



**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS ALMA ATA
NOMOR : 164/A/SK/UAA/X/2025**

TENTANG

**PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
UNIVERSITAS ALMA ATA**

بسم الله الرحمن الرحيم

Rektor Universitas Alma Ata

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan kelancaran jalannya kegiatan belajar mengajar pada Program Studi S1 Manajemen Universitas Alma Ata dengan sebaik-baiknya, maka perlu mengangkat dosen pengampu mata kuliah semester Ganjil tahun akademik 2025/2026;
- b. Bahwa nama-nama yang tersebut di dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang mampu untuk diangkat menjadi dosen pengampu mata kuliah semester Ganjil tahun akademik 2025/2026 Program Studi S1 Manajemen Universitas Alma Ata;
- c. Bahwa untuk pengangkatan tersebut diperlukan adanya surat keputusan
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)
2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 155/KPT/I/2016 tentang Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Alma Ata menjadi Universitas Alma Ata
7. SK Dirjen Pendis No. 7033 tahun 2016 tentang ijin perubahan nama STIA menjadi FAI pada Universitas Alma Ata di Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
8. Akte No. 6, Tahun 2006 tentang Pendirian Yayasan Alma Ata;
9. Akta No 04 Tahun 2021 tentang Keputusan Pembina Yayasan Alma Ata;
10. Keputusan Ketua Yayasan Alma Ata Nomor 095/A/SK/YAA/XII/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Alma Ata.



- Memperhatikan : 1. Statuta Universitas Alma Ata
2. Visi Misi Tujuan dan Sasaran UAA 2040
3. Usulan Program Studi S1 Manajemen

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Mengangkat nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai dosen pengampu mata kuliah semester Ganjil tahun akademik 2025/2026 Program Studi S1 Manajemen Universitas Alma Ata.
- Kedua** : Nama Dosen dan mata kuliah yang diampu seperti dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- Ketiga** : Biaya yang timbul akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai di lingkungan Universitas Alma Ata.
- Keempat** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan pada keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 03 Oktober 2025

Rektor Universitas Alma Ata,

Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK.¹

UNIVERSITAS
ALMA ATA

Tembusan:

1. Wakil Rektor bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Keagamaan
2. Wakil Rektor bidang Administrasi Umum dan Sumber Daya
3. Dir. Pembelajaran
4. Ka.Biro Keuangan
5. Dekan FEB
6. Ketua Program Studi S1 Manajemen
7. Kepala PPKREP
8. Yang bersangkutan
9. Arsip

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Alma Ata
 Nomor : 154 /A/SK/UAA/X/2025
 Tanggal : 03 Oktober 2025
 Tentang : Pengangkatan Dosen Pengampu Mata Kuliah Semester Ganjil TA. 2025/2026
 Program Studi S1 Manajemen Universitas Alma Ata

**DAFTAR NAMA DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
 SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026
 PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
 UNIVERSITAS ALMA ATA**

SEMESTER I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL				
1	UAA009	Kealmaataan: Pengembangan Karakter dan Kedisiplinan	2	0	0	2	Kolonel Arh Moch. Zaenal Abidin	1	Prof. dr, Hamam Hadi, M.S., Sc.D., Sp.GK
								2	Kolonel Arh Moch. Zaenal Abidin
								3	Dr. Laelatul Badriah, M.Pd
2	UAA006	Pancasila	2	0	0	2	Dr. Lathifatul Izzah, M.Ag.	1	Dr. Lathifatul Izzah, M.Ag.
								2	Miski, S.H.I., M.Sos
3	FEB037	Pengantar Manajemen	3	0	0	3	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc	-	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A
4	FEB038	Pengantar Bisnis	3	0	0	3	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC	1	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC
								2	Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc
5	FEB039	Pengantar Ekonomi	3	0	0	3	Dr. Ahmad Yunadi, S.E, M.A.	1	Dr. Novi Febriyanti, SE., ME
								2	Baiq Ismiati, S.E.I., M.E.
6	FEB040	Pengantar Akuntansi	3	0	0	3	Nur Hayatiningsih, S.E., M.B.A	-	Nur Hayatiningsih, S.E., M.B.A
7	FEB035	Capacity Building I	0	1	0	1	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M	-	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M
8	FEB041	Kepemimpinan	3	0	0	3	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC	1	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC
								2	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc
Total SKS Semester			19	1	0	20			

SEMESTER III

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL				
1	FEB036	Capacity Building II	0	1	0	1	Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc		Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc
2	MNJ064	Manajemen Pemasaran	3	0	0	3	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A	1	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A
								2	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M
3	MNJ045	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	0	0	3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A		Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A
4	MNJ071	Sistem Informasi Manajemen	3	0	0	3	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M	1	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M
								2	Dita Danianti, S.Kom., M.Kom
5	UAA010	Kealmaataan II: Ubudiyah dan Praktek Ibadah	0	2	0	2	Achmad Subhan Yazid, S.Kom., M.Cs. (Teori)	1	Achmad Subhan Yazid, S.Kom., M.Cs. (Teori)
								2	Nurul Aeni M.S.I (Praktek)
								3	Ustadz Ahmad Rikza Albana, al Hafidz
								4	Facry Ali, M.Pd.
								5	Sukati, M.Pd.
6	MNJ037	Perekonomian Indonesia	3	0	0	3	Dhidin Noer Ady Rahmanto, S.E.I., M.E., AFA.	1	Dhidin Noer Ady Rahmanto, S.E.I., M.E., AFA.
								2	Al Haq Kamal, S.E.I., M.A.
7	MNJ077	Akuntansi Manajemen	3	0	0	3	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc	1	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc
								2	Nur Hayatiningsih, S.E., M.B.A
8	MNJ049	Manajemen Rantai Pasok	3	0	0	3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A		Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A
9	MNJ042	Perilaku Konsumen	3	0	0	3	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A	1	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A
								2	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M
Total SKS Semester			21	3	0	24			

SEMESTER V

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL				
1	MNJ074	Statistika Penelitian	2	0	0	2	Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc		Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc
2	MNJ 068	Perencanaan dan Desain Program Komputer	3	0	0	3	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M	1	Dita Danianti, S.Kom., M.Kom
								2	Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc
3	MNJ057	Kewirausahaan Sosial	3	0	0	3	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC		Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC
4	MNJ052	Pembiayaan Bisnis	3	0	0	3	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.		Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.
5	MNJ047	Teknologi Keuangan	3	0	0	3	Nur Hayatiningsih, S.E., M.B.A		Nur Hayatiningsih, S.E., M.B.A
6	MNJ043	Decision Making	3	0	0	3	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A	1	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A
								2	Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc
7	FEB032	Digital Marketing	3	0	0	3	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M		Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M
8	FEB030	Metodologi Penelitian	3	0	0	3	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A	1	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A
								2	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M
Total SKS Semester			23	0	0	23			

SEMESTER VII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL				
1	FEB031	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	0	0	4	4	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	1	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
								2	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom, M.B.A.
								3	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M
								4	Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc
2	FEB070	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	0	0	3	3	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	1	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.
								2	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
								3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom, M.B.A.
								4	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC
								5	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL				
								6	Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc
3	MNJ076	Studi Kelayakan Bisnis	0	3	0	3	Nur Hayatiningsih, S.E., M.B.A	1	Nur Hayatiningsih, S.E., M.B.A
								2	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC
4	FEB047	Capacity Building III	0	1	0	1	Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc		Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc
5	MNJ073	Skripsi	0	0	6	6	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	1	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.
								2	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
								3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom, M.B.A.
								4	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC
								5	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M
								6	Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc
Total SKS Semester			0	4	13	17			

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 03 Oktober 2025

Rektor Universitas Alma Ata,



Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK. 

UNIVERSITAS
ALMA ATA

Tembusan:

1. Wakil Rektor bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Keagamaan
2. Wakil Rektor bidang Administrasi Umum dan Sumber Daya
3. Dir. Pembelajaran
4. Ka.Biro Keuangan
5. Dekan FEB
6. Ketua Program Studi S1 Manajemen
7. Kepala PPKREP
8. Yang bersangkutan
9. Arsip

2025/
2026

Manajemen Sumber Daya Manusia

[MNJ045]

Dosen Pengampu / LNO :

Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A



PROGRAM STUDI MANAJEMEN
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA

2025/2026



MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

[MNJ045]

KOORDINATOR / LNO:

Ridho Satria Harahap, S.I.Kom.,M.B.A.

TIM DOSEN PENGAMPU/KONTRIBUTOR

Ridho Satria Harahap, S.I.Kom.,M.B.A.

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

UNIVERSITAS ALMA ATA

YOGYAKARTA

2025/2026

1. IDENTITAS MATA KULIAH

Nama Mata Kuliah	: Manajemen Sumber Daya Manusia
Kode Mata Kuliah	: MNJ045
Bobot SKS	: 3SKS
Semester	: 3 (tiga)
Prasyarat	: -
Koordinator (LNO)	: Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.
Dosen Pengampu, Tutor, dan Instruktur Praktikum	: Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.

2. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah ini dirancang untuk memungkinkan mahasiswa memperoleh pengetahuan, wawasan, dan kemampuan analisis terkait bagaimana manajer perusahaan melakukan kegiatan manajemen perencanaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia. Mahasiswa juga akan mempelajari tentang peranan manajemen SDM dalam implementasi strategi perusahaan yang menjadi salah satu penentu keberhasilan dalam menjalankan visi misinya.

3. PERATURAN PERKULIAHAN

- a. Pelajari materi terlebih dahulu dengan sungguh-sungguh sebelum perkuliahan dimulai**
- b. Jangan sekali-kali plagiasi (meniru karya orang lain atau copy-paste dari sumber internet)**
- c. Kerjakan dan kumpulkan seluruh tugas**
- d. Datang tepat waktu ke kelas (Toleransi keterlambatan maksimal 15 menit)**
- e. Aktif**

4. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Ke-	Topik	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu		Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian dan Indikator Pencapaian	Bobot Nilai
				Kuliah	Tutorial			
1.	Pengantar Manajemen SDM	• Pengertian manajemen SDM dan kaitannya dengan proses manajemen • Pentingnya manajemen SDM bagi seluruh manajer • Tanggungjawab staff dan manajer SDM • Trend-trend terbaru yang mempengaruhi Manajemen SDM • Kemampuan khusus yang perlu dimiliki oleh Manajer SDM • Outline peta pembelajaran Manajemen SDM secara keseluruhan	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
2.	Strategi dan Analisis Manajemen Sumber Daya Manusia	• Pentingnya perencanaan strategi bagi seluruh manajer • Penjelasan serta contoh 7 langkah pada proses perencanaan strategi • Penjelasan serta contoh strategi generic pada korporat dan strategi kompetitif. • Definisi serta contoh dari manajemen SDM strategis	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

		• Penjelasan 3 <i>tools</i> penting pada manajemen SDM strategis • Penjelasan beserta contoh, alasan mengapa <i>metrics</i> menjadi penting pada manajemen SDM						
3.	<i>Job Analysis</i> dan proses manajemen talent	• Penjelasan pentingnya manajemen talent • <i>Job Analysis</i>: definisi, jenis, metode penerapannya, beserta contoh. • Metode-metode untuk mengumpulkan informasi <i>job analysis</i>, termasuk interview, kuesioner, dan observasi • Membuat <i>job description</i>, termasuk <i>summaries</i> dan <i>job functions</i>, baik secara elektronik ataupun secara tradisional. • Membuat <i>job specification</i> • Menjelaskan konsep analisis pekerjaan berbasis kompetensi (<i>competency-based job analysis</i>), serta bagaimana penerapannya.	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
4.	Perencanaan dan rekrutmen tenaga kerja	• Penjelasan daftar tahapan pada rekrutmen dan seleksi karyawan • Penjelasan teknik-teknik yang digunakan untuk merencanakan dan memprediksi kebutuhan tenaga kerja • Penjelasan dan contoh pentingnya rekrutmen yang efektif bagi organisasi • Mendeskripsikan sumber-sumber internal utama untuk memperoleh kandidat • Mendeskripsikan sumber-sumber eksternal utama untuk memperoleh	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

		kandidat • Membuat iklan lowongan pekerjaan • Penjelasan bagaimana merekrut tenaga kerja yang lebih beragam/<i>diverse</i>						
5.	Test dan seleksi karyawan	• Penjelasan apa itu reliabilitas dan validitas • Penjelasan bagaimana cara mevalidasi tes calon karyawan • Pedoman dalam menyelenggarakan tes calon karyawan • Pertimbangan hukum dan etika dalam menyelenggarakan tes calon karyawan • 8 jenis tes yang dapat digunakan untuk seleksi karyawan, dan jelaskan bagaimana penerapannya • berikan contoh tes simulasi kerja • investigasi latar belakang karyawan: jelaskan poin-poin utama yang perlu menjadi pertimbangan	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
6.	Menginterview kandidat karyawan	• Identifikasi jenis-jenis interview dalam seleksi karyawan • Identifikasi kesalahan-kesalahan umum yang dapat mengurangi manfaat interview • Definisi dan penjelasan interview situasional • Penjelasan dan peragaan tiap-tiap pedoman untuk menjadi penginterview yang lebih efektif • Contoh-contoh pertanyaan terstruktur untuk: pertanyaan situasional, pertanyaan <i>behavioral</i>,	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

		dan pertanyaan terkait latar belakang						
7.	Pelatihan dan pengembangan karyawan	• Orientasi karyawan: manfaat dan prosesnya • Sebutkan 4 tahapan dalam proses pelatihan karyawan beserta penjelasannya • Deskripsi bagaimana cara mengidentifikasi kebutuhan pelatihan karyawan • Penjelasan bagaimana cara membedakan masalah yang dapat dan tidak dapat diatasi melalui pelatihan • Bagaimana memotivasi pelatih/<i>trainees</i> • Penjelasan bagaimana penerapan 5 teknik pelatihan • Diskusi terkait 4 program pengembangan manajemen • Diskusi pentingnya 8 langkah dalam memimpin perubahan organisasi • Penjelasan apa itu pengembangan organisasi dan apa bedanya dengan pendekatan tradisional dalam perubahan organisasi	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
UTS								25%
8	Manajemen kinerja dan penilaian kinerja	• Definisi manajemen kinerja dan perbedaannya dengan penilaian kinerja • Deskripsi proses penilaian kinerja • Membuat standar penilaian kinerja yang efektif • Mengembangkan, mengevaluasi, dan menerapkan <i>tools</i> untuk penilaian kinerja	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

		• Penjelasan dan gambaran hal-hal yang perlu dihindari dalam penilaian kinerja • Diskusi kelebihan serta kekurangan beberapa metode yang digunakan untuk menilai kinerja • Menjalankan interview penilaian kinerja yang efektif						
9	Retensi pegawai, <i>engagement</i> , dan jenjang karir	• Deskripsi pendekatan komprehensif dalam retensi karyawan • Penjelasan pentingnya <i>engagement</i> karyawan, dan bagaimana cara menciptakannya • Hal-hal yang dapat dilakukan atasan/manajer untuk mensuport kebutuhan pengembangan karir karyawan • 4 langkah efektif dalam melatih karyawan • Pertimbangan –pertimbangan utama atasan/manajer dalam keputusan mempromosikan karyawan	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
10	Menciptakan <i>Strategic pay plans</i>	• Faktor-faktor yang mempengaruhi standar gaji/upah • Definisi dan contoh dalam mengevaluasi pekerjaan • Penjelasan secara detil bagaimana menciptakan rencana gaji karyawan yang kompetitif • Penjelasan bagaimana menaksir gaji untuk pekerjaan manajerial dan profesional • Penjelasan perbedaan antara penggajian berbasis kompetensi vs rencana penggajian tradisional • 6 tren penting dalam manajemen kompensasi	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

11	Penggajian untuk kinerja dan insentif finansial	- Jelaskan penerapan 5 teori motivasi dalam memformulasikan rencana insentif - Jenis-jenis insentif umum untuk karyawan secara individu - Kelebihan dan kekurangan sistem komisi vs insentif langsung pada karyawan bagian <i>sales</i> - Deskripsi jenis insentif umum untuk manajer dan eksekutif - Sebutkan dan jelaskan variabel-variabel populer yang digunakan untuk <i>pay plans</i> - Penjelasan langkah-langkah dalam membuat rencana insentif karyawan yang efektif	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
12	Etika, hak, serta pendisiplinan karyawan	- Penjelasan perilaku etis dalam lingkungan kerja - Faktor-faktor utama yang mempengaruhi perilaku etis dalam lingkungan kerja - Deskripsi cara-cara spesifik yang dapat dilakukan manajemen SDM untuk mempengaruhi perilaku etis di lingkungan kerja - Penerapan praktik pendisiplinan karyawan yang adil - Faktor-faktor penting dalam manajemen pemberhentian karyawan secara efektif	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
13	Keamanan dan kesehatan karyawan	- Peran atasan dalam keselamatan karyawan - Hukum dan peraturan yang mengatur keselamatan tenaga kerja - Penyebab kecelakaan kerja	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

[illegible]

5. KOMPONEN PENILAIAN

A. KOMPONEN PENILAIAN TEORI

NO.	KOMPONEN	DEFINISI	BOBOT
1	Keaktifan dan Kehadiran	Rata-rata nilai keaktifan mahasiswa dalam perkuliahan interaktif, tutorial maupun diskusi.	25%
2	Penugasan dan Persentasi	Rata-rata nilai presentasi & Quiz yang dikerjakan oleh mahasiswa	25%
3	Ujian tengah Semester	Nilai ujian tengah semester	25%
4	Ujian Akhir Semester	Nilai ujian akhir semester	25%

B. NILAI AKHIR

$$NA = \frac{(NT \times sksT) + (NP \times sksT) + (NPL \times sksT)}{\sum sks}$$

Keterangan:

NA = Nilai Akhir

NT = Nilai Teori

NP = Nilai Praktikum

NPL = Nilai Praktikum Lapangan

BOBOT PENILAIAN PRODI

No	Pencapaian Materi	Skor Absolut	Huruf Mutu	Angka Mutu
1	80% – 100%	80 – 100	A	4
2	75% – 79.9%	75 – 79.9	AB	3.5
3	70% – 74.9%	70 – 74.9	B	3
4	65% – 69.9%	65 – 69.9	BC	2.5
5	60% – 64.9%	60 – 64.9	C	2
6	50% – 59.9%	50 – 59.9	D	1
7	<50%	<50	E	0

6. REFERENSI

- Dessler, G. (2013). *Human Resources Management*. 13th Edition. London: Pearson Education.
- dll

7. RANCANGAN TUGAS MAHASISWA

Kelas Sistem Pengendalian Manajemen memiliki 2 tugas utama, yaitu:

1. QUIZ

Kuis akan diberikan pada beberapa pertemuan mata kuliah secara acak. Beberapa jenis quiz dikerjakan di kelas, dan beberapa jenis quiz lainnya dikerjakan secara *take home*.

2. Tugas Persentasi Kelompok

- 1 Kelompok terdiri dari 6-7 mahasiswa. Tiap-tiap kelompok mempersentasikan materi yang akan dibahas sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran. Setiap anggota kelompok harus aktif.
- Tiap kelompok menyiapkan slide presentasi PowerPoint, terdiri dari: Text, grafik, tabel, gambar, animasi ataupun video clips, minimum 10 slide. Dikumpulkan dalam bentuk softcopy format ekstensi/ppt.)
- Bahasa komunikatif, penguasaan materi, penguasaan audiensi, pengendalian waktu (20 menit presentasi + 20 menit diskusi tanya jawab), kejelasan dan ketajaman paparan, penguasaan media presentasi.
- Kelompok yang persentasi akan diundi di tiap pertemuan.

***NB: slide persentasi seluruh kelompok dikirim via email ke ridho@almaata.ac.id paling lambat H-1 sebelum pertemuan selanjutnya.**

8. RUBRIK PENILAIAN PERSENTASI:

Dimensi	Skala				
	Sangat Baik Skor ≥ 81	Baik (61-80)	Cukup (41-60)	Kurang (21-40)	Sangat Kurang < 20
Organisasi	Terorganisasi dengan menyajikan fakta yang didukung oleh contoh yang telah dianalisis sesuai konsep. Seluruh anggota kelompok berpartisipasi	Terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan-kesimpulan. Seluruh	Presentasi mempunyai fokus dan menyajikan beberapa bukti yang mendukung kesimpulan-kesimpulan	Cukup fokus, namun bukti kurang mencukupi untuk digunakan dalam menarik kesimpulan	Tidak ada organisasi yang jelas. Fakta tidak

	aktif secara merata.	anggota kelompok terlibat.			
Isi	Isi mampu menggugah pendengar untuk mengembangkan pikiran	Isi akurat dan lengkap. Para pendengar menambah wawasan baru tentang topik tersebut	Isi secara umum akurat, tetapi tidak lengkap. Para pendengar bisa mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi mereka tidak menambah wawasan baru tentang topik tersebut	Isinya kurang akurat, karena tidak ada data faktual, tidak menambah pemahaman pendengar	Isinya tidak akurat atau terlalu umum. Pendengar tidak belajar apapun atau kadang menyesatkan
Gaya Presentasi	Berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar	Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi	Secara umum Pembicara tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan.	Berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, suara monoton	Pembicara cemas dan tidak nyaman, dan membaca berbagai catatan daripada berbicara. Pendengar sering

			Kadang-kadang kontak mata dengan pendengar diabaikan.		diabaikan. Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih banyak melihat ke papan tulis atau layar.
--	--	--	---	--	--

[illegible]

[illegible]

Mengetahui, Ketua Program Studi
MANAJEMEN

Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
16201920607

JURNAL MENGAJAR DOSEN TAHUN AKADEMIK 2025/2026 GANJIL

Mata Kuliah : MNJ045 - Manajemen Sumber Daya Manusia
 Dosen Pengampu : Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.
 Program Studi : MANAJEMEN
 Sem/Kelas : 3/02
 Jumlah Peserta : 35
 Tipe Pertemuan : Teori

NO	PERTEMUAN HARI / TGL JAM	DOSEN PENGAMPU KELAS	MATERI YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH HADIR MAHASISWA		
				HADIR	TIDAK HADIR	% HADIR
1	Pertemuan Ke-1 Rabu, 17 September 2025 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : HAR 301	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	PERTEMUAN 1 -	30	5	85.71%
2	Pertemuan Ke-2 Rabu, 24 September 2025 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : HAR 301	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	PERTEMUAN 2 -	31	4	88.57%
3	Pertemuan Ke-3 Jumat, 03 Oktober 2025 Jam 14:45:00 - 16:25:00, Ruang : HAR 301	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	PERTEMUAN 3 -	32	3	91.43%
4	Pertemuan Ke-4 Rabu, 08 Oktober 2025 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : HAR 301	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	PERTEMUAN 4 -	30	5	85.71%
5	Pertemuan Ke-5 Rabu, 15 Oktober 2025 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : HAR 301	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	PERTEMUAN 5 -	32	3	91.43%

NO	PERTEMUAN HARI / TGL JAM	DOSEN PENGAMPU KELAS	MATERI YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH HADIR MAHASISWA		
				HADIR	TIDAK HADIR	% HADIR
6	Pertemuan Ke-6 Rabu, 22 Oktober 2025 Jam 16:30:00 - 18:10:00, Ruang : THEATER KH. ABDULLAH MASDUKI	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	PERTEMUAN 6 -	32	3	91.43%
7	Pertemuan Ke-7 Rabu, 29 Oktober 2025 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : HAR 301	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	PERTEMUAN 7 -	34	1	97.14%
8	Pertemuan Ke-8 Rabu, 03 Desember 2025 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : HAR 301	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	PERTEMUAN 8 -	33	2	94.29%
9	Pertemuan Ke-9 Rabu, 10 Desember 2025 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : HAR 301	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	PERTEMUAN 9 -	30	5	85.71%
10	Pertemuan Ke-10 Rabu, 17 Desember 2025 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : HAR 301	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	PERTEMUAN 10 -	31	4	88.57%
11	Pertemuan Ke-11 Jumat, 26 Desember 2025 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : MAM 101	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	PERTEMUAN 11 -	29	6	82.86%
12	Pertemuan Ke-12 Rabu, 31 Desember 2025 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : HAR 301	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	PERTEMUAN 12 -	31	4	88.57%
13	Pertemuan Ke-13 Selasa, 06 Januari 2026 Jam 13:00:00 - 14:40:00, Ruang : MAM 101	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	PERTEMUAN 13 -	33	2	94.29%

NO	PERTEMUAN HARI / TGL JAM	DOSEN PENGAMPU KELAS	MATERI YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH HADIR MAHASISWA		
				HADIR	TIDAK HADIR	% HADIR
14	Pertemuan Ke-14 Rabu, 14 Januari 2026 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : HAR 301	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	PERTEMUAN 14 -	32	3	91.43%

Mengetahui, Ketua Program Studi
MANAJEMEN

Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
16201920607

Mata Kuliah: Manajemen Sumber Daya Manusia
 Kode: MNJ045
 SKS: 3
 Kelas: 1 & 2
 Semester: 3
 TA: 2025/2026 Ganjil

NO	NIM	NAMA	TOTAL NILAI	NILAI HURUF	PRODI
1	222400346	NATASYA FEBRIANDINI	0	E	MANAJEMEN
2	222400362	IDA NOVITASARI	0	E	MANAJEMEN
3	242400488	FINNA AZMIYATUL KARIMAH	90	A	MANAJEMEN
4	242400489	FUAD FENDI ISMAIL	88,75	A	MANAJEMEN
5	242400490	LIDYA SHIFA RIZKY	81,25	A	MANAJEMEN
6	242400491	MUHAMMAD SABILA ROSYADA	80	A	MANAJEMEN
7	242400492	MAYZAROH NURAINI	86,25	A	MANAJEMEN
8	242400493	Abdul Majid	73,75	B	MANAJEMEN
9	242400494	Aditya Karunia Putra Aziz	85	A	MANAJEMEN
10	242400495	Ahmad Zarkhasih	73,75	B	MANAJEMEN
11	242400496	Akhmad Fikri Nurrahmanto	76,25	AB	MANAJEMEN
12	242400497	Al Isnaini Nurul Khasanah	87,5	A	MANAJEMEN
13	242400498	Alga Aditya Ikhwatul Hamid	80	A	MANAJEMEN
14	242400499	Alya Salsabila	88,75	A	MANAJEMEN
15	242400501	Ananda Rifqi Ramadhan	85	A	MANAJEMEN
16	242400502	Anas Dwi Cahyo	93,75	A	MANAJEMEN
17	242400503	Anisa Fatika Dewi	83,75	A	MANAJEMEN
18	242400504	ARIQ MUSYAFFA FAWWAZ	81,25	A	MANAJEMEN
19	242400505	Arrizki Aminah F.nasution	83,75	A	MANAJEMEN
20	242400506	Arum Kumala Dewi	80,625	A	MANAJEMEN
21	242400507	ASILAH AZZAH	91,25	A	MANAJEMEN
22	242400508	Audia Haruki	90	A	MANAJEMEN
23	242400509	Az Zahra Tariska Putri	80	A	MANAJEMEN
24	242400510	Bagus Abadi Rahmatulloh	83,75	A	MANAJEMEN
25	242400512	Desi Nugraheni	71,25	B	MANAJEMEN
26	242400513	Destiana Nur Fauziah	82,5	A	MANAJEMEN
27	242400514	Deswita Nur Afifah	77,5	AB	MANAJEMEN
28	242400515	Dian Rusmana Hadi	82,5	A	MANAJEMEN
29	242400516	Ergi Jovanka	75	AB	MANAJEMEN
30	242400517	Febrina Fadzilla Mibawani	81,25	A	MANAJEMEN
31	242400518	Fitria Intan Novita	86,25	A	MANAJEMEN
32	242400519	Ghaitza Az Zahira	76,25	AB	MANAJEMEN
33	242400520	GUNTUR DESTA WAHYU SAPUTRA	72,5	B	MANAJEMEN
34	242400521	Indah Novita Sari	87,5	A	MANAJEMEN
35	242400522	Isnaini Annisa Azzahra	86,25	A	MANAJEMEN
36	242400523	Jane Salsabila	86,25	A	MANAJEMEN
37	242400525	Kharis Alwi Al Hafidz	76,25	AB	MANAJEMEN
38	242400526	Laili Ulul Adzmi	81,25	A	MANAJEMEN
39	242400527	M. Reza Firmansyah	82,5	A	MANAJEMEN
40	242400528	Maulana Imamul Hakim	83,75	A	MANAJEMEN
41	242400529	Wizani Tri Nurcahyani	88,75	A	MANAJEMEN
42	242400530	Mila Anggara	87,5	A	MANAJEMEN
43	242400531	Mohammad Fakril Fadlili	77,5	AB	MANAJEMEN
44	242400532	Mohammad Roseh Agniya	82,5	A	MANAJEMEN
45	242400535	Muhammad Dhiyaul Aiman	82,5	A	MANAJEMEN
46	242400536	R. MUHAMMAD ILYAS ARROYAN	83,75	A	MANAJEMEN
47	242400537	Muhammad Jaki Muhtarom	86,25	A	MANAJEMEN
48	242400538	Muhammad Naufal Arjuna	76,25	AB	MANAJEMEN
49	242400540	Najwa Maulida Al'izza	87,5	A	MANAJEMEN
50	242400541	Nayasti Srihaningsih	86,25	A	MANAJEMEN
51	242400542	Ningrum Setiani	20	D	MANAJEMEN
52	242400543	Nisha Usholikha	78,75	AB	MANAJEMEN
53	242400544	Norita Safitri	80	A	MANAJEMEN
54	242400545	Novijai Aril W'jaya	81,25	A	MANAJEMEN
55	242400546	Novita Purwanti	81,25	A	MANAJEMEN
56	242400547	Raffaly Faikar Murase	60	C	MANAJEMEN
57	242400548	Rahma Uswatun Hasanah	87,5	A	MANAJEMEN
58	242400549	Renan Kurniawan	78,75	AB	MANAJEMEN
59	242400550	REVALINDA OLYVIA AGATHA PUTRI	80	A	MANAJEMEN
60	242400551	Revo Julio Lefran	81,25	A	MANAJEMEN
61	242400552	Reza Ardiansyah	66,25	BC	MANAJEMEN
62	242400553	Riana Puji Utami	87,5	A	MANAJEMEN
63	242400554	Riffvira Shaufina Meyca	86,25	A	MANAJEMEN
64	242400555	Rizal Al Ghoni	82,5	A	MANAJEMEN
65	242400556	RIZAL ARIFIN	81,25	A	MANAJEMEN
66	242400557	Rizky Maulana Oktavian	83,75	A	MANAJEMEN
67	242400558	Robbi Rokhim	25	D	MANAJEMEN
68	242400559	Selvy Dwi Hapsari	83,75	A	MANAJEMEN
69	242400560	Shela Najwa Abida	85	A	MANAJEMEN
70	242400561	Siti Luul Humaeroh	85	A	MANAJEMEN
71	242400562	Thalia Azila Prameswara	90	A	MANAJEMEN
72	242400563	Tika Dwi Nur Rahayu	87,5	A	MANAJEMEN
73	242400564	Tirta Nur Fauziah	82,5	A	MANAJEMEN
74	242400565	Umy Nafi'a Safana Nabila	85,625	A	MANAJEMEN
75	242400566	Venty Pebriyanti	71,25	B	MANAJEMEN
76	242400567	Wanda Putri Enggarwati	85	A	MANAJEMEN
77	242400570	PRAHBAH MEGQNA RANY BOUL	81,25	A	MANAJEMEN

Skor	Nilai
80-100	A
75-79,9	AB
70-74,9	B
65-69,9	BC
60-64,9	C
50-59,9	D
<50	E