



**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS ALMA ATA
NOMOR : 181 /A/SK/UAA/X/2023**

TENTANG

**PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN UNIVERSITAS ALMA ATA**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Rektor Universitas Alma Ata

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan kelancaran jalannya kegiatan belajar mengajar pada Program Studi S1 Manajemen Universitas Alma Ata dengan sebaik-baiknya, maka perlu mengangkat dosen pengampu mata kuliah semester ganjil tahun akademik 2023/2024;
- b. Bahwa nama-nama yang tersebut di dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang mampu untuk diangkat menjadi dosen pengampu mata kuliah semester ganjil tahun akademik 2023/2024 Program Studi S1 Manajemen;
- c. Bahwa untuk pengangkatan tersebut diperlukan adanya surat keputusan
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)
2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 155/KPT/I/2016 tentang Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Alma Ata menjadi Universitas Alma Ata
7. SK Dirjen Pendis No. 7033 tahun 2016 tentang ijin perubahan nama STIA menjadi FAI pada Universitas Alma Ata di Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
8. Akte No. 6, Tahun 2006 tentang Pendirian Yayasan Alma Ata;
9. Akta No 04 Tahun 2021 tentang Keputusan Pembina Yayasan Alma Ata;
10. Keputusan Ketua Yayasan Alma Ata Nomor 095/A/SK/YAA/XII/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Alma Ata.
- Memperhatikan** : 1. Statuta Universitas Alma Ata
2. Visi Misi Tujuan dan Sasaran UAA 2040
3. Usulan Prodi S1 Manajemen



MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama : Mengangkat nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai dosen pengampu mata kuliah semester ganjil tahun akademik 2023/2024 Program Studi S1 Manajemen Universitas Alma Ata.
- Kedua : Nama dan Mata Kuliah yang diampu seperti dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- Ketiga : Biaya yang timbul akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai di lingkungan Universitas Alma Ata.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan pada keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 2 Oktober 2023

Rektor Universitas Alma Ata,


Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK.

Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Pengembangan Akademik, Pembelajaran dan MBKM
2. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Sumber Daya
3. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Keagamaan
4. Ka. Biro Keuangan
5. Dekan Fakultas
6. Ketua Program Studi
7. Kepala PPKREP
8. Yang bersangkutan
9. Arsip

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Alma Ata
 Nomor : 181 /A/SK/UAA/X/2023
 Tanggal : 2 Oktober 2023
 Tentang : Pengangkatan Dosen Pengampu Mata Kuliah Semester Ganjil TA. 2023/2024
 Program Studi S1 Manajemen Universitas Alma Ata

**DAFTAR NAMA DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
 SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024
 PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN UNIVERSITAS ALMA ATA**

SEMESTER I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
1	UAA001	Studi Agama Islam I	2	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.	1	Azizah Wulandari, M.Pd
					2	Abdul Salam, M.A
2	UAA006	Pancasila	2	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A		Nur Kholik, S.Pd.I., M.S.I
3	FEB003	Pengantar Manajemen	3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A	1	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A
					2	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc
4	FEB015	Pengantar Bisnis	3	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC	1	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC
					2	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A
5	FEB025	Pengantar Ekonomi	3	Fahmaninda Listiyani, B.Ec (Hons)., MPE		Fahmaninda Listiyani, B.Ec (Hons)., MPE
6	FEB002	Pengantar Akuntansi	3	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.		Marsuking, SE.,M.Ak
						Kusumaningdiah Retno Setiorini, S.E.akt., M.Akt
7	MNJ034	Capacity Building I	1	Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A		Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A
8	MNJ035	Kepemimpinan	3	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC		Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC
Total SKS			20			

SEMESTER III

NO	KODE MK	MATA KULIAH	TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
1	FEB036	Capacity Building II	1	Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A		Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A
2	MNJ064	Manajemen Pemasaran	3	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A		Dimas Wibisono, S.E., M.B.A
3	MNJ045	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A		Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A
4	MNJ071	Sistem Informasi Manajemen	3	Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A		Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A
5	MNJ062	Manajemen Keuangan	3	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M		Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M
6	MNJ063	Manajemen Operasional	3	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc		Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc
7	MNJ067	Matematika Bisnis	2	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M		Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M
8	MNJ047	Manajemen Rantai Pasok (Pilihan)	3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A		Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A
9	MNJ049	Teknologi Keuangan (Pilihan)	3	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M		Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M
Total SKS			24			

SEMESTER V

NO	KODE MK	MATA KULIAH	TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
1	FEB017	Perilaku Konsumen	3	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	1	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
					2	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A
2	FEB009	Sistem Informasi Manajemen	3	Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A		Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A
3	MNJ006	Perencanaan Bisnis	3	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A		Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A
4	MNJ016	Manajemen Koperasi dan UMKM	3	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	1	Dr. Toufan Aldian Syah, S.E., M.E
					2	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.

NO	KODE MK	MATA KULIAH	TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
5	MNJ012	Etika Bisnis Islam	3	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M	1	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M
					2	Fahmaninda Listiyani, B.Ec (Hons)., MPE
6	MNJ010	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.	1	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.
					2	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M
7	MNJ001	Matematika Bisnis	2	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M		Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M
8	FEB007	Metodologi Penelitian	3	Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A.		Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A.
Total SKS			23			

SEMESTER VII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
1	FEB011	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	1	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.
					2	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
					3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom, M.B.A.
					4	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC
					5	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M
					6	Fahmaninda Listiyani, B.Ec (Hons)., MPE
					7	Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A.
2	FEB010	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	3	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	1	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.
					2	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
					3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom, M.B.A.
					4	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC
					5	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M
					6	Fahmaninda Listiyani, B.Ec (Hons)., MPE

NO	KODE MK	MATA KULIAH	TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
					7	Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A
Total SKS			7			

Ditetapkan di : Yogyakarta
 Pada tanggal : 2 Oktober 2023

Rektor Universitas Alma Ata,



Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK.

Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Pengembangan Akademik, Pembelajaran dan MBKM
2. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Sumber Daya
3. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Keagamaan
4. Ka.Biro Keuangan
5. Ka. LP2M
6. Dekan Fakultas
7. Ketua Program Studi
8. Kepala PPKREP
9. Yang bersangkutan
10. Arsip

2023/
2024

PENGANTAR BISNIS

FEB015

Dosen Pengampu / LNO :
Dimas Wibosono, S.E., M.B.A



PROGRAM STUDI MANAJEMEN
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA

2023/2024



PENGANTAR BISNIS

FEB-015

KOORDINATOR / LNO:

Dimas Wibisono, S.E., M.B.A

TIM DOSEN PENGAMPU/INSTRUKTUR

Dimas Wibisono, S. E., M.B.A

Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A.,CEC.

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

UNIVERSITAS ALMA ATA

YOGYAKARTA

2023/2024

LEMBAR PENGESAHAN RPS

Mata Kuliah Pengantar Bisnis FEB015
disahkan di Yogyakarta pada tanggal 21 Juli 2024

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi Manajemen

Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A.,CEC

Dimas Wibisono, S. E., M.B.A

Rektor

Universitas Alma Ata Yogyakarta

Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr wb.

Alhamdulillah, atas izin dan bimbingan Allah SWT, maka Mata Kuliah Pengantar Bisnis yang merupakan bagian dari Kurikulum Program Studi S1 Manajemen Universitas Alma Ata dapat selesai dikembangkan dan disusun sebagai panduan pembelajaran di lingkungan Prodi S1 Manajemen. Pengembangan Mata Kuliah Pengantar Bisnis Prodi S1 Manajemen Universitas Alma Ata ini dilaksanakan melalui beberapa tahapan dan melibatkan banyak pihak.

Atas nama pimpinan Universitas Alma Ata, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dan memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dan memberikan kontribusi baik langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan Mata Kuliah Pengantar Bisnis. Mata Kuliah Pengantar Bisnis ini belum sempurna. Oleh karena itu kami berharap kepada tim penyusun untuk terus menerus memperbaiki dan menyempurnakan mata kuliah ini dan implementasinya di lingkungan Alma Ata.

Mudah-mudahan kontribusi Bapak/ Ibu dapat menjadi amal jariyah yang diterima oleh Allah SWT dan bermanfaat bagi masyarakat luas khususnya, bagi para dosen dan mahasiswa yang menggunakan mata kuliah ini. Amien.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 30 Agustus 2023

Dekan

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A.,CEC

PENDAHULUAN

Proses pembelajaran yang bermutu tinggi akan dapat menghasilkan mutu *output* yang baik. Proses pembelajaran yang baik harus didukung oleh rencana program pembelajaran yang disusun secara matang dan konseptual. Oleh karena itu, setiap mata kuliah harus memiliki RPS yang disusun dan dirancang oleh Dosen baik secara individual maupun secara kolektif.

Universitas Alma Ata mengambil kebijakan bahwa setiap mata kuliah yang ada harus memiliki RPS. Dengan adanya RPS diharapkan proses pembelajaran di Program Studi S1 Manajemen dapat berjalan lebih bermutu, transparan dan akuntabel. Mata Kuliah Pengantar Bisnis merupakan salah satu mata kuliah pilihan yang memberikan dasar keilmuan bagi mahasiswa manajemen. Setelah mempelajari mata kuliah Pengantar Bisnis diharapkan mahasiswa mampu memahami tentang proses pengambilan keputusan pada individu, kelompok, atau organisasi untuk menggunakan atau tidak menggunakan suatu produk (barang, jasa, dan ide). RPS ini setiap tahun akan diperbarui dan diperbaiki untuk menjaga relevansi dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan atau *problem* yang berkembang di masyarakat.

Tidak lupa kami mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak dan kontributor yang telah memberikan saran yang begitu berharga bagi pengembangan kurikulum Mata Kuliah Pengantar Bisnis ini khususnya. Kami menyadari bahwa RPS mata kuliah Pengantar Bisnis ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kami akan terus menerima dan menampung masukan, kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak, untuk dapat kami kembangkan demi kemajuan kurikulum.

Akhir kata, kami berharap mahasiswa mendapatkan pengalaman yang menarik dan berharga selama mengikuti mata kuliah ini.

Yogyakarta, 30 Agustus 2023

Dekan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A.,CEC

DAFTAR ISI

HALAMAN

SAMPUL DALAM	
LEMBAR PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR	
PENDAHULUAN	
DAFTAR ISI	
1. IDENTITAS MATA KULIAH	
2. DESKRIPSI MATA KULIAH.....	
3. CAPAIAN PEMBELAJARAN	
4. SILABUS	
5. KOMPONEN PENILAIAN	
6. REFERENSI	
7. PETA KEGIATAN PEMBELAJARAN	
8. REKAPITULASI KEGIATAN PEMBELAJARAN	
8.1. Distribusi Waktu Kegiatan Pembelajaran	
8.2. Rekapitulasi Rombongan Belajar	
8.3. Rekapitulasi Beban Dosen	
KONTRAK PEMBELAJARAN.....	

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

1. IDENTITAS MATA KULIAH

Nama Mata Kuliah	: Pengantar Bisnis
Kode Mata Kuliah	: FEB015
Bobot SKS	: 3 SKS
Semester	: 3 (Tiga)
Prasyarat	: -
Koordinator (LNO)	: Dimas Wibisono, S. E., M.B.A.
Dosen Pengampu, Tutor, dan Instruktur Praktikum	: Dimas Wibisono, S. E., M.B.A. Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A.,CEC

2. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah prasyarat dari banyak mata kuliah lain seperti: Manajemen Keuangan 1, Manajemen Pemasaran, Manajemen Sumber Daya Insani, Manajemen Operasi, Bisnis Internasional, Sistem Informasi Manajemen, Manajemen Strategik dan Etika Bisnis. Mata kuliah Pengantar Bisnis bertujuan untuk memberikan pemahaman tentang isu bisnis dan perspektif perusahaan secara penuh dan mendasar. Pemahaman akan mata kuliah ini akan berpengaruh pada pemahaman lanjut mata kuliah-mata kuliah yang membutuhkan mata kuliah Pengantar Bisnis sebagai prasyarat.

3. CAPAIAN PEMBELAJARAN

Setelah mempelajari mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa mampu:

1. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
2. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila.
3. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, pendapat atau temuan orisinal orang lain.
4. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.

5. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
6. Mampu menunjukkan sikap kepemimpinan yang memadai dan relevan dengan bidang keahliannya.
7. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
8. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
9. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
10. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
11. Mampu bekerja sama lintas profesi dalam tim untuk mencapai hasil kerja yang lebih optimal.
12. Keterampilan Konseptual dalam mengatur strategi dan memperhitungkan risiko
13. Mampu melihat peluang untuk menciptakan inovasi
14. Mampu ber-empati, memotivasi, mengarahkan, mengelola, dan mengevaluasi bawahan
15. Dapat menggali dan mengembangkan potensi dari tenaga kerja yang ada
16. Mengidentifikasi permasalahan bisnis dan memberikan alternatif solusi
17. Lulusan harus mengetahui tentang promosi, dan perilaku konsumen.
18. Lulusan mengetahui tentang perilaku pasar dan organisasi
19. Lulusan harus memahami perilaku dan perkembangan pemangku kepentingan (*stakeholder*)

4. SILABUS

No	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Indikator	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Metode Penilaian	Alokasi Waktu			Bobot Penilaian Proses	Literatur
						K	P	T		
1.	Mengerti dan memahami tentang lingkungan bisnis.	Mampu memahami dan menjelaskan tentang lingkungan bisnis.	<ol style="list-style-type: none"> Menentukan sifat dari bisnis dan mengidentifikasi tujuan dan fungsi utama. Mendeskripsikan lingkungan eksternal bisnis dan mendiskusikan bagaimana lingkungan tersebut memberikan efek pada kesuksesan atau kegagalan organisasi Mendeskripsikan berbagai jenis sistem ekonomi global sesuai dengan cara sistem tersebut mengontrol faktor produksi Menunjukkan bagaimana pasar, permintaan, dan penawaran mempengaruhi distribusi sumber daya, mengidentifikasi element perusahaan swasta, dan menjelaskan berbagai tingkat persaingan di dalam sistem ekonomi. Menjelaskan pentingnya lingkungan ekonomi pada bisnis dan mengidentifikasi faktor yang digunakan untuk mengevaluasi performa dari sistem ekonomi 	<p>Ceramah</p> <p>Tanya Jawab</p> <p>Belajar mandiri</p> <p>Diskusi</p>	<p>Presensi</p> <p>Keaktifan mahasiswa</p> <p>Tugas kelompok</p> <p>Tugas individu</p>	50		100	<p>Kehadiran, Tugas, Partisipasi Kelas : 45%</p> <p>UTS : 25%</p> <p>UAS : 30%</p>	<p>Ebert, Ronald J. and Griffin, Ricky W. 2013. <i>Business Essentials</i>. 9th Edition. Pearson Education Ltd: Essex</p>

2.	Mengerti dan memahami tentang etika bisnis islam dan tanggung jawab sosial.	Mampu memahami dan menjelaskan tentang etika bisnis islam dan tanggung jawab sosial.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan bagaimana individu mengembangkan kode etik personal mereka dan mengapa etika penting di tempat kerja. 2. Membedakan tanggung jawab sosial dari etika, mengidentifikasi pemangku kepentingan organisasi, dan mengkarakteristikan kesadaran sosial. 3. Menunjukkan bagaimana konsep tanggung jawab sosial berlaku kepada isu-isu lingkungan dan kepada hubungan perusahaan dengan konsumen, karyawan, dan investor. 4. Mengidentifikasi empat pendekatan umum pada tanggung jawab sosial dan mendeskripsikan empat langkah yang harus dilakukan perusahaan untuk mengimplementasikan program tanggung jawab sosial. 5. Menjelaskan bagaimana isu tanggung jawab sosial dan etika memberikan efek pada usaha kecil. 	<p>Ceramah</p> <p>Tanya Jawab</p> <p>Belajar mandiri</p> <p>Diskusi</p>	<p>Presensi</p> <p>Keaktifan mahasiswa</p> <p>Tugas kelompok</p> <p>Tugas individu</p>	50		100	<p>Kehadiran, Tugas, Partisipasi Kelas : 45%</p> <p>UTS : 25%</p> <p>UAS : 30%</p>	<p>Ebert, Ronald J. and Griffin, Ricky W. 2013. <i>Business Essentials</i>. 9th Edition. Pearson Education Ltd: Essex</p>
----	---	--	---	---	--	----	--	-----	--	--

3.	Mengerti dan memahami konsep kewirausahaan, bisnis baru, dan kepemilikan bisnis.	Mampu memahami dan menjelaskan konsep kewirausahaan, bisnis baru, dan kepemilikan bisnis.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendefinisikan usaha kecil, mendiskusikan pentingnya terhadap ekonomi negara, dan menjelaskan daerah populer untuk usaha kecil. 2. Menjelaskan kewirausahaan dan mendeskripsikan karakteristik kunci dari kepribadian dan kegiatan kewirausahaan. 3. Mendeskripsikan rencana bisnis dan membuat keputusan start-up oleh usaha kecil dan mengidentifikasi sumber bantuan keuangan yang tersedia untuk perusahaan tersebut 4. Mendiskusikan trend pada start-up usaha kecil dan mengidentifikasi alasan utama untuk sukses dan gagal antar bisnis kecil. 5. Menjelaskan kepemilikan tunggal, kemitraan, dan koperasi dan mendiskusikan keuntungan dan kerugian masing-masing. 6. Mendeskripsikan korporasi, mendiskusikan keuntungan dan kerugian, dan mengidentifikasi berbagai jenis korporasi. 	<p>Ceramah</p> <p>Tanya Jawab</p> <p>Belajar mandiri</p> <p>Diskusi</p>	<p>Presensi</p> <p>Keaktifan mahasiswa</p> <p>Tugas kelompok</p> <p>Tugas individu</p>	50		100	<p>Kehadiran, Tugas, Partisipasi Kelas : 45%</p> <p>UTS : 25%</p> <p>UAS : 30%</p>	<p>Ebert, Ronald J. and Griffin, Ricky W. 2013. <i>Business Essentials</i>. 9th Edition. Pearson Education Ltd: Essex</p>
----	--	---	---	---	--	----	--	-----	--	--

4.	Mengerti dan memahami konteks bisnis global.	Mampu memahami dan menjelaskan konteks bisnis global.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendiskusikan kebangkitan bisnis internasional dan mendeskripsikan pasar dunia utama, perjanjian perdagangan, dan aliansi. 2. Menjelaskan bagaimana perbedaan keseimbangan impor ekspor, nilai tukar, dan kompetisi asing menentukan cara bagaimana negara dan bisnis merespon lingkungan internasional. 3. Mendiskusikan faktor-faktor yang terlibat dalam memutuskan melakukan bisnis secara internasional dan memilih tingkatan yang sesuai pada keterlibatan internasional dan struktur organisasi internasional. 4. Mendeskripsikan beberapa cara dimana perbedaan sosial, budaya, ekonomi, hukum, dan politik antar negara mempengaruhi bisnis internasional. 	<p>Ceramah</p> <p>Tanya Jawab</p> <p>Belajar mandiri</p> <p>Diskusi</p>	<p>Presensi</p> <p>Keaktifan mahasiswa</p> <p>Tugas kelompok</p> <p>Tugas individu</p>	50		100	<p>Kehadiran, Tugas, Partisipasi Kelas : 45%</p> <p>UTS : 25%</p> <p>UAS : 30%</p>	<p>Ebert, Ronald J. and Griffin, Ricky W. 2013. <i>Business Essentials</i>. 9th Edition. Pearson Education Ltd: Essex</p>
5.	Mengerti dan memahami manajemen bisnis.	Mampu memahami dan menjelaskan manajemen bisnis.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendeskripsikan sifat dari manajemen dan mengidentifikasi empat fungsi dasar yang merupakan proses manajemen. 2. Mengidentifikasi perbedaan jenis-jenis manajer yang dapat ditemukan di tingkat dan area organisasi 3. Mendeskripsikan kemampuan dasar yang dibutuhkan oleh manajer. 	<p>Ceramah</p> <p>Tanya Jawab</p> <p>Belajar mandiri</p> <p>Diskusi</p>	<p>Presensi</p> <p>Keaktifan mahasiswa</p> <p>Tugas kelompok</p> <p>Tugas individu</p>	50		100	<p>Kehadiran, Tugas, Partisipasi Kelas : 45%</p> <p>UTS : 25%</p> <p>UAS : 30%</p>	<p>Ebert, Ronald J. and Griffin, Ricky W. 2013. <i>Business Essentials</i>. 9th Edition. Pearson Education Ltd: Essex</p>

			<ol style="list-style-type: none"> 4. Menjelaskan pentingnya manajemen strategik dan penentuan tujuan yang efektif untuk kesuksesan organisasi. 5. Mendiskusikan perencanaan kontingensi dan manajemen krisis dalam dunia bisnis. 6. Mendeskripsikan perkembangan dan menjelaskan pentingnya budaya perusahaan. 						
6.	Mengerti dan memahami konsep mengorganisir bisnis.	Mampu memahami dan menjelaskan konsep mengorganisir bisnis.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendiskusikan faktor-faktor yang mempengaruhi struktur organisasi perusahaan. 2. Menjelaskan spesialisasi dan departementalisasi sebagai dua dari blok bangunan struktur organisasi. 3. Mendeskripsikan sentralisasi, desentralisasi, delegasi, dan wewenang sebagai bahan kunci dalam membangun tingkatan pembuatan keputusan. 4. Menjelaskan perbedaan anatara fungsional, divisional, matriks, dan struktur organisasi internasional dan mendeskripsikan bentuk baru yang paling populer dari desain organisasi. 5. Mendeskripsikan organisasi informal dan mendiskusikan intrapreneur. 	<p>Ceramah</p> <p>Tanya Jawab</p> <p>Belajar mandiri</p> <p>Diskusi</p>	<p>Presensi</p> <p>Keaktifan mahasiswa</p> <p>Tugas kelompok</p> <p>Tugas individu</p>	50	100	<p>Kehadiran, Tugas, Partisipasi Kelas : 45%</p> <p>UTS : 25%</p> <p>UAS : 30%</p>	<p>Ebert, Ronald J. and Griffin, Ricky W. 2013. <i>Business Essentials</i>. 9th Edition. Pearson Education Ltd: Essex</p>
7.	Mengerti dan memahami	Mampu memahami dan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertian dari produksi atau operasi. 	Ceramah	Presensi	50	100	Kehadiran, Tugas,	Ebert, Ronald J. and Griffin,

	manajemen operasi dan kualitas.	menjelaskan manajemen operasi dan kualitas.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Mendeskripsikan tiga jenis utilitas yang disediakan proses operasi untuk menambah nilai konsumen. 3. Menjelaskan bagaimana perusahaan dengan strategi bisnis yang berbeda dapat memberikan yang terbaik dengan memiliki perbedaan kapabilitas operasi. 4. Mengidentifikasi faktor utama yang menentukan perencanaan operasi. 5. Mendiskusikan informasi yang terdapat di dalam empat jenis penjadwalan operasi. 6. Mendiskusikan dua aktivitas kunci yang dibutuhkan untuk mengontrol operasi. 7. Mengidentifikasi kegiatan dan tujuan yang mendasarinya dalam TQM. 8. Menjelaskan bagaimana strategi rantai pasokan membedakan dari strategi tradisional untuk koordinasi operasi antar perusahaan. 	<p>Tanya Jawab</p> <p>Belajar mandiri</p> <p>Diskusi</p>	<p>Keaktifan mahasiswa</p> <p>Tugas kelompok</p> <p>Tugas individu</p>				<p>Partisipasi Kelas : 45%</p> <p>UTS : 25%</p> <p>UAS : 30%</p>	<p>Ricky W. 2013. <i>Business Essentials</i>. 9th Edition. Pearson Education Ltd: Essex</p>
	UTS								25%	
8.	Mengerti dan memahami perilaku karyawan dan motivasi.	Mampu memahami dan menjelaskan perilaku karyawan dan motivasi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi dan mendiskusikan bentuk dasar dari perilaku yang ditunjukkan karyawan dalam organisasi. 2. Mendeskripsikan sifat dan pentingnya perbedaan individual antar karyawan. 	<p>Ceramah</p> <p>Tanya Jawab</p> <p>Belajar mandiri</p> <p>Diskusi</p>	<p>Presensi</p> <p>Keaktifan mahasiswa</p> <p>Tugas kelompok</p>	50		100	<p>Kehadiran, Tugas, Partisipasi Kelas : 45%</p> <p>UTS : 25%</p>	<p>Ebert, Ronald J. and Griffin, Ricky W. 2013. <i>Business Essentials</i>. 9th Edition. Pearson Education Ltd: Essex</p>

			<p>3. Menjelaskan pengertian dan pentingnya kontrak psikologis dan kecocokan orang-pekerjaan di tempat kerja.</p> <p>4. Mengidentifikasi dan merangkum model yang paling penting dan konsep motivasi karyawan.</p> <p>5. Mendeskripsikan beberapa strategi dan teknik yang digunakan oleh organisasi untuk meningkatkan motivasi karyawan.</p>		Tugas individu				UAS : 30%	
9.	Mengerti dan memahami konsep kepemimpinan dan pengambilan keputusan.	Mampu memahami dan menjelaskan konsep kepemimpinan dan pengambilan keputusan.	<p>1. Mendefinisikan kepemimpinan dan membedakannya dari manajemen</p> <p>2. Merangkum pendekatan terdahulu pada studi kepemimpinan.</p> <p>3. Mendiskusikan konsep pendekatan situasional terhadap kepemimpinan.</p> <p>4. Mendeskripsikan perspektif transformasional dan karismatik pada kepemimpinan.</p> <p>5. Mengidentifikasi dan mendiskusikan pergantian dan penetralisir kepemimpinan.</p> <p>6. Mendiskusikan pemimpin sebagai pelatih dan memeriksa gender dan isu lintas budaya pada kepemimpinan.</p>	<p>Ceramah</p> <p>Tanya Jawab</p> <p>Belajar mandiri</p> <p>Diskusi</p>	<p>Presensi</p> <p>Keaktifan mahasiswa</p> <p>Tugas kelompok</p> <p>Tugas individu</p>	50		100	<p>Kehadiran, Tugas, Partisipasi Kelas : 45%</p> <p>UTS : 25%</p> <p>UAS : 30%</p>	<p>Ebert, Ronald J. and Griffin, Ricky W. 2013. <i>Business Essentials</i>. 9th Edition. Pearson Education Ltd: Essex</p>

			<p>7. Mendeskripsikan kepemimpinan strategik, kepemimpinan beretika, dan kepemimpinan virtual.</p> <p>8. Menghubungkan kepemimpinan dengan pengambilan keputusan dan mendiskusikan perspektif rasional dan perilaku dalam pengambilan keputusan.</p>							
10.	Mengerti dan memahami manajemen sumber daya insani dan hubungan kerja.	Mampu memahami dan menjelaskan manajemen sumber daya insani dan hubungan kerja.	<p>1. Mendefinisikan manajemen sumber daya insani dan menjelaskan bagaimana rencana manajer untuk kebutuhan sumber daya manusia mereka.</p> <p>2. Mengidentifikasi tugas dalam kepegawaian di perusahaan dan mendiskusikan cara bagaimana organisasi memilih karyawan baru.</p> <p>3. Mendeskripsikan bagaimana manajer mengembangkan tenaga kerja di organisasi mereka melalui pelatihan dan penilaian kinerja.</p> <p>4. Mendeskripsikan komponen utama dari sistem kompensasi dan mendeskripsikan beberapa isu kunci hukum didalam mempekerjakan, mengkompensasi, dan mengatur pekerja di tempat kerja.</p> <p>5. Mendiskusikan konteks hukum dari manajemen</p>	<p>Ceramah</p> <p>Tanya Jawab</p> <p>Belajar mandiri</p> <p>Diskusi</p>	<p>Presensi</p> <p>Keaktifan mahasiswa</p> <p>Tugas kelompok</p> <p>Tugas individu</p>	50		100	<p>Kehadiran, Tugas, Partisipasi Kelas : 45%</p> <p>UTS : 25%</p> <p>UAS : 30%</p>	<p>Ebert, Ronald J. and Griffin, Ricky W. 2013. <i>Business Essentials</i>. 9th Edition. Pearson Education Ltd: Essex</p>

			<p>sumber daya manusia dan mengidentifikasi isu hukum kontemporer.</p> <p>6. Mendiskusikan perbedaan tenaga kerja, manajemen pengetahuan tenaga kerja, dan penggunaan tenaga kerja kontingen sebagai perubahan penting di dalam tempat kerja yang kontemporer.</p> <p>7. Menjelaskan mengapa karyawan membentuk serikat pekerja.</p> <p>8. Mendeskripsikan proses perundingan bersama.</p>						
11.	Mengerti dan memahami konsep proses pemasaran dan perilaku konsumen.	Mampu memahami dan menjelaskan konsep proses pemasaran dan perilaku konsumen.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan konsep pemasaran dan mengidentifikasi lima kekuatan yang merupakan lingkungan eksternal pemasaran. 2. Menjelaskan tujuan dari rencana pemasaran dan mengidentifikasi empat komponen bauran pemasaran. 3. Menjelaskan segmentasi pasar dan bagaimana itu digunakan untuk target pemasaran. 4. Mendeskripsikan faktor kunci yang mempengaruhi proses pembelian konsumen. 5. Mendiskusikan tiga kategori pasar organisasi. 6. Menjelaskan definisi produk sebagai paket nilai dan 	<p>Ceramah</p> <p>Tanya Jawab</p> <p>Belajar mandiri</p> <p>Diskusi</p>	<p>Presensi</p> <p>Keaktifan mahasiswa</p> <p>Tugas kelompok</p> <p>Tugas individu</p>	50	100	<p>Kehadiran, Tugas, Partisipasi Kelas : 45%</p> <p>UTS : 25%</p> <p>UAS : 30%</p>	<p>Ebert, Ronald J. and Griffin, Ricky W. 2013. <i>Business Essentials</i>. 9th Edition. Pearson Education Ltd: Essex</p>

			<p>mengklasifikasikan barang dan jasa.</p> <p>7. Mendeskripsikan pertimbangan kunci dalam proses pengembangan produk baru, dan menjelaskan pentingnya branding dan kemasan.</p> <p>8. Mendiskusikan bauran pemasaran yang berlaku untuk bisnis internasional dan bisnis kecil.</p>						
12.	Mengerti dan memahami harga, distribusi, dan promosi produk.	Mampu memahami dan menjelaskan harga, distribusi, dan promosi produk.	<p>1. Mengidentifikasi beragam tujuan pemberian harga yang mengatur keputusan pemberian harga, dan mendeskripsikan alat penentu harga yang digunakan untuk membuat keputusan.</p> <p>2. Mendiskusikan strategi pemberian harga yang dapat digunakan untuk situasi kompetitif berbeda dan mengidentifikasi taktik pemberian harga yang dapat digunakan untuk menentukan harga.</p> <p>3. Menjelaskan pengertian bauran distribusi dan mengidentifikasi perbedaan saluran distribusi.</p> <p>4. Mendeskripsikan peran pedagang grosir dan menjelaskan perbedaan jenis-jenis pengecer.</p> <p>5. Mendeskripsikan peran e-perantara dan menjelaskan bagaimana agen toko daring</p>	<p>Ceramah</p> <p>Tanya Jawab</p> <p>Belajar mandiri</p> <p>Diskusi</p>	<p>Presensi</p> <p>Keaktifan mahasiswa</p> <p>Tugas kelompok</p> <p>Tugas individu</p>	50	100	<p>Kehadiran, Tugas, Partisipasi Kelas : 45%</p> <p>UTS : 25%</p> <p>UAS : 30%</p>	<p>Ebert, Ronald J. and Griffin, Ricky W. 2013. <i>Business Essentials</i>. 9th Edition. Pearson Education Ltd: Essex</p>

			<p>dan pengecer daring menambahkan nilai untuk pengiklan dan konsumen di internet.</p> <p>6. Mendeskripsikan aktivitas utama dalam proses distribusi secara fisik.</p> <p>7. Mengidentifikasi tujuan yang penting dari promosi, mendiskusikan pertimbangan dalam memilih bauran promosi, dan mendiskusikan promosi periklanan.</p> <p>8. Membuat garis besar tugas di dalam penjualan personal, mendeskripsikan berbagai jenis promosi penjualan, dan membedakan antara publisitas dan hubungan masyarakat.</p>						
13.	Mengerti dan memahami teknologi informasi untuk bisnis.	Mampu memahami dan menjelaskan teknologi informasi untuk bisnis.	<p>1. Mendiskusikan dampak teknologi informasi yang terdapat di dunia bisnis.</p> <p>2. Mengidentifikasi bisnis sumber daya TI yang dimiliki dan bagaimana sumber daya tersebut digunakan.</p> <p>3. Mendeskripsikan peran dari sistem informasi, perbedaan jenis-jenis sistem informasi, dan bagaimana bisnis menggunakan sistemnya.</p> <p>4. Mengidentifikasi ancaman dan risiko teknologi informasi pada bisnis.</p> <p>5. Mendeskripsikan cara dimana bisnis melindungi</p>	<p>Ceramah</p> <p>Tanya Jawab</p> <p>Belajar mandiri</p> <p>Diskusi</p>	<p>Presensi</p> <p>Keaktifan mahasiswa</p> <p>Tugas kelompok</p> <p>Tugas individu</p>	50	100	<p>Kehadiran, Tugas, Partisipasi Kelas : 45%</p> <p>UTS : 25%</p> <p>UAS : 30%</p>	<p>Ebert, Ronald J. and Griffin, Ricky W. 2013. <i>Business Essentials</i>. 9th Edition. Pearson Education Ltd: Essex</p>

			diri dari ancaman dan risiko teknologi informasi.							
14.	Mengerti dan memahami peran akuntan, sistem akuntansi, dan mengelola keuangan.	Mampu memahami dan menjelaskan peran akuntan, sistem akuntansi, dan mengelola keuangan.	<p>1. Menjelaskan peran akuntan dan membedakan antara jenis pekerjaan yang diselesaikan oleh akuntan pribadi, akuntan manajemen, dan akuntan forensic.</p> <p>2. Menjelaskan bagaimana persamaan akuntansi digunakan.</p> <p>3. Mendeskripsikan tiga dasar laporan keuangan dan menunjukkan bagaimana mereka merefleksikan aktivitas dan kondisi keuangan bisnis.</p> <p>4. Menjelaskan standar kunci dan prinsip dalam melaporkan laporan keuangan.</p> <p>5. Menjelaskan konsep nilai waktu uang dan prinsip pertumbuhan majemuk.</p> <p>6. Mengidentifikasi kesempatan investasi yang ditawarkan oleh dana bersama dan dana yang diperdagangkan di bursa.</p> <p>7. Mendeskripsikan hubungan risiko dan pengembalian, mengidentifikasi peran pasar sekuritas, dan mengidentifikasi bursa efek utama dan pasar saham.</p> <p>8. Mendeskripsikan berbagai cara yang digunakan perusahaan untuk menaikkan modal dan mengidentifikasi pro dan kontra dari setiap metode.</p>	<p>Ceramah</p> <p>Tanya Jawab</p> <p>Belajar mandiri</p> <p>Diskusi</p>	<p>Presensi</p> <p>Keaktifan mahasiswa</p> <p>Tugas kelompok</p> <p>Tugas individu</p>	50		100	<p>Kehadiran, Tugas, Partisipasi Kelas : 45%</p> <p>UTS : 25%</p> <p>UAS : 30%</p>	<p>Ebert, Ronald J. and Griffin, Ricky W. 2013. <i>Business Essentials</i>. 9th Edition. Pearson Education Ltd: Essex</p>

UAS								30%	
-----	--	--	--	--	--	--	--	-----	--

KOMPONEN PENILAIAN TEORI

NO.	KOMPONEN	DEFINISI	BOBOT
1	Keaktifan	Rata-rata nilai keaktifan mahasiswa dalam perkuliahan interaktif, tutorial maupun diskusi.	20%
2	Penugasan/ Nilai Proses	Rata-rata nilai tugas harian/mingguan yang dikerjakan oleh mahasiswa baik secara individu maupun kelompok	20%
3	Ujian tengah Semester	Nilai ujian tengah semester	30%
4	Ujian Akhir Semester	Nilai ujian akhir teori	30%

5. NILAI AKHIR

$$NA = \frac{(NT \times sksT) + (NP \times sksT) + (NPL \times sksT)}{\sum sks}$$

Keterangan :

NA = Nilai Akhir

NT = Nilai Teori

NP = Nilai Praktikum

NPL = Nilai Praktikum Lapangan

NO	PENCAPAIAN MATERI	SKOR ABSOLUT	HURUF MUTU	ANGKA MUTU
1	80-100%	80-100	A	4
2	75-79.9%	75-79.9	A/B	3.5

3	70-74.9%	70-74.9	B	3
4	65-69.9%	65-69.9	B/C	2.5
5	60-64.9%	60-64.9	C	2
6	50-59.9%	50-59.9	D	1
7	<50%	<50	E	0

6. REFERENSI

- Ebert, Ronald J. and Griffin, Ricky W. 2014. *Business Essentials*. 9th Edition. Pearson Education Ltd: Essex

7. PETA KEGIATAN PEMBELAJARAN

NO/PERT	HARI/TANGGAL	JAM	TEMA/MATERI	DOSEN PENGAMPU
1.		13.00	<ol style="list-style-type: none"> Sifat, tujuan ,dan fungsi utama bisnis. Lingkungan eksternal bisnis dan bagaimana lingkungan tersebut memberikan efek pada kesuksesan atau kegagalan organisasi Berbagai jenis sistem ekonomi global sesuai dengan cara sistem tersebut mengontrol faktor produksi Bagaimana pasar, permintaan, dan penawaran mempengaruhi distribusi sumber daya, element perusahaan swasta, dan berbagai tingkat persaingan di dalam sistem ekonomi. Pentingnya lingkungan ekonomi pada bisnis dan faktor yang digunakan untuk mengevaluasi performa dari sistem ekonomi. 	Dimas Wibisono, S. E., M.B.A.
2.		13.00	<ol style="list-style-type: none"> Bagaimana individu mengembangkan kode etik personal mereka dan mengapa etika penting di tempat kerja. 	Dimas Wibisono, S. E., M.B.A.

			<ol style="list-style-type: none"> 2. Tanggung jawab sosial dari etika, pemangku kepentingan organisasi, dan kesadaran sosial. 3. Bagaimana konsep tanggung jawab sosial berlaku kepada isu-isu lingkungan dan kepada hubungan perusahaan dengan konsumen, karyawan, dan investor. 4. Empat pendekatan umum pada tanggung jawab sosial dan empat langkah yang harus dilakukan perusahaan untuk mengimplementasikan program tanggung jawab sosial. 5. Bagaimana isu tanggung jawab sosial dan etika memberikan efek pada usaha kecil. 	
3.		13.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usaha kecil, pentingnya terhadap ekonomi negara, dan daerah populer untuk usaha kecil. 2. Kewirausahaan dan karakteristik kunci dari kepribadian dan kegiatan kewirausahaan. 3. Rencana bisnis, keputusan start-up oleh usaha kecil, dan sumber bantuan keuangan yang tersedia untuk perusahaan tersebut 4. Trend pada start-up usaha kecil dan alasan utama untuk sukses dan gagal antar bisnis kecil. 5. Kepemilikan tunggal, kemitraan, dan koperasi dan mendiskusikan keuntungan dan kerugian masing-masing. 6. Korporasi, keuntungan dan kerugian, dan berbagai jenis korporasi. 	Dimas Wibisono, S. E., M.B.A.
4.		13.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebangkitan bisnis internasional, pasar dunia utama, perjanjian perdagangan, dan aliansi. 2. Perbedaan keseimbangan impor ekspor, nilai tukar, dan kompetisi asing menentukan cara bagaimana negara dan bisnis merespon lingkungan internasional. 3. Faktor-faktor yang terlibat dalam memutuskan melakukan bisnis secara internasional dan memilih tingkatan yang sesuai pada keterlibatan internasional dan struktur organisasi internasional. 4. Beberapa cara dimana perbedaan sosial, budaya, ekonomi, hukum, dan politik antar negara mempengaruhi bisnis internasional. 	Dimas Wibisono, S. E., M.B.A.
5.		13.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sifat dari manajemen dan empat fungsi dasar yang merupakan proses manajemen. 	Dimas Wibisono, S. E., M.B.A.

			<ol style="list-style-type: none"> 2. Perbedaan jenis-jenis manajer yang dapat ditemukan di tingkat dan area organisasi 3. Kemampuan dasar yang dibutuhkan oleh manajer. 4. Pentingnya manajemen strategik dan penentuan tujuan yang efektif untuk kesuksesan organisasi. 5. Perencanaan kontingensi dan manajemen krisis dalam dunia bisnis. 6. Perkembangan dan menjelaskan pentingnya budaya perusahaan. 	
6.		13.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendiskusikan faktor-faktor yang mempengaruhi struktur organisasi perusahaan. 2. Menjelaskan spesialisasi dan departementalisasi sebagai dua dari blok bangunan struktur organisasi. 3. Mendeskripsikan sentralisasi, desentralisasi, delegasi, dan wewenang sebagai bahan kunci dalam membangun tingkatan pembuatan keputusan. 4. Menjelaskan perbedaan anatara fungsional, divisional, matriks, dan struktur organisasi internasional dan mendeskripsikan bentuk baru yang paling populer dari desain organisasi. 5. Mendeskripsikan organisasi informal dan mendiskusikan intrapreneur. 	. Dimas Wibisono, S. E., M.B.A.
7.		13.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertian dari produksi atau operasi. 2. Mendeskripsikan tiga jenis utilitas yang disediakan proses operasi untuk menambah nilai konsumen. 3. Menjelaskan bagaimana perusahaan dengan strategi bisnis yang berbeda dapat memberikan yang terbaik dengan memiliki perbedaan kapabilitas operasi. 4. Mengidentifikasi faktor utama yang menentukan perencanaan operasi. 5. Mendiskusikan informasi yang terdapat di dalam empat jenis penjadwalan operasi. 6. Mendiskusikan dua aktivitas kunci yang dibutuhkan untuk mengontrol operasi. 7. Mengidentifikasi kegiatan dan tujuan yang mendasarinya dalam 	Dimas Wibisono, S. E., M.B.A.

			8. Menjelaskan bagaimana strategi rantai pasokan membedakan dari strategi tradisional untuk koordinasi operasi antar perusahaan.	
			UTS	
8.		13.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bentuk dasar dari perilaku yang ditunjukkan karyawan dalam organisasi. 2. Sifat dan pentingnya perbedaan individual antar karyawan. 3. Pengertian dan pentingnya kontrak psikologis dan kecocokan orang-pekerjaan di tempat kerja. 4. Model yang paling penting dan konsep motivasi karyawan. 5. Beberapa strategi dan teknik yang digunakan oleh organisasi untuk meningkatkan motivasi karyawan. 	
9.		13.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepemimpinan dan membedakannya dari manajemen 2. Pendekatan terdahulu pada studi kepemimpinan. 3. Konsep pendekatan situasional terhadap kepemimpinan. 4. Perspektif transformasional dan karismatik pada kepemimpinan. 5. Pergantian dan penetralisir kepemimpinan. 6. Pemimpin sebagai pelatih, gender, dan isu lintas budaya pada kepemimpinan. 7. Kepemimpinan strategik, kepemimpinan beretika, dan kepemimpinan virtual. 8. Kepemimpinan dengan pengambilan keputusan, perspektif rasional dan perilaku dalam pengambilan keputusan. 	
10.		13.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manajemen sumber daya manusia dan bagaimana rencana manajer untuk kebutuhan sumber daya manusia mereka. 2. Tugas dalam kepegawaian di perusahaan dan cara bagaimana organisasi memilih karyawan baru. 3. Bagaimana manajer mengembangkan tenaga kerja di organisasi mereka melalui pelatihan dan penilaian kinerja. 4. Komponen utama dari sistem kompensasi dan beberapa isu kunci hukum didalam mempekerjakan, mengkompensasi, dan mengatur pekerja di tempat kerja. 5. Konteks hukum dari manajemen sumber daya manusia dan isu hukum kontemporer. 	

			<ul style="list-style-type: none"> 6. Perbedaan tenaga kerja, manajemen pengetahuan tenaga kerja, dan penggunaan tenaga kerja kontingen sebagai perubahan penting di dalam tempat kerja yang kontemporer. 7. Mengapa karyawan membentuk serikat pekerja. 8. Proses perundingan bersama. 	
11.		13.00	<ul style="list-style-type: none"> 1. Konsep pemasaran dan lima kekuatan yang merupakan lingkungan eksternal pemasaran. 2. Tujuan dari rencana pemasaran dan empat komponen bauran pemasaran. 3. Segmentasi pasar dan bagaimana itu digunakan untuk target pemasaran. 4. Faktor kunci yang mempengaruhi proses pembelian konsumen. 5. Tiga kategori pasar organisasi. 6. Definisi produk sebagai paket nilai dan klasifikasi barang dan jasa. 7. Pertimbangan kunci dalam proses pengembangan produk baru, dan pentingnya branding dan kemasan. 8. Bauran pemasaran yang berlaku untuk bisnis internasional dan bisnis kecil. 	
12.		13.00	<ul style="list-style-type: none"> 1. Beragam tujuan pemberian harga yang mengatur keputusan pemberian harga, dan alat penentu harga yang digunakan untuk membuat keputusan. 2. Strategi pemberian harga yang dapat digunakan untuk situasi kompetitif berbeda dan taktik pemberian harga yang dapat digunakan untuk menentukan harga. 3. Pengertian bauran distribusi dan perbedaan saluran distribusi. 4. Peran pedagang grosir dan perbedaan jenis-jenis pengecer. 5. Peran e-perantara dan bagaimana agen toko daring dan pengecer daring menambahkan nilai untuk pengiklan dan konsumen di internet. 6. Aktivitas utama dalam proses distribusi secara fisik. 7. Tujuan yang penting dari promosi, pertimbangan dalam memilih bauran promosi, dan promosi periklanan. 	

			8. Garis besar tugas di dalam penjualan personal, berbagai jenis promosi penjualan, dan perbedaan antara publisitas dan hubungan masyarakat.	
13.		13.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dampak teknologi informasi yang terdapat di dunia bisnis. 2. Bisnis sumber daya TI yang dimiliki dan bagaimana sumber daya tersebut digunakan. 3. Peran dari sistem informasi, perbedaan jenis-jenis sistem informasi, dan bagaimana bisnis menggunakan sistemnya. 4. Ancaman dan risiko teknologi informasi pada bisnis. 5. Cara dimana bisnis melindungi diri dari ancaman dan risiko teknologi informasi. 	
14.		13.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peran akuntan dan perbedaan antara jenis pekerjaan yang diselesaikan oleh akuntan pribadi, akuntan manajemen, dan akuntan forensik. 2. Bagaimana persamaan akuntansi digunakan. 3. Tiga dasar laporan keuangan dan bagaimana mereka merefleksikan aktivitas dan kondisi keuangan bisnis. 4. Standar kunci dan prinsip dalam melaporkan laporan keuangan. 5. Konsep nilai waktu uang dan prinsip pertumbuhan majemuk. 6. Kesempatan investasi yang ditawarkan oleh dana bersama dan dana yang diperdagangkan di bursa. 7. Hubungan risiko dan pengembalian, peran pasar sekuritas, dan bursa efek utama dan pasar saham. 8. Berbagai cara yang digunakan perusahaan untuk menaikkan modal dan pro dan kontra dari setiap metode. 	
			UAS	

Detail Pertemuan Perkuliahan

Dosen Pengampu Utama:DEFIA IFSANTIN MAULA, S.I.P. M.B.A.

Mata Kuliah :Pengantar Bisnis

Kelas :01

PERT.	HARI/JAM/TANGGAL	RUANG	JUDUL/ISI	HADIR	TIDAK HADIR
1	Selasa, 19 September 2023 13.00-14.40	MAM 406	Sifat, tujuan ,dan fungsi utama bisnis. - Dosen: DIMAS WIBISONO, S.E.,M.B.A.	47	0
2	Selasa, 19 September 2023 13.00-14.40	MAM 406	Bagaimana individu mengembangkan kode etik personal mereka dan mengapa etika penting di tempat kerja. - Dosen: DIMAS WIBISONO, S.E.,M.B.A.	47	0
3	Selasa, 26 September 2023 13.00-14.40	MAM 406	Usaha kecil, pentingnya terhadap ekonomi negara, dan daerah populer untuk usaha kecil - Dosen: DIMAS WIBISONO, S.E.,M.B.A.	47	0
4	Selasa, 3 Oktober 2023 13.00-14.40	MAM 406	Kebangkitan bisnis internasional, pasar dunia utama, perjanjian perdagangan, dan aliansi - Dosen: DIMAS WIBISONO, S.E.,M.B.A.	47	0
5	Selasa, 10 Oktober 2023 13.00-14.40	MAM 406	Sifat dari manajemen dan empat fungsi dasar yang merupakan proses manajemen. - Dosen: DIMAS WIBISONO, S.E.,M.B.A.	47	0
6	Selasa, 17 Oktober 2023 13.00-14.40	MAM 406	Mendiskusikan faktor-faktor yang mempengaruhi struktur organisasi perusahaan - Dosen: DIMAS WIBISONO, S.E.,M.B.A.	47	0
7	Selasa, 24 Oktober 2023 13.00-14.40	MAM 406	Menjelaskan pengertian dari produksi atau operasi. - Dosen: DIMAS WIBISONO, S.E.,M.B.A.	47	0
8	Selasa, 21 November 2023 13.00-14.40	MAM 406	Bentuk dasar dari perilaku yang ditunjukkan karyawan dalam organisasi. - Dosen: DEFIA IFSANTIN MAULA, S.I.P. M.B.A.	46	1
9	Selasa, 28 November 2023 13.00-14.40	MAM 406	Kepemimpinan dan membedakannya dari manajemen - Dosen: DEFIA IFSANTIN MAULA, S.I.P. M.B.A.	45	2
10	Selasa, 5 Desember 2023 13.00-14.40	MAM 406	Manajemen sumber daya manusia dan bagaimana rencana manajer untuk kebutuhan sumber daya manusia mereka - Dosen: DEFIA IFSANTIN MAULA, S.I.P. M.B.A.	43	4
11	Selasa, 12 Desember 2023 13.00-14.40	MAM 406	Konsep pemasaran dan lima kekuatan yang merupakan lingkungan eksternal pemasaran. - Dosen: DEFIA IFSANTIN MAULA, S.I.P. M.B.A.	42	5
12	Selasa, 19 Desember 2023 13.00-14.40	MAM 406	Beragam tujuan pemberian harga yang mengatur keputusan pemberian harga, dan alat penentu harga yang digunakan untuk membuat keputusan. - Dosen: DEFIA IFSANTIN MAULA, S.I.P. M.B.A.	44	3
13	Selasa, 26 Desember 2023 13.00-14.40	MAM 406	Dampak teknologi informasi yang terdapat di dunia bisnis - Dosen: DEFIA IFSANTIN MAULA, S.I.P. M.B.A.	44	3
14	Selasa, 2 Januari 2024 13.00-14.40	MAM 406	Peran akuntan dan perbedaan antara jenis pekerjaan yang diselesaikan oleh akuntan pribadi, akuntan manajemen, dan akuntan forensik - Dosen: DEFIA IFSANTIN MAULA, S.I.P. M.B.A.	47	0



UNIVERSITAS ALMA ATA
S1 - MANAJEMEN

Jalan Brawijaya No.99, Tamantirto, Kasihan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Telp : (0274) 4342288

PRESENSI PERKULIAHAN PROGRAM STUDI S1 - MANAJEMEN
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

NIM	NAMA	PARAF / PERTEMUAN KE						
		1	2	3	4	5	6	7
232400428	GOZI PERDIANSYAH	<i>[Signature]</i>	✓	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	✓	✓
232400429	HAMAM NUHONY	<i>[Signature]</i>	✓	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	✓	✓
232400430	HANIN DHIYA ISMA IZZATY	<i>[Signature]</i>	✓	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	✓	✓
232400431	HANNA NAJMI SALSABILLA	<i>[Signature]</i>	✓	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	✓	✓
232400432	HELMI FALIH DHIYAUHAQ	<i>[Signature]</i>	✓	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	✓	✓
232400433	HENY FITRIANTI	<i>[Signature]</i>	✓	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	✓	✓
232400434	IDA YUNITA	<i>[Signature]</i>	✓	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	✓	✓
232400435	IMAM BUKHARI			—			Pindahan	
232400436	INES TAMARA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	✓	✓
232400437	ISMAIL	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	✓	<i>[Signature]</i>
232400438	JIHAN AUNILLAH	<i>[Signature]</i>	✓	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	✓	✓
232400439	JUANA SISILIA PUTRI	<i>[Signature]</i>	✓	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	✓	✓
232400440	KHAIRUN NISA LATHIFAH	<i>[Signature]</i>	✓	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	✓	✓
232400441	KHAVI SHAHIDNI	<i>[Signature]</i>	✓	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	✓	✓
232400442	LINDHA PUSPITA SARI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	✓	✓
232400400	MOH. ROFIEH	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	✓	✓
232400398	NAUFAL YUSRI HUWAIDI AHMAD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	✓	✓
232400401	SYAHDAN	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	✓	✓

Yogyakarta,
Dosen Pengampu

DEFIA IFSANTIN MAULA, S.I.P. M.B.A.



UNIVERSITAS ALMA ATA
S1 - MANAJEMEN

ALMA ATA Jalan Brawijaya No.99, Tamantirto, Kasihan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Telp : (0274) 4342288

PRESENSI PERKULIAHAN PROGRAM STUDI S1 - MANAJEMEN
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

NO.	NIM	NAMA	PARAF / PERTEMUAN KE						
			8	9	10	11	12	13	14
31.	232400428	GOZI PERDIANSYAH	Cal	Cal	Cal	Cal	Cal	Cal	Cal
32.	232400429	HAMAM NUHONY	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir
33.	232400430	HANIN DHIYA ISMA IZZATY	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir
34.	232400431	HANNA NAJMI SALSABILLA	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir
35.	232400432	HELMI FALIH DHIYAUHQ	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir
36.	232400433	HENY FITRIANTI	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir
37.	232400434	IDA YUNITA	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir
38.	232400435	IMAM BUKHARI	peluar						
39.	232400436	INES TAMARA	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir
40.	232400437	ISMAIL	hadir	hadir	hadir		hadir	hadir	hadir
41.	232400438	JIHAN AUNILLAH	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir
42.	232400439	JUANA SISILIA PUTRI	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir
43.	232400440	KHAIRUN NISA LATHIFAH	hadir	hadir	hadir	sakit	hadir	hadir	hadir
44.	232400441	KHAVI SHAHIDNI	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir
45.	232400442	LINDHA PUSPITA SARI	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir
46.	232400400	MOH. ROFIEH	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir
47.	232400398	NAUFAL YUSRI HUWAIDI AHMAD	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir
48.	232400401	SYAHDAN	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir

Yogyakarta,
Dosen Pengampu

DEFIA IFSANTIN MAULA, S.I.P. M.B.A.

Nilai Pengantar Bisnis

NIM	Nama Mahasiswa	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Semester	Nilai Huruf
232400421	DIAN NOVIANA	FEB038	Pengantar Bisnis	1	C
232400408	AMELIYA SYAFITRI	FEB038	Pengantar Bisnis	1	AB
232400413	ANWAR ERE JAWA	FEB038	Pengantar Bisnis	1	B
232400412	ANNISA FADHILA PRITANOVI	FEB038	Pengantar Bisnis	1	AB
232400411	ANGGUN DIVA MAHARANI	FEB038	Pengantar Bisnis	1	AB
232400410	ANANG YUSUF ZAKHIYA AHYA	FEB038	Pengantar Bisnis	1	A
232400407	AMEILIA NUGRAHANING PUTRI	FEB038	Pengantar Bisnis	1	C
232400433	HENY FITRIANTI	FEB038	Pengantar Bisnis	1	AB
232400435	IMAM BUKHARI	FEB038	Pengantar Bisnis	1	Pindah
232400434	IDA YUNITA	FEB038	Pengantar Bisnis	1	B
232400427	FIMA NURUL FEBRIYANA	FEB038	Pengantar Bisnis	1	B
232400429	HAMAM NUHONY	FEB038	Pengantar Bisnis	1	A
232400417	AT TORIQ ADAM RIADHO	FEB038	Pengantar Bisnis	1	B
232400416	ASSYIFA SURYA ALFAREZA	FEB038	Pengantar Bisnis	1	AB
232400415	ARDIA RANDY SETYAWAN	FEB038	Pengantar Bisnis	1	AB
232400414	AQIL PUTRA MAULANA	FEB038	Pengantar Bisnis	1	AB
232400422	DINNA KURNIAWATI	FEB038	Pengantar Bisnis	1	B
232400406	AKBAR MAUALANA ROSYID	FEB038	Pengantar Bisnis	1	AB
232400405	AISAH RIKA RODIYAH	FEB038	Pengantar Bisnis	1	AB
232400423	ELVINA RAHMA NEYSA	FEB038	Pengantar Bisnis	1	AB
232400399	ABDAN GHIFARI ATSQO	FEB038	Pengantar Bisnis	1	A
232400398	NAUFAL YUSRI HUWAIDI AHMA	FEB038	Pengantar Bisnis	1	AB
232400400	MOH. ROFIIEH	FEB038	Pengantar Bisnis	1	B
232400438	JIHAN AUNILLAH	FEB038	Pengantar Bisnis	1	AB
232400404	ADIL PERSADA	FEB038	Pengantar Bisnis	1	A
232400401	SYAHDAN	FEB038	Pengantar Bisnis	1	AB
232400437	ISMAIL	FEB038	Pengantar Bisnis	1	B
232400439	JUANA SISILIA PUTRI	FEB038	Pengantar Bisnis	1	A
232400436	INES TAMARA	FEB038	Pengantar Bisnis	1	AB
232400430	HANIN DHIYA ISMA IZZATY	FEB038	Pengantar Bisnis	1	AB
232400420	DHIDA CANDRA CAHYANDARI	FEB038	Pengantar Bisnis	1	AB
232400419	CAMELIA AYU KHUMAIROH	FEB038	Pengantar Bisnis	1	AB

232400418	AUSTY AZUM ANGGRAENI	FEB038	Pengantar Bisnis	1	A
232400432	HELMI FALIH DHIYAUHQ	FEB038	Pengantar Bisnis	1	B
232400431	HANNA NAJMI SALSABILLA	FEB038	Pengantar Bisnis	1	C
232400424	ELY KHOTIMAH	FEB038	Pengantar Bisnis	1	B
232400403	ACHMAD NURLIAN AFIF	FEB038	Pengantar Bisnis	1	A
232400402	ACHMAD FAISAL	FEB038	Pengantar Bisnis	1	B
232400426	FIA RAMADHANI	FEB038	Pengantar Bisnis	1	C
232400409	ANANDA WAHYU ALIFIN	FEB038	Pengantar Bisnis	1	B
232400442	LINDHA PUSPITA SARI	FEB038	Pengantar Bisnis	1	AB
232400441	KHAVI SHAHIDNI	FEB038	Pengantar Bisnis	1	B
232400440	KHAIRUN NISA LATHIFAH	FEB038	Pengantar Bisnis	1	B

