



**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS ALMA ATA
NOMOR : 008 /A/SK/UAA/X/2025**

TENTANG

**PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
UNIVERSITAS ALMA ATA**

بسم الله الرحمن الرحيم

Rektor Universitas Alma Ata

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan kelancaran jalannya kegiatan belajar mengajar pada Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit Universitas Alma Ata dengan sebaik-baiknya, maka perlu mengangkat dosen pengampu mata kuliah semester Ganjil tahun akademik 2025/2026;
- b. Bahwa nama-nama yang tersebut di dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang mampu untuk diangkat menjadi dosen pengampu mata kuliah semester Ganjil tahun akademik 2025/2026 Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit Universitas Alma Ata;
- c. Bahwa untuk pengangkatan tersebut diperlukan adanya surat keputusan
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)
2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 155/KPT/I/2016 tentang Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Alma Ata menjadi Universitas Alma Ata
7. SK Dirjen Pendis No. 7033 tahun 2016 tentang ijin perubahan nama STIA menjadi FAI pada Universitas Alma Ata di Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
8. Akte No. 6, Tahun 2006 tentang Pendirian Yayasan Alma Ata;
9. Akta No 04 Tahun 2021 tentang Keputusan Pembina Yayasan Alma Ata;
10. Keputusan Ketua Yayasan Alma Ata Nomor 095/A/SK/YAA/XII/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Alma Ata.



- Memperhatikan : 1. Statuta Universitas Alma Ata
2. Visi Misi Tujuan dan Sasaran UAA 2040
3. Usulan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Mengangkat nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai dosen pengampu mata kuliah semester Ganjil tahun akademik 2025/2026 Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit Universitas Alma Ata.
- Kedua : Nama Dosen dan mata kuliah yang diampu seperti dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- Ketiga : Biaya yang timbul akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai di lingkungan Universitas Alma Ata.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan pada keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 03 Oktober 2025

Rektor Universitas Alma Ata,

Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK.¹

ALMA ATA

Tembusan:

1. Wakil Rektor bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Keagamaan
2. Wakil Rektor bidang Administrasi Umum dan Sumber Daya
3. Dir. Pembelajaran
4. Ka. Biro Keuangan
5. Dekan FIIKes
6. Ketua Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit
7. Kepala PPKREP
8. Yang bersangkutan
9. Arsip

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Alma Ata
 Nomor : 308 /A/SK/UAA/X/2025
 Tanggal : 03 Oktober
 Tentang : Pengangkatan Dosen Pengampu Mata Kuliah Semester Ganjil TA. 2025/2026
 Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit Universitas Alma Ata

**DAFTAR NAMA DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
 SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026
 PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
 UNIVERSITAS ALMA ATA**

SEMESTER I

NO	BLOK SEMESTER 1	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
		T	P	PL				
1	<i>Hospital Organization</i>	5	0	0	5	Nurul Ima Alfiah., S.Kes., M.K.M. (MARS)	1	<u>Nurul Ima Alfiah., S.Kes., M.K.M. (MARS)</u>
							2	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR
							3	Imram Radne Rimba Putri, MMR
							4	dr. Choirul Anwar, M.Kes
							5	Mahfud, S.Kep., MMR
							6	Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., MPH
2	<i>Profesional Communication and Behaviour</i>	4	1	0	5	Imram Radne Rimba Putri, MMR	1	<u>Imram Radne Rimba Putri, MMR</u>
							2	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR
							3	dr. Tridjoko Hadiananto, DTM&H., M.Kes
							4	dr. Faza Khilwan Amna, MMR
							5	Kusumaningdyah Retno, S. M. Akt
							6	Silvia Waning Hiyun Puspitasari., SE., MSc
							7	Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., MPH
							8	<u>Nurul Ima Alfiah., S.Kes., M.K.M. (MARS)</u>
3	<i>Basic Management and Administration</i>	4	1	0	5	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR	1	<u>Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR</u>
							2	Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., MPH
							3	Imram Radne Rimba Putri, MMR
							4	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A
							5	<u>Nurul Ima Alfiah., S.Kes., M.K.M. (MARS)</u>

							6	Dian Nugroho, SIP., M.IP
4	Kealmaataan: Pengembangan Karakter dan Kedisiplinan	2	0	0	2	Imram Radne Rimba Putri, MMR	1	Prof. dr, Hamam Hadi, M.S., Sc.D., Sp.GK
							2	Kolonel Arh Moch. Zaenal Abidin
							3	Abdul Salam, MA
5	Bahasa Inggris 1	2	0	0	2	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR	1	Esthi Nawangsari, S.Pd., M.A
							2	Yuli Susanti Prihastuti, M.Pd

SEMESTER III

NO	BLOK SEMESTER 3	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
		T	P	PL				
1	Human Resources Management	4	0	0	4	Imram Radne Rimba Putri, MMR	1	Imram Radne Rimba Putri, MMR
							2	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR
							3	Raden Jaka Sarwadamana, S.Kep., Ns., MPH
							4	dr. Tridjoko Hadiano, DTM&H., M.Kes
							5	dr. Choirul Anwar, M.Kes
							6	dr. Faza Khilwan Amna, MMR
							7	Nurul Ima Alfiah., S.Kes., M.K.M. (MARS)
							8	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.
2	Hospital Financial Management	4	1	0	5	Nurul Ima Alfiah., S.Kes., M.K.M. (MARS)	1	Nurul Ima Alfiah., S.Kes., M.K.M. (MARS)
							2	Mochammad Rochimul Umam, SE, Akt, M.Kes
							3	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR
							4	dr. Choirul Anwar, M.Kes
							5	Imram Radne Rimba Putri, MMR
							6	Kusumaningdyah Retno, S, M. Akt
							7	Nila Hidayah, SE., M.Ak., Ak.
							8	Raden Jaka Sarwadamana, S.Kep., Ns., MPH
							9	dr. Tridjoko Hadiano, DTM&H., M.Kes
							10	Silvia Waning Hiyun Puspitasari, SE., M.Sc
							11	Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc
3	Health Regulation and Policy	5	0	0	5	Imram Radne Rimba Putri, MMR	1	Imram Radne Rimba Putri, MMR

							2	dr. Choirul Anwar, M.Kes
							3	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR
							4	dr. Tridjoko Hadiano, DTM&H., M.Kes
							5	Raden Jaka Sarwadamana, S.Kep., Ns., MPH
							6	Nurul Ima Alfiah., S.Kes., M.K.M. (MARS)
4	Hospital Services Management 2	6	0	0	6	Raden Jaka Sarwadamana, S.Kep., Ns., MPH	1	Raden Jaka Sarwadamana, S.Kep., Ns., MPH
							2	dr. Choirul Anwar, M.Kes
							3	dr. Faza Khilwan Amna, MMR
							4	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR
							5	Imram Radne Rimba Putri, MMR
							6	Nurul Ima Alfiah., S.Kes., M.K.M. (MARS)
5	English 2	2	0	0	2	Nurul Ima Alfiah., S.Kes., M.K.M. (MARS)	1	Ika Tri Susilowati., M.Pd
							2	Esti Nawangsari, M.A
6	Medical Record Management	3	0	0	3	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR	1	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR
							2	Imram Radne Rimba Putri, MMR
							3	Raden Jaka Sarwadamana, S.Kep., Ns., MPH
							4	dr. Choirul Anwar, M.Kes
							5	dr. Faza Khilwan Amna, MMR
							6	Tri Rochmadi, M.Kom
							7	Avrillaila Akbar Harahap, M.Kom
							8	<u>Nurul Ima Alfiah., S.Kes., M.K.M. (MARS)</u>
7	Surveillance 1	0	0	1	1	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR	1	TIM Surveillance 1

SEMESTER V

NO	BLOK SEMESTER 5	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
		T	P	PL				
1	Supporting Management 2	3	0	0	3	Imram Radne Rimba Putri, MMR	1	Imram Radne Rimba Putri, MMR
							2	Eva Nurinda, M.Sc., Apt.
							3	Daru Estiningsih, M.Sc., Apt.
							4	Ari Susiana Wulandari, M.Sc., Apt.
							5	Raden Jaka Sarwadamana, MPH

							6	dr. Choirul Anwar, M.Kes
							7	Dr. Effatul Alfiah, SST., RD., MPH
							8	Eliza Dwinta, M.Sc., Apt
2	Community Service Program	0	0	4	4	Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., MPH	1	Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., MPH
							2	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR
							3	Imram Radne Rimba Putri, MMR
3	Elective Course: Disaster Management	5	0	0	5	Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., MPH	1	Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., MPH
							2	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR
							3	Imram Radne Rimba Putri, MMR
							4	dr. Faza Khilwan Amna, MMR
							5	Nurul Ima Alfiah., S.Kes., M.K.M. (MARS)
4	Elective Course: Infection Prevention and Control Management (PPI)	5	0	0	5	Imram Radne Rimba Putri, MMR	1	Imram Radne Rimba Putri, MMR
							2	Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., MPH
							3	dr. Choirul Anwar, M.Kes
							4	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR
							5	dr. Faza Khilwan Amna, MMR
							6	Nurul Ima Alfiah., S.Kes., M.K.M. (MARS)
5	Kealmaataan : Aqidah dan Keprofesian	2	0	0	2	Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., MPH	1	Dr. Muh Mustakim, M.Pd.I
							2	Ratih Devi Alfiana, S.ST., M.Keb
6	Epidimiology	3	0	0	3	Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., MPH	1	Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., MPH
							2	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR
							3	Imram Radne Rimba Putri, MMR
							4	Nurul Ima Alfiah., S.Kes., M.K.M. (MARS)

SEMESTER VII

NO	BLOK SEMESTER 1	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
		T	P	PL				
1	Research Methodology 2	2	1	0	3	Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., MPH	1	Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., MPH
							2	Imram Radne Rimba Putri, MMR
							3	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR
							4	Asti Ratnasari, S.Kom., M.Kom.

							5	Nurul Ima Alfiah., S.Kes., M.K.M. (MARS)
2	Magang	3	0	0	3	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR	1	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR
							2	Imram Radne Rimba Putri, MMR
							3	Raden Jaka Sarwadamana, S.Kep., Ns., MPH
							4	<u>Nurul Ima Alfiah., S.Kes., M.K.M. (MARS)</u>
3	Health Services Accreditation 1	4	0	0	4	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR	1	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR
							2	dr. Choirul Anwar, M.Kes
							3	Imram Radne Rimba Putri, MMR
							4	Raden Jaka Sarwadamana, S.Kep., Ns., MPH
							5	<u>Nurul Ima Alfiah., S.Kes., M.K.M. (MARS)</u>
4	Health Services Accreditation 2	4	0	0	4	Imram Radne Rimba Putri, MMR	1	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR
							2	dr. Choirul Anwar, M.Kes
							3	Imram Radne Rimba Putri, MMR
							4	Raden Jaka Sarwadamana, S.Kep., Ns., MPH
							5	dr. Faza Khilwan Amna, MMR
							6	dr. Tridjoko Hadiano, DTM&H., M.Kes
							7	<u>Nurul Ima Alfiah., S.Kes., M.K.M. (MARS)</u>
5	Hospital Relation Management	4	0	0	4	Imram Radne Rimba Putri, MMR	1	Imram Radne Rimba Putri, MMR
							2	dr. Faza Khilwan Amna, MMR
							3	dr. Choirul Anwar, M.Kes
							4	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR
							5	Raden Jaka Sarwadamana, S.Kep., Ns., MPH
							6	<u>Nurul Ima Alfiah., S.Kes., M.K.M. (MARS)</u>
6	Human Resources Strategy and Talent Management	4	0	0	4	Nurul Ima Alfiah., S.Kes., M.K.M. (MARS)	1	<u>Nurul Ima Alfiah., S.Kes., M.K.M. (MARS)</u>
							2	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR
							3	dr. Tridjoko Hadiano, DTM&H., M.Kes
							4	Imram Radne Rimba Putri, MMR
							5	dr. Choirul Anwar, M.Kes
							6	dr. Faza Khilwan Amna, MMR
							7	Raden Jaka Sarwadamana, S.Kep., Ns., MPH

7	Proposal Final Project	0	0	4	4	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR	1	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR
							2	Imram Radne Rimba Putri, MMR
							3	dr. Choirul Anwar, M.Kes
							4	Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., MPH
							5	Anafrin Yugistiowati., S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.An
							6	dr. Faza Khilwan Amna, MMR.,Sp.,Rad,

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 03 Oktober 2025

Rektor Universitas Alma Ata,


Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK. 
ALMA ATA

Tembusan:

1. Wakil Rektor bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Keagamaan
2. Wakil Rektor bidang Administrasi Umum dan Sumber Daya
3. Dir. Pembelajaran
4. Ka. Biro Keuangan
5. Dekan FILKes
6. Ketua Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit
7. Kepala PPKREP
8. Yang bersangkutan
9. Arsip

2025/
2026

HUMAN RESOURCES MANAGEMENT
ARS037

Liasion Officer: Imram Radne Rimba Putri, MMR



HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

ARS037

KOORDINATOR/LNO:

Imram Radne Rimba Putri, S.Kep.,Ns., MMR

KONTRIBUTOR:

dr. Choirul Anwar, M.Kes

Mahfud, S.Kep.,MMR

dr. Faza Khilwan Amna., MMR

Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., M.P.H

Fatma Siti Fatimah, S.Kep.,Ns.,MMR

Imram Radne Rimba Putri, S.Kep.,Ns., MMR

Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.

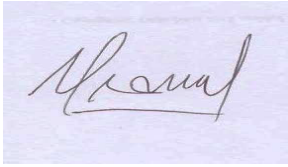
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ALMA ATA
2025

LEMBAR PENGESAHAN

HUMAN RESOURCES MANAGEMENT
ARS037

Disahkan pada tanggal 5 September 2025

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan

A handwritten signature in black ink on a light blue background. The signature is cursive and appears to read 'Yhona'.

Dr. Yhona Paratmanitya, S.Gz., Dietisien., MPH

Disusun Oleh,
Ketua Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit

A handwritten signature in black ink on a white background. The signature is cursive and appears to read 'Choirul Anwar'.

dr. Choirul Anwar., M.Kes

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Alhamdulillah, atas izin dan bimbingan Allah SWT, maka Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Blok Human Resources Management yang merupakan bagian dari Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit, Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan, Universitas Alma Ata dapat selesai dikembangkan dan disusun sebagai panduan pembelajaran di lingkungan Prodi Sarjana Administrasi Rumah Sakit. Pengembangan Blok Human Resources Management Universitas Alma Ata dilaksanakan melalui beberapa tahapan dan melibatkan banyak pihak. Sejak Kemenristek DIKTI menganjurkan setiap Perguruan Tinggi untuk mengembangkan dan menggunakan sistem KPT sebagai metode pembelajaran di Perguruan Tinggi, segenap pimpinan Universitas Alma Ata beserta staf di masing-masing program studi digerakkan untuk memulai memikirkan dan memulai mengembangkan KPT beserta blok-blok mata kuliah turunannya termasuk RPS blok mata kuliah ini.

Atas nama pimpinan Universitas Alma Ata, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dan memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dan memberikan kontribusi baik langsung ataupun tidak langsung dalam penyusunan Blok Human Resources Management. RPS Human Resources Management ini belum sempurna dan oleh karena itu kami berharap kepada tim penyusun untuk terus menerus memperbaiki dan menyempurnakan RPS tersebut dan implementasinya di lingkungan Alma Ata.

Mudah-mudahan kontribusi bapak/ibu dapat menjadi amal jariyah yang diterima oleh Allah SWT dan bermanfaat bagi masyarakat luas khususnya bagi para dosen dan mahasiswa yang menggunakan blok ini. Aamiin.

Wassalamu'alaikum Wr Wb.

Yogyakarta, 5 September 2025

Wakil Rektor Bidang Pengembangan Akademik, Pembelajaran dan MBKM



Dr. Mustaqim., M.Pd.I

PENDAHULUAN

Proses pembelajaran yang bermutu tinggi akan menghasilkan mutu keluaran yang baik. Blok Human Resources Management dibuat dan dilaksanakan dengan tujuan untuk menjamin agar supaya kompetensi yang bermutu dapat tercapai. Untuk mencapai kompetensi tersebut maka dibuatlah rencana pembelajaran semester. Perencanaan program pembelajaran dikembangkan melalui berbagai tahapan diantaranya adalah mengkaji kompetensi yang harus dicapai, melakukan literature review serta berkoordinasi dengan para kontributor dan nara sumber yang terlibat.

Blok Human Resources Management merupakan blok yang penting dipelajari karena merupakan konsep atau teori dasar pengaturan suatu organisasi di bidang kesehatan dalam rangka menjalankan suatu program dalam mencapai tujuan dari organisasi kesehatan dan tujuan pembangunan kesehatan yang harus dikuasai oleh tenaga Administrasi Rumah Sakit profesional. Blok ini berkontribusi dalam peningkatan pengetahuan mahasiswa dalam memahami konseptual dan mampu mengaplikasikan ilmu manajemen di organisasi pelayanan kesehatan khususnya di bidang perumahsakitannya yang didukung dengan teknologi informasi dan nilai-nilai islami, serta mahasiswa memiliki kemampuan berpikir analisis dan bertindak strategis, kreatif dan inovatif, kemampuan berkomunikasi yang baik dan efektif, kemampuan menerapkan dan mengembangkan nilai-nilai islami dalam etika bisnis dan profesi di rumah sakit khususnya bidang Sumber Daya Manusia. Mahasiswa akan diberikan materi tentang ilmu manajemen baik itu terkait manajemen rumah sakit secara umum maupun secara khusus terkait pelayanan kesehatan khususnya di bidang perumahsakitannya sesuai dengan standar profesi dan tuntutan budaya masyarakat sehingga kelak Mahasiswa mampu menjadi seorang manajer suatu organisasi kesehatan baik tingkat dasar, menengah dan tinggi dalam rangka menjalankan program-program kesehatan nasional, sehingga terwujud kondisi kesehatan masyarakat yang sebaik-baiknya.

Kami menyadari bahwa RPS ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran sangat kami harapkan. Atas nama Ketua Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada kontributor dan narasumber yang telah memberikan sumbangsinya mulai dari pembuatan RPS hingga terlaksanyanya blok ini.

Ketua Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit
Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan
Universitas Alma Ata Yogyakarta



dr. Choirul Anwar, M.Kes

DAFTAR ISI

SAMPUL DALAM	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
PENDAHULUAN	iv
DAFTAR ISI	v
1. IDENTITAS MATA KULIAH	1
2. DESKRIPSI MATA KULIAH	1
3. CAPAIAN PEMBELAJARAN/LEARNING OUTCOME.....	1
4. PETA KONSEP LEARNING OUTCOME	2
5. RENCANA PROSES PEMBELAJARAN	4
6. KOMPOSISI PENILAIAN	10
7. REFERENSI	10

LAMPIRAN

1. PETA KEGIATAN PEMBELAJARAN
2. REKAPITULASI KEGIATAN PEMBELAJARAN
3. URAIAN TUGAS MAHASISWA
4. RUBRIK PENILAIAN

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

1. IDENTITAS MATA KULIAH/BLOK

Nama Mata Kuliah/ Blok	:	Human Resources Management
Kode Blok	:	ARS014
Bobot SKS	:	4 SKS (4 T; 0 P; 0 PL)
Semester	:	III
Koordinator (LNO)	:	Imram Radne Rimba Putri, S.Kep.,Ns., MMR
Dosen Pengampu, Tutor, dan Instruktur Praktikum	:	dr. Choirul Anwar, M.Kes dr. Faza Khilwan Amna., MMR Mahfud, S.Kep.,MMR Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., M.P.H Fatma Siti Fatimah, S.Kep.,Ns.,MMR Imram Radne Rimba Putri, S.Kep.,Ns., MMR Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.

2. DESKRIPSI BLOK/ MATA KULIAH

Blok ini berfokus untuk membahas tentang pengertian, konsep dan ruang lingkup manajemen SDM Rumah Sakit, perencanaan SDM Rumah Sakit, penyediaan SDM di Rumah Sakit, penempatan dan orientasi SDM Rumah Sakit, pengembangan SDM dan penilaian SDM Rumah Sakit, kompensasi dan perlindungan SDM Rumah Sakit, organisasi SDM di Rumah Sakit. Selain itu dalam kuliah ini juga akan dijelaskan tentang empowerment dan enrichment SDM Rumah Sakit, manajemen strategik SDM Rumah Sakit dan sistem remunerasi di Rumah Sakit. Selain itu Blok Human Resources Management berfokus pada konsep-konsep yang relevan dalam proses perencanaan, pengendalian keputusan baik secara strategik manajerial maupun operasional dalam bidang Manajemen Sumber Daya Manusia Rumah Sakit.

Sumber Daya Manusia Rumah Sakit harus dikelola dengan baik agar Sumber Daya Manusia dapat bekerja secara efisien dan efektif untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Rumah Sakit merupakan fasilitas pelayanan umum yang sarat dengan modal, teknologi dan SDM dengan multidisiplin serta selalu dituntut untuk meningkatkan pelayanannya sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi kedokteran yang mutakhir yang akan berdampak pada meningkatnya pembiayaan Rumah Sakit. Selain itu fokus blok ini menganalisis praktik manajemen sumber daya manusia dalam konteks dunia yang kompleks, dinamika, selalu berubah sesuai dengan perkembangan teknologi dan persaingan global.

3. CAPAIAN PEMBELAJARAN/LEARNING OUTCOMES

Capaian Pembelajaran Lulusan:

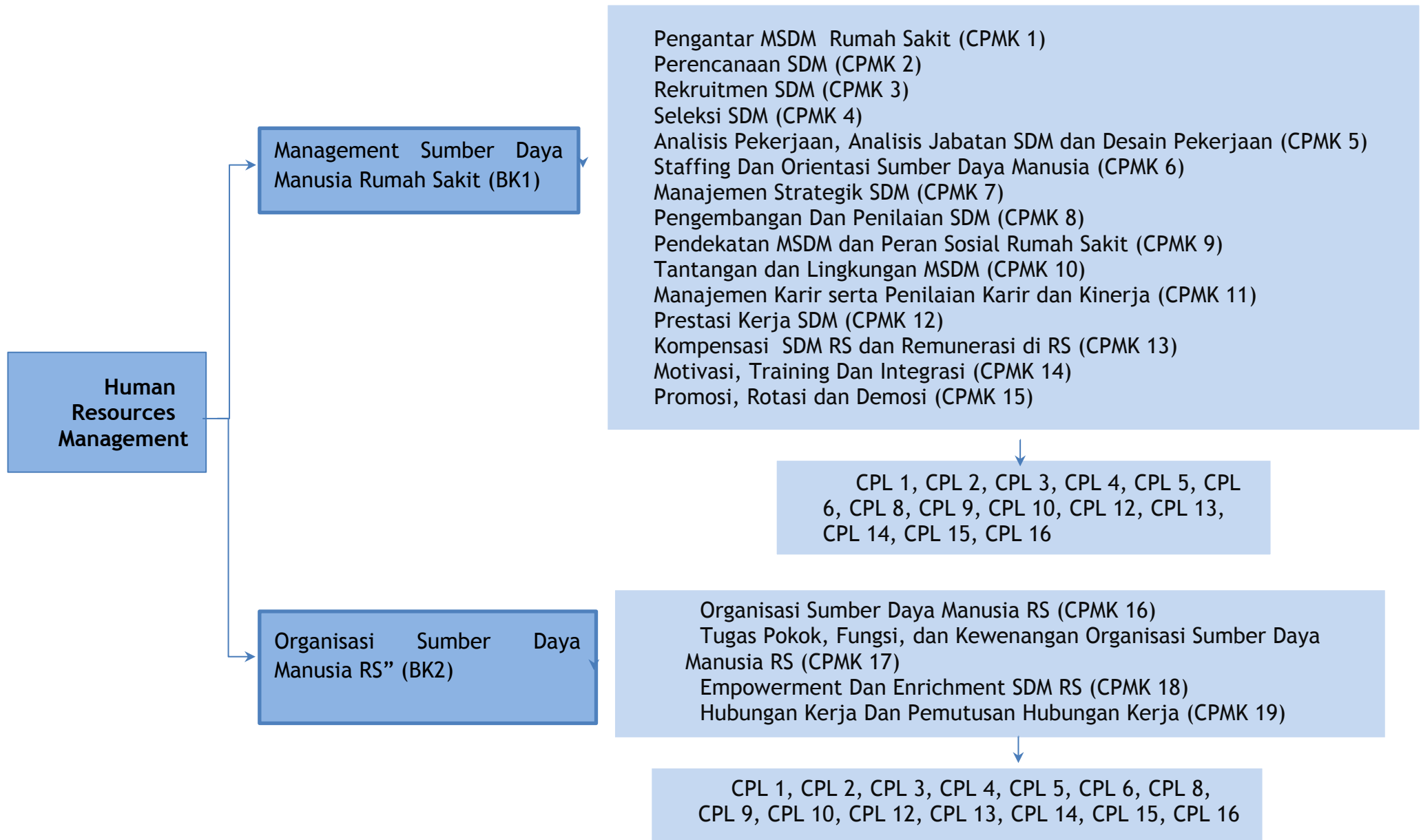
- 1) CPL 1 : Menunjukkan sikap takwa kepada Tuhan YME melalui sikap religius, cinta sesama, toleran dan tidak radikal, serta menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dengan memperhatikan ajaran agama, moral, dan etika;
- 2) CPL 2 : Menunjukkan upaya dalam berkontribusi terhadap peningkatan mutu kehidupan berdasar Pancasila melalui kerjasama dan taat hukum
- 3) CPL 3 : Menunjukkan perilaku kepemimpinan sesuai keahliannya dan bertanggungjawab secara mandiri berdasarkan atas nilai, norma, etika akademik, semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
- 4) CPL 4 : Menguasai konsep dan dapat membangun mental model pemimpin, kepemimpinan, berkomunikasi sebagai manager, perencanaan, pengelolaan organisasi dan budaya kewirausahaan dengan cara berpikir system, melalui komunikasi yang efektif dalam bidang organisasi Kesehatan dan administrasi manajemen rumah sakit.
- 5) CPL 5: Menguasai konsep kepemimpinan, perencanaan, pengelolaan organisasi dan budaya kewirausahaan dengan cara berpikir system, melalui komunikasi yang efektif dalam bidang organisasi Kesehatan dan administrasi manajemen rumah sakit.
- 6) CPL 6: Menguasai konsep advokasi, memberdayakan dan mengembangkan kegiatan dukungan sosial di bidang administrasi manajemen rumah sakit untuk meningkatkan jejaring dan aksesibilitas pelayanan kesehatan rumah sakit serta penerapannya.
- 7) CPL 7 : Menguasai konsep penelitian di bidang kesehatan rumah sakit/administrasi manajemen rumah sakit dan menganalisis hasil penelitian.

- 8) CPL 8: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain bidang ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menerapkan nilai humaniora baik secara mandiri dan bekerjasama dengan kolega atau sejawat, menyusun konsep ilmiah dan hasil kajian dengan tepat dalam bentuk skripsi dan dipublikasikan
- 9) CPL 9 : Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
- 10) CPL 12 : Mampu membangun dan mengelola organisasi melalui penataan dan pemberdayaan profesi ARS dengan merespon perubahan organisasi, menganalisis data hasil penelitian dan berinovasi dalam menghadapi perubahan lingkungan
- 11) CPL 13 : Mampu menginisiasi manager untuk melakukan perubahan setiap staf di RS/UK/meningkatkan kapabilitas/kompetensi melalui diklat, inhouse training, Training Need Assesment, pengelolaan dan mengalokasikan keuangan, akuntansi, logistik dan pemasaran.
- 12) CPL 14 : Mampu Melakukan Perencanaan, pengorganisasian, penggunaan, monitoring dan menilai kinerja pelayanan melalui system monitoring SDM RS berbasis renstra, mutu dan biaya dengan pendekatan System IT serta menganalisis aset dan tata ruang rumah sakit baik dari segi kesehatan maupun keselamatan kerja dan patient safety
- 13) CPL 15 : Mampu menginisiasi penyelenggaraan kemitraan dengan pasien/keluarga melalui perencanaan produk unggulan dalam pelaksanaan pelayanan kesehatan serta melakukan Koordinasi dengan lembaga maupun Instansi lain
- 14) CPL 16: Mampu mengelola risiko berbasis sistem, iklim budaya organisasi, perilaku dan pemberdayaan organisasi serta bahan analisis kebijakan publik, legislatif dan advokasi untuk mengelola organisasi serta merumuskan perubahan kebijakan RS, Asosiasi dan Profesi pada tingkat individu dan komunitas

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah/Blok:

- 1) Mahasiswa mampu memahami pengantar MSDM Rumah Sakit (CPMK 1)
- 2) Mahasiswa mampu memahami perencanaan SDM (CPMK 2)
- 3) Mahasiswa mampu memahami rekrutmen SDM (CPMK 3)
- 4) Mahasiswa mampu memahami Seleksi SDM (CPMK 4)
- 5) Mahasiswa mampu memahami Analisis Pekerjaan, Analisis Jabatan SDM dan Desain Pekerjaan (CPMK 5)
- 6) Mahasiswa mampu memahami Staffing Dan Orientasi Sumber Daya Manusia (CPMK 6)
- 7) Mahasiswa mampu memahami manajemen Strategik SDM (CPMK 7)
- 8) Mahasiswa mampu memahami pengembangan Dan Penilaian SDM (CPMK 8)
- 9) Mahasiswa mampu memahami pendekatan MSDM dan Peran Sosial Rumah Sakit (CPMK 9)
- 10) Mahasiswa mampu memahami tantangan dan Lingkungan MSDM (CPMK 10)
- 11) Mahasiswa mampu memahami manajemen Karir serta Penilaian Karir dan Kinerja (CPMK 11)
- 12) Mahasiswa mampu memahami prestasi Kerja SDM (CPMK 12)
- 13) Mahasiswa mampu memahami kompensasi SDM RS dan Remunerasi di RS (CPMK 13)
- 14) Mahasiswa mampu memahami motivasi, training dan integrasi (CPMK 14)
- 15) Mahasiswa mampu memahami Promosi, Rotasi dan Demosi (CPMK 15)
- 16) Mahasiswa mampu memahami Organisasi Sumber Daya Manusia RS (CPMK 16)
- 17) Mahasiswa mampu memahami Tugas Pokok, Fungsi, dan Kewenangan Organisasi Sumber Daya Manusia RS (CPMK 17)
- 18) Mahasiswa mampu memahami Empowerment Dan Enrichment SDM RS (CPMK 18)
- 19) Mahasiswa mampu memahami Hubungan Kerja Dan Pemutusan Hubungan Kerja (CPMK 19)

4. PETA KONSEP CAPAIAN PEMBELAJARAN/LEARNING OUTCOMES



5. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mgg ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian dan Indikator Pencapaian
1	Mampu menguraikan, mengidentifikasi dan menganalisis tentang: “Manajemen Sumber Daya Manusia Rumah Sakit.”	1. Pengantar MSDM Rumah Sakit	-Diskusi Kelas	2x50 menit tatap muka	a. Mengeluarkan pendapat didalam forum	a. Presensi kehadiran mahasiswa dengan indikator jumlah kehadiran mahasiswa dibandingkan dengan total kegiatan yang terjadwalkan
		Materi ajar: a. Konsep Dasar Sumber Daya Manusia RS b. Paradigma Sumber Daya Manusia RS c. Pentingnya Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Rangka Mendukung Tujuan Organisasi RS d. Issue Terkini Di Bidang SDM RS Indonesia Dan Global	-Discovery Learning	2x60 menit Discovery Learning	b. Memecahkan masalah dalam sebuah kasus c. Penggunaan media pembelajaran elektronik d. Mencari referensi yang berkaitan dengan SDM RS untuk mengembangkan materi yang telah diajarkan melalui tatap muka	b. Keaktifan mahasiswa dengan indikator frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat, kejelasan dalam menyampaikan pendapat, kesopanan dalam menyampaikan pendapat, ketepatan dalam menyampaikan pendapat c. Evaluasi Sumatif dengan indikator ketepatan mahasiswa dalam mengintegrasikan konsep Manajemen Sumber Daya Manusia Rumah Sakit.
		2. Perencanaan SDM Rumah Sakit (Employee Resourcing)	-Diskusi Kelas	2x50 menit tatap muka	a. Mengeluarkan pendapat didalam forum	a. Presensi kehadiran mahasiswa dengan indikator jumlah kehadiran mahasiswa dibandingkan dengan total kegiatan yang terjadwalkan
		Materi ajar: a. Konsep Perencanaan Tenaga Kerja b. Aspek Perencanaan Dalam Manajemen Sumber Daya Manusia c. Fungsi Perencanaan SDM	-Discovery Learning -Penugasan Terstruktur	3x60 menit Discovery Learning 5x60 menit Penugasan Terstruktur	b. Memecahkan masalah dalam sebuah kasus c. Penggunaan media	b. Keaktifan mahasiswa dengan indikator frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat, kejelasan dalam menyampaikan pendapat, kesopanan dalam

Mgg ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian dan Indikator Pencapaian
		d. Hubungan Perencanaan SDM Dengan Perencanaan Strategik e. Pengendalian Dan Evaluasi Perencanaan SDM f. Jenis Perencanaan Kebutuhan SDM g. Peramalan Kebutuhan SDM			pembelajara n elektronik d. Mencari referensi yang berkaitan dengan SDM RS untuk mengemban gkan materi yang telah diajarkan melalui tatap muka	menyampaikan pendapat, ketepatan dalam menyampaikan pendapat c. Kerapian, kelengkapan, dan konsistensi penulisan makalah dengan indikator penulisan makalah sesuai dengan aturan yang digunakan, penulisan makalah konsisten, penulisan makalah lengkap sesuai dengan panduan yang digunakan d. Evaluasi Sumatif dengan indikator ketepatan mahasiswa dalam mengintegrasikan konsep Perencanaan SDM Rumah Sakit (Employee Resourcing)
		3. Rekrutmen SDM Materi ajar: a. Konsep Rekrutmen b. Perencanaan Rekrutmen c. Penyusunan Strategi Rekrutmen d. Proses Rekrutmen e. Sumber-Sumber Rekrutmen f. Alternatif Untuk Rekrutmen	-Diskusi Kelas -Discovery Learning	2x50 menit tatap muka 3x60 menit Discovery Learning	a. Mengeluark an pendapat didalam forum b. Memecahka n masalah dalam sebuah kasus c. Penggunaan media pembelajara n elektronik d. Mencari referensi yang berkaitan dengan Rekrutmen SDM untuk mengemban gkan materi yang telah diajarkan	a. Presensi kehadiran mahasiswa dengan indikator jumlah kehadiran mahasiswa dibandingkan dengan total kegiatan yang terjadwalkan b. Keaktifan mahasiswa dengan indikator frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat, kejelasan dalam menyampaikan pendapat, kesopanan dalam menyampaikan pendapat, ketepatan dalam menyampaikan pendapat c. Evaluasi Sumatif dengan indikator ketepatan mahasiswa dalam menganalisis konsep Rekrutmen SDM

Mgg ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian dan Indikator Pencapaian
					melalu tatap muka	
		4. Seleksi SDM Materi ajar: a. Konsep Dasar Seleksi SDM b. Proses Seleksi SDM c. Mekanismen Pengangkatan SDM d. Pusat penilaian SDM e. Perbedaan Selesksi Dan Rekrutmen	-Diskusi Kelas -Discovery Learning	2x50 menit tatap muka 3x60 menit Discovery Learning	a. Mengeluarkan pendapat didalam forum b. Memecahkan masalah dalam sebuah kasus c. Penggunaan media pembelajara n elektronik d. Mencari referensi yang berkaitan dengan Seleksi SDM untuk mengemban gkan materi yang telah diajarkan melalui tatap muka	a. Presensi kehadiran mahasiswa dengan indikator jumlah kehadiran mahasiswa dibandingkan dengan total kegiatan yang terjadwalkan b. Keaktifan mahasiswa dengan indikator frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat, kejelasan dalam menyampaikan pendapat, kesopanan dalam menyampaikan pendapat, ketepatan dalam menyampaikan pendapat c. Evaluasi Sumatif dengan indikator ketepatan mahasiswa dalam menganalisis konsep Seleksi SDM
		5. Analisis Pekerjaan Analisis Jabatan SDM dan Desain Pekerjaan Materi ajar: a. Dimensi Pekerjaan b. Teknik Analisis Pekerjaan c. Deskripsi Pekerjaan d. Desain Pekerjaan	-Diskusi Kelas -Discovery Learning	2x50 menit tatap muka 3x60 menit Discovery Learning	a. Mengeluarkan pendapat didalam forum b. Memecahkan masalah dalam sebuah kasus	a. Presensi kehadiran mahasiswa dengan indikator jumlah kehadiran mahasiswa dibandingkan dengan total kegiatan yang terjadwalkan b. Keaktifan mahasiswa dengan indikator frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat, kejelasan dalam menyampaikan pendapat,

Mgg ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian dan Indikator Pencapaian
		e. Konsep Analisis Jabatan SDM RS f. Tujuan Analisis Jabatan SDM RS g. Manfaat Analisis Jabatan SDM RS h. Klasifikasi atau Spesifikasi/ Persyaratan Jabatan SDM RS			c. Penggunaan media pembelajaran elektronik d. Mencari referensi yang berkaitan dengan SDM RS untuk mengembangkan materi yang telah diajarkan melalui tatap muka	kesopanan dalam menyampaikan pendapat, ketepatan dalam menyampaikan pendapat c. Kerapian, kelengkapan, dan konsistensi penulisan makalah dengan indikator penulisan makalah sesuai dengan aturan yang digunakan, penulisan makalah konsisten, penulisan makalah lengkap sesuai dengan panduan yang digunakan d. Evaluasi Sumatif dengan indikator ketepatan mahasiswa dalam menganalisis Pekerjaan dan Desain Pekerjaan
		6. Staffing Dan Orientasi SDM Materi ajar: a. System Penempatan & Orientasi SDM b. Kemampuan Membahas & Menyelesaikan Kasus Terkait Penempatan & Orientasi SDM	-Diskusi Kelas -Discovery Learning	2x50 menit tatap muka 3x60 menit Discovery Learning	a. Mengeluarkan pendapat didalam forum b. Memecahkan masalah dalam sebuah kasus c. Penggunaan media pembelajaran elektronik d. Mencari referensi yang berkaitan dengan Staffing Dan Orientasi SDM untuk mengembangkan materi yang telah	a. Keaktifan mahasiswa dengan indikator frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat, kejelasan dalam menyampaikan pendapat, kesopanan dalam menyampaikan pendapat, ketepatan dalam menyampaikan pendapat b. Evaluasi Sumatif dengan indikator ketepatan mahasiswa dalam menganalisis konsep Staffing Dan Orientasi SDM

Mgg ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian dan Indikator Pencapaian
					diajarkan melalui tatap muka	
		7. Manajemen Strategik SDM Materi ajar: a. Konsep Manajemen Strategik b. Keterkaitan Antara Manajemn Strategik Dan Manajemen SDM RS	-Diskusi Kelas -Discovery Learning	2x50 menit tatap muka 3x60 menit Discovery Learning	a. Mengeluarkan pendapat didalam forum b. Memecahkan masalah dalam sebuah kasus c. Penggunaan media pembelajaran elektronik d. Mencari referensi yang berkaitan dengan Manajemen Strategik SDM untuk mengembangkan materi yang telah diajarkan melalui tatap muka	a. Keaktifan mahasiswa dengan indikator frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat, kejelasan dalam menyampaikan pendapat, kesopanan dalam menyampaikan pendapat, ketepatan dalam menyampaikan pendapat b. Evaluasi Sumatif dengan indikator ketepatan mahasiswa dalam menganalisis konsep Manajemen Strategik SDM
		8. Pengembangan Dan Penilaian SDM Materi ajar: a. Proses Pengembangan dan Edukasi SDM b. Penilaian SDM c. Pengawasan SDM	-Diskusi Kelas -Discovery Learning	2x50 menit tatap muka 3x60 menit Discovery Learning	a. Mengeluarkan pendapat didalam forum b. Memecahkan masalah dalam sebuah kasus	a. Presensi kehadiran mahasiswa dengan indikator jumlah kehadiran mahasiswa dibandingkan dengan total kegiatan yang terjadwalkan b. Keaktifan mahasiswa dengan indikator frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat, kejelasan dalam menyampaikan pendapat,

Mgg ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian dan Indikator Pencapaian
					c. Penggunaan media pembelajaran elektronik d. Mencari referensi yang berkaitan dengan Pengembangan Dan Penilaian SDM untuk mengembangkan materi yang telah diajarkan melalui tatap muka	- kesopanan dalam menyampaikan pendapat, ketepatan dalam menyampaikan pendapat c. Evaluasi Sumatif dengan indikator ketepatan mahasiswa dalam menganalisis konsep Pengembangan Dan Penilaian SDM
		9. Pendekatan MSDM dan Peran Sosial Rumah Sakit Materi ajar: a. Pendekatan MSDM b. Peran social RS c. Kewajiban Manajer Personalia/Direktur SDM RS	-Diskusi Kelas -Discovery Learning -Tutorial	2x50 menit tatap muka 3x60 menit Discovery Learning 3x60 menit Tutorial	a. Mengeluarkan pendapat didalam forum b. Memecahkan masalah dalam sebuah kasus c. Penggunaan media pembelajaran elektronik d. Mencari referensi yang berkaitan dengan Pendekatan MSDM dan Peran Sosial Rumah	a. Presensi kehadiran mahasiswa dengan indikator jumlah kehadiran mahasiswa dibandingkan dengan total kegiatan yang terjadwalkan b. Keaktifan mahasiswa dengan indikator frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat, kejelasan dalam menyampaikan pendapat, kesopanan dalam menyampaikan pendapat, ketepatan dalam menyampaikan pendapat c. Kerapian, kelengkapan, dan konsistensi penulisan makalah dengan indikator penulisan makalah sesuai dengan aturan yang digunakan, penulisan makalah konsisten, penulisan makalah lengkap sesuai

Mgg ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian dan Indikator Pencapaian
					Sakit untuk mengembangkan materi yang telah diajarkan melalui tatap muka	dengan panduan yang digunakan d. Evaluasi Sumatif dengan indikator ketepatan mahasiswa dalam menganalisis konsep Pendekatan MSDM dan Peran Sosial Rumah Sakit
		10. Tantangan dan Lingkungan MSDM Materi ajar: a. Tantangan MSDM b. Lingkungan Internal MSDM c. Lingkungan Eksternal MSDM Langkah-langkah menghadapi Lingkungan MSDM	-Diskusi Kelas -Discovery Learning	2x50 menit tatap muka 3x60 menit Discovery Learning	a. Mengeluarkan pendapat didalam forum b. Memecahkan masalah dalam sebuah kasus c. Penggunaan media pembelajaran elektronik d. Mencari referensi yang berkaitan dengan Tantangan dan Lingkungan MSDM untuk mengembangkan materi yang telah diajarkan melalui tatap muka	a. Presensi kehadiran mahasiswa dengan indikator jumlah kehadiran mahasiswa dibandingkan dengan total kegiatan yang terjadwalkan b. Keaktifan mahasiswa dengan indikator frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat, kejelasan dalam menyampaikan pendapat, kesopanan dalam menyampaikan pendapat, ketepatan dalam menyampaikan pendapat c. Evaluasi Sumatif dengan indikator ketepatan mahasiswa dalam menganalisis konsep Tantangan dan Lingkungan MSDM
		11. Manajemen Karir serta Penilaian Karir dan Kinerja Materi ajar:	-Diskusi Kelas	2x50 menit tatap muka 3x60 menit	a. Mengeluarkan pendapat didalam forum	a. Presensi kehadiran mahasiswa dengan indikator jumlah kehadiran mahasiswa

Mgg ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian dan Indikator Pencapaian
		a. Konsep Karir b. Proses Tahapan Dan Pengembangan Karir c. Masalah Dalam Karir d. Dasar Penilaian Karir e. Hubungan Karir Dan Fase Kehidupan individu f. Keterkaitan Kerja, Keluarga Dan Waktu Senggang g. Konsep Penilaian Kinerja h. Proses Penilaian Kinerja i. Model Penilaian Kinerja	-Discovery Learning -Tutorial	Discovery Learning 3x60 menit Tutorial	b. Memecahkan masalah dalam sebuah kasus c. Penggunaan media pembelajaran elektronik d. Mencari referensi yang berkaitan dengan Manajemen Karir serta Penilaian Karir dan Kinerja untuk mengembangkan materi yang telah diajarkan melalui tatap muka	dibandingkan dengan total kegiatan yang terjadwalkan b. Keaktifan mahasiswa dengan indikator frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat, kejelasan dalam menyampaikan pendapat, kesopanan dalam menyampaikan pendapat, ketepatan dalam menyampaikan pendapat c. Evaluasi Sumatif dengan indikator ketepatan mahasiswa dalam menganalisis konsep Manajemen Karir serta Penilaian Karir dan Kinerja d. Kerapian, kelengkapan, dan konsistensi penulisan makalah dengan indikator penulisan makalah sesuai dengan aturan yang digunakan, penulisan makalah konsisten, penulisan makalah lengkap sesuai dengan panduan yang digunakan
		12. Prestasi Kerja SDM Materi ajar: a. Konsep Prestasi Kerja b. Hubungan Prestasi Kerja dengan Job disain c. Hubungan Prestasi Kerja dengan Motivasi d. Hubungan Prestasi Kerja dengan Kompensasi	-Diskusi Kelas -Discovery Learning	2x50 menit tatap muka 3x60 menit Discovery Learning	a. Mengeluarkan pendapat didalam forum b. Memecahkan masalah dalam sebuah kasus c. Penggunaan media pembelajaran elektronik d. Mencari referensi	a. Presensi kehadiran mahasiswa dengan indikator jumlah kehadiran mahasiswa dibandingkan dengan total kegiatan yang terjadwalkan b. Keaktifan mahasiswa dengan indikator frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat, kejelasan dalam menyampaikan pendapat, kesopanan dalam menyampaikan pendapat, ketepatan dalam menyampaikan pendapat

Mgg ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian dan Indikator Pencapaian
					yang berkaitan dengan Prestasi Kerja SDM untuk mengemban gkan materi yang telah diajarkan melalui tatap muka	c. Evaluasi Sumatif dengan indikator ketepatan mahasiswa dalam menganalisis konsep Prestasi Kerja SDM
		13. Kompensasi SDM RS dan Remunerasi di RS Materi ajar: - Konsep Kompensasi - Konsep Imbalan Intrinsik Dan Ekstrinsik - Struktur Gaji - Implementasi Hasil Program Kompensasi - Konsep Remunerasi - Menghitung Remunerasi di RS	-Diskusi Kelas -Discovery Learning	2x50 menit tatap muka 3x60 menit Discovery Learning	- Mengeluarkan pendapat didalam forum - Memecahkan masalah dalam sebuah kasus - Penggunaan media pembelajaran elektronik - Mencari referensi yang berkaitan dengan Kompensasi SDM RS dan Remunerasi di RS untuk mengemban gkan materi yang telah diajarkan melalui tatap muka	- Presensi kehadiran mahasiswa dengan indikator jumlah kehadiran mahasiswa dibandingkan dengan total kegiatan yang terjadwalkan - Keaktifan mahasiswa dengan indikator frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat, kejelasan dalam menyampaikan pendapat, kesopanan dalam menyampaikan pendapat, ketepatan dalam menyampaikan pendapat - Evaluasi Sumatif dengan indikator ketepatan mahasiswa dalam menganalisis konsep Kompensasi SDM RS dan Remunerasi di RS

Mgg ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian dan Indikator Pencapaian
		14. Motivasi, Training Dan Integrasi Materi ajar: a. Konsep Training b. Konsep Integrasi c. Keterkaitan Sumber Daya Manusia Dengan Motivasi, Training Dan Integrasi	-Diskusi Kelas -Discovery Learning	2x50 menit tatap muka 3x60 menit Discovery Learning	a. Mengeluarkan pendapat didalam forum b. Memecahkan masalah dalam sebuah kasus c. Penggunaan media pembelajaran elektronik d. Mencari referensi yang berkaitan dengan Motivasi, Training Dan Integrasi untuk mengembangkan materi yang telah diajarkan melalui tatap muka	a. Presensi kehadiran mahasiswa dengan indikator jumlah kehadiran mahasiswa dibandingkan dengan total kegiatan yang terjadwalkan b. Keaktifan mahasiswa dengan indikator frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat, kejelasan dalam menyampaikan pendapat, kesopanan dalam menyampaikan pendapat, ketepatan dalam menyampaikan pendapat c. Evaluasi Sumatif dengan indikator ketepatan mahasiswa dalam menganalisis konsep Motivasi, Training Dan Integrasi
		15. Promosi, Rotasi, dan Demosi Materi ajar: a. Konsep Promosi b. Konsep Rotasi c. Konsep Demosi	-Diskusi Kelas -Discovery Learning	2x50 menit tatap muka 3x60 menit Discovery Learning	a. Mengeluarkan pendapat didalam forum b. Memecahkan masalah dalam	a. Presensi kehadiran mahasiswa dengan indikator jumlah kehadiran mahasiswa dibandingkan dengan total kegiatan yang terjadwalkan b. Keaktifan mahasiswa dengan indikator frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan

Mgg ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian dan Indikator Pencapaian
					sebuah kasus c. Penggunaan media pembelajaran elektronik d. Mencari referensi yang berkaitan dengan Promosi, Rotasi, dan Demosi untuk mengembangkan materi yang telah diajarkan melalui tatap muka	pendapat, kejelasan dalam menyampaikan pendapat, kesopanan dalam menyampaikan pendapat, ketepatan dalam menyampaikan pendapat c. Evaluasi Sumatif dengan indikator ketepatan mahasiswa dalam menganalisis konsep Promosi, Rotasi, dan Demosi
2	Menguraikan dan menganalisis: "Organisasi Sumber Daya Manusia RS"	16. Organisasi Sumber Daya Manusia RS Materi ajar: a. Konsep Organisasi SDM RS b. Permasalahan SDM Dalam Organisasi RS c. Rancangan Organisasi SDM RS d. Struktur Organisasi Sumber Daya Manusia RS	-Diskusi Kelas -Discovery Learning	2x50 menit tatap muka 3x60 menit Discovery Learning	a. Mengeluarkan pendapat didalam forum b. Memecahkan masalah dalam sebuah kasus c. Penggunaan media pembelajaran elektronik d. Mencari referensi yang berkaitan dengan Organisasi Sumber	a. Presensi kehadiran mahasiswa dengan indikator jumlah kehadiran mahasiswa dibandingkan dengan total kegiatan yang terjadwalkan b. Keaktifan mahasiswa dengan indikator frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat, kejelasan dalam menyampaikan pendapat, kesopanan dalam menyampaikan pendapat, ketepatan dalam menyampaikan pendapat c. Evaluasi Sumatif dengan indikator ketepatan mahasiswa dalam menganalisis konsep Organisasi Sumber Daya Manusia RS

Mgg ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian dan Indikator Pencapaian
					Daya Manusia RS untuk mengembangkan materi yang telah diajarkan melalui tatap muka	
		17. Tugas Pokok, Fungsi, dan Kewenangan Organisasi Sumber Daya Manusia RS Materi ajar: - Rincian Tugas Pokok Organisasi Sumber Daya Manusia RS - Fungsi Organisasi Sumber Daya Manusia RS - Kewenangan Organisasi Sumber Daya Manusia RS	-Diskusi Kelas -Discovery Learning	2x50 menit tatap muka 3x60 menit Discovery Learning	- Mengeluarkan pendapat didalam forum - Memecahkan masalah dalam sebuah kasus - Penggunaan media pembelajaran elektronik - Mencari referensi yang berkaitan dengan Tugas Pokok, Fungsi, dan Kewenangan Organisasi SDM RS untuk mengembangkan materi yang telah diajarkan melalui tatap muka	- Presensi kehadiran mahasiswa dengan indikator jumlah kehadiran mahasiswa dibandingkan dengan total kegiatan yang terjadwalkan - Keaktifan mahasiswa dengan indikator frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat, kejelasan dalam menyampaikan pendapat, kesopanan dalam menyampaikan pendapat, ketepatan dalam menyampaikan pendapat - Evaluasi Sumatif dengan indikator ketepatan mahasiswa dalam menganalisis konsep Tugas Pokok, Fungsi, dan Kewenangan Organisasi Sumber Daya Manusia RS

Mgg ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian dan Indikator Pencapaian
		18. Empowerment Dan Enrichment SDM RS Materi ajar: a. Konsep Empowerment SDM RS b. Konsep Enrichment SDM RS c. Hubungan Empowerment Dan Enrichment SDM RS	-Diskusi Kelas -Discovery Learning	2x50 menit tatap muka 3x60 menit Discovery Learning	a. Mengeluarkan pendapat didalam forum b. Memecahkan masalah dalam sebuah kasus c. Penggunaan media pembelajaran elektronik d. Mencari referensi yang berkaitan dengan Empowerment Dan Enrichment SDM RS untuk mengembangkan materi yang telah diajarkan melalui tatap muka	a. Presensi kehadiran mahasiswa dengan indikator jumlah kehadiran mahasiswa dibandingkan dengan total kegiatan yang terjadwalkan b. Keaktifan mahasiswa dengan indikator frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat, kejelasan dalam menyampaikan pendapat, kesopanan dalam menyampaikan pendapat, ketepatan dalam menyampaikan pendapat c. Evaluasi Sumatif dengan indikator ketepatan mahasiswa dalam menganalisis konsep Empowerment Dan Enrichment SDM RS
		19. Hubungan Kerja Dan Pemutusan Hubungan Kerja	-Diskusi Kelas -Discovery Learning	2x50 menit tatap muka 3x60 menit Discovery Learning	a. Mengeluarkan pendapat didalam forum b. Memecahkan masalah dalam sebuah kasus c. Penggunaan media	a. Presensi kehadiran mahasiswa dengan indikator jumlah kehadiran mahasiswa dibandingkan dengan total kegiatan yang terjadwalkan b. mahasiswa dengan indikator frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat, kejelasan dalam menyampaikan pendapat,

Mgg ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian dan Indikator Pencapaian
					pembelajaran elektronik e. Mencari referensi yang berkaitan dengan Hubungan Kerja Dan Pemutusan Hubungan Kerja untuk mengembangkan materi yang telah diajarkan melalui tatap muka	kesopanan dalam menyampaikan pendapat, ketepatan dalam menyampaikan pendapat c. Evaluasi Sumatif dengan indikator ketepatan mahasiswa dalam menganalisis konsep Hubungan Kerja Dan Pemutusan Hubungan Kerja
		20. Presentasi Mahasiswa	-Diskusi Kelas -Discovery Learning -Penugasan Terstruktur	2x50 menit tatap muka 3x60 menit Discovery Learning 3x60 menit Penugasan Terstruktur	a. Mengeluarkan pendapat didalam forum b. Memecahkan masalah dalam sebuah kasus c. Penggunaan media pembelajaran elektronik d. Mencari referensi yang berkaitan dengan Human Resources Management untuk mengemban	a. Presensi kehadiran mahasiswa dengan indikator jumlah kehadiran mahasiswa dibandingkan dengan total kegiatan yang terjadwalkan b. Keaktifan mahasiswa dengan indikator frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat, kejelasan dalam menyampaikan pendapat, kesopanan dalam menyampaikan pendapat, ketepatan dalam menyampaikan pendapat c. Kerapian, kelengkapan, dan konsistensi penulisan makalah dengan indikator penulisan makalah sesuai dengan aturan yang digunakan, penulisan makalah konsisten, penulisan makalah lengkap sesuai dengan panduan yang digunakan

Mgg ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian dan Indikator Pencapaian
					gkan materi yang telah diajarkan melalui tatap muka	d. Evaluasi Sumatif dengan indikator ketepatan mahasiswa dalam mengintegrasikan konsep Human Resources Management

6. KOMPONEN PENILAIAN

6.1. KOMPONEN PENILAIAN TEORI

NO.	KOMPONEN	DEFINISI	BOBOT
1	Kehadiran	Prosentase kehadiran mahasiswa pada perkuliahan.	10%
2	Keaktifan	Rata-rata nilai keaktifan mahasiswa dalam perkuliahan interaktif, tutorial maupun diskusi.	20%
3	Tugas Harian / Mingguan	Rata-rata nilai tugas harian/mingguan yang dikerjakan oleh mahasiswa baik secara individu maupun kelompok	30%
4	Ujian Akhir	Nilai ujian akhir teori	40%

6.2. NILAI AKHIR

$$NA = \frac{(NT \times sksT) + (NP \times sksP) + (NPL \times sksPL)}{\Sigma sks}$$

NA = Nilai Akhir

NT = Nilai Teori

NP = Nilai Praktikum

NPL = Nilai Praktik Lapangan

DAFTAR REFERENSI

1. Robert L. Mathis & John H. Jackson, 2006. Human Resources Management. Salemba Empat
2. Triton PB, 2007. Manajemen Sumber Daya Manusia. Tugu, Yogyakarta.
3. Anwar Prabu Mangkunegara, 2006. Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia. Refika Aditama, Bandung.
4. Jeffrey Pfeffer dkk, 2002. Paradigma Baru Manajemen Sumber Daya Manusia Edisi 2. Amara Books.
5. Istijanto, 2005. Riset Sumber daya Manusia. Gramedia, Jakarta.
6. Ambar Teguh Sulistiyani & Rosidah, 2011. Manajemen Sumber Daya Manusia (Konsep, Teori dan Pengembangan dalam Konteks Organisasi Publik). Graha Ilmu.
7. Sarwadhamana, R. J., & Dwinta, E. (2020). Analisis Gaya Kepemimpinan dan Motivasi Kerja Karyawan Farmasi PT Aksamala Adi Andana Yogyakarta. Indonesian Journal of Hospital Administration, 3(1), 7-16.
8. Ridwan (2022). Pengaruh komitmen organisasi dan kepuasan kerja terhadap kinerja Perawat di rumah sakit
9. Fatimah dkk. (2023). Pengaruh Stress kerja terhadap kepuasan kerja dan Burnout di Rumah Sakit Mathis, Robert L dan Jackson, John H. Human Resource Management . Edisi 10, Thomson-South –Western, Ohio, USA, 2004 (Terjemahan).
10. Mathis, Robert L dan Jackson, John H. Human Resource Management . Edisi 10, Thomson-South –Western, Ohio, USA, 2004 (Terjemahan).
11. Shermon, Ganesh. Competency Based HRM : A Strategic Resource for competency Mapping, Assessment, and Development Centres. Tata McGraw-Hill Publishing Company Limited, New Delhi, India, 2005
12. Losey, Michael, Meisinger, Sue dan Ulrich, Dave. The Future of Human Resource Management : 64 Thought Leaders Explore the critical HR Issues of Today and Tomorrow. John Wiley & Sons, Inc, New Jersey, USA, 2005.
13. Gary, Dessler, Manajemen Sumber Daya Manusia.
14. Randall S Schuler & Huber, Vandra L.. Personal and Human Resource Management
15. Randall S Schuler. & Jakson, Susan E.. Manajemen Sumber Daya Manusia.
16. Edwin B. Flippo, Principles of Personal Management.
17. Dale Yorde, Personal Management and Industrial Relations.
18. Heidjrachman Ranupandoyo Drs. & Suad Husnan Drs. MBA., Manajemen Personal

LAMPIRAN

JADWAL BLOK HUMAN RESOURCH MANAGEMENT 20251 ARS SEMESTER 3 LNO: IMRAM RADNE RIMBA PUTRI.,
MMR

C. RANCANGAN TUGAS MAHASISWA

	Program Studi Administrasi Rumah Sakit Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan Universitas Alma Ata
Nama Mata Kuliah/Blok	Human Resources Management
Kode Mata Kuliah/Blok	RPS014
Dosen Pengampu	Tim
Bentuk tugas : Makalah	
Judul Tugas : Menyusun makalah kasus dan mempresentasikan secara individu	
Sub capaian pembelajaran mata kuliah :	
Mahasiswa mampu merancang menyusun makalah kasus dan mempresentasikan secara individu	
Deskripsi Tugas : Menyusun dan menganalisis sesuai kasus	
Metode Pengerjaan Tugas :	
1. Mahasiswa berkelompok mencari pustaka sesuai kasus 2. Mempresentasikan makalah	
Bentuk dan Format Luaran :	
Obyek Garapan : Makalah kasus Bentuk Luaran : Makalah diketik dengan MS Word dengan kriteria: 1. Ukuran kertas A4 2. Font Times New Roman 12 Spasi 1,5 3. Lampiran EBN 4. Dijilid dengan sampul dan acc dosen pembimbing akademik 5. Dibuat ppt untuk presentasi Sistematika makalah 1. Tema kasus 2. Pendahuluan 3. Tinjauan Pustaka 4. Analisis jurnal 5. Penutup 6. Daftar pustaka Lampiran	
Indikator, Kriteria, dan Bobot Penilaian	
1. Makalah Ketepatan waktu pengumpulan (20%) Penampilan Makalah (bobot 20%) a. Ketepatan sistematika b. Ketepatan tata tulis c. Konsistensi dalam penggunaan istilah, warna (jika ada) simbol dan lambang; d. Kerapian makalah yang dikumpulkan Isi makalah (60%) a. Ketepatan isi dengan topik b. Kedalaman isi c. Kejelasan dan ringkas d. Daftar pustaka 2. Presentasi Penyusunan Slide Presentasi (bobot 30%) Jelas dan konsisten, sederhana dan informatif, menampilkan gambar dan blok sistem, tulisan menggunakan font yang mudah dibaca, jika diperlukan didukung dengan gambar dan video clip yang relevan Presentasi (bobot 70%) Bahasa komunikatif, penguasaan materi, penguasaan audiensi, kemampuan menjawab, pengendalian waktu (15 menit presentasi + 5 menit diskusi), kejelasan dan ketajaman paparan, penguasaan media presentasi.	
Jadwal Pelaksanaan	
Lain-lain	
Bobot penilaian tugas ini adalah 20% dari 100% penilaian mata kuliah ini; Tugas dikerjakan dan dipresentasikan secara kelompok;	
Daftar Rujukan	

1. Robert L. Mathis & John H. Jackson, 2006. Human Resources Management. Salemba Empat
2. Triton PB, 2007. Manajemen Sumber Daya Manusia. Tugu, Yogyakarta.
3. Anwar Prabu Mangkunegara, 2006. Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia. Refika Aditama, Bandung.
4. Jeffrey Pfeffer dkk, 2002. Paradigma Baru Manajemen Sumber Daya Manusia Edisi 2. Amara Books.
5. Istijanto, 2005. Riset Sumber daya Manusia. Gramedia, Jakarta.
6. Ambar Teguh Sulistiyani & Rosidah, 2011. Manajemen Sumber Daya Manusia (Konsep, Teori dan Pengembangan dalam Konteks Organisasi Publik). Graha Ilmu.

D. RUBRIK PENILAIAN

DIMENSI	SKALA				
	Sangat Baik >81	Baik (61-80)	Cukup baik (41-60)	Kurang (21-40)	Sangat Kurang <20
Organisasi	Terorganisasi dengan menyajikan fakta yang didukung oleh contoh yang di analisis sesuai contoh	Terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta yang eyakinkan untuk mendukung kesimpulan-kesimpulan	Presentasi mempunyai focus dan menyajikan beberapa bukti yang mendukung kesimpulan-kesimpulan	Cukup fokus namun bukti kurang mencukupi untuk digunakan dalam menarik kesimpulan	Tidak ada organisasi yang jelas. Fakta tidak mendukung
Isi	Isi mampu menggugah pendengar untuk mengembangkan pikiran	Isi akurat dan lengkap. Para pendengar menambah wawasan baru tentang topic tersebut	Isi Secara umum akurat, tetapi tidak lengkap. Para pendengar biasa mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi mereka tidak menambah wawasan baru topic tersebut	Isinya kurang akurat, karena tidak ada data factual dan tidak menambah pemahaman pendengar	Isinya tidak akurat atau terlalu umum. Pendengar tidak belajar apapun atau kadang menambah kebingungan.
Gaya Presentasi	Berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme para pendengar	Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan dan berinteraksi	Secara Umum pembicaratenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. Kadang-kadang kontak mata dengan pendengar diabaikan	Berpatokan pada catatan tidak ada ide yang dikembangkan diluar catatan	Pembicara cemas dan tidak nyaman. Pembicara membaca berbagai catatan daripada berbicara dengan mengeluarkan pendapat sendiri. Tidak terjadi kontak mata Karena pembicara lebih banyak melihat kelayar

E. RUBRIK HOLISTIK

DIMENSI	BOBOT	KOMENTAR	NILAI (Catatan)	TOTAL
Penguasaan Materi	30%			
Ketepatan Menyelesaikan Masalah	30%			
Kemampuan Komunikasi	20%			
Kemampuan Menghadapi Pertanyaan	10%			
Kelengkapan materi presentasi	10%			
Nilai Akhir	100%			

REKAP PRESENSI MAHASISWA TAHUN AKADEMIK 2025/2026 GANJIL

Mata Kuliah : ARS037 - Human Resources Management
Dosen Pengampu : Imram Radne Rimba Putri, S.Kep., Ns., MMR.
Program Studi : ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
Sem/Kelas : 3/01

[illegible]

NO	NIM	NAMA	PERTEMUAN KE																						Jumlah	%
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
24	240600257	Andini Lailliana Putri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	22	100%
25	240600259	Silvana Mayang Gayeng	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	22	100%
26	240600260	Trisna Mega Nur Aini	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	21	95.45%
27	240600261	Silvia Khoirun Nisa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	22	100%
28	240600262	Asnida Fasa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	22	100%
29	240600263	Riyuf Tri Suryani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	27.27%
30	240600264	Royani Nur Hasanah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	22	100%
31	240600265	Yanuar Dwi Erlangga	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	21	95.45%
32	240600267	Vanesya Najwa Zahira	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	81.82%
33	240600268	Mufarrohah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	22	100%
34	240600269	Diah Ayu Masrurroh	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	90.91%
35	240600271	KESTI NURHANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	22	100%
36	240600272	ALISA DINA FITA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	21	95.45%
37	240600273	JUNISYA AURELLIA HERNANDA PUTRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	86.36%
38	240600274	SYIFA AYU PRADITA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	21	95.45%
39	240600275	FANISIA NELWANDA PUTRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	21	95.45%
40	240600276	BASIT ALI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	77.27%
41	240600284	MUKHTAR AYOBAMI ABDULAZEEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	21	95.45%

Mengetahui, Ketua Program Studi
ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

dr. Choirul Anwar, M.Kes.
181620452

JURNAL MENGAJAR DOSEN TAHUN AKADEMIK 2025/2026 GANJIL

Mata Kuliah : ARS037 - Human Resources Management
Dosen Pengampu : Imram Radne Rimba Putri, S.Kep., Ns., MMR.
Program Studi : ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
Sem/Kelas : 3/01
Jumlah Peserta : 41
Tipe Pertemuan : Teori

NO	PERTEMUAN HARI / TGL JAM	DOSEN PENGAMPU KELAS	MATERI YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH HADIR MAHASISWA		
				HADIR	TIDAK HADIR	% HADIR
1	Pertemuan Ke-1 Kamis, 06 November 2025 Jam 14:45:00 - 16:25:00, Ruang : HAR 201	Imram Radne Rimba Putri, S.Kep., Ns., MMR.	Penjelasan kontrak belajar -	38	3	92.68%
2	Pertemuan Ke-2 Sabtu, 08 November 2025 Jam 07:00:00 - 08:40:00, Ruang : MAM 101	Raden Jaka Sarwadamana, S.Kep., Ns., M.P.H.	Pengantar MSDM Rumah Sakit -	37	4	90.24%
3	Pertemuan Ke-3 Sabtu, 08 November 2025 Jam 08:45:00 - 10:25:00, Ruang : MAM 101	Raden Jaka Sarwadamana, S.Kep., Ns., M.P.H.	Perencanaan SDM -	36	5	87.8%
4	Pertemuan Ke-4 Senin, 10 November 2025 Jam 07:00:00 - 08:40:00, Ruang : AM 305	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR.	Manajemen Strategik MSDM -	39	2	95.12%
5	Pertemuan Ke-5 Senin, 10 November 2025 Jam 08:45:00 - 10:25:00, Ruang : AM 305	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR.	Rekrutmen SDM -	40	1	97.56%

NO	PERTEMUAN HARI / TGL JAM	DOSEN PENGAMPU KELAS	MATERI YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH HADIR MAHASISWA		
				HADIR	TIDAK HADIR	% HADIR
6	Pertemuan Ke-6 Selasa, 11 November 2025 Jam 13:00:00 - 14:40:00, Ruang : AM 305	Imram Radne Rimba Putri, S.Kep., Ns., MMR.	Seleksi SDM -	41	0	100%
7	Pertemuan Ke-7 Rabu, 12 November 2025 Jam 14:45:00 - 16:25:00, Ruang : AM 305	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Tantangan dan Lingkungan MSDM -	39	2	95.12%
8	Pertemuan Ke-8 Kamis, 13 November 2025 Jam 13:00:00 - 14:40:00, Ruang : Elearning 1	Imram Radne Rimba Putri, S.Kep., Ns., MMR.	Penugasan fieldtrip kelompok 1, 2, 3,4 (Konsultasi Fieldtrip) -	41	0	100%
9	Pertemuan Ke-9 Kamis, 13 November 2025 Jam 16:30:00 - 18:10:00, Ruang : Elearning 1	Imram Radne Rimba Putri, S.Kep., Ns., MMR.	Penugasan fieldtrip kelompok 5,6,7,8 (Konsultasi Fieldtrip) -	41	0	100%
10	Pertemuan Ke-10 Senin, 17 November 2025 Jam 08:45:00 - 10:25:00, Ruang : AM 305	dr. Choirul Anwar, M.Kes.	Kompensasi SDM RS dan Remunerasi di RS dalam perspektif Islam -	41	0	100%
11	Pertemuan Ke-11 Senin, 17 November 2025 Jam 14:45:00 - 16:25:00, Ruang : MAM 101	Imram Radne Rimba Putri, S.Kep., Ns., MMR.	Manajemen Karir serta Penilaian Karir dan Kinerja -	41	0	100%
12	Pertemuan Ke-12 Selasa, 18 November 2025 Jam 13:00:00 - 14:40:00, Ruang : AM 305	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Empowerment Dan Enrichment SDM RS -	38	3	92.68%
13	Pertemuan Ke-13 Rabu, 19 November 2025 Jam 14:45:00 - 16:25:00, Ruang : AM 305	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Staffing Dan Orientasi Sumber Daya Manusia -	36	5	87.8%

NO	PERTEMUAN HARI / TGL JAM	DOSEN PENGAMPU KELAS	MATERI YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH HADIR MAHASISWA		
				HADIR	TIDAK HADIR	% HADIR
14	Pertemuan Ke-14 Kamis, 20 November 2025 Jam 14:45:00 - 16:25:00, Ruang : Elearning 1	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR.	Pengembangan Dan Penilaian SDM -	38	3	92.68%
15	Pertemuan Ke-15 Sabtu, 22 November 2025 Jam 07:00:00 - 08:40:00, Ruang : Elearning 1	Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., M.P.H.	Pendekatan MSDM dan Peran Sosial Rumah Sakit -	37	4	90.24%
16	Pertemuan Ke-16 Senin, 24 November 2025 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : MAM 103	Nurul Ima Alfiah, S.Kes., M.K.M.	Organisasi Sumber Daya Manusia RS beserta Tugas Pokok, Fungsi, dan Kewenangan Organisasi Sumber Daya Manusia RS -	38	3	92.68%
17	Pertemuan Ke-17 Kamis, 27 November 2025 Jam 16:30:00 - 18:10:00, Ruang : MAM 101	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Motivasi, Training Dan Integrasi -	38	3	92.68%
18	Pertemuan Ke-18 Rabu, 03 Desember 2025 Jam 14:45:00 - 16:25:00, Ruang : Elearning 1	Nurul Ima Alfiah, S.Kes., M.K.M.	Prestasi Kerja SDM -	34	7	82.93%
19	Pertemuan Ke-19 Rabu, 26 November 2025 Jam 08:45:00 - 10:25:00, Ruang : Elearning 1	Imram Radne Rimba Putri, S.Kep., Ns., MMR.	Promosi, Rotasi dan Demosi -	37	4	90.24%
20	Pertemuan Ke-20 Rabu, 26 November 2025 Jam 14:45:00 - 16:25:00, Ruang : Elearning 1	Fatma Siti Fatimah, S.Kep., Ns., MMR.	Hubungan Kerja Dan Pemutusan Hubungan Kerja -	41	0	100%
21	Pertemuan Ke-21 Selasa, 02 Desember 2025 Jam 08:45:00 - 10:25:00, Ruang : MAM 403	Imram Radne Rimba Putri, S.Kep., Ns., MMR.	Presentasi Hasil fieldtrip kelompok 1,2,3,4 -	40	1	97.56%

NO	PERTEMUAN HARI / TGL JAM	DOSEN PENGAMPU KELAS	MATERI YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH HADIR MAHASISWA		
				HADIR	TIDAK HADIR	% HADIR
22	Pertemuan Ke-22 Senin, 01 Desember 2025 Jam 08:45:00 - 10:25:00, Ruang : MAM 401	Imram Radne Rimba Putri, S.Kep., Ns., MMR.	Presentasi hasil fieldtrip kelompok 5,6,7,8 -	39	2	95.12%

Mengetahui, Ketua Program Studi
ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

dr. Choirul Anwar, M.Kes.
181620452

NILAI MAHASISWA									
Tahun Ajaran		2025/2026							
Semester		Ganjil							
Jenjang Studi		S1							
Program Studi		ADMINISTRASI RUMAH SAKIT							
Kelas Kuliah		01							
Kode MK									
Mata Kuliah		HRM							
No.	NIM	Nama Mahasiswa	Nilai ANGKA / ESBED	Nilai AKHIR	BOBOT NILAI	KATEGORI TABEL BOBOT NILAI			
			100			HURUF	BOBOT	RENTANG NILAI	
1	240600231	AFIFAH AULIA	87,85	A		A	4	80	
2	240600232	DIAN NURAINI	80,8	A		AB	3,5	75	
3	240600233	VIRLY SAHLA ALFIANI	84,65	A		B	3	70	
4	240600234	ZAHA NURRAHMA KAUNANG	86,1	A		BC	2,5	65	
5	240600236	Asshifa Dhiya	80,05	A		C	2	60	
6	240600237	Aulia Zainul Wafiq	90,65	A		D	1	50	
7	240600238	Nur Shella	82,5	A		E	0	0	
8	240600239	Lusiana Amalia Safitri	80,75	A					
9	240600242	Veronika Yuliana Rahman	81,975	A					
10	240600243	Afifah Khairunnisa	87,95	A					
11	240600244	Nadia Puspita Sari	85,15	A					
12	240600245	Nadilah	84,8	A					
13	240600246	Anskarius Sudiro Nesta	87,95	A					
14	240600247	Anggita Aprianti	81,85	A					
15	240600248	Nissa Kurniawati	90,3	A					
16	240600249	Nur'afni Dwi Rahmawati	84	A					
17	240600250	Nafisah Khansa Awidar	84,6	A					
18	240600251	Daffa Atmagora	84,25	A					
19	240600252	Cytha Aulia Queen	87,95	A					
20	240600253	Salfa Nala Akmaliana	81,85	A					
21	240600254	Halim Ar Rauf	90,3	A					
22	240600255	Navisha Zahwa Aulia	84	A					
23	240600256	Nilovika Trisuci Trismianti	84,6	A					
24	240600257	Andini Lailliana Putri	84,25	A					
25	240600259	Silvana Mayang Gayeng	87,95	A					
26	240600260	Trisna Mega Nur Aini	81,85	A					
27	240600261	Silvia Khoirun Nisa	90,3	A					
28	240600262	Asnida Fasa	84	A					
29	240600263	Riyuf Tri Suryani	55	D					
30	240600264	Royani Nur Hasanah	84,25	A					
31	240600272	ALISA DINA FITA	87,95	A					
32	240600267	Vanesya Najwa Zahira	81,85	A					
33	240600268	Mufarrohah	90,3	A					
34	240600269	Diah Ayu Masuroh	84	A					
35	240600271	KESTI NURHANA	84,6	A					
36	240600265	Yanuar Dwi Erlangga	84,25	A					
37	240600273	JUNISYA AURELLIA HERNANDA PUTRI	87,95	A					
38	240600274	SYIFA AYU PRADITA	81,85	A					
39	240600275	FANISIA NELWANDA PUTRI	90,3	A					
40	240600276	BASIT ALI	65	BC					
41	240600284	MUKHTAR AYOBAMI ABDULAZEEZ	84,6	A					
	</								