

**SURAT KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS ALMA ATA  
NOMOR : 103/A/SK/UAA/III/2024**

**TENTANG**

**PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
PROGRAM STUDI S1 PERBANKAN SYARIAH UNIVERSITAS ALMA ATA**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Rektor Universitas Alma Ata

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan kelancaran jalannya kegiatan belajar mengajar pada Program Studi S1 Perbankan Syariah Universitas Alma Ata dengan sebaik-baiknya, maka perlu mengangkat dosen pengampu mata kuliah semester genap tahun akademik 2023/2024;
- b. Bahwa nama-nama yang tersebut di dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang mampu untuk diangkat menjadi dosen pengampu mata kuliah semester genap tahun akademik 2023/2024 Program Studi S1 Perbankan Syariah;
- c. Bahwa untuk pengangkatan tersebut diperlukan adanya surat keputusan
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)
2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 155/KPT/II/2016 tentang Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Alma Ata menjadi Universitas Alma Ata
7. SK Dirjen Pendis No. 7033 tahun 2016 tentang ijin perubahan nama STIA menjadi FAI pada Universitas Alma Ata di Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
8. Akte No. 6, Tahun 2006 tentang Pendirian Yayasan Alma Ata;
9. Akta No 04 Tahun 2021 tentang Keputusan Pembina Yayasan Alma Ata;
10. Keputusan Ketua Yayasan Alma Ata Nomor 095/A/SK/YAA/XII/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Alma Ata.
- Memperhatikan** : 1. Statuta Universitas Alma Ata
2. Visi Misi Tujuan dan Sasaran UAA 2040
3. Usulan Prodi S1 Perbankan Syariah



### MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :  
**Pertama** : Mengangkat nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai dosen pengampu mata kuliah semester genap tahun akademik 2023/2024 Program Studi S1 Perbankan Syariah Universitas Alma Ata.
- Kedua** : Nama dan mata kuliah yang diampu seperti dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- Ketiga** : Biaya yang timbul akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai di lingkungan Universitas Alma Ata.
- Keempat** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan pada keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada tanggal : 16 Maret 2024

Rektor Universitas Alma Ata,

  
Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK



**Tembusan:**

1. Wakil Rektor Bidang Pengembangan Akademik, Pembelajaran dan MBKM
2. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Sumber Daya
3. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Keagamaan
4. Ka.Biro Keuangan
5. Dekan Fakultas
6. Ketua Program Studi
7. Kepala PPKREP
8. Yang bersangkutan
9. Arsip



Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Alma Ata  
 Nomor : 103 /A/SK/UAA/III/2024  
 Tanggal : 16 Maret 2024  
 Tentang : Pengangkatan Dosen Pengampu Mata Kuliah Semester Genap TA. 2023/2024  
 Program Studi S1 Perbankan Syariah Universitas Alma Ata

**DAFTAR NAMA DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH  
 SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
 PROGRAM STUDI S1 PERBANKAN SYARIAH UNIVERSITAS ALMA ATA**

**SEMESTER II**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL				
1	FEB038	Pengantar Bisnis	3	0	0	3	Dr. Toufan Aldian Syah, SE., ME	1	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.
								2	Febrian Wahyu Wibowo, S.E., M.E
2	UAA002.01	Studi Agama Islam II	1	1	0	2	Dr. Novi Febriyanti, S.E., M.E	1	Dr. Laelatul Badriah, M.Pd
								2	Mu'inan, M.S.I.
3	FEB048	Kepemimpinan	3	0	0	3	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC	1	Defia Ifsantin Maula, S.I.P., M.B.A., CEC
								2	Nila Hidayati, S.E., M.Ak.
4	FEB041	Komunikasi Bisnis	3	0	0	3	Dr. Novi Febriyanti, S.E., M.E		Dr. Novi Febriyanti, S.E., M.E
5	PBS024	Filsafat Ilmu	3	0	0	3	Dr. Toufan Aldian Syah, SE., ME		Dr. Toufan Aldian Syah, SE., ME
6	FEB042	Bahasa Inggris II	2	0	0	2	Dr. Novi Febriyanti, S.E., M.E	1	Ika Tri Susilowati, M.Pd
								2	Esthi Nawangsasi, M.A
								3	Yuli Susanti Prihastuti, M.Pd
7	FEB043	Statistika	3	0	0	3	Dhidhin Noer Ady Rahmanto, SEI., ME, AFA., C.IMM		Dhidhin Noer Ady Rahmanto, SEI., ME, AFA., C.IMM
8	UAA008	Kewirausahaan	2	0	0	2	Ragil Satria Wicaksana, SEI., MEI., AWP., C.IMM		Ragil Satria Wicaksana, SEI., MEI., AWP., C.IMM

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL				
Total Sks Semester						21			

#### SEMESTER IV

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL				
1	PSY241	Perpajakan *	2	0	0	2	Abi Suryono, M.Akt		Abi Suryono, M.Akt
2	PSY143	Statistika II	3	0	0	3	Dhidhin Noer Ady Rahmanto, SEI., ME	1	Dhidhin Noer Ady Rahmanto, SEI., ME
								2	Rusny Istiqomah Sujono, S.E.Sy., M.A
3	PSY142	Manajemen Resiko Perbankan	2	0	0	2	Dr. Toufan Aldian Syah, SE., ME		Dr. Toufan Aldian Syah, SE., ME
4	PSY147	Manajemen Pemasaran Bank Syariah	3	0	0	3	Dr. Novi Febriyanti, S.E., M.E		Dr. Novi Febriyanti, S.E., M.E
5	PSY145	Lembaga Keuangan Syariah Non Bank	3	0	0	3	Dr. Novi Febriyanti, S.E., M.E		Dr. Novi Febriyanti, S.E., M.E
6	PSY141	Ekonomi Moneter Islam	2	0	0	2	Dr. M. Zidny Nafi' Hasbi, S.E., ME		Dr. M. Zidny Nafi' Hasbi, S.E., ME
7	PSY148	Bank Dan Lembaga Keuangan Syariah	2	0	0	2	Dhidhin Noer Ady Rahmanto, SEI., ME		Dhidhin Noer Ady Rahmanto, SEI., ME
8	PSY144	Analisis Produk Perbankan Syariah	2	0	0	2	Ragil Satria Wicaksana, SEI., MEI., AWP		Ragil Satria Wicaksana, SEI., MEI., AWP
9	PSY146	Analisa Laporan Keuangan Syariah	2	0	0	2	Dhidhin Noer Ady Rahmanto, SEI., ME		Dhidhin Noer Ady Rahmanto, SEI., ME
10	UAA008	Kewirausahaan	2	0	0	2	Ragil Satria Wicaksana, SEI., MEI., AWP		Ragil Satria Wicaksana, SEI., MEI., AWP
Total Sks Semester						23			



**SEMESTER VI**


NO	KODE MK	MATA KUUAH	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL				
1	PSY262	Anggaran Bank Syariah *	2	0	0	2	Dr. Novi Febriyanti, S.E., M.E		Dr. Novi Febriyanti, S.E., M.E
2	PSY261	Manajemen Sumber Daya Insani	2	0	0	2	Dr. Toufan Aldian Syah, SE., ME		Dr. Toufan Aldian Syah, SE., ME
3	PSY161	Pemasaran Internasional	2	0	0	2	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	1	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
								2	Ragil Satria Wicaksana, SEI., MEI., AWP
4	PSY166	Teknik Administrasi Bank Syariah	2	0	0	2	Dhidhin Noer Ady Rahmanto, SEI., ME	1	Dhidhin Noer Ady Rahmanto, SEI., ME
								2	Ragil Satria Wicaksana, SEI., MEI., AWP
5	PSY163	Studi Kelayakan Bisnis	2	0	0	2	Ragil Satria Wicaksana, SEI., MEI., AWP		Ragil Satria Wicaksana, SEI., MEI., AWP
6	PSY162	Metodologi Penelitian	3	0	0	3	Dr. M. Zidny Nafi' Hasbi, S.E., ME	1	Dr. M. Zidny Nafi' Hasbi, S.E., ME
								2	Dr. Toufan Aldian Syah, SE., ME
7	PSY168	Lalu Lintas Perdagangan Dalam Dan Luar Negeri	2	0	0	2	Ragil Satria Wicaksana, SEI., MSI., AWP		Ragil Satria Wicaksana, MSI., AWP
8	PSY165	Hukum Perikatan	2	0	0	2	Dr. M. Zidny Nafi' Hasbi, S.E., ME		Dr. M. Zidny Nafi' Hasbi, S.E., ME
9	PSY167	Etika Perbankan Syariah	2	0	0	2	Ragil Satria Wicaksana, SEI., MEI., AWP		Ragil Satria Wicaksana, SEI., MEI., AWP
10	PSY164	Ekonomi Internasional	2	0	0	2	Dr. M. Zidny Nafi' Hasbi, S.E., ME		Dr. M. Zidny Nafi' Hasbi, S.E., ME
<b>Total Sks Semester</b>						<b>21</b>			

**SEMESTER VIII**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL				
1	FAI008	Skripsi	6	0	0	6	Dr. Toufan Aldian Syah, SE., ME	1	Dr. Toufan Aldian Syah, SE., ME
								2	Dr. Novi Febriyanti, S.E., M.E
								3	Dr. M. Zidny Nafi' Hasbi, S.E., ME
								4	Dr. Ratih Purbowisanti, S.E.I., M.E.
								5	Ragil Satria Wicaksana, SEI., MEI., AWP
								6	Dhidhin Noer Ady Rahmanto, SEI., ME
<b>Total Sks Semester</b>						<b>6</b>			

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada tanggal : 16 Maret 2024

Rektor Universitas Alma Ata,


Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK

**Tembusan:**

1. Wakil Rektor Bidang Pengembangan Akademik, Pembelajaran dan MBKM
2. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Sumber Daya
3. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Keagamaan
4. Ka.Biro Keuangan
5. Dekan Fakultas
6. Ketua Program Studi
7. Kepala PPKREP
8. Yang bersangkutan
9. Arsip

TAHUN AJARAN

**2023 /  
2024**

# Lalu Lintas Perdagangan Dalam Dan Luar Negeri PSY168

Koordinator / LNO : Ragil Satria Wicaksana, SEI., MSI., CIMM



PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA  
TAHUN 2023/2024



**LALU LINTAS PERDAGANGAN DALAM DAN LUAR NEGERI**

PSY168



**KOORDINATOR / LNO:**

Ragil Satria Wicaksana, SEI., MSI., CIMM

**PRODI PERBANKAN SYARIAH  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS ALMA ATA  
YOGYAKARTA  
2023/2024**



**LEMBAR PENGESAHAN RPS**

Mata Kuliah Studi Lalu Lintas Perdagangan Dalam Dan Luar Negeri (PSY168)  
disahkan di Yogyakarta pada tanggal.....2024

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Prodi Perbankan Syariah



Defia Ifsantin Maula, SIP., MBA., CEC

Dr. Toufan Aldian Syah, SE., ME.

Mengetahui,

Rektor Universitas Alma Ata



Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum wr wb.*

Alhamdulillah, atas izin dan bimbingan Allah SWT, maka Rencana Pembelajaran Semester pada Mata Kuliah Lalu Lintas Perdagangan Dalam Dan Luar Negeri yang merupakan bagian integral dari kurikulum konvensional Program Studi Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Alma Ata Yogyakarta dapat selesai dikembangkan dan disusun sebagai panduan pembelajaran di lingkungan Universitas Alma Ata. Pengembangan Mata Kuliah Lalu Lintas Perdagangan Dalam Dan Luar Negeri Program Studi Perbankan Syariah (PSy) FEB Universitas Alma Ata ini dilaksanakan melalui beberapa tahapan dan melibatkan banyak pihak.

Atas nama pimpinan Universitas Alma Ata Yogyakarta, kami mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya dan memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dan memberikan kontribusi baik langsung ataupun tidak langsung dalam menyusun mata kuliah Lalu Lintas Perdagangan Dalam Dan Luar Negeri. Mata kuliah ini belum sempurna, dan oleh karena itu kami berharap kepada tim penyusun untuk terus menerus memperbaiki dan menyempurnakan mata kuliah ini serta mengimplementasikannya di lingkungan Universitas Alma Ata.

Mudah-mudahan kontribusi bapak/ibu dapat menjadi amal jariyah yang diterima oleh Allah SWT dan bermanfaat bagi masyarakat luas khususnya bagi para dosen dan mahasiswa yang menggunakan mata kuliah ini amiin.

*Wassalamu'alaikum wr wb.*

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, 09 Januari 2024

Rektor Universitas Alma Ata



Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK

## PENDAHULUAN

Proses pembelajaran yang bermutu tinggi akan menghasilkan mutu luaran (*outcomes*) yang baik. Mata kuliah Lalu Lintas Perdagangan Dalam Dan Luar Negeri dibuat dan dilaksanakan dengan tujuan untuk menjamin agar supaya kompetensi yang bermutu dapat tercapai. Untuk mengartikulasikan kompetensi tersebut maka dibuatlah silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran. Perencanaan program pembelajaran dikembangkan melalui berbagai tahapan di antaranya adalah menganalisis kompetensi yang harus dicapai, melakukan *literature review* serta berkoordinasi dengan para kontributor dan narasumber yang terlibat.

Lalu Lintas Perdagangan Dalam dan Luar Negeri merupakan mata kuliah dasar keahlian fundamental karena di dalamnya mempelajari tentang kegiatan perniagaan atau perdagangan dalam kontestasi Domestik maupun Luar Negeri. Atas nama Dekan FEB Universitas Alma Ata, kami mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada kontributor dan narasumber yang telah memberikan kontribusi mulai dari pembuatan RPS hingga terlaksanyanya mata kuliah ini.

Kami menyadari bahwa RPS ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran sangat kami harapkan.

Kaprodi S 1 Perbankan Syariah  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Alma Ata Yogyakarta



Dr. Toufan Aldian Syah, SE., ME



## DAFTAR ISI

SAMPUL DALAM .....	
LEMBAR PENGESAHAN .....	
KATA PENGANTAR .....	
PENDAHULUAN .....	
DAFTAR ISI .....	
1. IDENTITAS MATA KULIAH .....	
2. DESKRIPSI MATA KULIAH .....	
3. CAPAIAN PEMBELAJARAN .....	
4. PETA KONSEP CAPAIAN PEMBELAJARAN.....	
5. SILABUS (RPS).....	
6. KOMPONEN PENILAIAN .....	
7. REFERENSI .....	
8. PETA KEGIATAN PEMBELAJARAN .....	
9. REKAPITULASI KEGIATAN PEMBELAJARAN .....	
9.1. Distribusi Waktu Kegiatan Pembelajaran .....	
9.2. Rekapitulasi Rombongan Belajar .....	
9.3. Rekapitulasi Beban Dosen .....	
KONTRAK PEMBELAJARAN .....	

## **I. IDENTITAS MATA KULIAH**

Nama Mata Kuliah : Lalu Lintas Perdagangan Dalam Dan Luar Negeri

Kode Mata Kuliah : PSY168

Bobot Mata Kuliah : 2 SKS

Semester : VI

Koordinator (LNO) : Ragil Satria Wicaksana, SEI., MSI., CIMM

Dosen Pengampu Teori : Ragil Satria Wicaksana, SEI., MSI., CIMM

## **II. DESKRIPSI MATA KULIAH**

Setelah berakhirnya perkuliahan mata kuliah ini mahasiswa diharapkan memahami arti penting perdagangan internasional bagi suatu negara, serta prosedur/ tata laksana ekspor-impor, cara pemasaran barang ke luar negeri, dan penyelesaian pembayaran dalam perdagangan antar negara. Mata kuliah Lalu Lintas Dalam dan Luar Negeri dirancang untuk memberikan pemahaman komprehensif mengenai sistem dan kebijakan lalu lintas yang berlaku di tingkat nasional dan internasional. Berbasis pada kurikulum Outcomes Based Education (OBE), mata kuliah ini menekankan pada pencapaian hasil belajar yang spesifik dan terukur.

## **III. CAPAIAN PEMBELAJARAN**

### **Ketrampilan Umum**

1. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
2. mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
3. mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
4. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;

### **Ketrampilan Khusus**

5. Memiliki kemampuan manajerial dan leadership
6. Memahami Tokoh Ekonomi di Indonesia
7. Memahami sejarah perkembangan perekonomian di Indonesia
8. Memahami landasan hukum perekonomian di Indonesia
9. Memahami system ekonomi di Indonesia

#### **Pengetahuan**

10. Memiliki sikap manajerial yang baik yaitu unggul, inovatif, dan mandiri
11. Menguasai substansi dan metodologi dasar keilmuan
12. Menguasai dan mampu merancang, melaksanakan dan mengevaluasi bidang pekerjaan di industri perbankan syariah
13. Mampu menjadi tenaga professional di bidang Perbankan Syariah yang menguasai bidang pekerjaan

#### **Tujuan Pembelajaran:**

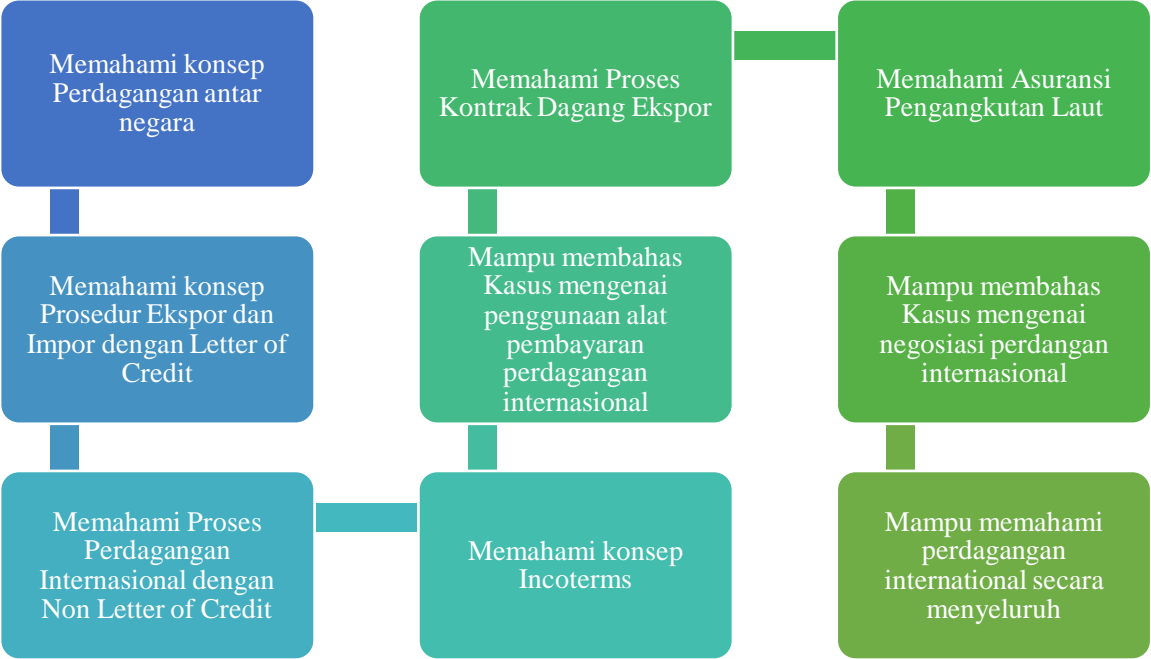
1. **Pemahaman Konsep:** Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar sistem lalu lintas baik di tingkat domestik maupun internasional, termasuk peraturan, standar, dan kebijakan yang mengatur transportasi.
2. **Analisis Kebijakan:** Mahasiswa dapat menganalisis dan membandingkan kebijakan lalu lintas dari berbagai negara, serta menilai dampaknya terhadap efisiensi, keselamatan, dan keberlanjutan transportasi.
3. **Penerapan Regulasi:** Mahasiswa mampu menerapkan peraturan lalu lintas dalam konteks studi kasus, baik dalam skenario domestik maupun internasional, serta mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan kepatuhan dan penegakan hukum.
4. **Evaluasi Sistem Lalu Lintas:** Mahasiswa dapat mengevaluasi sistem lalu lintas yang ada dan merumuskan rekomendasi perbaikan berdasarkan data dan analisis yang diperoleh.
5. **Pengembangan Strategi:** Mahasiswa dapat mengembangkan strategi dan solusi inovatif untuk mengatasi tantangan dalam sistem lalu lintas, baik dalam konteks nasional maupun internasional, dengan memperhatikan aspek teknologi, ekonomi, dan sosial.



**Materi Pokok:**

1. Pengantar Sistem Lalu Lintas: Struktur, fungsi, dan komponen dasar sistem lalu lintas, baik domestik maupun internasional.
2. Peraturan dan Standar Lalu Lintas: Studi tentang peraturan lalu lintas yang berlaku di berbagai negara dan perbandingannya.
3. Kebijakan dan Regulasi Internasional: Analisis kebijakan transportasi global, termasuk perjanjian dan konvensi internasional yang mempengaruhi lalu lintas.
4. Isu dan Tantangan Global: Dampak globalisasi, urbanisasi, dan teknologi terhadap sistem lalu lintas.
5. Studi Kasus dan Simulasi: Penggunaan studi kasus dan simulasi untuk menerapkan teori dan analisis terhadap masalah nyata dalam lalu lintas.

**IV. PETA KONSEP CAPAIAN PEMBELAJARAN**



**V. RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) PEREKONOMIAN INDONESIA**

MINGGU KE-	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	BAHAN KAJIAN	BENTUK PEMBELAJARAN	ALOKASI WAKTU (MENIT)		PENGALAMAN BELAJAR MAHASISWA	KRETERIA PENILAIAN & INDIKATOR	BOBOT NILAI
				Teori	Praktikum			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)
1.	Memahami konsep Perdagangan antar negara	1.1 Arti penting Perdagangan Internasional 1.2 Sifat umum perdagangan Internasional 1.3 Beberapa faktor khusus dalam perdagangan Internasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Penugasan</li> <li>• Media : white board, LCD Projector, komputer</li> </ul>	100		Tugas mandiri 70 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehadiran</li> <li>• Keaktifan mahasiswa</li> <li>• Tugas terstruktur</li> <li>• UTS</li> </ul>	5%
2.	Memahami konsep Prosedur Ekspor dan Impor dengan Letter of Credit	2.1 Pengertian Ekspor/Impor dengan Letter of Credit 2.2 Prosedur Ekspor/Impor dengan Letter of Credit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Penugasan</li> <li>• Media : white board, LCD Projector, komputer</li> </ul>	100		Tugas mandiri 70 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehadiran</li> <li>• Keaktifan mahasiswa</li> <li>• Tugas terstruktur</li> <li>• UTS</li> </ul>	10%
3.	Memahami konsep Prosedur Ekspor dan Impor dengan Letter of Credit	2.3 Kebijakan pengembangan Ekspor/Impor 2.4 Pihak-pihak yang terlibat dalam Ekspor / Impor dengan Letter of Credit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Penugasan</li> <li>• Media : white board, LCD Projector, komputer</li> </ul>	100		Tugas mandiri 70 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehadiran</li> <li>• Keaktifan mahasiswa</li> <li>• Tugas terstruktur</li> <li>• UTS</li> </ul>	10 %



4.	Memahami konsep Prosedur Ekspor dan Impor dengan Letter of Credit	2.5 Dokumen-dokumen dalam prosedur Ekspor/Impor dengan Letter of Credit 2.6 Isi pokok kontrak dagang Ekspor/Impor dengan Letter of Credit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Penugasan</li> <li>• Media : white board, LCD Projector, komputer</li> </ul>	100 Menit		Tugas mandiri 70 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehadiran</li> <li>• Keaktifan mahasiswa</li> <li>• Tugas terstruktur</li> <li>• UTS</li> </ul>	10%
5.	Memahami Proses Perdagangan Internasional dengan Non Letter of Credit	3.1 Advance payment 3.2 Open account 3.3 Collection 3.4 Consignment / konsinyasi 3.5 Barter 3.6 Tugas dan latihan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Penugasan</li> <li>• Media : white board, LCD Projector, komputer</li> </ul>	100 Menit		Tugas mandiri 70 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehadiran</li> <li>• Keaktifan mahasiswa</li> <li>• Tugas terstruktur</li> <li>• UTS</li> </ul>	10%
6.	Memahami Proses Kontrak Dagang Ekspor	4.1 Tahap Promosi 4.2 Tahap Inquiry 4.3 Tahap Offersheet 4.4 Tahap Ordersheet 4.5 Tahap Export Sales Contract 4.6 Tugas dan latihan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Penugasan</li> <li>• Media : white board, LCD Projector, komputer</li> </ul>	100 Menit		Tugas mandiri 70 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehadiran</li> <li>• Keaktifan mahasiswa</li> <li>• Tugas terstruktur</li> <li>• UTS</li> </ul>	5%
7.	Mampu membahas Kasus mengenai penggunaan alat pembayaran perdagangan internasional	Jurnal mengenai penggunaan alat pembayaran perdagangan internasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Penugasan</li> <li>• Media : white board, LCD</li> </ul>	100 Menit		Tugas mandiri 70 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehadiran</li> <li>• Keaktifan mahasiswa</li> <li>• Tugas terstruktur</li> </ul>	10%

			Projector, komputer				• UTS	
<b>UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)</b>								
8.	Memahami konsep Negosiasi dalam perdagangan Internasional	5.1 Pengertian negosiasi bisnis 5.2 Tujuan negosiasi bisnis 5.3 Syarat – syarat dalam negosiasi bisnis 5.4 Sifat – sifat yang dimiliki pelaku negosiasi bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Penugasan</li> <li>• Media : white board, LCD Projector, komputer</li> </ul>	100 Menit		Tugas mandiri 70 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehadiran</li> <li>• Keaktifan mahasiswa</li> <li>• Tugas terstruktur</li> <li>• UAS</li> </ul>	5%
9.	Memahami Cara – cara Pelaksanaan Pembayaran Luar Negeri dengan Letter of Credit dan Non Letter of Credit	6.1 Jenis – jenis Letter of Credit 6.2 Syarat – syarat Letter of Credit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Penugasan</li> <li>• Media : white board, LCD Projector, komputer</li> </ul>	100 Menit		Tugas mandiri 70 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehadiran</li> <li>• Keaktifan mahasiswa</li> <li>• Tugas terstruktur</li> <li>• UAS</li> </ul>	5%
10.	Memahami Cara – cara Pelaksanaan Pembayaran Luar Negeri dengan Letter of Credit dan Non Letter of Credit	6.3 Kebaikan dan Kelemahan Letter of Credit 6.4 Latihan penggunaan Letter of Credit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Penugasan</li> <li>• Media : white board, LCD Projector, komputer</li> </ul>	100 Menit		Tugas mandiri 70 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehadiran</li> <li>• Keaktifan mahasiswa</li> <li>• Tugas terstruktur</li> <li>• UAS</li> </ul>	5%
11.	Memahami Peranan Maskapai Pelayaran Samudra	7.1 Pengertian Bill of Lading	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah</li> <li>• Diskusi</li> </ul>	100 Menit		Tugas mandiri 70 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehadiran</li> </ul>	5%

		7.2 Jenis – jenis Bill of Lading 7.3 Cara – cara pengisian Bill of Lading 7.4 Charter Party 7.5 Tugas dan latihan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penugasan</li> <li>• Media : white board, LCD Projector, komputer</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keaktifan mahasiswa</li> <li>• Tugas terstruktur</li> <li>• UAS</li> </ul>	
12.	Memahami konsep Incoterms	8.1 Pengertian dan tujuan Incoterms 8.2 Struktur incoterms	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Penugasan</li> <li>• Media : <b>E-LEARNING</b></li> </ul>	100 Menit		Tugas mandiri 70 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehadiran</li> <li>• Keaktifan mahasiswa</li> <li>• Tugas terstruktur</li> <li>• UAS</li> </ul>	10%
13.	Memahami Asuransi Pengangkutan Laut	9.1 Pengertian Asuransi dan prinsip – prinsip pokok pertanggung jawaban maskapai pelayaran 9.2 Tanggung jawab maskapai pelayaran 9.3 Jenis- jenis kerusakan dan kerugian dalam pengangkutan laut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Penugasan</li> <li>• Media : <b>E-LEARNING</b></li> </ul>	100 Menit		Tugas mandiri 70 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehadiran</li> <li>• Keaktifan mahasiswa</li> <li>• Tugas terstruktur</li> <li>• UAS</li> </ul>	5%
14.	Mampu membahas Kasus mengenai negosiasi perdangan internasional	Jurnal mengenai negosiasi perdangan internasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Penugasan</li> <li>• Media : <b>E-LEARNING</b></li> </ul>	100 Menit		Tugas mandiri 70 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehadiran</li> <li>• Keaktifan mahasiswa</li> <li>• Tugas terstruktur</li> <li>• UAS</li> </ul>	5%
<b>UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)</b>								



## VI. KOMPONEN PENILAIAN

### 1. KOMPONEN PENILAIAN TEORI

NO.	KOMPONEN	DEFINISI	BOBOT
1	Kehadiran	Prosentase kehadiran mahasiswa pada perkuliahan.	10%
2	Keaktifan	Rata-rata nilai keaktifan mahasiswa dalam perkuliahan interaktif, tutorial maupun diskusi.	10%
3	Penugasan	Rata-rata nilai tugas harian/mingguan yang dikerjakan oleh mahasiswa baik secara individu maupun kelompok	10%
4	Ujian Tengah Semester	Nilai ujian tengah semester	30%
5	Ujian Akhir Semester	Nilai ujian akhir semester	40%

*Keterangan : Kehadiran mahasiswa minimal 75 % dari total kuliah.  
N1, N2 dan N3 maksimal masing-masing 100*

### 2. NILAI AKHIR

$$NA = \frac{(NT \times sksT)}{\sum sks}$$

Keterangan:

NA = Nilai Akhir

NT = Nilai Teori

## VII.REFERENSI

1. Anwar Pasinringi dkk.2001. Pelatihan Kontrak Dagang Ekspor dan Negosiasi ,Kumpulan Makalah Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Ekspor Indonesia (PPEI) . Jakarta
2. May Rudy, SH, Drs, MIR, MSC. 2002. Bisnis Internasional Teori , Aplikasi dan Operasionalisasi. PT Refika Aditama, Bandung

3. Gunawan Widjaja dan Ahmad Yani. 2001. Transaksi Bisnis Internasional (Ekspor- Impor dan Imbal Beli) Seri Hukum Bisnis. Divisi Perguruan Tinggi PT. Raji Grafindo Persada. Jakarta
4. Dr. Sanjay Tiwari, Multinational Financial Management.
5. Cheol S. Eun dan Bruce G. Resnick. 2012. International Financial Management 6<sup>th</sup> Edition. New York. Mc Graw Hill
6. International Business: Competing in the Global Marketplace, **Penulis:** Charles W. L. Hill dan G. Tomas M. Hult, **Penerbit:** McGraw-Hill Education, **Tahun:** 2021
7. International Economics, **Penulis:** Paul Krugman, Maurice Obstfeld, dan Marc Melitz, **Penerbit:** Pearson, **Tahun:** 2020
8. International Trade and Economic Integration, **Penulis:** Ronald W. Jones dan Peter J. Kenen, **Penerbit:** Routledge, **Tahun:** 2014

## 9. RENCANA KEGIATAN PEMBELAJARAN

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATERI	DOSEN	KELAS	RUANG
1			1.1 Arti penting Perdagangan Internasional 1.2 Sifat umum perdagangan Internasional 1.3 Beberapa faktor khusus dalam perdagangan Internasional	Ragil Satria W, SEI., MSI., CIMM		
2			2.1 Pengertian Ekspor/Impor dengan Letter of Credit 2.2 Prosedur Ekspor/Impor dengan Letter of Credit	Ragil Satria W, SEI., MSI., CIMM		
3			2.3 Kebijakan pengembangan Ekspor/Impor 2.4 Pihak-pihak yang terlibat dalam Ekspor / Impor dengan Letter of Credit	Ragil Satria W, SEI., MSI., CIMM		
4			2.5 Dokumen-dokumen dalam prosedur Ekspor/Impor dengan Letter of Credit 2.6 Isi pokok kontrak dagang Ekspor/Impor dengan Letter of Credit	Ragil Satria W, SEI., MSI., CIMM		
5			3.1 Advance payment 3.2 Open account 3.3 Collection 3.4 Consigment / konsinyasi 3.5 Barter 3.6 Tugas dan latihan	Ragil Satria W, SEI., MSI., CIMM		
6			4.1 Tahap Promosi 4.2 Tahap Inquiry 4.3 Tahap Offersheet 4.4 Tahap Ordersheet 4.5 Tahap Export Sales Contract 4.6 Tugas dan latihan	Ragil Satria W, SEI., MSI., CIMM		
7			Jurnal mengenai penggunaan alat pembayaran perdagangan internasional	Ragil Satria W, SEI., MSI., CIMM		
8			5.1 Pengertian negosiasi bisnis 5.2 Tujuan negosiasi bisnis 5.3 Syarat – syarat dalam negosiasi bisnis 5.4 Sifat – sifat yang dimiliki pelaku negosiasi bisnis	Ragil Satria W, SEI., MSI., CIMM		
9			6.1 Jenis – jenis Letter of Credit 6.2 Syarat – syarat Letter of Credit	Ragil Satria W, SEI., MSI., CIMM		
10			6.3 Kebaikan dan Kelemahan Letter of Credit 6.4 Latihan penggunaan Letter of Credit	Ragil Satria W, SEI., MSI., CIMM		

11			7.1 Pengertian Bill of Lading 7.2 Jenis – jenis Bill of Lading 7.3 Cara – cara pengisian Bill of Lading 7.4 Charter Party 7.5 Tugas dan latihan	Ragil Satria W, SEI., MSI., CIMM		
12			8.1 Pengertian dan tujuan Incoterms 8.2 Struktur incoterms <b>E-LEARNING</b>	Ragil Satria W, SEI., MSI., CIMM		
13			9.1 Pengertian Asuransi dan prinsip – prinsip pokok pertanggungan 9.2 Tanggung jawab maskapai pelayaran 9.3 Jenis- jenis kerusakan dan kerugian dalam pengangkutan laut <b>E-LEARNING</b>	Ragil Satria W, SEI., MSI., CIMM		
14			Jurnal mengenai negosiasi perdagangan internasional <b>E-LEARNING</b>	Ragil Satria W, SEI., MSI., CIMM		
<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>						



## REKAPITULASI RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM

### A. IDENTITAS MATA KULIAH

1	NAMA MATA KULIAH	:	Lalu Lintas Perdagangan Dalam Dan luar Negeri	
2	KODE MATA KULIAH	:		
3	KELAS	:	1	
4	JUMLAH MAHASISWA		84	Mahasiswa
5	BOBOT SKS (TOTAL)	:	2	SKS
	TEORI (T)	:	2	SKS
	PRAKTIKUM (P)	:	0	SKS
	PRAKTIKUM LAPANGAN (PL)	:	0	SKS
6	JUMLAH KELOMPOK TUTORIAL	:		Kelompok
	KELOMPOK 1	:		Mahasiswa
	KELOMPOK 2	:		Mahasiswa
	KELOMPOK 3	:		Mahasiswa
	KELOMPOK 4	:		Mahasiswa
	KELOMPOK 5	:		Mahasiswa
7	JUMLAH KELOMPOK PRAKTIKUM LAB	:		Kelompok
	KELOMPOK 1	:		Mahasiswa
	KELOMPOK 2	:		Mahasiswa
	KELOMPOK 3	:		Mahasiswa
	KELOMPOK 4	:		Mahasiswa

BOBOT WAKTU (MENIT)	
MIN	MAX
1400	1600
0	0
0	0

### B. REKAPITULASI KEGIATAN PEMBELAJARAN TEORI

No.	KEGIATAN	FREKUENSI (SESI)	WAKTU / SESI (MENIT)	TOTAL WAKTU (MENIT)
1	Kuliah Reguler	14	100	1400
2	Tutorial		0	0
4	Ujian Akhir	2	100	200
<b>TOTAL</b>				<b>1600</b>

### C. REKAPITULASI KEGIATAN PEMBELAJARAN PRAKTIKUM

No.	KEGIATAN	FREKUENSI (SESI)	WAKTU / SESI (MENIT)	TOTAL WAKTU (MENIT)
1	Praktikum Lab (D)	0	0	0
2	Praktikum Lab (M)	0	0	0
3	Praktikum Lab (E)	0	0	0
2	Praktikum in Class (D)	0	0	0
3	Praktikum in Class (M)	0	0	0
4	Praktikum in Class (E)	0	0	0
<b>TOTAL</b>				<b>0</b>

### D. REKAPITULASI KEGIATAN PEMBELAJARAN PRAKTIKUM LAPANGAN / KLINIK

No.	KEGIATAN	WAKTU / SESI (MENIT)	SETARA (HARI KERJA)
-----	----------	-------------------------	------------------------

1	Praktikum Lapangan	0	0
---	--------------------	---	---

**E. REKAPITULASI BEBAN DOSEN  
PENGAMPU**

NO	NAMA DOSEN	BEBAN DOSEN (MENIT)				JUMLAH
		KULIAH	TUTORIAL	PRAKTIKUM IN CLASS	PRAKTIKUM LAB	
1	Ragil Satria W, SEI., MSI., CIMM	1400				1400
2						0
3						0
4						0
5						0
<b>JUMLAH</b>		<b>1400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1400</b>

**F. VALIDASI KEGIATAN PEMBELAJARAN TERHADAP BOBOT SKS**

No	SKS	VALIDASI	
1	Teori	VALID	-
2	Praktikum	VALID	-

**G. VALIDASI BEBAN DOSEN TERHADAP KEGIATAN  
PEMBELAJARAN**

		VALIDASI	
1	Kuliah Reguler	VALID	-
2	Tutorial	VALID	-
3	Praktikum In Class	VALID	-
4	Praktikum Lab	VALID	-


Mengetahui  
Ketua Program Studi

Yogyakarta,  
Koordinator Mata Kuliah

Dr. Toufan Aldian Syah, SE., ME.

Ragil Satria W, SEI., MSI., CIMM

## RANCANGAN TUGAS MAHASISWA

	<p>Universitas Alma Ata Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Perbankan Syariah</p>
<p>Nama Mata Kuliah/Blok</p>	<p>Lalu Lintas Perdagangan Dalam Dan Luar Negeri</p>
<p>Kode Mata Kuliah/Blok</p>	<p>PSY168</p>
<p>Dosen Pengampu</p>	<p>Ragil Satria Wicaksana, SEI., MSI., CIMM</p>
<p><b>Bentuk Tugas</b></p>	
<p>Bentuk penugasan yang harus diselesaikan oleh mahasiswa, misalnya menganalisis kasus yang berkaitan dengan materi Lalu Lintas Perdagangan Dalam Dan Luar Negeri secara berkelompok.</p>	
<p><b>Judul Tugas</b></p>	
<p>Analisis Kasus Lalu Lintas Perdagangan Dalam Dan Luar Negeri di Indonesia.</p>	
<p>Sub capaian pembelajaran mata kuliah.</p>	
<p>Mahasiswa mampu menganalisis kasus yang berkaitan dengan material Lalu Lintas Perdagangan Dalam Dan Luar Negeri secara berkelompok.</p>	
<p><b>Deskripsi Tugas</b></p>	
<p>Mahasiswa diberi kasus terkait Lalu Lintas Perdagangan Dalam Dan Luar Negeri untuk dapat dianalisis secara berkelompok, kemudian didiskusikan bersama per kelompok.</p>	
<p><b>Metode Pengerjaan Tugas</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dibagi kelompok.</li> <li>2. Setiap kelompok diberi 1 kasus terkait Lalu Lintas Perdagangan Dalam Dan Luar Negeri.</li> <li>3. Setiap kelompok mulai menganalisis kasus tersebut hingga memberikan solusi atau saran dan disampaikan di depan kelas.</li> </ol>	
<p><b>Bentuk dan Format Luaran</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Obyek Garapan: Kasus terkait Lalu Lintas Perdagangan Dalam Dan Luar Negeri</li> <li>b. Bentuk Luaran:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil analisis kasus hingga terdapat solusi atau saran dari kelompok tersebut.</li> </ol> </li> </ol>	
<p><b>Indikator, Kriteria, dan Bobot Penilaian</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kasus yang diberikan (bobot 10%)</li> <li>b. Hasil akhir (bobot 50%)             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kesesuaian penyusunan dan penyampaian dengan topik</li> <li>2. Ketepatan dalam memberi solusi dan saran</li> </ol> </li> <li>c. Presentasi (bobot 40%)             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahasa komunikatif, penguasaan materi, penguasaan audiensi, pengendalian waktu (15 menit presentasi + 5 menit diskusi), kejelasan dan ketajaman paparan, penguasaan media presentasi.</li> </ol> </li> </ol>	
<p><b>Jadwal Pelaksanaan</b></p>	
<p>Menentukan kasus (tgl/bln/thn)</p>	
<p>Menganalisis kasus (tgl/bln/thn)</p>	
<p>Presentasi hasil analisis kasus (tgl/bln/thn)</p>	
<p><b>Lain-lain</b></p>	
<p>Bobot penilaian tugas ini adalah 20% dari 100% penilaian mata kuliah ini;</p>	
<p>Tugas dikerjakan dan dipresentasikan secara berkelompok;</p>	
<p><b>Daftar Rujukan</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anwar Pasinringi dkk.2001. Pelatihan Kontrak Dagang Ekspor dan Negosiasi ,Kumpulan Makalah Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Ekspor Indonesia (PPEI) . Jakarta</li> <li>2. May Rudy, SH, Drs, MIR, MSC. 2002. Bisnis Internasional Teori , Aplikasi dan Operasionalisasi. PT Refika Aditama, Bandung</li> <li>3. Gunawan Widjaja dan Ahmad Yani. 2001. Transaksi Bisnis Internasional (Ekspor- Import dan Imbal Beli) Seri Hukum Bisnis. Divisi Perguruan Tinggi PT. Raji Grafindo Persada. Jakarta</li> <li>4. Dr. Sanjay Tiwari, Multinational Financial Management.</li> <li>5. Cheol S. Eun dan Bruce G. Resnick. 2012. International Financial Management 6<sup>th</sup> Edition. New York. Mc Graw Hill</li> <li>6. International Business: Competing in the Global Marketplace, <b>Penulis:</b> Charles W. L. Hill dan G. Tomas M. Hult, <b>Penerbit:</b> McGraw-Hill Education, <b>Tahun:</b> 2021</li> </ol>	

7. International Economics, **Penulis:** Paul Krugman, Maurice Obstfeld, dan Marc Melitz, **Penerbit:** Pearson, **Tahun:** 2020
8. International Trade and Economic Integration, **Penulis:** Ronald W. Jones dan Peter J. Kenen, **Penerbit:** Routledge, **Tahun:** 2014

## RUBRIK PENILAIAN

### Contoh Rubrik Deskriptif untuk Penilaian Presentasi

Dimensi	Skala				
	Sangat Baik Skor $\geq 81$	Baik (61-80)	Cukup (41-60)	Kurang (21-40)	Sangat Kurang < 20
<b>Organisasi</b>	Terorganisasi dengan menyajikan fakta yang didukung oleh contoh yang telah dianalisis sesuai konsep	Terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan-kesimpulan	Presentasi mempunyai fokus dan menyajikan beberapa bukti yang mendukung kesimpulan-kesimpulan	Cukup fokus, namun bukti kurang mencukupi untuk digunakan dalam menarik kesimpulan	Tidak ada organisasi yang jelas. Fakta tidak
<b>Isi</b>	Isi mampu menggugah pendengar untuk mengembangkan pikiran	Isi akurat dan lengkap. Para pendengar menambah wawasan baru tentang topik tersebut	Isi secara umum akurat, tetapi tidak lengkap. Para pendengar bisa mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi mereka tidak menambah wawasan baru tentang topik tersebut	Isinya kurang akurat, karena tidak ada data faktual, tidak menambah pemahaman pendengar	Isinya tidak akurat atau terlalu umum. Pendengar tidak belajar apapun atau kadang menyestakan
<b>Gaya Presentasi</b>	Berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar	Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi	Secara umum Pembicara tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. Kadang-kadang kontak mata dengan pendengar diabaikan.	Berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, suara monoton	Pembicara cemas dan tidak nyaman, dan membaca berbagai catatan daripada berbicara. Pendengar sering diabaikan. Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih banyak melihat ke papan tulis atau layar.

**Contoh Rubrik Holistik**

<b>Demensi</b>	<b>Bobot</b>	<b>Nilai</b>	<b>Komentar (Catatan)</b>	<b>Nilai Total</b>
Pemilihan kasus	10%			
Hasil akhir	50%			
Presentasi	40%			
<b>Nilai Akhir</b>	<b>100%</b>			









**UNIVERSITAS ALMA ATA**  
**S1 - PERBANKAN SYARIAH**

UNIVERSITAS ALMA ATA Jalan Brawijaya No.99, Tamantirto, Kasihan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Telp : (0274) 4342288

**PRESENSI PERKULIAHAN PROGRAM STUDI S1 - PERBANKAN SYARIAH**  
**SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

NO.	NIM	NAMA	PARAF / PERTEMUAN KE						
			1	2	3	4	5	6	7
1.	212100182	ROSIDA ONGAN	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2.	212100199	SALWA LIAM RAHMAWATI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3.	212100205	SINTA SUTARMAN	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4.	212100191	SISTALIA PUTRI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5.	212100234	SUGIARTI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6.	212100163	ZULFA NADILA HASNA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Yogyakarta,  
 Dosen Pengampu

Ratih Purbowisanti, S.E.,M.E.









**UNIVERSITAS ALMA ATA**  
**S1 - PERBANKAN SYARIAH**

UNIVERSITAS ALMA ATA Jalan Brawijaya No.99, Tamantirto, Kasihan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Telp : (0274) 4342288

**PRESENSI PERKULIAHAN PROGRAM STUDI S1 - PERBANKAN SYARIAH**  
**SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

D.	NIM	NAMA	PARAF / PERTEMUAN KE						
			8	9	10	11	12	13	14
	212100182	ROSIDA ONGAN	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	212100199	SALWA LIAM RAHMAWATI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	212100205	SINTA SUTARMAN	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	S	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	12m
	212100191	SISTALIA PUTRI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	212100234	SUGIARTI	S	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Sabit
	212100163	ZULFA NADILA HASNA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Yogyakarta,  
Dosen Pengampu

Ratih Purbowisanti, S.E.,M.E.

# Detail Pertemuan Perkuliahan

Dosen Pengampu Utama: **RATIH PURBOWISANTI, S.E.,M.E.**

Mata Kuliah : **LALU LINTAS PERDAGANGAN DALAM DAN LUAR NEGERI**

Kelas : **01**

PERT.	HARI/JAM/TANGGAL	RUANG	JUDUL/ISI	HADIR	TIDAK HADIR
1	Senin, 19 Februari 2024 07.00-08.40	MAM 408	1.1 Arti penting Perdagangan Internasional 1.2 Sifat umum perdagangan Internasional 1.3 Beberapa faktor khusus dalam perdagangan Internasional - Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I.	36	0
2	Senin, 26 Februari 2024 07.00-08.40	MAM 408	2.1 Pengertian Ekspor/Impor dengan Letter of Credit 2.2 Prosedur Ekspor/Impor dengan Letter of Credit - Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I.	34	2
3	Senin, 4 Maret 2024 07.00-08.40	MAM 408	2.3 Kebijakan pengembangan Ekspor/Impor 2.4 Pihak-pihak yang terlibat dalam Ekspor / Impor dengan Letter of Credit - Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I.	30	6
4	Senin, 11 Maret 2024 07.00-08.40	MAM 408	2.5 Dokumen-dokumen dalam prosedur Ekspor/Impor dengan Letter of Credit 2.6 Isi pokok kontrak dagang Ekspor/Impor dengan Letter of Credit - Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I.	36	0
5	Senin, 18 Maret 2024 07.00-08.40	MAM 408	3.1 Advance payment 3.2 Open account 3.3 Collection 3.4 Consignment / konsinyasi 3.5 Barter 3.6 Tugas dan latihan - Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I.	36	0
6	Senin, 25 Maret 2024 07.00-08.40	MAM 408	4.1 Tahap Promosi 4.2 Tahap Inquiry 4.3 Tahap Offersheet 4.4 Tahap Ordersheet 4.5 Tahap Export Sales Contract 4.6 Tugas dan latihan - Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I.	36	0
7	Senin, 22 April 2024 07.00-08.40	MAM 408	Jurnal mengenai penggunaan alat pembayaran perdagangan internasional - Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I.	36	0
8	Senin, 20 Mei 2024 07.00-08.40	MAM 408	5.1 Pengertian negosiasi bisnis 5.2 Tujuan negosiasi bisnis 5.3 Syarat – syarat dalam negosiasi bisnis 5.4 Sifat – sifat yang dimiliki pelaku negosiasi bisnis - Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I.	34	2
9	Senin, 20 Mei 2024 07.00-08.40	MAM 408	6.1 Jenis – jenis Letter of Credit 6.2 Syarat – syarat Letter of Credit - Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I.	36	0
10	Senin, 27 Mei 2024 07.00-08.40	MAM 408	6.3 Keباikan dan Kelemahan Letter of Credit 6.4 Latihan penggunaan Letter of Credit - Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I.	36	0
11	Senin, 3 Juni 2024 07.00-08.40	MAM 408	7.1 Pengertian Bill of Lading 7.2 Jenis – jenis Bill of Lading 7.3 Cara – cara pengisian Bill of Lading 7.4 Charter Party - Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I.	36	0
12	Senin, 10 Juni 2024 07.00-08.40	MAM 408	8.1 Pengertian dan tujuan Incoterms 8.2 Struktur incoterms - Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I.	36	0
13	Rabu, 19 Juni 2024 13.00-14.40	MAM 408	9.1 Pengertian Asuransi dan prinsip – prinsip pokok pertanggungan 9.2 Tanggung jawab maskapai pelayaran 9.3 Jenis- jenis kerusakan dan kerugian dalam pengangkutan laut - Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I.	36	0
14	Senin, 1 Juli 2024 07.00-08.40	MAM 408	Jurnal mengenai negosiasi perdangan internasional - Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I.	36	0

NIM	Nama Mahasiswa	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Semester	Nama Kelas	Nilai Huruf	Nilai Indeks	Nilai Angka	Kode Prodi	Nama Prodi
212100163	ZULFA NADILA HASNA	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			85	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100177	ANIDITA EKA NURCAHYANI	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			84	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100190	NURUL MAULANA FATIMAH NASUTION	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			87	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100176	QISSA MUTHIA SEPTIANA	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			85	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100222	FAJAR AMILIA PUTRI	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			84	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100174	RISMA RULIANA	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			89	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100184	EKA FEBRIAN YUDIANTO	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 AB			78	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100181	HANRI ALFIYANI LUKMAN	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			82	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100160	ITAM KOMALASARI	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			89	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100185	IMAM ACHMAD SUBARNO	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 B			72	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100191	SISTALIA PUTRI	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			82	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100205	SINTA SUTARMAN	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			85	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100199	SALWA LIAM RAHMAWATI	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			89	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100182	ROSIDA ONGAN	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			82	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100195	RISCHA NUR ANNISA	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			84	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100186	NAZULA MUBAROKAH	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			85	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100167	ARDILA SEPTI PRIWANDA	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			89	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100208	ARINDA YUNITA SARI	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			84	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100238	ADISTYA PUTRI SYAHARANI	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			82	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100172	HILDA APRIYANI	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			85	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100166	PURILIA RATRI SUSTIANI	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			84	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100179	RINA DEWI YULIANTI	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			86	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100196	MUHAMMAD SOFA	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			87	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100200	JEFRIADI	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			82	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100194	MUHAMAD FAHRUL ROZI	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 B			71	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100203	RENALDI	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			89	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100193	ADELIA PUTRIA NINGSIH	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			86	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100197	AGUSTINA HANDAYANI	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			84	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100206	ALSE LUTFIAH HUSAIN	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			83	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100189	EZALIA LALITA KUSUMA	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 AB			78	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100192	FIRLI SAFIRA	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			85	61206	PERBANKAN SYARIAH
202100142	ALIA JIHAN SAHIRA	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			84	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100234	SUGIARTI	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			82	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100165	ANNISA USWATUN KHASANAH	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			86	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100180	APRILIA KURNIAWATI	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			87	61206	PERBANKAN SYARIAH
212100221	FINKA FEBRI NUR AINI	PSY168	LALU LINTAS PERDAGANGAN DAL	6	1 A			85	61206	PERBANKAN SYARIAH