



**SURAT KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS ALMA ATA  
NOMOR : 181 /A/SK/UAA/X/2023**

**TENTANG**

**PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN UNIVERSITAS ALMA ATA**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Rektor Universitas Alma Ata

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan kelancaran jalannya kegiatan belajar mengajar pada Program Studi S1 Manajemen Universitas Alma Ata dengan sebaik-baiknya, maka perlu mengangkat dosen pengampu mata kuliah semester ganjil tahun akademik 2023/2024;
- b. Bahwa nama-nama yang tersebut di dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang mampu untuk diangkat menjadi dosen pengampu mata kuliah semester ganjil tahun akademik 2023/2024 Program Studi S1 Manajemen;
- c. Bahwa untuk pengangkatan tersebut diperlukan adanya surat keputusan
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)
2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 155/KPT/I/2016 tentang Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Alma Ata menjadi Universitas Alma Ata
7. SK Dirjen Pendis No. 7033 tahun 2016 tentang ijin perubahan nama STIA menjadi FAI pada Universitas Alma Ata di Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
8. Akte No. 6, Tahun 2006 tentang Pendirian Yayasan Alma Ata;
9. Akta No 04 Tahun 2021 tentang Keputusan Pembina Yayasan Alma Ata;
10. Keputusan Ketua Yayasan Alma Ata Nomor 095/A/SK/YAA/XII/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Alma Ata.
- Memperhatikan** : 1. Statuta Universitas Alma Ata
2. Visi Misi Tujuan dan Sasaran UAA 2040
3. Usulan Prodi S1 Manajemen



### MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama : Mengangkat nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai dosen pengampu mata kuliah semester ganjil tahun akademik 2023/2024 Program Studi S1 Manajemen Universitas Alma Ata.
- Kedua : Nama dan Mata Kuliah yang diampu seperti dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- Ketiga : Biaya yang timbul akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai di lingkungan Universitas Alma Ata.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan pada keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada tanggal : 2 Oktober 2023

Rektor Universitas Alma Ata,



**Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK.**

Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Pengembangan Akademik, Pembelajaran dan MBKM
2. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Sumber Daya
3. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Keagamaan
4. Ka. Biro Keuangan
5. Dekan Fakultas
6. Ketua Program Studi
7. Kepala PPKREP
8. Yang bersangkutan
9. Arsip

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Alma Ata  
 Nomor : 181 /A/SK/UAA/X/2023  
 Tanggal : 2 Oktober 2023  
 Tentang : Pengangkatan Dosen Pengampu Mata Kuliah Semester Ganjil TA. 2023/2024  
 Program Studi S1 Manajemen Universitas Alma Ata

**DAFTAR NAMA DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH  
 SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
 PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN UNIVERSITAS ALMA ATA**

**SEMESTER I**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
1	UAA001	Studi Agama Islam I	2	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.	1	Azizah Wulandari, M.Pd
					2	Abdul Salam, M.A
2	UAA006	Pancasila	2	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A		Nur Kholik, S.Pd.I., M.S.I
3	FEB003	Pengantar Manajemen	3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A	1	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A
					2	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc
4	FEB015	Pengantar Bisnis	3	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC	1	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC
					2	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A
5	FEB025	Pengantar Ekonomi	3	Fahmaninda Listiyani, B.Ec (Hons)., MPE		Fahmaninda Listiyani, B.Ec (Hons)., MPE
6	FEB002	Pengantar Akuntansi	3	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.		Marsuking, SE.,M.Ak
						Kusumaningdiah Retno Setiorini, S.E.akt., M.Akt
7	MNJ034	Capacity Building I	1	Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A		Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A
8	MNJ035	Kepemimpinan	3	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC		Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC
Total SKS			20			

### SEMESTER III

NO	KODE MK	MATA KULIAH	TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
1	FEB036	Capacity Building II	1	Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A		Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A
2	MNJ064	Manajemen Pemasaran	3	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A		Dimas Wibisono, S.E., M.B.A
3	MNJ045	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A		Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A
4	MNJ071	Sistem Informasi Manajemen	3	Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A		Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A
5	MNJ062	Manajemen Keuangan	3	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M		Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M
6	MNJ063	Manajemen Operasional	3	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc		Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc
7	MNJ067	Matematika Bisnis	2	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M		Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M
8	MNJ047	Manajemen Rantai Pasok (Pilihan)	3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A		Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A
9	MNJ049	Teknologi Keuangan (Pilihan)	3	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M		Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M
Total SKS			24			

### SEMESTER V

NO	KODE MK	MATA KULIAH	TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
1	FEB017	Perilaku Konsumen	3	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	1	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
					2	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A
2	FEB009	Sistem Informasi Manajemen	3	Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A		Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A
3	MNJ006	Perencanaan Bisnis	3	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A		Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A
4	MNJ016	Manajemen Koperasi dan UMKM	3	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	1	Dr. Toufan Aldian Syah, S.E., M.E
					2	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.

NO	KODE MK	MATA KULIAH	TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
5	MNJ012	Etika Bisnis Islam	3	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M	1	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M
					2	Fahmaninda Listiyani, B.Ec (Hons)., MPE
6	MNJ010	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.	1	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.
					2	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M
7	MNJ001	Matematika Bisnis	2	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M		Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M
8	FEB007	Metodologi Penelitian	3	Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A.		Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A.
Total SKS			23			

#### SEMESTER VII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
1	FEB011	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	1	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.
					2	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
					3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom, M.B.A.
					4	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC
					5	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M
					6	Fahmaninda Listiyani, B.Ec (Hons)., MPE
					7	Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A.
2	FEB010	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	3	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	1	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.
					2	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
					3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom, M.B.A.
					4	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC
					5	Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M
					6	Fahmaninda Listiyani, B.Ec (Hons)., MPE

NO	KODE MK	MATA KULIAH	TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
					7	Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A
Total SKS			7			

Ditetapkan di : Yogyakarta  
 Pada tanggal : 2 Oktober 2023

Rektor Universitas Alma Ata,



**Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK.**

Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Pengembangan Akademik, Pembelajaran dan MBKM
2. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Sumber Daya
3. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Keagamaan
4. Ka.Biro Keuangan
5. Ka. LP2M
6. Dekan Fakultas
7. Ketua Program Studi
8. Kepala PPKREP
9. Yang bersangkutan
10. Arsip

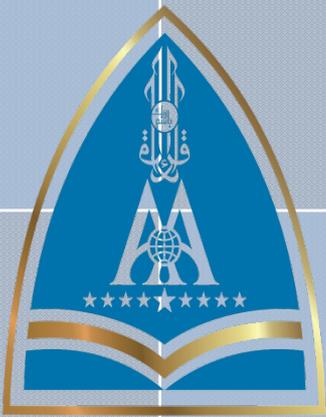
2023/  
2024

# PENGANTAR MANAJEMEN

[FEB003]

Dosen Pengampu / LNO :

Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A



PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA

2023/2024



**PENGANTAR MANAJEMEN**

[FEB003]

**KOORDINATOR / LNO:**

Ridho Satria Harahap., S.I.Kom., M.B.A

**TIM DOSEN PENGAMPU/KONTRIBUTOR**

Ridho Satria Harahap., S.I.Kom., M.B.A.

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**UNIVERSITAS ALMA ATA**

**YOGYAKARTA**

**2023/2024**

## **1. IDENTITAS MATA KULIAH**

Nama Mata Kuliah	: Pengantar Manajemen
Kode Mata Kuliah	: FEB003
Bobot SKS	: 3 SKS
Semester	: 1
Prasyarat	: -
Koordinator (LNO)	: Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.
Dosen Pengampu, Tutor, dan Instruktur Praktikum	: Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.

## **2. DESKRIPSI MATA KULIAH**

Mata kuliah Pengantar Manajemen menjelaskan mengenai gambaran umum dan ruang lingkup manajemen. Mahasiswa kemudian diharapkan mampu memahami peran manajer di perusahaan dan hal-hal yang harus dilakukan dalam mengelola perusahaan. Mahasiswa juga diharapkan mampu memahami fungsi-fungsi manajemen. Kemampuan ini diharapkan akan bermanfaat bagi mahasiswa ketika mereka memasuki lingkungan kerja perusahaan atau organisasi lainnya.

## **3. CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH**

- a. Mahasiswa memahami konsep, pengertian, dan pentingnya manajemen dalam sebuah organisasi.
- b. Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi-fungsi manajemen utama, seperti perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, dan pengendalian.
- c. Mahasiswa dapat mengidentifikasi peran dan tanggung jawab manajer dalam berbagai tingkatan organisasi.
- d. Mahasiswa memahami berbagai struktur organisasi yang mungkin digunakan dalam konteks manajemen.
- e. Mahasiswa mampu menjelaskan proses pengambilan keputusan dalam manajemen dan faktor-faktor yang mempengaruhinya.
- f. Mahasiswa dapat memahami pentingnya komunikasi dalam manajemen dan cara-cara untuk meningkatkan komunikasi manajerial.
- g. Mahasiswa memahami konsep motivasi dan kepemimpinan dalam konteks manajemen sumber daya manusia.
- h. Mahasiswa dapat menjelaskan perubahan organisasi dan peran manajemen dalam mengelolanya.

- i. Mahasiswa memahami pentingnya etika dalam pengambilan keputusan manajerial dan perilaku bisnis.
- j. Mahasiswa dapat mengidentifikasi peran kreativitas dan inovasi dalam manajemen untuk meningkatkan daya saing organisasi.
- k. Mahasiswa memahami konsep manajemen sumber daya manusia dan cara-cara untuk mengelola tenaga kerja dengan efektif.
- l. Mahasiswa mampu menjelaskan cara mengukur kinerja organisasi dan bagaimana kinerja dapat ditingkatkan.

#### **4. PERATURAN PERKULIAHAN**

- a. Pelajari materi terlebih dahulu dengan sungguh-sungguh sebelum perkuliahan dimulai.**
- b. Jangan sekali-kali plagiasi (meniru karya orang lain atau copy-paste dari sumber internet).**
- c. Kerjakan dan kumpulkan seluruh tugas.**
- d. Datang tepat waktu ke kelas (Toleransi keterlambatan maksimal 15 menit).**
- e. Aktif.**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Pertemuan Ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu		Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian dan Indikator Pencapaian	Bobot Nilai
				Kuliah	Tutorial			
1	Introduction: pengenalan materi-materi Pengantar Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjelasan terkait materi-materi Pengantar Manajemen</li> </ul>	Kuliah Ceramah Diskusi	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presensi</li> <li>• Pemahaman mahasiswa</li> <li>• Keaktifan mahasiswa</li> <li>• Pengumpulan tugas</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
2	Pengambilan Keputusan dan mengelola lingkungan eksternal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi suatu masalah</li> <li>• Mengidentifikasi kriteria keputusan</li> <li>• Mengalokasikan bobot kriteria</li> <li>• Memilih alternative</li> <li>• Lingkungan macro environment dan lingkungan industry dan pengaruhnya terhadap organisasi</li> <li>• Tantangan di lingkungan eksternal organisasi</li> <li>• Porter 5 Forces Model</li> </ul>	Kuliah Ceramah Diskusi	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presensi</li> <li>• Pemahaman mahasiswa</li> <li>• Keaktifan mahasiswa</li> <li>• Pengumpulan tugas</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

3	Budaya Organisasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendefinisikan budaya organisasi</li> <li>• Menjelaskan bagaimana budaya organisasi lahir, tumbuh, dan berkembang</li> <li>• Bagaimana budaya mempengaruhi karyawan</li> <li>• Mendiskusikan karakteristik dan pentingnya budaya organisasi</li> <li>• Menciptakan budaya inovatif</li> <li>• Mendeskripsikan isu-isu terkini mengenai budaya organisasi</li> </ul>	Persentasi & Diskusi Kelas	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presensi mahasiswa</li> <li>• Pemahaman mahasiswa</li> <li>• Keaktifan mahasiswa</li> <li>• Pengumpulan tugas</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
4	Mengelola keragaman di tempat kerja ( <i>workplace diversity</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami keberagaman di tempat kerja dan cara mengelolanya</li> <li>• Jenis-jenis keragaman di tempat kerja</li> <li>• Manfaat mengelola keragaman di tempat kerja</li> <li>• Mendiskusikan segala tantangan yang dihadapi manajer dalam mengelola keberagaman</li> </ul>	Persentasi & Diskusi Kelas	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presensi mahasiswa</li> <li>• Pemahaman mahasiswa</li> <li>• Keaktifan mahasiswa</li> <li>• Pengumpulan tugas</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

5	Memahami pengelolaan tanggungjawab sosial dan etika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan pentingnya tanggung jawab sosial dan faktor yang mempengaruhi keputusan mengenai tanggungjawab sosial</li> <li>• Beberapa sudut pandang populer tentang tanggung jawab sosial</li> <li>• Mendiskusikan faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku etis dan tidak etis.</li> <li>• Mendeskripsikan peran manajer dalam mendorong perilaku etis di organisasi</li> <li>• Menjelaskan kode etik organisasi</li> <li>• Mendiskusikan isu-isu tanggung jawab sosial dan etika saat ini</li> </ul>	Persentasi & Diskusi Kelas	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presensi mahasiswa</li> <li>• Pemahaman mahasiswa</li> <li>• Keaktifan mahasiswa</li> <li>• Pengumpulan tugas</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
6	Mengelola perubahan dan inovasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dua pandangan mengenai proses perubahan</li> <li>• Mengklasifikasikan tipe-tipe perubahan organisasi</li> <li>• Menjelaskan cara mengatasi penolakan terhadap perubahan</li> <li>• Mendiskusikan isu-isu kontemporer dalam mengelola perubahan</li> </ul>	Persentasi & Diskusi Kelas	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presensi mahasiswa</li> <li>• Pemahaman mahasiswa</li> <li>• Keaktifan mahasiswa</li> <li>• Pengumpulan tugas</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendeskripsikan teknik-teknik untuk menstimulasi inovasi</li> </ul>						
7	Merencanakan aktivitas kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendefinisikan perencanaan (<i>planning</i>) dan alasan mengapa perencanaan itu penting</li> <li>Jenis-jenis rencana</li> <li>Menetapkan tujuan</li> <li>Management by Objectives (MBO)</li> <li>Bagaimana perencanaan yang efektif pada lingkungan yang dinamis</li> </ul>	Persentasi & Diskusi Kelas	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presensi</li> <li>Pemahaman mahasiswa</li> <li>Keaktifan mahasiswa</li> <li>Pengumpulan tugas</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
<b>UTS</b>								
8	Mengelola Strategi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendefinisikan manajemen strategik</li> <li>Menjelaskan proses manajemen strategik</li> <li>Tingkatan strategi</li> </ul>	Persentasi & Diskusi Kelas	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presensi</li> <li>Pemahaman mahasiswa</li> <li>Keaktifan mahasiswa</li> <li>Pengumpulan tugas</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan strategi korporat, strategi unit bisnis, dan strategi fungsional</li> <li>• Isu-isu manajemen strategik terkini</li> </ul>						
9	Mendesain Struktur Organisasi – Desain Dasar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan 6 elemen penting dalam desain organisasional (spesialisasi kerja, departementalisasi, rantai komando, rentang kendali, sentralisasi dan desentralisasi, formalisasi).</li> <li>• Membandingkan struktur mekanistik dan organik</li> <li>• Mendiskusikan hal-hal yang mempengaruhi model desain organisasi</li> <li>• Mendeskripsikan desain organisasi tradisional</li> </ul>	Persentasi & Diskusi Kelas	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presensi mahasiswa</li> <li>• Pemahaman mahasiswa</li> <li>• Keaktifan mahasiswa</li> <li>• Pengumpulan tugas</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
10	Mendesain Struktur Organisasional – Desain Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desain organisasi kontemporer (Struktur Tim, Struktur Proyek-Matriks, Struktur tanpa batas, struktur pembelajar)</li> </ul>	Persentasi & Diskusi Kelas	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presensi mahasiswa</li> <li>• Pemahaman mahasiswa</li> <li>• Keaktifan mahasiswa</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengorganisasikan untuk berkolaborasi (kolaborasi internal dan kolaborasi eksternal)</li> <li>• Pengaturan kerja yang fleksibel</li> <li>• Isu-isu terkini dalam desain struktur organisasi</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengumpulan tugas</li> </ul>	
11	Mengelola Sumber Daya Manusia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendefinisikan dan menjelaskan pentingnya manajemen sumber daya manusia</li> <li>• Menjelaskan proses perencanaan SDM</li> <li>• Mendiskusikan tugas-tugas yang berhubungan dengan pengidentifikasian dan pemilihan karyawan yang berkompeten</li> <li>• Menjelaskan tipe-tipe orientasi dan pelatihan</li> <li>• Menjelaskan strategi untuk mempertahankan karyawan yang berkompeten dan memiliki performa tinggi</li> <li>• Mendiskusikan isu-isu kontemporer dalam pengelolaan manajemen sumberdaya manusia</li> </ul>	Persentasi & Diskusi Kelas	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presensi mahasiswa</li> <li>• Pemahaman mahasiswa</li> <li>• Keaktifan mahasiswa</li> <li>• Pengumpulan tugas</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

12	Mengelola TIM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendeskripsikan kelompok</li> <li>• Tahapan pembentukan tim (<i>Forming, Storming, Norming, Performing, Adjourning</i>)</li> <li>• Mendeskripsikan komponen terbesar yang menentukan performa kelompok dan kepuasan anggota kelompok</li> <li>• Proses pengambilan keputusan dalam tim</li> <li>• Mendefinisikan <i>best practice</i> yang mempengaruhi kinerja tim.</li> <li>• Manajemen konflik</li> <li>• Mendiskusikan isu-isu kontemporer dalam mengelola tim.</li> </ul>	Persentasi & Diskusi Kelas	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presensi mahasiswa</li> <li>• Pemahaman mahasiswa</li> <li>• Keaktifan mahasiswa</li> <li>• Pengumpulan tugas</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
13	Mengerti dan memahami motivasi karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendefinisikan motivasi</li> <li>• Kontrak psikologis dalam organisasi</li> <li>• <i>Job Satisfaction</i></li> <li>• Membandingkan dan membedakan teori-teori awal motivasi</li> </ul>	Persentasi & Diskusi Kelas	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presensi mahasiswa</li> <li>• Pemahaman mahasiswa</li> <li>• Keaktifan mahasiswa</li> <li>• Pengumpulan tugas</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membandingkan dan membedakan teori-teori kontemporer motivasi</li> <li>• Mendiskusikan isu-isu terbaru dalam motivasi</li> </ul>						
14	Kepemimpinan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendefinisikan pemimpin dan kepemimpinan</li> <li>• Membandingkan dan membedakan teori awal kepemimpinan</li> <li>• Mendeskripsikan tiga kelompok besar teori kepemimpinan</li> <li>• Mendeskripsikan pandangan kontemporer mengenai kepemimpinan</li> <li>• Mendiskusikan isu-isu kontemporer yang mempengaruhi kepemimpinan</li> </ul>	Persentasi & Diskusi Kelas	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presensi</li> <li>• Pemahaman mahasiswa</li> <li>• Keaktifan mahasiswa</li> <li>• Pengumpulan tugas</li> </ul>	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
<b>UAS</b>								

## 5. KOMPONEN PENILAIAN

### A. KOMPONEN PENILAIAN TEORI

NO.	KOMPONEN	DEFINISI	BOBOT
1	Keaktifan dan Kehadiran	Rata-rata nilai keaktifan mahasiswa dalam perkuliahan interaktif, tutorial maupun diskusi.	25%
2	Penugasan dan Quiz	Rata-rata nilai tugas harian/mingguan & Quiz yang dikerjakan oleh mahasiswa	25%
3	Ujian tengah Semester	Nilai ujian tengah semester	25%
4	Ujian Akhir Semester	Nilai ujian akhir Semester	25%

### B. NILAI AKHIR

$$NA = \frac{(NT \times sksT) + (NP \times sksT) + (NPL \times sksT)}{\sum sks}$$

Keterangan:

NA = Nilai Akhir

NT = Nilai Teori

NP = Nilai Praktikum

NPL = Nilai Praktikum Lapangan

### BOBOT PENILAIAN PRODI

No	Pencapaian Materi	Skor Absolut	Huruf Mutu	Angka Mutu
1	80% – 100%	80 – 100	A	4
2	75% – 79.9%	75 – 79.9	AB	3.5
3	70% – 74.9%	70 – 74.9	B	3
4	65% – 69.9%	65 – 69.9	BC	2.5
5	60% – 64.9%	60 – 64.9	C	2

6	50% – 59.9%	50 – 59.9	D	1
7	<50%	<50	E	0

## 6. BUKU REFERENSI

- Robbins, Stephen.P., dan Coulter, Mary. (2016). *Management, Thirteenth Edition*. London: Pearson Education Limited
- Dll

## 7. RANCANGAN TUGAS MAHASISWA

Kelas Pengantar Manajemen memiliki 2 tugas utama, yaitu:

### a. Tugas Individu

Setiap individu wajib membuat resume dari materi pertemuan yang akan datang.

Tugas dikirim via email ke [ridho@almaata.ac.id](mailto:ridho@almaata.ac.id) paling lambat H-1 sebelum pertemuan selanjutnya, dengan subject: Resume PM\_Chapter 1\_Nama Mahasiswa

### b. Quiz

Kuis akan diberikan pada beberapa pertemuan mata kuliah secara acak. Beberapa jenis quiz dikerjakan di kelas, dan beberapa jenis quiz lainnya dikerjakan secara *take home*.



**UNIVERSITAS ALMA ATA**  
**S1 - MANAJEMEN**

Jalan Brawijaya No.99, Tamantirto, Kasihan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Telp : (0274) 4342288

**PRESENSI PERKULIAHAN PROGRAM STUDI S1 - MANAJEMEN**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

SKS/Kelas : 3/01  
T.A (Smt) : 2023-1 (01)  
Ruang :

Mata Kuliah : FEB037 - Pengantar Manajemen  
Dosen : Ridho Satria Harahap, S.I.Kom.,M.B.A.  
Hari, Jam :

NO.	NIM	NAMA	PARAF / PERTEMUAN KE							
			1	2	3	4	5	6	7	
1.	232400399	ABDAN GHIFARI ATSQO	✓							
2.	232400402	ACHMAD FAISAL	✓							
3.	232400403	ACHMAD NURLIAN AFIF	✓							
4.	232400404	ADIL PERSADA	✓							
5.	232400405	AISAH RIKA RODIYAH	✓							
6.	232400406	AKBAR MAUALANA ROSYID	✓							
7.	232400407	AMEILIA NUGRAHANING PUTRI	✓							
8.	232400408	AMELIYA SYAFITRI	✓							
9.	232400409	ANANDA WAHYU ALIFIN	✓							
10.	232400410	ANANG YUSUF ZAKHIYA AHYA	✓							
11.	232400411	ANGGUN DIVA MAHARANI	✓							
12.	232400412	ANNISA FADHILA PRITANOVI	✓							
13.	232400413	ANWAR ERE JAWA	✓							
14.	232400414	AQIL PUTRA MAULANA	✓							
15.	232400415	ARDIA RANDY SETYAWAN ♡	✓							
16.	232400416	ASSYIFA SURYA ALFAREZA	✓							
17.	232400417	AT TORIQ ADAM RIADHO	✓							
18.	232400418	AUSTY AZUM ANGGRAENI	✓							
19.	232400419	CAMELIA AYU KHUMAIROH	✓							
20.	232400420	DHIDA CANDRA CAHYANDARI	✓							
21.	232400421	DIAN NOVIANA	✓							
22.	232400422	DINNA KURNIAWATI	✓							
23.	232400423	ELVINA RAHMA NEYSA	✓							
24.	232400424	ELY KHOTIMAH	✓							
25.	232400425	FEBI ISNA SINTIA WATI	✓							
26.	232400425	FEBI ISNA SINTIA WATI	✓							
27.	232400426	FIA RAMADHANI								
28.	232400427	FIMA NURUL FEBRIYANA	✓							
29.	232400428	GOZI PERDIANSYAH	✓							
30.	232400428	GOZI PERDIANSYAH	✓							



**UNIVERSITAS ALMA ATA**  
**S1 - MANAJEMEN**

Jalan Brawijaya No.99, Tamantirto, Kasihan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Telp : (0274) 4342288

**PRESENSI PERKULIAHAN PROGRAM STUDI S1 - MANAJEMEN**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

NIM	NAMA	PARAF / PERTEMUAN KE						
		1	2	3	4	5	6	7
232400428	GOZI PERDIANSYAH							
232400428	GOZI PERDIANSYAH							
232400429	HAMAM NUHONY	✓	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
232400430	HANIN DHIYA ISMA IZZATY	✓	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
232400431	HANNA NAJMI SALSABILLA	✓	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
232400432	HELMI FALIH DHIYAUHQ	✓	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
232400433	HENY FITRIANTI	✓	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
232400434	IDA YUNITA	✓	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
232400435	IMAM BUKHARI							
232400436	INES TAMARA	✓	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
232400437	ISMAIL	✓	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
232400438	JIHAN AUNILLAH	✓	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
232400439	JUANA SISILIA PUTRI	✓	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
232400440	KHAIRUN NISA LATHIFAH	✓	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
232400441	KHAVI SHAHIDNI	✓	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
232400442	LINDHA PUSPITA SARI	✓	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
232400400	MOH. ROFIEH	✓	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
232400398	NAUFAL YUSRI HUWAIDI AHMAD	✓	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
232400401	SYAHDAN	✓	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]

Yogyakarta,  
Dosen Pengampu

Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.



PRESENSI PERKULIAHAN PROGRAM STUDI S1 - MANAJEMEN  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

NIM	NAMA	PARAF / PERTEMUAN KE						
		8	9	10	11	12	13	14
232400428	GOZI PERDIANSYAH							
232400428	GOZLPERDIANSYAH							
232400429	HAMAM NUHONY	<i>eil</i>	<i>eil</i>	<i>eil</i>	<i>eil</i>	<i>eil</i>	<i>eil</i>	<i>eil</i>
232400430	HANIN DHIYA ISMA IZZATY	<i>Joni</i>	<i>Joni</i>	<i>Joni</i>	<i>Joni</i>	<i>Joni</i>	<i>Joni</i>	<i>Joni</i>
232400431	HANNA NAJMI SALSABILLA	<i>Handi</i>	<i>Handi</i>	<i>Handi</i>	<i>Handi</i>	<i>Handi</i>	<i>Handi</i>	<i>Handi</i>
232400432	HELMI FALIH DHIYAUHQ	<i>Helmi</i>	<i>Helmi</i>	<i>Helmi</i>	<i>Helmi</i>	<i>Helmi</i>	<i>Helmi</i>	<i>Helmi</i>
232400433	HENY FITRIANTI	<i>Heny</i>	<i>Heny</i>	<i>Heny</i>	<i>Heny</i>	<i>Heny</i>	<i>Heny</i>	<i>Heny</i>
232400434	IDA YUNITA	<i>Ida</i>	<i>Ida</i>	<i>Ida</i>	<i>Ida</i>	<i>Ida</i>	<i>Ida</i>	<i>Ida</i>
232400435	IMAM BUKHARI							
232400436	INES TAMARA	<i>Ines</i>	<i>Ines</i>	<i>Ines</i>	<i>Ines</i>	<i>Ines</i>	<i>Ines</i>	<i>Ines</i>
232400437	ISMAIL	<i>Ismail</i>	<i>Ismail</i>	<i>Ismail</i>	<i>Ismail</i>	<i>Ismail</i>	<i>Ismail</i>	<i>Ismail</i>
232400438	JIHAN AUNILLAH	<i>Jihan</i>	<i>Jihan</i>	<i>Jihan</i>	<i>Jihan</i>	<i>Jihan</i>	<i>Jihan</i>	<i>Jihan</i>
232400439	JUANA SISILIA PUTRI	<i>Juana</i>	<i>Juana</i>	<i>Juana</i>	<i>Juana</i>	<i>Juana</i>	<i>Juana</i>	<i>Juana</i>
232400440	KHAIRUN NISA LATHIFAH	<i>Khairun</i>	<i>Khairun</i>	<i>Khairun</i>	<i>Khairun</i>	<i>Khairun</i>	<i>Khairun</i>	<i>Khairun</i>
232400441	KHAVI SHAHIDNI	<i>Khavi</i>	<i>Khavi</i>	<i>Khavi</i>	<i>Khavi</i>	<i>Khavi</i>	<i>Khavi</i>	<i>Khavi</i>
232400442	LINDHA PUSPITA SARI	<i>Lindha</i>	<i>Lindha</i>	<i>Lindha</i>	<i>Lindha</i>	<i>Lindha</i>	<i>Lindha</i>	<i>Lindha</i>
232400400	MOH. ROFIEH	<i>Moh</i>	<i>Moh</i>	<i>Moh</i>	<i>Moh</i>	<i>Moh</i>	<i>Moh</i>	<i>Moh</i>
232400398	NAUFAL YUSRI HUWAIDI AHMAD	<i>Naufal</i>	<i>Naufal</i>	<i>Naufal</i>	<i>Naufal</i>	<i>Naufal</i>	<i>Naufal</i>	<i>Naufal</i>
232400401	SYAHDAN	<i>Syahdan</i>	<i>Syahdan</i>	<i>Syahdan</i>	<i>Syahdan</i>	<i>Syahdan</i>	<i>Syahdan</i>	<i>Syahdan</i>

Yogyakarta,  
Dosen Pengampu

Ridho Satria Harahap, S.I.Kom.,M.B.A.

# Detail Pertemuan Perkuliahan

Dosen Pengampu Utama:RIDHO SATRIA HARAHAHAP, S.I.Kom.,M.B.A.

Mata Kuliah :Pengantar Manajemen

Kelas :01

PERT.	HARI/JAM/TANGGAL	RUANG	JUDUL/ISI	HADIR	TIDAK HADIR
1	Kamis, 21 September 2023 13.00-14.40	MAM 406	Introduction: pengenalan materimateri Pengantar Manajemen - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAHAP, S.I.Kom.,M.B.A.	45	0
2	Kamis, 28 September 2023 13.00-14.40	MAM 406	Pengambilan Keputusan dan mengelola lingkungan eksternal - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAHAP, S.I.Kom.,M.B.A.	45	0
3	Kamis, 5 Oktober 2023 13.00-14.40	MAM 406	Budaya Organisasi - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAHAP, S.I.Kom.,M.B.A.	45	0
4	Kamis, 12 Oktober 2023 13.00-14.40	MAM 406	Mengelola keragaman di tempat kerja (workplace diversity) - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAHAP, S.I.Kom.,M.B.A.	45	0
5	Kamis, 19 Oktober 2023 13.00-14.40	MAM 406	Memahami pengelolaan tanggungjawab sosial dan etika - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAHAP, S.I.Kom.,M.B.A.	45	0
6	Kamis, 26 Oktober 2023 13.00-14.40	MAM 406	Mengelola perubahan dan inovasi - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAHAP, S.I.Kom.,M.B.A.	45	0
7	Kamis, 23 November 2023 13.00-14.40	MAM 406	Merencanakan aktivitas kerja - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAHAP, S.I.Kom.,M.B.A.	45	0
8	Kamis, 30 November 2023 13.00-14.40	MAM 406	Mengelola Strategi - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAHAP, S.I.Kom.,M.B.A.	45	0
9	Kamis, 7 Desember 2023 13.00-14.40	MAM 406	Mendesain Struktur Organisasi – Desain Dasar - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAHAP, S.I.Kom.,M.B.A.	43	2
10	Kamis, 14 Desember 2023 13.00-14.40	MAM 406	Mendesain Struktur Organisasional – Desain Adaptif - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAHAP, S.I.Kom.,M.B.A.	43	2
11	Kamis, 21 Desember 2023 13.00-14.40	MAM 406	Mengelola Sumber Daya Manusia - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAHAP, S.I.Kom.,M.B.A.	45	0
12	Kamis, 28 Desember 2023 13.00-14.40	MAM 406	Mengelola TIM - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAHAP, S.I.Kom.,M.B.A.	43	2
13	Kamis, 4 Januari 2024 13.00-14.40	MAM 406	Mengerti dan memahami motivasi karyawan - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAHAP, S.I.Kom.,M.B.A.	43	2
14	Kamis, 4 Januari 2024 14.45-16.25	MAM 406	Kepemimpinan - Dosen: RIDHO SATRIA HARAHAHAP, S.I.Kom.,M.B.A.	43	2

**Mata Kuliah** :Pengantar Manajemen  
**Kode** :FEB037  
**SKS** :3  
**Kelas** :1  
**Semester** :1  
**TA** :2023/2024 Ganjil

NO	NIM	Nama Mahasiswa	Total Nilai	Nilai Huruf	Nama Prodi
1	232400403	ACHMAD NURLIAN AFIF	79,375	AB	MANAJEMEN
2	232400421	DIAN NOVIANA	81,25	A	MANAJEMEN
3	232400408	AMELIYA SYAFITRI	78,125	AB	MANAJEMEN
4	232400413	ANWAR ERE JAWA	75	AB	MANAJEMEN
5	232400412	ANNISA FADHILA PRITANOVI	78,75	AB	MANAJEMEN
6	232400411	ANGGUN DIVA MAHARANI	81,25	A	MANAJEMEN
7	232400410	ANANG YUSUF ZAKHIYA AHYA	81,875	A	MANAJEMEN
8	232400407	AMELIA NUGRAHANING PUTRI	83,75	A	MANAJEMEN
9	232400433	HENY FITRIANTI	85	A	MANAJEMEN
10	232400432	HELMI FALIH DHIYULHAQ	70	B	MANAJEMEN
11	232400435	IMAM BUKHARI	0	E	MANAJEMEN
12	232400434	IDA YUNITA	84,375	A	MANAJEMEN
13	232400427	FIMA NURUL FEBRIYANA	78,75	AB	MANAJEMEN
14	232400417	AT TORIQ ADAM RIADHO	70,625	B	MANAJEMEN
15	232400416	ASSYIFA SURYA ALFAREZA	73,125	B	MANAJEMEN
16	232400415	ARDIA RANDY SETYAWAN	76,875	AB	MANAJEMEN
17	232400414	AQIL PUTRA MAULANA	73,75	B	MANAJEMEN
18	232400422	DINNA KURNIAWATI	75,625	AB	MANAJEMEN
19	232400406	AKBAR MAUALANA ROSYID	72,375	B	MANAJEMEN
20	232400405	AISAH RIKA RODIYAH	77,625	AB	MANAJEMEN
21	232400423	ELVINA RAHMA NEYSA	86,25	A	MANAJEMEN
22	232400400	MOH. ROFIIH	79,5	AB	MANAJEMEN
23	232400399	ABDAN GHIFARI ATSQO	80	A	MANAJEMEN
24	232400398	NAUFAL YUSRI HUWAIDI AHMAD	85,625	A	MANAJEMEN
25	232400438	JIHAN AUNILLAH	74,375	B	MANAJEMEN
26	232400404	ADIL PERSADA	90	A	MANAJEMEN
27	232400401	SYAHDAN	71,875	B	MANAJEMEN
28	232400437	ISMAIL	77,5	AB	MANAJEMEN
29	232400436	INES TAMARA	79,375	AB	MANAJEMEN
30	232400430	HANIN DHIYA ISMA IZZATY	85,625	A	MANAJEMEN
31	232400429	HAMAM NUHONY	79,375	AB	MANAJEMEN
32	232400420	DHIDA CANDRA CAHYANDARI	76,375	AB	MANAJEMEN
33	232400419	CAMELIA AYU KHUMAIROH	76,875	AB	MANAJEMEN
34	232400418	AUSTY AZUM ANGGRAENI	83,75	A	MANAJEMEN
35	232400426	FIA RAMADHANI	0	E	MANAJEMEN
36	232400431	HANNA NAJMI SALSABILLA	78,75	AB	MANAJEMEN
37	232400424	ELY KHOTIMAH	83,125	A	MANAJEMEN
38	232400402	ACHMAD FAISAL	81,875	A	MANAJEMEN
39	232400409	ANANDA WAHYU ALIFIN	71,25	B	MANAJEMEN
40	232400442	LINDHA PUSPITA SARI	81,25	A	MANAJEMEN
41	232400441	KHAVI SHAHIDNI	82,5	A	MANAJEMEN
42	232400440	KHAIRUN NISA LATHIFAH	74,375	B	MANAJEMEN
43	232400439	JUANA SISILIA PUTRI	84,375	A	MANAJEMEN
44	232400425	FEBI ISNA SINTIA WATI	80,625	A	MANAJEMEN
45	232400428	GOZI PERDIANSYAH	71,875	B	MANAJEMEN

Dosen Pengampu



Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A