bapak Ragil Satria Wicaksana, S.E.I., M.S.I., AWP., C.IMM., RIFA
10.05-10.15	Persiapan Pentas Seni	Seluruh Peserta diarahkan untuk mempersiapkan diri menampilkan Pentas Seni bersama kelompok dan pemandunya masing-masing	-	Sie Pemandu	-
10.15-11.55	Pentas Seni	Seluruh Peserta CB 1 menampilkan Pentas Seni bersama kelompoknya masing-masing	Lapangan 1	Petugas	Sdra. Davit & Sdri. Meirika

11.55-12.35	ISHOMA				
12.35-14.15	Outbond	Seluruh Peserta diarahkan untuk mengikuti rangkaian Outbound yang masing-masing posnya terdiri dari beberapa rangkaian games seperti: <ol style="list-style-type: none"> 1. Estafet Sarung 2. Jaga Lilin 3. Estafet Tepung 	Lapangan (sesuai pos)	Petugas	Sie Acara & All Panitia
14.15-14.50	Color Fun	Seluruh Peserta dan Panitia diarahkan untuk melakukan kegiatan selanjutnya yakni Color Fun	Lapangan 2	Petugas	Sdra. Davit & Sdri. Tiara
14.50-15.50	ISHOMA				
15.50-16.30	Closing Ceremony	Seluruh Peserta mengikuti rangkaian Closing Ceremony yang terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyampaian pesan 2. Pembagian hadiah pentas seni 3. Pembagian hadiah outbound/games 4. Penutupan 5. Sesi Dokumentasi 	Joglo 1	Petugas (Sie Acara & PJ)	MC (Sdri. Ria & Sdri. Citra), All PJ
16.30-17.00	Check Out & Sayonara	Seluruh Peserta & Panitia diarahkan untuk bersih-bersih, dan mengemas barang bawaannya. Kemudian meninggalkan lokasi tujuan dan pulang ke rumah/kost masing-masing	-	Petugas	Sie Acara, Sie Keamanan, Sie Pemandu

DAFTAR HADIR PESERTA

A. PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	PRESENSI	KETERANGAN
1	Luqsiana Zulkhanida	252200536	HADIR	Mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
2	Marcelina Faradila	252200537	HADIR	Mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
3	Zalfa Chandra Angelina Putri	252200539	HADIR	Mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
4	A. Ilham Halimi	252200528	HADIR	Mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
5	Aliya Saputri	252200529	HADIR	Mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
6	Asma Nadia Aulia	252200530	HADIR	Mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
7	Doifatul Qomariyah	252200531	HADIR	Mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
8	Ega Nur Paiz	252200532	HADIR	Mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
9	Elta Triwidiarti	252200533	HADIR	Mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
10	Indah Nur Afiyati	252200534	HADIR	Mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
11	Intan Abellia Agustin	252200535	HADIR	Mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
12	Syahwal Aprizal	252200545	HADIR	Mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
13	Rian Fardan Rahantan	252200544	HADIR	Mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
14	Adang Rohibi	252200540	HADIR	Mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
15	Kusmiati	252200542	HADIR	Mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
16	Moh Fariduddin	252200543	HADIR	Mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
17	Farhan Fadillah Ahmad	252200541	HADIR	Mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB

B. PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	PRESENSI	KETERANGAN
1	Aurellia Mayzha A	252100365	HADIR	Mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
2	Fhifina Azzahra	252100371	HADIR	Mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
3	Amanda Maharani	252100368	HADIR	Mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
4	Nur Aini	252100372	HADIR	Mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
5	Farrichna Bilmuna	252100370	HADIR	Mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
6	Azka Ramadhan Attar	252200366	HADIR	Mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
7	Diajeng Willa A	252100369	HADIR	Mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB

C. PROGRAM STUDI AKUNTANSI

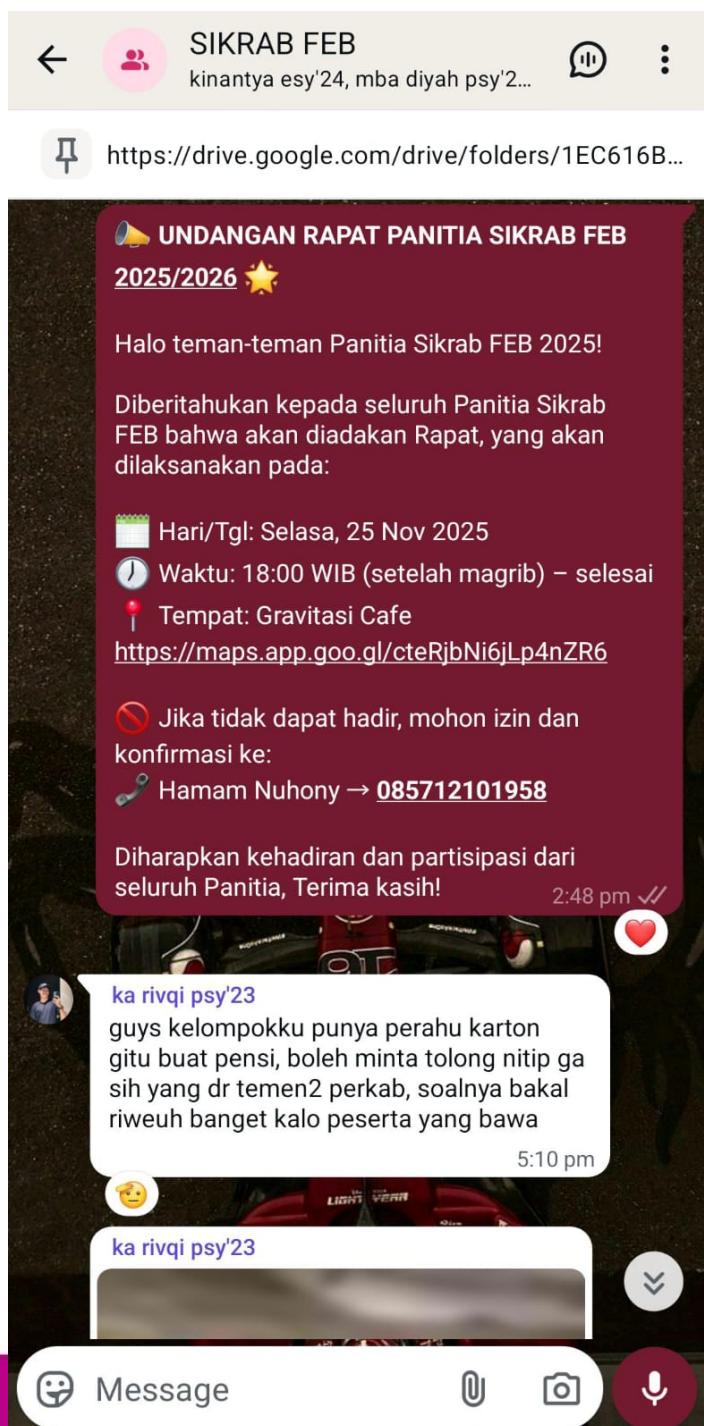
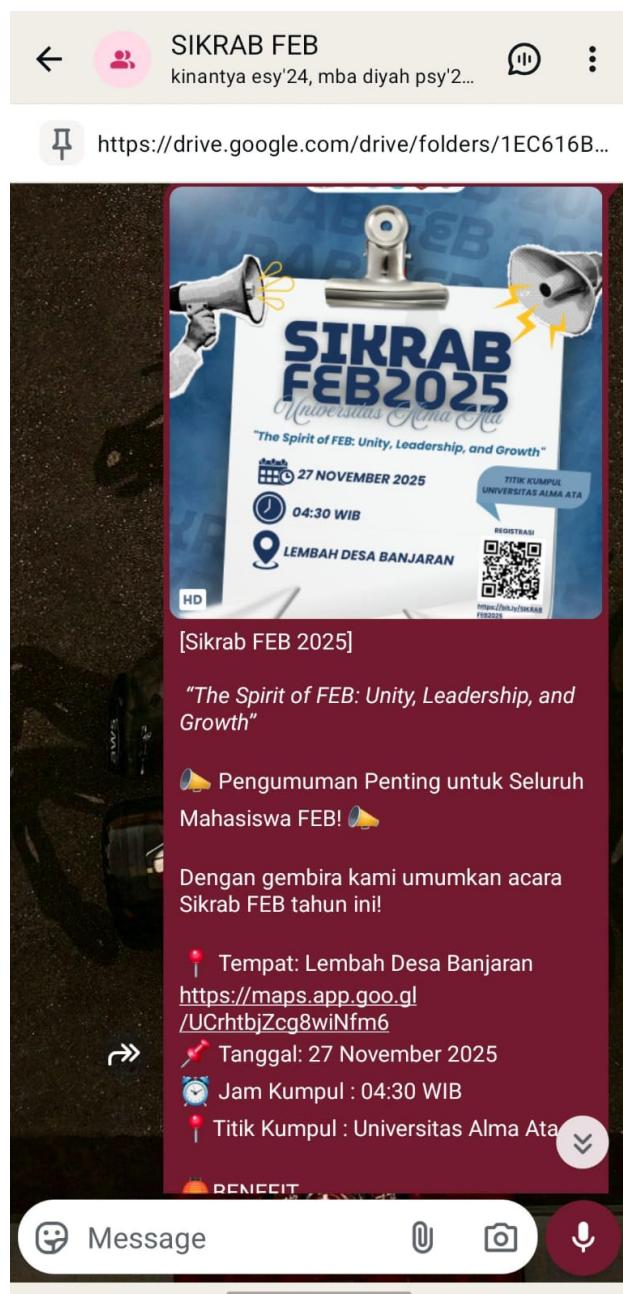
NO	NAMA MAHASISWA	NIM	PRESENSI	KETERANGAN
1	Muhammad Kenzo Williams	242300247	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
2	Alfiatul Mubarok	252300272	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
3	Amelda Pariska	252300273	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
4	Andi Vatiah Ratu Amaliah	252300274	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
5	Anggun Fauziatul Azna	252300275	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
6	Anindiya Febiliana Putri	252300276	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
7	Azaria Jethro Noursandi	252300277	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
8	Dhurrotul Ainun	252300278	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
9	Iit Rahayu	252300279	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
10	Maghfirah Novanny Idrus	252300281	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
11	Muhammad Alfredo Dinza	252300282	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
12	Safira Estu Mulyani	252300283	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
13	Salwa Razana Karaamin	252300284	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
14	Sekar Ayu Kinanti	252300285	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
15	Sitti Sumarni Lehido	252300286	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
16	Subhan Ahmad	252300287	TIDAK HADIR	sakit, tanpa surat sakit
17	Syasya Uamirah Tea	252300288	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
18	Taufiq Hidayat	252300289	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
19	Vidia Sagita	252300290	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
20	Zahral Amysah	252300291	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
21	Adelia Nur Rohmah	252300292	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
22	Afrianti	252300293	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
23	Andini Sajannah	252300294	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
24	Ditta Indri Via	252300295	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
25	Evi Yuniar	252300296	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
26	Lebda Taqiyah Adanta	252300297	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
27	Mustikaningrum Setyaning Tyas	252300298	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB
28	Yasinta Silla Nugrahaeni	252300299	HADIR	mengikuti seluruh kegiatan SIKRAB

D. PROGRAM STUDI MANAJEMEN

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	PRESENSI	KETERANGAN
1	Ahmad Khulaifi	252400574	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
2	Ahmad Tsaqif Rone	252400575	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
3	Aida Aryyadani	252400576	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
4	Alda Meta Amelia	252400577	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
5	Arifatul Ma'wa	252400578	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
6	Arysni Ratna Ayu	252400579	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
7	Denda Hamiza Putri	252400580	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
8	Dian Panca Rahmadani	252400581	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
9	Dika Putra Prabawan	252400582	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
10	Dinda Tri Widiyastuti	252400583	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB

11	Faiz Athar Riadi	252400585	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
12	Fasela Yumna Nisrinah	252400586	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
13	Fatur Aswar Arief	252400587	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
14	Ghisa Ananta	252400588	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
15	Hafidz Zuhadulhannan	252400589	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
16	Hidayah Rahmadhani	252400590	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
17	Intan Nur Aini	252400591	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
18	Juanda Naswa Adelia	252400592	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
19	Keisha Rahma Azzahra	252400593	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
20	Khumaerok Anisah Falih	252400594	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
21	Laila Nur Septia	252400595	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
22	M Umar Al Faruq	252400596	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
23	Melati Rahmadani	252400597	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
24	Mohammad Adimas Bachtiar	252400598	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
25	Mulyanti La Ula	252400599	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
26	Nafsul Mutmainah	252400600	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
27	Nurma. R	252400601	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
28	Nurul Khabibah	252400602	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
29	Nurwulan Fitriani	252400603	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
30	Revano Abi Anggara	252400604	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
31	Safiana Nur Naningsih	252400605	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
32	Tarisya Baby Seviola	252400606	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
33	Ta'ti Izzati	252400607	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
34	Tegar Prakoso	252400608	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
35	Tri Yuliana	252400609	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
36	Umul Rizki Yulianti	252400610	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
37	Wahyu Setiawan	252400611	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
38	Wahyuningsih	252400612	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
39	Wulan Dala Aprilia	252400613	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
40	Amelia Artanti	252400614	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
41	Fahrur Rozi	252400615	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
42	Haya Hasna Mufidah	252400616	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
43	Muhammad Reska Topspinprawinanda	252400617	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
44	Muhammad Ulul Albab	252400618	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
45	Nur Az-Zahra	252400619	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
46	Putri Salsa Syahdina	252400620	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
47	Ririn Danyanti	252400621	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
48	Subur Widadi	252400622	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
49	Widi Anggarda Paramita	252400623	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB
50	Juniarrahma Tiara Lestari	252400624	HADIR	Mengikuti Seluruh Kegiatan SIKRAB

NOTULENSI
CAPACITY BUILDING
FEB 2025
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ALMA ATA



NOTULEN RAPAT PERDANA PANITIA SIKRAB FEB

Hari/Tanggal: Rabu / 29 Oktober 2025

Waktu: 18.00 - selesai

Tempat: Gravitasi Cafe

Agenda: Rapat Perdana Seluruh Divisi Panitia SIKRAB FEB

1. SIE ACARA

- Standby pukul 16.00 (briefing panitia, selesai pukul 17.00).
- Total panitia: 44 orang.
- Peserta (maba): 108 orang.
- Total keseluruhan: 152 orang (73 motor, sistem bongcengan 2 orang).
- Sistem kloter: 3 kloter, masing-masing ±24–25 orang, jarak antar terdapat pemandu dan keamanan.
- Pemandu wajib memastikan setiap maba memiliki bongcengan dan dengan riwayat alergi/penyakit.
- Jika ada maba tanpa bongcengan → dibuat list
- ID Card: biaya tambahan Rp10.000/panitia, desain dan warna di peserta
- Kegiatan: senam (3 sesi), games (3 jenis, tiap games 1 juara), permainan
- Hadiah: total 6 hadiah (juara 1–3 pensi dan 3 juara games).
- Dresscode: peserta hitam putih, panitia serba hitam (kaos, bawahan, ceremony ganti hitam – abu (Boleh Kombinasi)
- Tukar kado Rp10.000/maba dan breakfast + kuis sekitar Rp15.000

PR: menentukan titik kumpul saat pulang (opsi: ke kampus duluan)

2. SIE HUMAS

Jobdesk belum ada

- Undangan nanti akan disebarluaskan

3. SIE PDD (Publikasi, Dokumentasi, dan Desain)

- Pengeditan menunggu konsep/tema acara
- Akan mengambil foto individu panitia di kampus untuk keperluan
- Menentukan desain dan warna ID card panitia.

PR: menentukan apakah sertifikat hanya untuk panitia saja atau seluruh peserta

4. SIE KEAMANAN

- Menjaga keamanan maba hingga acara selesai.
- Saling mengawasi antar panitia agar tertib dan aman.

5. SIE PERKAP

- Setiap divisi diminta mengirim list kebutuhan ke grup panitia.

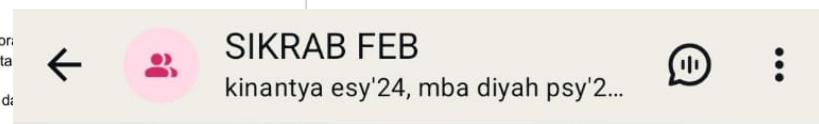
- Mengatur logistik dan perlengkapan sesuai daftar kebutuhan tiap kloter.

6. SIE PEMANDU

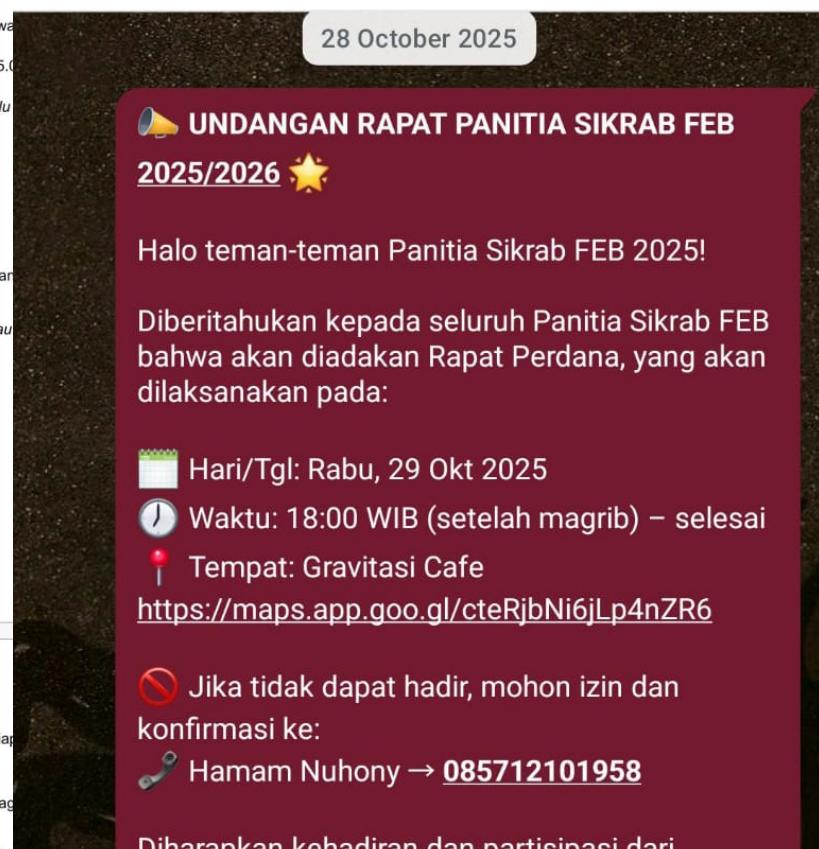
- PR: konfirmasi penambahan/pengurangan maba (untuk pembagian hadiah)
- Membuat daftar maba yang tidak ikut capacity building.
- Setiap pemandu harus memastikan kondisi maba di kloternya.

7. SIE KONSUMSI

- Kondisi saat ini aman.



<https://drive.google.com/drive/folders/1EC616B...>



Diharapkan kehadiran dan partisipasi dari seluruh Panitia, Terima kasih!

9:00 am ✓



POSTER SIKRAB FEB 2025
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ALMA ATA



**DOKUMENTASI
CAPACITY BUILDING FEB 2025
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ALMA ATA
YOGYAKARTA**

PEMBERANGKATAN



PENTAS SENI



COLOR FUN



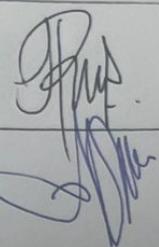
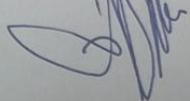
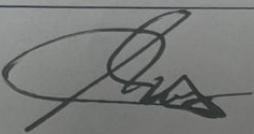
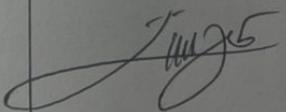
Foto Bersama



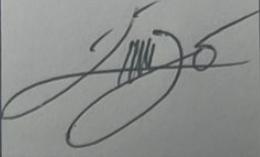


**Nota Pembayaran
SIKRAB FEB 2025
Universitas Alma Ata**

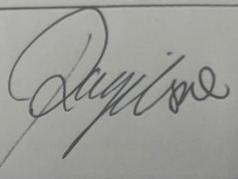
Bisyaroh Pengampu CB 1

Nama	Nominal	Ttd
Rusny Istiqomah Sujono, S.E., Sy M.A	Rp350.000	
Dr. Ratih Purbowisanti, S.E., M.E.	Rp350.000	
Abi Suryono, S.E., Ak., M.Ak., AWP., CA.	Rp350.000	
Elisa Jayanti Lestari, S.M., M.M.	Rp350.000	

Bisyaroh Koordinator CB 1

Nama	Nominal	Ttd
Elisa Jayanti Lestari, S.M., M.M.	Rp250.000	

Bisyaroh Pemateri CB 1

Nama	Nominal	Ttd
Ragil Satria Wicaksana, S.E.I., M.S.I.	Rp250.000	

Tuan
Toko

NOTA NO.

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
4	Tisu paen	25.000	100.000
2	Kantong plastik 30cm folding	10.000	20.000
2	Vit 330 ml	48.000	96.000

Tanda Terima

Barang-barang yang sudah
dibeli tidak dapat ditukar atau
dikembalikan.

Jumlah Rp.

260.000

Hormat Kami,

TGL : 24/11/2025



SAKAWA PHOTO COPY

Jalan Karang bendo Yogyakarta

NBA

Barang - barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan

JUMLAH

UANG MU KA

SISA

Terimakasih

Hermet Kami

~~John~~

NARAYA SWALAYAN

Gunjen-Tawantirto
Kasihan-Bantul Yogyakarta

Nota N451121157/21-11-2025/01

98083 KARDUS BKS X

6 x 1.000 = 6.000

051148 NABATI SIIP BITE 62GR CHES

2 x 6.000 = 12.000

051127 NABATI SIIP BITE 62GR ROAS

2 x 6.000 = 12.000

05607 NABATI SIIP 57GR CCPDN

2 x 6.000 = 12.000

03216 NABATI AHH 30GR RICHEESE

2 x 7.000 = 14.000

03964 NABATI AHH 30GR COCOPANDAN

2 x 7.200 = 14.400

07377 DISHI 11GR UDG

10 x 1.050 = 10.500

070909 AMPERA 7

3 x 8.500 = 25.500

12051 KIS 125GR APEL

1 x 7.000 = 7.000

06278 AMPERA 8

1 x 10.000 = 10.000

62067 ROMA MALKIST ABON 21GR

10 x 1.050 = 10.500

05234 ROMA MALKIST 21GR

10 x 1.050 = 10.500

07032 PILUS GARUDA PEDAS BGR

12 x 600 = 7.200

07300 BLEBUG PILUS 7GR BALADO

8 x 500 = 4.000

051699 ROMA WAFELLO CHO 17GR

6 x 1.050 = 6.300

051457 NABATI AHH 30GR BOGUMA

2 x 6.850 = 13.700

07567 RINBEE 11GR KJ

10 x 1.000 = 10.000

62029 BLEBUG PILUS 7GR SP PGG

2 x 600 = 1.200

07418 BLEBUG PILUS 7GR AY BMG

2 x 600 = 1.200

12375 KIS 125GR CHERRY

1 x 7.000 = 7.000

071208 ROMA WAFELLO CARAMEL 17GR

6 x 1.000 = 6.000

05566 GERY CHOCOLATOS/PCS

24 x 600 = 14.400

27029 KERTAS PAYUNG

6 x 2.000 = 12.000

07292 TARO 650R SWD

3 x 8.950 = 26.850

05544 BETTER 100GR CREAM VAN

1 x 7.500 = 7.500

05097 ROMA SG SANDWICH 108GR

1 x 8.000 = 8.000

071201 ROMA ARDEN BOGR

1 x 7.500 = 7.500

051729 ROMA MALKIST 18GR KEJU MNS

10 x 1.050 = 10.500

071188 ROMA MALKIST COK XLK 190GR

12 x 1.050 = 12.600

(11800...) -50

Total : 300.300

Paket Cardik : 300.300

2x Jawa - Alshayek : 300.300

ASB Fee - Fresheli : 0

Total Bayar 300.300

Telah Dikirim

KARCIS PARKIR
Jolie Accessories

MOTOR

Rp. 2.000,-

Berlaku Sekali Parkir

Nº 015207

MARAWA SWALAYAH

Bonjen-Tasantirto

Kasihan-Kantul Yogyakarta

Nota WASI126273/28-11-2023/01

320368 GELAS TT 12,14 OZ(50)

1 X 15.000 = 15.000

320644 KLINIK K.BAMPAHBOX100

1 X 29.500 = 29.500

Subtotal : 44.500

2 Item Ribayar : 45.000

2 Pcs Kembalii : 500

Terimakasih atas Kunjungan anda

Tuan
Toko

NOTA NO.

ERHATIAN

barang-barang yang sudah dibeli
ak dapat ditukar / dikembalikan.

Tanda terima

Jumlah Rp.

~~64000~~

Hormat kami,

Tuan
Toko

NOTA NO.

PERHATIAN

PERHATIAN
Barang-barang yang sudah dibeli
tidak dapat ditukar / dikembalikan.

Tanda terima

Jumlah Rp.

61000

Hormat kami,

BANG UDIN	
TGL (26/4/25)	
PRODUK	
FC -	10.000
FOTO	
MATERAI	
ATK	
CAMILAN	
LAINNYA	10.000
TOTAL -	20.000
NAMA	Ria

BANG UDIN	
TGL (26/11/25)	
PRODUK	
FC	
FOTO	
MATERAI	
ATK	
CAMILAN	
LAINNYA	
TOTAL	5.000.
NAMA	