



Universitas  
Alma Ata



# BUKU PANDUAN

**TIM SSKM (Sistem Surveilans Kesehatan Masyarakat)  
UNIVERSITAS ALMA ATA bekerja sama dengan DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN BANTUL dan JOHNS HOPKINS BLOOMBERG SCHOOL OF  
PUBLIC HEALTH, USA  
APRIL  
2024**

# BAB I

## PENDAHULUAN

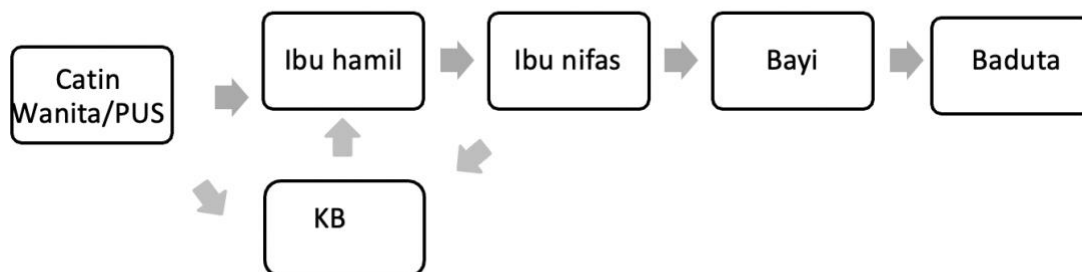
### 1. Latar belakang SSKM

Dalam masyarakat, salah satu kelompok yang rentan mengalami masalah adalah kelompok ibu dan anak. Kesehatan dan gizi pada ibu dan anak merupakan bagian dari siklus intergenerasi yang saling mempengaruhi. Masalah yang dapat terjadi dalam siklus ini sangat kompleks meliputi anemia pada ibu hamil, *intra-uterine growth retardation* (IUGR), bayi dengan berat badan lahir rendah (BBLR), stunting, obesitas, dan lain-lain. Selain itu, permasalahan dalam penyediaan pelayanan kesehatan, pemberian ASI eksklusif yang belum optimal, serta tingginya kejadian penyakit infeksi merupakan tantangan yang harus dihadapi di Indonesia.

Dalam penanganannya, masalah kesehatan dan gizi intergenerasi ini membutuhkan investasi yang berkelanjutan (*sustainable*) di masyarakat. Intervensi dan tindakan pencegahan yang tepat dalam 1000 hari pertama kehidupan (*windows of opportunity*), bahkan sejak sebelum masa prekonsepsi adalah kesempatan yang baik dalam rangka mencapai status kesehatan dan gizi yang optimal; menurunkan angka kesakitan dan angka kematian; serta meningkatkan kualitas sumber daya manusia di masa yang akan datang.

Sistem Surveilans Kesehatan Masyarakat (SSKM) merupakan kerja sama antara Universitas Alma Ata dengan Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul, dan Pemerintah Kabupaten Bantul, serta dukungan teknis dari Johns Hopkins Bloomberg School of Public Health. Sistem ini bertujuan untuk meningkatkan status kesehatan dan gizi ibu dan anak melalui pemantauan secara intensif dimulai sejak sebelum hamil, yaitu ketika wanita usia subur (WUS) terdaftar sebagai calon pengantin maupun sebagai Pasangan Usia Subur (PUS) yang masih menginginkan anak. Calon pengantin dan PUS ini kemudian diikuti hingga menjadi ibu hamil, ibu nifas, dan anak mereka mencapai usia 2 tahun. Dengan adanya pemantauan dalam SSKM, ibu dan anak tersebut dapat diarahkan dengan cepat dan tepat menuju sistem pelayanan kesehatan yang ada di masyarakat (Puskesmas, Bidan, Pustu, dst) sesuai dengan kebutuhan dalam setiap siklus kehidupannya. Selain itu, deteksi dini permasalahan kesehatan dan gizi juga dapat dilakukan.

Dalam pelaksanaannya, mahasiswa-mahasiswa dalam ruang lingkup bidang kesehatan (Kebidanan, Gizi, Keperawatan, Farmasi dan Administrasi RS) dan tidak menutup kemungkinan mahasiswa di luar bidang kesehatan Universitas Alma Ata, akan dilibatkan melalui praktikum-praktikum lapangan yang terintegrasi dengan tahapan siklus dalam SSKM, mulai dari calon pengantin wanita maupun WUS yang masih menginginkan anak, ibu hamil, ibu nifas, bayi, hingga anak usia 2 tahun. Mahasiswa sebagai calon tenaga kesehatan profesional dan pemangku kebijakan akan terpapar oleh berbagai fenomena kesehatan di masyarakat di bawah bimbingan tenaga kesehatan di masyarakat dan dosen pembimbing lapangan (*community instructor*).



## 2. Program studi dan blok/mata kuliah dalam SSKM

### - Blok/Mata Kuliah

Blok/ mata kuliah yang terlibat dalam SSKM dipilih berdasarkan kesesuaian kompetensi, capaian pembelajaran, dan penugasan di lapangan seperti dalam Tabel berikut.

Tabel 1. Blok/ matakuliah dalam SSKM

Semester		Prodi	Blok/ MK	Sks
Ganjil	3	PSIB	PK II	1
	5	Gizi, Farmasi, ARS, PSIB	Surveilans 1	1
	5	PSIK	CE 2	1

### - Pembobotan dan Penilaian

Bobot praktikum lapangan dalam SSKM per sks setara dengan minimal 40 jam kegiatan dalam 1 semester. Kegiatan tersebut dapat berupa pembekalan, diskusi kelompok, bimbingan dengan dosen, pengambilan data di Kelurahan/Desa, serta kunjungan rumah. Kunjungan rumah dapat dilakukan menyesuaikan dengan ketersediaan waktu dari sasaran/responden dan mahasiswa.

Penilaian akhir pada praktikum lapangan pada SSKM terdiri dari penilaian terhadap komponen kehadiran, keaktifan, tugas dan evaluasi. Komponen penilaian beserta bobotnya secara rinci dijelaskan dalam Tabel berikut.

Tabel 2. Bobot Penilaian SSKM

<b>Komponen</b>	<b>Definisi</b>	<b>Bobot penilaian</b>
Kehadiran	Presensi dalam setiap kegiatan, didasarkan pada log book kegiatan masing-masing mahasiswa yang divalidasi oleh ketua tim dan supervisor. Nilai maksimal akan diperoleh jika memenuhi minimal 40 jam kegiatan dalam 1 semester	20%
Keaktifan	Kontribusi setiap mahasiswa dalam kegiatan kelompok maupun individu, didasarkan pada Peer Assessment (15%) dan Penilaian Supervisor (15%)	30%
Penugasan	Pengisian kuesioner target sasaran (kelengkapan dan ketepatan pengisian (10%)), serta cakupan keberhasilan rekrutmen & follow up sasaran (15%)	25%
Evaluasi	Responsi (15%); Presentasi dan laporan (10%)	25%

## **BAB II**

### **TEKNIS PRAKTIKUM DI LAPANGAN**

#### **1) PERATURAN**

Mahasiswa yang tergabung dalam blok/mata kuliah yang terkait SSKM dikelompokkan dengan mahasiswa dari program studi lain sebagai tim. Mahasiswa diharapkan:

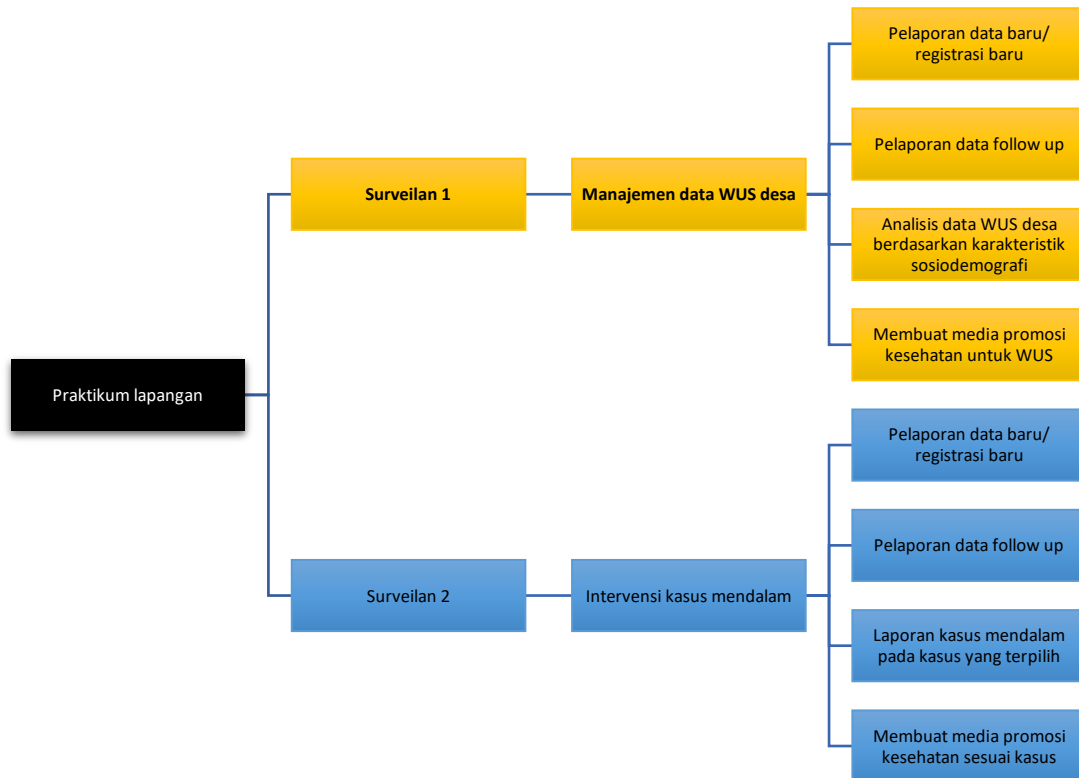
1. Mengetahui kelompok dan nama anggota di dalam kelompoknya sebelum turun ke lapangan.
2. Setiap kali turun ke lapangan untuk memantau subjek sasaran, mahasiswa wajib melaksanakannya dalam kelompok secara bersama-sama, bukan individu, minimal melibatkan 3 program studi.
3. Setiap kali turun ke lapangan, seluruh kegiatan/aktivitas di lapangan harus dicatat dalam *Logbook* kegiatan surveilan dengan bukti foto kegiatan dan ditandatangani oleh responden dan diketahui supervisor.
4. Bimbingan dengan supervisor minimal 3 kali per semester, dibuktikan dengan tanda-tangan supervisor dalam *Logbook*.
5. Mahasiswa yang diizinkan tidak mengikuti kegiatan surveilan hanya mahasiswa yang sakit dengan disertai surat keterangan sakit dari dokter pada hari yang ditinggalkan dan mahasiswa yang mendapat musibah dengan terlebih dahulu melapor kepada ketua tim dan dosen supervisor lapangan. Mahasiswa tersebut tetap harus mengganti kegiatan surveilan sebanyak jumlah hari yang ditinggalkan.
6. Mengenakan pakaian yang rapi, menutup aurat dan tidak diperkenankan menggunakan *make-up* dan perhiasan yang berlebihan. Ketika melakukan kunjungan rumah, wajib menggunakan jas almamater.
7. Saat pertama kali bertemu calon subjek, setiap tim harus menjelaskan kepada subjek mengenai tujuan pemantauan subjek dengan menggunakan “lembar penjelasan” dan kesediaannya untuk mengikuti kegiatan surveilan dengan pengisian “*informed consent*” yang telah disediakan.
8. Dalam pengisian kuesioner, mahasiswa menanyakan pertanyaan yang sesuai dengan kompetensinya masing-masing (bidan/gizi/perawat/farmasi/ARS) dan dilaksanakan sesuai instruksi kuesioner.
9. Mengisikan informasi yang sebenar-benarnya mengenai diri responden menggunakan data primer maupun sekunder sesuai dengan kebutuhan (tahapan follow up), tanpa merekayasa data

10. Follow up dilakukan dengan memperhatikan critical point yang telah ditentukan (rincian critical point terlampir di Lampiran 2).
11. Pengambilan data awal/ registrasi **dilakukan secara tatap muka langsung** dan follow up dapat dilakukan baik secara luring maupun daring (melalui telepon/ *whatsapp*/ atau media daring lainnya).
12. Menjaga komunikasi yang baik antar kelompok dalam diskusi tim dan tugas di lapangan. Mahasiswa dalam 1 (satu) tim wajib saling membantu dan mengingatkan apabila terdapat kesulitan dan kekeliruan dalam pelaksanaan surveilan.
13. Apabila menemui kendala yang tidak dapat diselesaikan sendiri baik di lapangan atau dalam penyusunan laporan, maka mahasiswa dapat berkonsultasi dengan dosen supervisor lapangan atau dosen pembimbing yang telah ditentukan.
14. Pada akhir semester, masing-masing tim wajib menyusun laporan akhir.
15. Tiap-tiap tim akan mempertanggungjawabkan/ mempresentasikan laporan hasil analisis sesuai dengan kompetensinya pada waktu yang ditentukan dengan review dari tim dosen penguji di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Alma Ata.
16. Penilaian dalam kegiatan surveilans akan menjadi bagian dalam penilaian mata kuliah/blok yang berkaitan. Kelulusan dalam MK/Blok ini bersifat wajib, sehingga jika ada yang mendapatkan nilai kurang maka akan diminta untuk melakukan remidi ataupun mengulang MK/Blok pada tahun ajaran berikutnya.

## 2) SANKSI

1. Apabila terjadi pelanggaran terhadap tata tertib yang berlaku maka mahasiswa yang bersangkutan akan dikenai sanksi menurut berat ringannya pelanggaran.
2. Mahasiswa yang mangkir dari tugas (pengumpulan data lapangan maupun pembuatan laporan) akan dikenai sanksi tidak mendapatkan nilai mata kuliah/blok yang terkait.
3. Mahasiswa yang didapati melakukan pelanggaran etika di lapangan akan mendapatkan pembinaan dari dosen pembimbing dan masuk dalam pantauan atau sesuai dengan berat ringannya pelanggaran yang dilakukan.

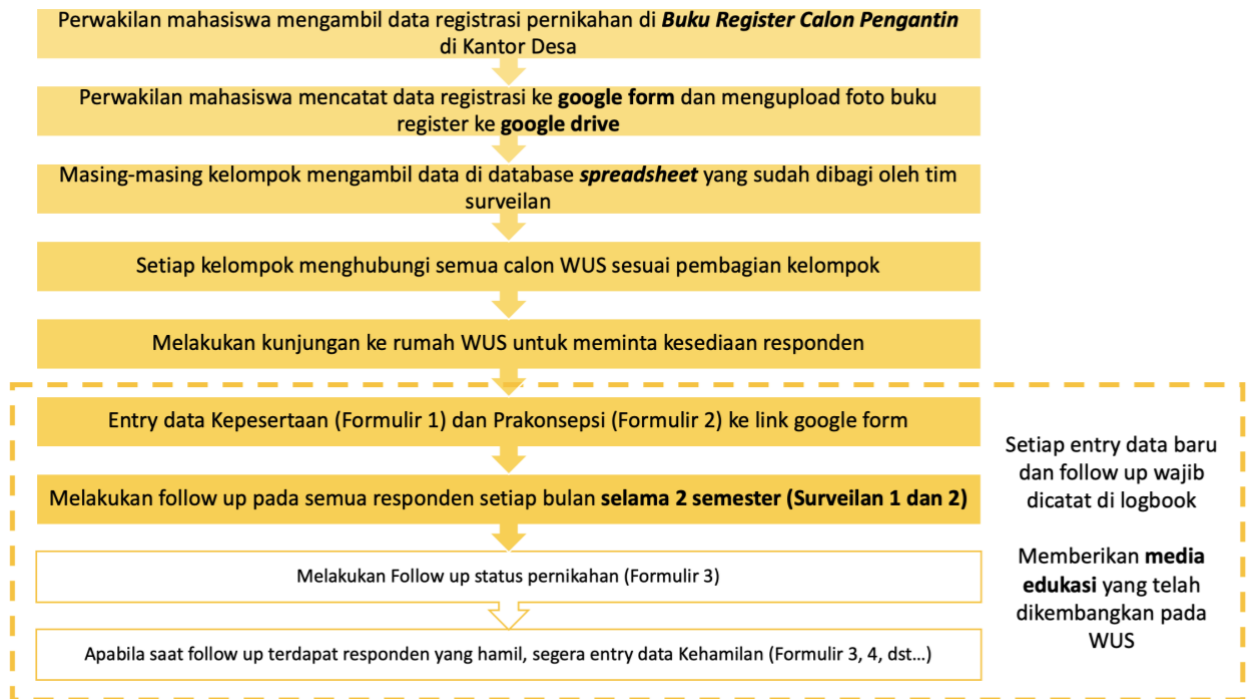
### 3) TEKNIS KEGIATAN



**Gambar 1. Teknis praktikum lapangan surveilan 1 dan 2**

## A. PELAPORAN DATA REGISTRASI DATA BARU WUS

Berikut adalah tahapan dalam pelaksanaan pelaporan data baru/ registrasi WUS:



**Gambar 2. Tahapan registrasi data baru WUS**

### 1. Perwakilan mahasiswa mengambil data registrasi pernikahan di **Buku Register Calon Pengantin di Kantor Desa**

- Mahasiswa bertanggungjawab untuk memantau calon pengantin di seluruh wilayah yang telah ditentukan dimana setiap tim akan memantau 2-3 dukuh dalam 1 Kelurahan/Desa. Daftar Dukuh yang menjadi tanggung jawab tiap-tiap tim dapat dilihat pada **Lampiran 1**.
- Untuk mendapatkan daftar calon pengantin yang ada di setiap Dukuh, maka mahasiswa mengambil data registrasi pernikahan di **Buku Register Calon Pengantin** di Kantor Desa/Kelurahan pada periode waktu dari 1 Agustus 2023 hingga 1 Agustus 2024.



- c. Waktu pengambilan data di *Buku Register Calon Pengantin* di Kantor Desa/Kelurahan:

**Tabel 3. Waktu Pengambilan Data di Buku Register Calon Pengantin**

No	Periode registrasi pernikahan di Buku Register Calon Pengantin/ Data yang harus diambil	Waktu pengambilan data di Kantor Desa/Kelurahan	Catatan
1	1 Agustus 2023- 13 Desember 2023	Kamis, 14 Desember 2023	Dilakukan setiap hari Kamis secara bergantian oleh perwakilan anggota kelompok mahasiswa sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan (2 orang per kelompok). Jadwal kelompok dapat dilihat di Lampiran 3.
2	14 Desember 2023- 3 Januari 2024	Kamis, 4 Januari 2024	
3	4 Januari 2024- 31 Januari 2024	Kamis, 1 Februari 2024	
4	1 Februari 2024- 28 Februari 2024	Kamis, 29 Februari 2024	
5	1 Maret 2024- 3 April 2024	Kamis, 4 April 2024	
6	4 April 2024- 1 Mei 2024	Kamis, 2 Mei 2024	
7	2 Mei 2024- 5 Juni 2024	Kamis, 6 Juni 2024	
8	6 Juni 2024- 3 Juli 2024	Kamis, 4 Juli 2024	
9	4 Juli 2024- 31 Juli 2024	Kamis, 1 Agustus 2024	

- d. Untuk keperluan pengambilan data tersebut maka setiap mahasiswa berkewajiban untuk menemui petugas di Kantor Desa untuk meminta data calon pengantin yang ada di buku register (pada umumnya di Bagian Kasie Pelayanan). Data yang diambil adalah data sesuai dengan periode waktu pada Tabel 3.

Desa/ Kelurahan	Waktu pengambilan data:				
	Kamis, 14 Desember 2023	Kamis, 4 Januari 2024	Kamis, 1 Februari 2024	Kamis, 29 Februari 2024	Kamis, 4 April 2024
Argodadi	Kelompok 1	Kelompok 2	Kelompok 3	Kelompok 7	Kelompok 13
Argomulyo	Kelompok 4	Kelompok 5	Kelompok 6	Kelompok 17	Kelompok 18
Argorejo	Kelompok 8	Kelompok 9	Kelompok 14	Kelompok 15	Kelompok 16
Argosari	Kelompok 10	Kelompok 11	Kelompok 12	Kelompok 19	Kelompok 20
	Waktu pengambilan data:				
	Kamis, 2 Mei 2024	Kamis, 6 Juni 2024	Kamis, 4 Juli 2024	Kamis, 1 Agustus 2024	
Argodadi	Kelompok 1	Kelompok 2	Kelompok 3	Kelompok 7	
Argomulyo	Kelompok 4	Kelompok 5	Kelompok 6	Kelompok 17	
Argorejo	Kelompok 8	Kelompok 9	Kelompok 14	Kelompok 15	
Argosari	Kelompok 10	Kelompok 11	Kelompok 12	Kelompok 19	

2. Perwakilan mahasiswa mencatat data registrasi ke *google form* dan mengupload foto buku register ke *google drive*

a. Kelompok yang bertugas menginput database yang ada dalam buku register ke *google form*

<https://forms.gle/8bSGBPMFNi9psA3d8>

b. Mahasiswa mendokumentasikan/ mengambil foto buku register, setelah mengambil foto data di buku register catin desa, foto buku diupload di google drive

Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Dk7xgTqoaBaxZRtcRiVQIOGVMROiaNC?usp=sharing>

Nomor Urut	Tanggal Laporan	Nama, Umur, Warganegara, Pekerjaan, dan Tempat tinggal			Wali (terangkan status dan hubungannya dengan calon istri)	Janda tungan a. Kepala Desa / Kelurahan b. Pembantu Penghulu	Tanggal Akad Nikah dilangsungkan
		Calon Suami (terangkan jejak, duda atau beristri)	Calon Istri (terangkan perawan atau janda)				
1	2	3	4	5	6	7	
	07-08-2017	IRFANDI MUBROHO BINI: NAGIRAN BANTUL. 08-01-1992 WNI ISLAM BURUH ALAMAT: SELOBEDONG RT 06 ARBORETI, SEDAYU BANTUL	YULI TRI ASTUTI BINI: QIMAN BANTUL, 02 Juli 1992 WNI ISLAM KARYAWAN SWASTA ALAMAT: BANDIT KIDUL RT 41 ARBORETI, SEDAYU BANTUL	NASAB AYAH KANDUNG BIMAS BINI: NISADI WI- YONO WNI 07-11-1985 ISLAM KARYAWAN SWASTA		13/7/2012 di desa sedayu	
		JEJAKA	PERAWAN				

Gambar 2. Contoh foto data WUS di kantor desa

3. Masing-masing kelompok mengambil data di database *spreadsheet* yang sudah dibagi oleh tim surveilan (*link spreadsheet* kelompok 1-20 dapat dilihat di Bab 3)

Data ini selanjutnya akan menjadi acuan bagi mahasiswa untuk mengambil data di desa pada jadwal berikutnya dan untuk menjaring calon pengantin yang akan dijadikan subjek surveilans.

4. Setiap kelompok menghubungi semua calon WUS sesuai pembagian kelompok (bisa menghubungi HP atau dengan bantuan kader)

**5. Melakukan kunjungan pertama ke rumah WUS untuk meminta kesediaan responden**

- a. Pemantauan dimulai dengan menemui nama-nama catin dan PUS yang terdaftar di spreadsheet untuk memastikan kesediaan dan kesesuaian kriteria catin menjadi subjek surveilan sekaligus untuk mengambil data awal calon pengantin perempuan. Kunjungan awal ini sebaiknya didampingi oleh supervisor.
- b. Untuk calon pengantin perempuan yang belum tinggal di lokasi pengambilan data maka:
  - Apabila calon pengantin perempuan dapat ditemui secara langsung sebelum menikah, maka pengambilan data dapat dilakukan dengan wawancara langsung di lokasi yang disepakati bersama antara tim dan calon pengantin.
  - Apabila calon pengantin perempuan tidak dapat ditemui secara langsung, maka wawancara dapat dilakukan setelah calon pengantin tersebut menikah dan sudah ikut tinggal di lokasi kegiatan. Wawancara dilaksanakan maksimal 2 minggu setelah tanggal pernikahan.

**6. Entry data Kepesertaan (Formulir 1) dan Prakonsepsi (Formulir 2) ke link google form untuk data pada kunjungan pertama**

**7. Melakukan follow up pada semua responden setiap bulan selama 2 semester (Surveilan 1 dan 2), setiap followup dicatat dalam logbook**

**Link logbook:**

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/17fd1jE2IXcNUNZs5CHOBfqDGHkL\\_9I8Zf2-fZEvdVcY/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/17fd1jE2IXcNUNZs5CHOBfqDGHkL_9I8Zf2-fZEvdVcY/edit?usp=sharing)

- Melakukan Follow up status pernikahan (Formulir 3)
- Apabila saat follow up terdapat responden yang hamil, segera entry data kehamilan hingga anak berusia 2 tahun (Formulir 3, 4, dst...)

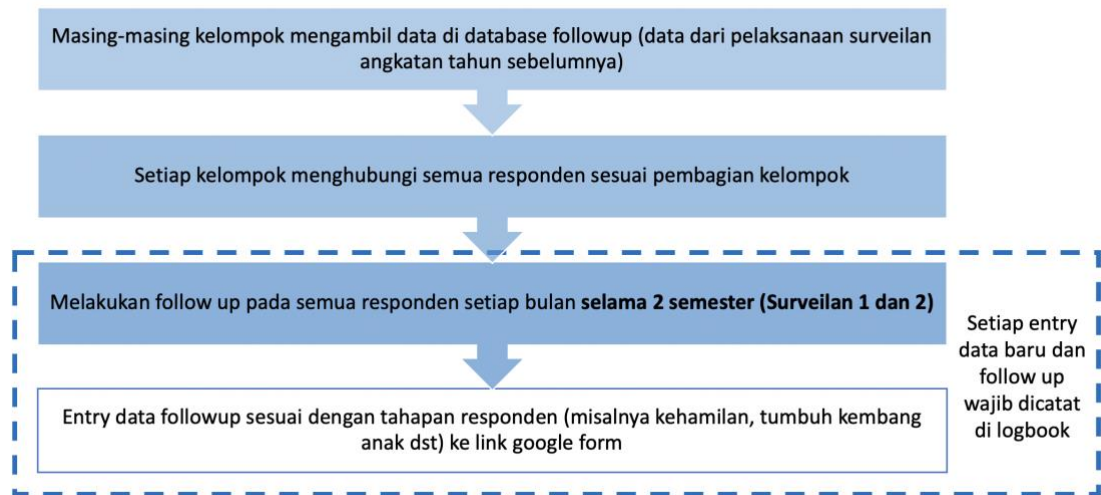
## Catatan :

Untuk melakukan pengambilan data awal maka setiap tim berkewajiban untuk:

- 1) Mengecek secara berkala nama-nama pada spreadsheet apakah ada data catin & PUS baru yang terdapat di wilayah kerja (dukuh) nya (data catin akan ter-*update* setiap sesuai jadwal pengambilan data di kantor desa)
- 2) Mencari informasi lokasi tempat tinggal catin yang akan dikunjungi, salah satunya dapat dilakukan dengan menemui Dukuh, Kader atau Ketua RT setempat.
- 3) Menemui catin/PUS, memperkenalkan diri dan menjelaskan maksud tujuan dengan sopan dan santun.
- 4) Memberikan lembar penjelasan kepada catin/PUS untuk dibaca dan dipahami dengan baik, kemudian subjek diminta menandatangani lembar *informed consent* untuk bersedia atau tidak bersedia menjadi subjek surveilan.
- 5) Apabila subjek berencana berdomisili di Kecamatan area Surveilans dalam dua tahun kedepan dan bersedia menjadi subjek surveilan, maka subjek diambil datanya dan di *follow-up* sampai memiliki anak berusia 2 tahun.
- 6) Apabila subjek berencana tidak berdomisili di Kecamatan tersebut dalam dua tahun kedepan tetapi bersedia diambil data awalnya, maka pengambilan data tetap dilakukan tetapi tidak perlu di *follow-up*.
- 7) Apabila subjek berencana tidak berdomisili di Kecamatan tersebut dalam dua tahun kedepan dan atau tidak bersedia menjadi subjek surveilan, maka pengambilan data tidak dilakukan (lembar penjelasan, lembar *informed consent* lihat di lampiran)
- 8) Setelah menandatangani lembar *informed consent*, subjek diwawancara, dilakukan pemeriksaan fisik, dan diinput datanya dengan kuesioner yang terdapat pada aplikasi MOKIA. Jenis kuesioner yang dipilih disesuaikan dengan kondisi catin pada saat itu (kuesioner pranikah untuk catin yang belum hamil, kuesioner ANC untuk subjek yang sudah hamil)
- 9) Pertanyaan dalam kuesioner elektronik tersebut ditanyakan sesuai dengan kompetensi masing-masing mahasiswa, misalnya: pertanyaan mengenai penggunaan alat KB akan ditanyakan oleh mahasiswa kebidanan. Pertanyaan yang tidak dapat terjawab oleh subjek sasaran, harap dicari melalui data sekunder yang ada di Puskesmas atau fasilitas kesehatan lain, misalnya: data tentang kadar Hb catin dan data rekam medis lainnya.

## B. FOLLOW-UP CALON PENGANTIN DAN ATAU PUS

Berikut adalah tahapan dalam pelaksanaan follow up responden:



**Gambar 2. Tahapan follow up responden**

- Setiap WUS/ Catin yang terdaftar di spreadsheet harus dilaporkan kepada dosen supervisor untuk bersama-sama dipantau / di-*follow up* sampai dengan catin atau PUS tersebut **hamil dan memiliki anak hingga berusia 2 tahun**.
- Follow up* dilakukan secara berkala mengikuti tahapan-tahapan penting ibu dan bayi (*critical point*). Tahapan-tahapan *follow up* dan cara pelaksanaannya dapat dilihat di **Lampiran 2**.
- Apabila pada saat *follow up* ditemukan catin/PUS/ibu hamil/bayi/anak yang berisiko tinggi (RISTI) atau memiliki masalah kesehatan maka laporkan ke supervisor untuk selanjutnya dikomunikasikan ke bidan desa/kader/Puskesmas, dan anjurkan subjek untuk segera memeriksakan diri ke fasilitas pelayanan kesehatan terdekat. *Follow up* terhadap subjek tersebut harus menjadi lebih intensif untuk memantau perkembangan kesehatan subjek (pemantauan bisa dilakukan melalui SMS/WA/Telp, tidak harus kunjungan rumah, misalnya memastikan subjek sudah jadi periksa, dll).
- Apabila saat **di-*follow-up* responden mengundurkan diri sebagai subjek surveilan, atau pindah domisili keluar Kecamatan** maka kegiatan followup tidak perlu dilanjutkan

### C. ASUHAN TERINTEGRASI

- Pada akhir semester setiap tim wajib menyusun Laporan Kegiatan Surveilans.
- Dalam pembuatan laporan, mahasiswa wajib berkonsultasi pada Supervisor.
- Kelompok mengambil 1 kasus berdasarkan kesepakatan dengan Supervisor untuk dilakukan asuhan terintegrasi
- Laporan tersebut selanjutnya dipresentasikan, dan wajib dihadiri oleh semua anggota tim. Presentasi melibatkan supervisor dan dosen penguji dari luar tim.

### D. MEMBUAT MEDIA PROMOSI KESEHATAN UNTUK WUS

- a. Masing-masing kelompok membuat media edukasi wajib dan tambahan yang menarik.
  - Media yang **wajib** dibuat adalah buku saku (minimal 24 halaman)
  - Media tambahan (**tidak wajib**) dapat berupa leaflet, poster, booklet, video edukasi, dll
- b. Media edukasi dibuat oleh semua anggota kelompok, sehingga konten/ isi dari media edukasi harus **memuat keilmuan dari semua prodi**.
- c. Media edukasi diberikan kepada responden/ WUS saat melakukan kunjungan

#### Perbedaan pelaksanaan Surveilans 1 dan Surveilans 2

No	SURVEILAN 1	SURVEILAN 2
1	Pelaporan data registrasi data baru WUS	Pelaporan data registrasi data baru WUS
2	Follow-up calon pengantin dan atau pus	Follow-up calon pengantin dan atau pus
3	Analisis data WUS berdasarkan karakteristik sosiodemografi	Asuhan terintegrasi (1 kasus)
4		Membuat media promosi kesehatan untuk WUS

#### Timeline:

- 8 Mei - 25 Mei 2024 : pengumpulan data dan followup
- 25 Mei- 8 Juni 2024 : penyusunan laporan
- 10 Juni- 14 Juni 2024 : presentasi

### BAB III

#### DATABASE REGISTRASI DAN KUESIONER SURVEILAN

Semua data/ hasil pengisian kuesioner yang dikumpulkan setiap bulan **WAJIB** diinput kelompok dalam *spreadsheet/ database* dan *google form*. Ketua kelompok menjadi penanggung bertanggung jawab atas kelengkapan kuesioner dan supervisor wajib melakukan pemantauan berkala setiap bulan.

Berikut adalah tautan dari setiap database dan kuesioner:

#### 1. Input data dari foto buku register kelurahan (google form)

Kelompok yang bertugas menginput data dari foto buku register kelurahan ke google form  
Google form:

<https://forms.gle/8bSGBPMFNi9psA3d8>

#### 10) Input dokumentasi/ foto buku register (data dalam bentuk .jpeg/ .jpg)

Drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Dk7xgTqoaBaxZRtcRiVQIOGVMROiaNCD?usp=sharing>

#### 11) Database registrasi WUS dan kunjungan setiap bulan

Kelompok	Link
KELOMPOK 1	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/17fd1jE2IXcNUNZs5CHOBfqDGHkL_9I8Zf2-fZEvdVcY/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/17fd1jE2IXcNUNZs5CHOBfqDGHkL_9I8Zf2-fZEvdVcY/edit?usp=sharing</a>
KELOMPOK 2	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/11E3s2xvnD2Tg-e3s8NV8qicoRnfErbkUsJTih1w75NI/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/11E3s2xvnD2Tg-e3s8NV8qicoRnfErbkUsJTih1w75NI/edit#gid=0</a>
KELOMPOK 3	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/17cVpwt_LBGEHquVO49c3ggJIBXehMI8dRJC8BD5vUMs/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/17cVpwt_LBGEHquVO49c3ggJIBXehMI8dRJC8BD5vUMs/edit#gid=0</a>
KELOMPOK 4	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AuIcQ7j5XIU1xIHl_GXdlQZtywy8ALDkoYRmpM0VHFg/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AuIcQ7j5XIU1xIHl_GXdlQZtywy8ALDkoYRmpM0VHFg/edit#gid=0</a>
KELOMPOK 5	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wJJhafEA29jPTJ1AbeABAaBS5jAjQMFposeaMsO10Yk/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wJJhafEA29jPTJ1AbeABAaBS5jAjQMFposeaMsO10Yk/edit#gid=0</a>
KELOMPOK 6	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YHy8Kkk_dg7HnDGy3JR5Z-fCwCEn4eywhGNznuqBSs4/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YHy8Kkk_dg7HnDGy3JR5Z-fCwCEn4eywhGNznuqBSs4/edit#gid=0</a>
KELOMPOK 7	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1X9_PZKtJVUCpJFZabrFwLxIEQMIFAE1LR-qfO8Y9ots/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1X9_PZKtJVUCpJFZabrFwLxIEQMIFAE1LR-qfO8Y9ots/edit#gid=0</a>
KELOMPOK 8	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1b23wjQtzOtZNB3HHVBFw_28faNjelkM9mKS-GypEg-s/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1b23wjQtzOtZNB3HHVBFw_28faNjelkM9mKS-GypEg-s/edit#gid=0</a>

KELOMPOK 9	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oh6QZUqA_m9VCeL0rNXkK8CBCCM_ozB71qepRPUlvG4/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oh6QZUqA_m9VCeL0rNXkK8CBCCM_ozB71qepRPUlvG4/edit#gid=0</a>
KELOMPOK 10	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1D9fwx8IKhXanjrrMWW3R5Y5uzD1-4VEM1Uk8IN069V4/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1D9fwx8IKhXanjrrMWW3R5Y5uzD1-4VEM1Uk8IN069V4/edit#gid=0</a>
KELOMPOK 11	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N0uVaeNxxRnJXldNED_PW_gjC77_5WJn7S4x2-8Hf1M/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N0uVaeNxxRnJXldNED_PW_gjC77_5WJn7S4x2-8Hf1M/edit#gid=0</a>
KELOMPOK 12	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GihqNk7Oz62z2sogNMV3LmclgCGye2a3ahw5GuAI-s/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GihqNk7Oz62z2sogNMV3LmclgCGye2a3ahw5GuAI-s/edit#gid=0</a>
KELOMPOK 13	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BqrKYuxWiC1Octuacd_KReHFknLIpLaN-eFj292EXTg/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BqrKYuxWiC1Octuacd_KReHFknLIpLaN-eFj292EXTg/edit#gid=0</a>
KELOMPOK 14	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1y-147P1vwiLy_T1aFAcgsFwxE7CiVR029R7ppCBL6BI/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1y-147P1vwiLy_T1aFAcgsFwxE7CiVR029R7ppCBL6BI/edit#gid=0</a>
KELOMPOK 15	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1c6tw7jZHYLBX4yXRxY0fkpxRjqc4w1UO8pLZ42QAoyU/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1c6tw7jZHYLBX4yXRxY0fkpxRjqc4w1UO8pLZ42QAoyU/edit#gid=0</a>
KELOMPOK 16	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ENjDA1M-eDKHxm967ymoi7wS1WCiDi6V8UeILn7SKqw/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ENjDA1M-eDKHxm967ymoi7wS1WCiDi6V8UeILn7SKqw/edit#gid=0</a>
KELOMPOK 17	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DRQUhkpI3KOGU3caUFTDvV-WgMN6BEjgIh0_0OzDAnk/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DRQUhkpI3KOGU3caUFTDvV-WgMN6BEjgIh0_0OzDAnk/edit#gid=0</a>
KELOMPOK 18	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/160E3RScjOMIXEZIjw4h3FCc7jAnx4sF9NMrFIdoI8/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/160E3RScjOMIXEZIjw4h3FCc7jAnx4sF9NMrFIdoI8/edit#gid=0</a>
KELOMPOK 19	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gazi9JxHuQhukl4JWmMEI4kASBOPt5a3FoOC9yEGbPs/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gazi9JxHuQhukl4JWmMEI4kASBOPt5a3FoOC9yEGbPs/edit#gid=0</a>
KELOMPOK 20	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tqnVCVMMN7Fpu1TLikLo_ju0X9lvBEbU9MVoCAJ_HU/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tqnVCVMMN7Fpu1TLikLo_ju0X9lvBEbU9MVoCAJ_HU/edit#gid=0</a>



12) Kuesioner sesuai tahapan responden

**Google form:**

[Kunjungan pertama \(untuk responden baru\):](#)

**Form 1. Kepesertaan:** <https://forms.gle/FHd4XqMOHjEYKCxf7>

**Form 2. Prakonsepsi:** <https://forms.gle/pT2wPhBaZKwM6Qat9>

[Followup/ kunjungan berikutnya:](#)

**Form 3: Follow up status pernikahan:** <https://forms.gle/UaeKmzQkiD3Gm6ec7>

**Form 4: Follow up status kehamilan:** <https://forms.gle/VXmPLxxhnyBY3XKs8>

**Form 5: Kehamilan– ANC 1:** <https://forms.gle/A9RrjCPYqwUuFoPy7>

**Form 6: Kehamilan– ANC 2:** <https://forms.gle/dsa1bai8uFkLC9JY6>

**Form 7: Kehamilan– ANC 3:** <https://forms.gle/mRKeVmdVQQUVnFRu7>

**Form 8: Kehamilan– ANC 4:** <https://forms.gle/sTvFCuLzq8cfHy1CA>

**Form 9: Persalinan:** <https://forms.gle/td7HxucdLsx5i5GT6>

**Form 10: Nifas, neonates I,II, III:** <https://forms.gle/sCYbrsiGB2jRiALp8>

**Form 11: Tumbuh kembang bayi-anak:** <https://forms.gle/s48fPnnNwozGW3fT6>

**BAB IV**  
**LAPORAN DAN PRESENTASI**

**HALAMAN JUDUL**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**BAB I IDENTITAS TIM**

**BAB II DESKRIPSI KASUS**

**a. Pelaporan data registrasi data baru wus (seperti Surveilan 1)**

No	Nama responden	Desa	Dukuh	Bersedia	Pindah domisili	Tidak bersedia	Sudah di kunjungi tapi belum ketemu	Belum dikunjungi	Sudah Hamil	Kendala (sebutkan)
1.										
2.										
3.										

**b. Follow-up calon pengantin dan atau pus (seperti Surveilan 2)**

No	Nama responden	Desa	Dukuh	Bersedia	Kuesioner yang digunakan	Pindah domisili	Tidak bersedia	Sudah di kunjungi tapi belum ketemu	Belum dikunjungi	Kendala (sebutkan)
1.										
2.										
3.										

**BAB III RENCANA ASUHAN TERINTEGRASI (1 KASUS SAJA)**

**A. PENDAHULUAN**

1. Latar Belakang
2. Tujuan Umum
3. Tujuan Khusus

**B. TINJAUAN PUSTAKA**

1. Konsep Prakonsepsi/ Kehamilan/ Persalinan/Nifas.... )\*
2. Konsep Penyakit atau Masalah Kesehatan (Jika ditemukan masalah pada responden)
3. Konsep Asuhan Kebidanan pada Prakonsepsi/ Kehamilan/ Persalinan/Nifas.... )\*
4. Konsep Asuhan Keperawatan pada Prakonsepsi/ Kehamilan/ Persalinan/Nifas....)\*

5. Konsep Asuhan Gizi pada Prakonsepsi/ Kehamilan/ Persalinan/Nifas.... )\*
6. Konsep Asuhan Kefarmasian pada Prakonsepsi/ Kehamilan/ Persalinan/Nifas....)\*
7. Konsep Dasar FKTP, FKRTL, Sistem Rujukan di Indonesia, Sistem Jaminan Mutu Pelayanan Kesehatan dan Sistem Jaminan Kesehatan  
)\* pilih salah satu, menyesuaikan kasus yang diambil oleh tiap-tiap tim

**C. TINJAUAN KASUS**

1. Subjektif

Berisi data identitas responden, riwayat penyakit, riwayat psikososial budaya dll

2. Objektif

Berisi data pemeriksaan umum, fisik, antropometri, biokimia (lab), penunjang dll

3. Analisa

Berisi hasil analisis berdasarkan data objektif dan subjektif, misal: Diagnosa Kebidanan, Diagnosa Keperawatan, Diagnosa Gizi, dll

4. Rencana Asuhan

Berisi rencana intervensi, monitoring dan evaluasi terintegrasi bidan, perawat, gizi, farmasi, dan ARS (mahasiswa ARS dapat turut berperan dalam rencana intervensi, misalnya berupa edukasi kepada responden terkait jaminan kesehatan)

5. Pembahasan

Berisi alasan penyusunan rencana intervensi berdasarkan landasan teori

**D. GAMBARAN FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN DAN JAMINAN KESEHATAN DI DESA... KECAMATAN ....**

1. Sistem jaminan kesehatan yang dimanfaatkan masyarakat

No	Nama Responden (Inisial)	Usia	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Status pernikahan	Jenis asuransi kesehatan
1						
2						
3						
Dst						
.						

Pembahasan hasil ...

2. Tempat fasilitas kesehatan yang digunakan masyarakat

No	Nama Responden (Inisial)	Usia	Jenis asuransi kesehatan	Nama FKTP	Pernah berobat dimana
1					
2					

3					
Dst					

Pembahasan hasil .....

### 3. Jaminan Mutu Pelayanan Kesehatan

No	Nama Responden (Inisial)	Usia	Jenis asuransi kesehatan	Hasil
1				
2				
3				
Dst				

Pembahasan Hasil.....

## **BAB IV KENDALA DALAM PELAKSANAAN KEGIATAN**

## **BAB V MEDIA PROMOSI KESEHATAN**

## **BAB VI PENUTUP**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- **DOKUMENTASI KEGIATAN**

# LAMPIRAN

## Lampiran 2. Critical Point Follow-Up Subjek Surveilan

Tahapan	Critical point	Kuesioner	Waktu follow-up	Cara pengumpulan
Catin dan atau PUS yang masih menginginkan anak	1	<p>Deteksi awal catin</p> <p>MOKIA:            - <b>Registrasi</b> – Pranikah 1            Kuesioner Hardcopy:            - Pengetahuan Gizi            - Persepsi Anemia            - Psikologis            - Kepemilikan Android            Kuesioner Hardcopy:            - SQ-FFQ            MOKIA:            - <b>Follow-up</b> – Pranikah 2 (riwayat asupan)  <i>Khusus bagi tim A, lakukan edukasi menggunakan booklet, dan selanjutnya ukur kepuasannya dengan kuesioner dalam MOKIA:            (Follow-up – Kepuasan terhadap Edukasi)</i>            Kuesioner Hardcopy:            - Pengetahuan Gizi            - Persepsi Anemia            - Psikologis            - Persiapan Kehamilan</p>	<p>Awal pertemuan (Kunjungan Pranikah 1)</p> <p>Kunjungan Pranikah 2 (3-7 hari setelah kunjungan 1)</p> <p>Kunjungan Pranikah 3 (2 minggu setelah kunjungan 2)</p>	<p>Wawancara langsung</p> <p>Wawancara langsung (dengan bantuan Buku Foto Makanan)</p> <p>Wawancara langsung</p>
	2	<p>Follow up catin yang sudah menikah</p> <p>MOKIA:            - <b>Follow-up</b> - Follow-up status pernikahan</p>	<p>Ditanyakan dalam jangka waktu 1-7 hari sebelum tanggal rencana pernikahan</p>	<p>Wawancara via Hp (WA atau SMS)</p>
Kehamilan	3	<p>Konfirmasi kehamilan</p> <p>MOKIA:            - <b>Follow-up</b> - Follow-up status kehamilan</p>	<p>Ditanyakan setiap 1 bulan sekali, sejak tanggal pernikahan Maksimal 2 minggu setelah terkonfirmasi hamil/terlambat haid</p>	<p>Wawancara via Hp (WA atau SMS)</p>
	4	<p>a. Follow up awal kehamilan (uk &lt;8 minggu)</p> <p>MOKIA:            - <b>Follow-up</b> – ANC Trimester 1            Kuesioner Hard Copy:            - SQ-FFQ            MOKIA:</p>		<p>Wawancara langsung</p>

Tahapan	Critical point	Kuesioner	Waktu follow-up	Cara pengumpulan
	b. Follow up ibu hamil akhir TM 1 (uk 12 minggu)	- <b>Follow-up</b> – Asupan Makan Trimester 1 Kuesioner Hard Copy: - Pengetahuan Gizi - Persepsi Anemia - SQ-FFQ - Pengukuran Antropometri, frekuensi ANC dan konsumsi suplemen	Saat kehamilan memasuki usia 12 minggu (3 bulan)	Wawancara langsung
5	a. Follow up ibu hamil TM 2 (uk 18-20 minggu)	MOKIA: - <b>Follow-up</b> – ANC Trimester 2	6-8 minggu setelah follow up akhir TM 1 (jika tidak ada komplikasi). Jika ibu hamil memiliki komplikasi, follow up harus dilaksanakan 2x24 jam sejak dikabarkan kehamilan bermasalah	Wawancara langsung
	b. Follow up ibu hamil TM 2 (uk 22-24 minggu)	MOKIA: - <b>Follow-up</b> – ANC Trimester 2 Kuesioner Hardcopy: - SQ-FFQ	1 bulan setelah kunjungan sebelumnya	Wawancara langsung
6	Follow up ibu hamil TM 3 (uk 28-35 minggu)	MOKIA: <b>Follow-up</b> – ANC Trimester 3	1-2 bulan setelah kunjungan sebelumnya (jika tidak ada komplikasi). Jika ibu hamil memiliki komplikasi, follow up harus dilaksanakan 2x24 jam sejak dikabarkan kehamilan bermasalah	Wawancara langsung
7	Follow up ibu hamil TM 3 (uk 36- 40 minggu)	MOKIA: <b>Follow-up</b> – ANC Trimester 3	1 bulan setelah kunjungan sebelumnya (jika tidak ada komplikasi). Jika ibu hamil memiliki komplikasi, follow	Wawancara langsung

Tahapan	Critical point		Kuesioner	Waktu follow-up	Cara pengumpulan
				up harus dilaksanakan 2x24 jam sejak dikabarkan kehamilan bermasalah	
At birth	8	Follow up at birth (saat kelahiran)	Follow-up - At birth	Maks 2x24 jam setelah diinfokan melahirkan	Wawancara langsung
	9	Follow up post-natal	Follow up - Post Natal	KN-1 (6-48 jam setelah kelahiran) KN-2 (3-7 hari setelah kelahiran) KN-3 (8-28 hari)	Wawancara langsung Wawancara langsung Wawancara langsung
	10	Follow up nifas	Follow up - Nifas	KF-1 (-48 jam setelah kelahiran) KF-2 (3-7 hari setelah kelahiran) KF-3 (29-42 hari setelah kelahiran)	Wawancara langsung Wawancara langsung Wawancara langsung
Bayi	11	Follow up bayi 0-6 bulan	Follow up - Bayi 0-6	anak usia 90 hari (+ - 1) dan usia 180 hari	Wawancara langsung
	12	Follow up bayi 6-12 bulan	Follow up - Bayi 6-12	Setiap 3 bulan sekali	Wawancara langsung
	13	Follow up saat bayi sakit	Follow up - Bayi Sakit	Maks 2x24 jam setelah diinfokan sakit	Wawancara langsung
Baduta	14	Follow up baduta 1-2 tahun	Follow up - Baduta	Setiap 1 bulan sekali	Wawancara langsung
	15	Follow up saat baduta sakit	Follow up - Baduta sakit	Maks 2x24 jam setelah diinfokan sakit	Wawancara langsung



**Lampiran 7. Contoh Format Penulisan Halaman Judul**

# Laporan Kegiatan Surveilans

Disusun oleh:

Tim A1

**FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA**

**2023/ 2024**

**Lampiran 8. Contoh Format Penulisan Halaman Persetujuan**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**Laporan Kegiatan Surveilans  
Telah Memenuhi Persyaratan dan Disetujui**

**Tanggal.....**

Disusun oleh:

Kelompok A1

Menyetujui,

Supervisor,

(.....)

**Lampiran 9. Contoh Format Penulisan Halaman Pengesahan**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**Laporan Kegiatan Surveilan  
Telah Memenuhi Persyaratan dan Disetujui**

**Tanggal.....**

Disusun oleh:  
Kelompok A1

Telah diseminarkan di depan penguji  
Pada tanggal.....

Lampiran 10. Log Book Kegiatan Surveilans

**LOG BOOK KEGIATAN SURVEILANS**

No	Tanggal	Nama Mahasiswa	Prodi	Tanda Tangan	Durasi Kegiatan (dlm menit)	Jenis dan hasil Kegiatan	Bukti Kegiatan (Foto, Notulensi, dll)	Mengetahui	
								Responden/ Pembimbing	Supervisor
1		1.							
		2.							
		3.							
		4.							
		5.							
2		1.							
		2.							
		3.							
		4.							
		5.							
3		1.							
		2.							
		3.							
		4.							
		5.							
4		1.							
		2.							
		3.							
		4.							
		5.							

## KETERANGAN:

1. Setiap mahasiswa minimal wajib melakukan kegiatan surveilans minimal 40 jam dalam 1 semester
2. Kegiatan surveilans dapat berupa :
  - a. Pembekalan
  - b. Pengambilan data ke Kantor Desa/Kelurahan
  - c. Kunjungan ke rumah catin
  - d. Bimbingan dengan supervisor atau dosen pembimbing
  - e. Diskusi kelompok
3. Setiap kegiatan surveilan harus disertai bukti *kegiatan* seperti foto kegiatan, lembar catatan bimbingan dan lain-lain
4. Lembar daftar hadir menjadi tanggung jawab *Ketua Tim*
5. Pada akhir periode surveilan, daftar hadir dan bukti kegiatan diserahkan kepada Koordinator Surveilans bidang Evaluasi untuk menjadi salah satu dasar penilaian

**Lampiran 11. Lembar Catatan Bimbingan Laporan Kasus Surveilans**

**LEMBAR CATATAN BIMBINGAN KASUS**

TIM :

NAMA MAHASISWA :

PRODI :

NAMA PEMBIMBING :

<b>NO</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>MATERI BIMBINGAN</b>	<b>PARAF DOSEN</b>

## Lampiran 12. Lembar Peer Assessment

### 1. Lembar Penilaian Anggota Kelompok terhadap Anggota Lainnya (Tidak termasuk diri sendiri)

Judul Tugas : Kegiatan Surveilans tahun 2023/1

Tempat :

Diisi oleh : .....

NIM:.....

Prodi/ semester : .....

No.	Deskripsi	Nilai mahasiswa					
		1	2	3	4	5	6
A	Kehadiran						
B	Tanggungjawab terhadap tugas						
C	Kerjasama						
D	Keaktifan/ inisiatif						
E	Komunikasi						
	<b>Nilai akhir : <math>\frac{A+B+C+D+E}{5}</math></b>						

Isilah kolom **Nilai** dengan angka 10-90

NB : batas lulus **75**

Mahasiswa yang dinilai

No	Nama	NIM	Prodi	Semester
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Penilai,

(.....)

## Lampiran 13. Lembar Penilaian Ketua Kelompok

### 2. Lembar Penilaian Anggota Kelompok terhadap Ketua Kelompok

Judul Tugas : Kegiatan Surveilans tahun 2023/1

Tempat :

Diisi oleh : .....

NIM: .....

Prodi/ semester : .....

Kelompok : .....

No.	Deskripsi	Nilai				
		1	2	3	4	5
1	Kepemimpinan					
2	Tanggung jawab					
3	Kearifan dalam pengambilan keputusan					
4	Kemampuan menerima saran, kritik, dan pendapat anggota kelompok.					
5	Kemampuan mengelola konflik					
6	Kemampuan menjaga kebersamaan antar anggota kelompok					
7	Rasa Keadilan					
8	Toleransi					
9	Kedisiplinan					
10	Rasa empati, simpati, dan kesetiakawanan					

Keterangan :

5 = Sangat baik

4 = Baik

3 = Cukup

2 = Kurang

1 = Sangat Kurang

Penilai,

(.....)





**PEMBAGIAN KELOMPOK SURVEILAN 2023/ 2024**

<b>No</b>	<b>NIM</b>	<b>KELOMPOK 1</b>	<b>PRODI</b>	<b>Pembagian Dukuh</b>	<b>Desa</b>	<b>SUPERVISOR</b>	<b>PENGUJI</b>
1	210400800	ADINDA DIAR MAULANI	S1-Gizi	Kadibeso	Argodadi	Eva Nurinda, M.Sc., Apt	Dr.Siti Nurunnayah, S.ST, M. Kes
2	210400801	AJI PANGESTU	S1-Gizi	Sumberan	Argodadi		
3	210400802	ALFIDA NASYWA MUKHTAR	S1-Gizi	Brongkol	Argodadi		
4	210400803	ANANDA RAHMA SYAMI	S1-Gizi				
5	210400804	ANDINI VICI RAHMADANI	S1-Gizi				
6	210101437	DENNI SHINTA WIDIASTUTI	PSIK				
7	210101438	NURUL PUADAH	PSIK				
8	210101439	ARNETA DEVA ANDARESTA	PSIK				
9	180101038	ADITIYA MANDALA PRATAMA	PSIK				
10	190101262	JOSANDI	PSIK				
11	220600191	ALFAJARI NOVIANTORO	ARS				
12	210700067	ADELIA KHOLILA PUTRI	PSIB				
13	220201017	ADDIS SHAFANARISWARI	PSIB				
14	210500310	ABD. SUKRI S. MANUSU	FARMASI				
15	210500340	ABDUL RAHMAN LUBIS	FARMASI				
16	210500311	ABIBATUL AZIZAH	FARMASI				
17	210500341	ADE LIA PUTRI	FARMASI				

<b>No</b>	<b>NIM</b>	<b>KELOMPOK 2</b>	<b>PRODI</b>	<b>Pembagian Dukuh</b>	<b>Desa</b>	<b>SUPERVISOR</b>	<b>PENGUJI</b>
1	210400805	ANIDA INDIRA HAERUL	S1-Gizi	Sungapan Dukuh	Argodadi	Anafrin Yugistyowati, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.An	Prasetya Lestari, SST., M.Kes
2	210400806	ANISA FARAH LIHIDAYATI	S1-Gizi	Sungapan	Argodadi		
3	230401102	ANNISA ZANI WISMAWATI	S1-Gizi	Bakal Dukuh-Bakal	Argodadi		
4	160400217	ARJUNIATI	S1-Gizi				

5	210101440	ALDI WIBOWO	PSIK			
6	210101441	APRI DWI LESTARI	PSIK			
7	210101442	ARIF NURHIDAYAT	PSIK			
8	220600143	ANNISA DWI NOVITA SARI	ARS			
9	220600180	YUWAN PRADANA	ARS			
10	210700068	AFIATUN HASANAH SAPUTRI	PSIB			
11	210700069	ARDIA IBNU NATASYA	PSIB			
12	220201018	AISYAH INDAH NUR FATIKAH	PSIB			
13	210500312	AINUN JARIAH	FARMASI			
14	210500313	ALIFAH FATMASARI	FARMASI			
15	210500342	ALVINA FITRIYA DEWI	FARMASI			
16	210500343	ANTARISA RISKI PRATIWI	FARMASI			
17	190700009	Elsa Fitri Buabes	PSIB			

<b>No</b>	<b>NIM</b>	<b>KELOMPOK 3</b>	<b>PRODI</b>	<b>Pembagian Dukuh</b>	<b>Desa</b>	<b>SUPERVISOR</b>	<b>PENGUJI</b>
1	210400807	ASSALWA ZULVICKA STYANINGRU	S1-Gizi	Bakal	Argodadi	Sundari Mulyaningsih, S.SiT., M. Kes.	Susiana Sariyati, S.ST., M.Kes
2	210400808	ASTI DWI LESTARI	S1-Gizi	Selogedong	Argodadi		
3	210400809	AULIA DZIYA ULKHAQ	S1-Gizi	Sengon Karang	Argomulyo		
4	210400810	AULIA FATHIYATUR ROHMAH	S1-Gizi				
5	210400846	SINTA BELA LESTARI	S1-Gizi				
6	210101444	ASTRI DWI NAWANG SASI	PSIK				
7	210101445	ATTAHIYA SALSABILLA	PSIK				
8	210101446	AYUK NOVITA SARI	PSIK				
9	220600144	APRIANI KHAERUNNISA	ARS				
10	220600178	VANI NADEA HERAWATI	ARS				
11	210700070	AVRISA ZABRINA SALMA	PSIB				
12	220201019	AJENG RIZQY AULIA	PSIB				
13	210500314	ARFINDA HANUNG SAPUTRI	FARMASI				

14	210500344	AULIA RAHMA	FARMASI			
15	210500315	BAGUS MADE VIRDIANSYAH	FARMASI			
16	210500316	BAIQ HUSNUL HOTIMAH SEPTIAN	FARMASI			

<b>No</b>	<b>NIM</b>	<b>KELOMPOK 4</b>	<b>PRODI</b>	<b>Pembagian Dukuh</b>	<b>Desa</b>	<b>SUPERVISOR</b>	<b>PENGUJI</b>
1	210400811	AYSHA WIDYA UTAMI	S1-Gizi	Puluhan	Argomulyo	Fatma Siti Fatimah, M.M.R	Dr. Yhona Paratmanitya, S.Gz., Dietisien., M.P.H
2	210400799	DANU AMAR	S1-Gizi	Srontakan	Argomulyo		
3	190400512	DICKY HENDRAWAN	S1-Gizi	Kaliurang	Argomulyo		
4	210400813	DIMAS SETIA ASIH DWIYANTI	S1-Gizi				
5	210400847	SINTA WULANDARI	S1-Gizi				
6	210101447	ELLIEFYA A'Z ZUHNIEF S	PSIK				
7	210101448	EVI PUSPITA SARI	PSIK				
8	210101453	MAHARANI CHAROLIN BARUS	PSIK				
9	220600145	AULIA VIDYA NURIL ANWAR	ARS				
10	220600177	TRAYA NIRMALA	ARS				
11	210700071	CINDY AMALIA SASMITHA	PSIB				
12	220201020	ANGGUN WAHYUNI	PSIB				
13	210500317	BARIQNA'IM KATON HARYANGGIT	FARMASI				
14	210500345	CAMELIA ROHAYYA C. BARUS	FARMASI				
15	210500346	CINDY ADELIA	FARMASI				
16	210500348	DEBYI SYAFIRA	FARMASI				

<b>No</b>	<b>NIM</b>	<b>KELOMPOK 5</b>	<b>PRODI</b>	<b>Pembagian Dukuh</b>	<b>Desa</b>	<b>SUPERVISOR</b>	<b>PENGUJI</b>
1	230401103	DINDA SRI RAHMAINI	S1-Gizi	Plawonan	Argomulyo	Adhi Gunawan, ,S.Farm.,Apt.,M.Farm.	Dr. Yhona Paratmanitya, S.Gz., Dietisien., M.P.H
2	210400814	DISA KAMILA DEWI	S1-Gizi	Surobayan	Argomulyo		
3	210400815	DITA ANGGRAINI	S1-Gizi	Kemusuk Lor	Argomulyo		
4	210400816	DITA INAYA SETIYADI	S1-Gizi				

5	210400848	SITI MUHAIMAH APRILIA NINGR	S1-Gizi			
6	210101454	MARISKA CANTIKA PUTERI	PSIK			
7	210101456	MAYA ALFINA ANGGRAINI	PSIK			
8	210101457	NIKEN AYU HARTATI	PSIK			
9	220600146	BHERTATRI SILVIA	ARS			
10	220600147	BUDIMAN SYAWALUDDIN	ARS			
11	<u>210700072</u>	ELA DWI NURPRATIWI	PSIB			
12	220201022	ARISTA DWI SEPTIANA SARI	PSIB			
13	210500349	DESFI PUTRI BARUMUN HASIBUA	FARMASI			
14	210500350	DESY SAFITRI MONOARFA	FARMASI			
15	210500352	DHEA PUTRI PRAMUDHANY	FARMASI			
16	210500354	DINDA AYU MAHARANI	FARMASI			

N o	NIM	KELOMPOK 6	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	210400817	DITA MILANI PRASETYANINGSIH	S1-Gizi	Kemusuk Kidul	Argomulyo	Hastrin Hositanisita, S.Gz., M.Sc	Anafrin Yugistyowati, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.An
2	210400857	DURROTUN NAQIYAH	S1-Gizi	Pedes	Argomulyo		
3	210400818	DWI NUR 'AFNI	S1-Gizi				
4	210400819	DWI RATNASARI	S1-Gizi				
5	230401116	SULIS APRIANA	S1-Gizi				
6	210101458	NISA NUR KHOLIFAH	PSIK				
7	210101459	NOVI NUR WAHYU FITRIANA	PSIK				
8	210101460	NOVIA ALVENA	PSIK				
9	220600148	CHERA AN NISA PUTRI	ARS				
10	220600176	SINDI APRIANI	ARS				
11	<u>210700073</u>	FIKA IRLANDIA N	PSIB				
12	220201023	DESTIA LOVESTA ANISTIANANDA P N	PSIB				
13	210500318	DITA APRILLIA	FARMASI				
14	210500319	ERSA DWI AGUSTIN	FARMASI				
15	210500320	EVA LARAS SATI	FARMASI				

16	210500321	FERDINAN KHAN SONDAK	FARMASI				
----	-----------	----------------------	---------	--	--	--	--

No	NIM	KELOMPOK 7	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	210400858	EKA WAHYU TRISNAWATI	S1-Gizi	Demangan	Argodadi	Ns. Erni Samutri, S.Kep., M.Kep	Anafrin Yugistiyowati, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.An
2	230401104	ERIA NURSYAFITRI	S1-Gizi	Cawan	Argodadi		
3	210400821	ERiyADI SANTOSO	S1-Gizi	Ngepek	Argodadi		
4	210400822	FADIA ANATASYA AGUSTIN	S1-Gizi				
5	210400850	TIKA MUSLIHAH	S1-Gizi				
6	210101463	RANI PUTRI ANGGRAINi	PSIK				
7	210101464	REGITA ARDYA PRAMESTI	PSIK				
8	210101465	RETNO WINDARI DINARINI	PSIK				
9	220600149	DESI ILIANTI	ARS				
10	220600175	SARTIKA TRISARDEWI	ARS				
11	210700079	NURLAILAH	PSIB				
12	210700091	LILIN FAJAROH	PSIB				
13	210500322	HABIBAH INAS MAULINA	FARMASI				
14	210500324	ISMI MUSYAFFANGATUL MA'RIF	FARMASI				
15	210500327	LATIF FATUL ANGGRAENI	FARMASI				
16	210500369	LL.RIKI KAMARUZZAMAN	FARMASI				

No	NIM	KELOMPOK 8	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	210400823	FATIKA ISNAINI NUR ROHMAH	S1-Gizi	Ngentak	Argorejo	Eliza Dwinta, M.Pharm.sci., Apt.	Eva Nurinda, M.Sc., Apt
2	210400824	FEBRIYANTI DYAH UTAMI	S1-Gizi	Pereng Wetan	Argorejo		
3	230401105	FITRIYAH ZAINUDIN	S1-Gizi	Sundi Kidul	Argorejo		
4	230401106	HAMMADA HANIFIA MUMTAZ	S1-Gizi				
5	210400851	TITI NURFALANA RUMUAR	S1-Gizi				
6	210101466	SITI KHUMAIRA LIMATAHU	PSIK				
7	210101467	SUMARTI NINGSIH	PSIK				
8	210101482	ARNI	PSIK				

9	220600150	DESTIAN NURUL LITA	ARS			
10	220600174	SALAMAH NOOR ALKHANSA	ARS			
11	<u>210700075</u>	INDRIANI SAFITRI	PSIB			
12	220201025	DINA SHOFIANA	PSIB			
13	210500329	NABILA	FARMASI			
14	210500330	NAFA MEILINGGA PUTRI	FARMASI			
15	210500331	NIAM MARDIAH GISELIANI WK	FARMASI			
16	210500332	NUR LAILI NISFIYAH	FARMASI			
17	210500360	FITRI ANDRIANI	FARMASI			

No	NIM	KELOMPOK 9	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	210400825	HAYATUN NASHIKHA	S1-Gizi	Polaman	Argorejo	Raden Jaka Sarwadamana, S.Kep., Ns., M.P.H	Eva Nurinda, M.Sc., Apt
2	210400826	INDIRA AMALIA PUTRI	S1-Gizi	Kalakan	Argorejo		
3	210400827	INDRIANA KRISDIAN	S1-Gizi				
4	210400828	IRSALINA JULIANINGTYAS	S1-Gizi				
5	210400852	TITIS SELA HERFADEA	S1-Gizi				
6	210101483	AS SHIFFA NURISMA SAPUTRI	PSIK				
7	210101511	RIHAM FEBRIYANI	PSIK				
8	210101513	SAFINAH NABILLA	PSIK				
9	220600190	DIA PITRIANI	ARS				
10	220600173	REZA AURA MAHARANI	ARS				
11	<u>210700077</u>	JULIA WAEMESE	PSIB				
12	<u>210700093</u>	FITRIANI	PSIB				
13	220201026	ERIKA KUSUMA NINGRUM	PSIB				
14	210500334	SARFANA	FARMASI				
15	210500335	SHAKILA ZAYEDA QITARAH	FARMASI				
16	210500336	SHINTA WULANSARI	FARMASI				
17	210500337	VIVIA NUR RAMADHANI	FARMASI				

No	NIM	KELOMPOK 10	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	210400829	ISNA RUSDIANA NURLATIFAH	S1-Gizi	Tapen	Argosari	Nurul Kusumawardhani, M.Clin., Apt	Rizal Fauzi, M.Clin.pharm., Apt.
2	210400830	JULIANI SRI ADIDARMA	S1-Gizi	Botokan	Argosari		
3	210400831	JULITA RACHMA CAHYADIANTI	S1-Gizi	Sedayu	Argosari		
4	230401108	KHAIRUNNISA UTAMI	S1-Gizi				
5	210400853	TRI ARTIKA ARDHIANI IRAWAN	S1-Gizi				
6	210101514	SHELVY PUSPA	PSIK				
7	210101515	SINTA PEBIOLA	PSIK				
8	210101516	SLAMET SUPRIYONO	PSIK				
9	210101506	OKNY PUTRI INDIKA	PSIK				
10	220600193	DAH AYUNI NUR HAFIDAH	ARS				
11	220600139	RAFIKA PUTRI HAYATUSYIFA	ARS				
12	210700078	LAILA NISVI HUMAIROH	PSIB				
13	220201027	HILDA OKTA VARIANA	PSIB				
14	210500394	WAHYU ADAM PUTRA	FARMASI				
15	210500338	WAHYU ARIYANSYAH	FARMASI				
16	210500339	WIWIT DWI LESTARI	FARMASI				

No	NIM	KELOMPOK 11	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	210400833	KHOLIFAH RISTA UTAMI	S1-Gizi	Jurug	Argosari	Fatimah, S.SiT., M.Kes.	Rizal Fauzi, M.Clin.pharm., Apt.
2	210400834	LAELI DWI FATMAWATI	S1-Gizi	Gubug	Argosari		
3	210400835	M. YUNUS AKBAR	S1-Gizi	Jambon	Argosari		
4	180400432	MARINA MAHARANI SHOLECHAWAT	S1-Gizi				
5	210400854	TSABITA AZZA FAIZA	S1-Gizi				
6	210101518	SYARIFAH NADIA	PSIK				
7	210101521	WANDA RINA SAFITRI	PSIK				
8	210101522	ZAFIRA ISNA SARI	PSIK				
9	210101507	PUSPITA RAHMAWATI	PSIK				



10	220600151	EVRIKIA KORINA	ARS			
11	220600172	PETRUS KEDEIKOTO	ARS			
12	210700074	HASNA WIDYA NASTITI	PSIB			
13	220201035	NURUL SAFITRI YASIN	PSIB			
14	220201028	INDAH LESTARI	PSIB			
15	210500357	EVI RAHMAWATI	FARMASI			
16	210500358	FARAS ZAHRA FAJRIYANINGSIH	FARMASI			
17	210500359	FEBRIANTY RATASHYA PUTRI	FARMASI			

No	NIM	KELOMPOK 12	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	210400836	MAYA AULIA ARDIANI	S1-Gizi	Kalijoho	Argosari	Herni Dwi Herawati, S.Gz., M.P.H	Fatimah, S.SiT., M.Kes.
2	230401110	MISNA HIDAYATI	S1-Gizi	Sukoharjo	Argodadi		
3	210400859	MUHAMMAD MAULANA ARDHAN	S1-Gizi				
4	210400838	NANDA SETRI MEIDI CAHYANI	S1-Gizi				
5	210400855	VIOLA	S1-Gizi				
6		Sri Rosiah	PSIK				
7	210101449	FEBRI NUR FATKHUL KHUSNI	PSIK				
8	210101450	FIERY MUHARRO MEI	PSIK				
9	210101452	KHOERUN NISA	PSIK				
10	220600152	FACHRIZAL RAMADHANI SAKTI	ARS				
11	220600170	OKTAF VELANI	ARS				
12	210700080	NURLIA PUTRI	PSIB				
13	220201029	KHANSA ATIKAH BALQIS	PSIB				
14	210500361	FITRIAH RAMADANI	FARMASI				
15	210500363	HANI SABANA	FARMASI				
16	210500364	HASNA ISNAINI WIJAYANTI	FARMASI				
17	210500365	HIMMAH NISWANNABILA	FARMASI				

No	NIM	KELOMPOK 13	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	210400839	NUQY EGA SALSABILA	S1-Gizi	Dumpeh	Argodadi	Wahyuningsih, S.Kep., Ns.M.Kep.	Fatimah, S.SiT., M.Kes.
2	230401112	PUTRI AZZAHRA MAMANGKAI	S1-Gizi	Dingkikan	Argodadi		
3	210400901	REFLI PRATAMA	S1-Gizi				
4	210400840	RENI YULIANTI	S1-Gizi				
5	210400856	YESSIE NOVITHA	S1-Gizi				
6	210101461	PIPIT ANGGRIANI	PSIK				
7	210101477	AFRIYANI	PSIK				
8	210101478	ANDRI HERMAWAN	PSIK				
9	210101509	PUTRI RAHMAWATI	PSIK				
10	220600153	FALISA ISWIDIASEPTI	ARS				
11	220600168	NESSA SABRINA	ARS				
12	210700081	PADHILLAH RIZKY	PSIB				
13	220201030	LAILI RAHMAH AZAHRAH	PSIB				
14	220201041	ZAHROTUL HUMAIROH	PSIB				
15	210500366	INTAN SUKMA LARASATI	FARMASI				
16	210500367	LAIZA NURANNISA FAUZIYAH	FARMASI				
17	210500368	LINDA TRISNA AYU RAHMAWATI	FARMASI				

No	NIM	KELOMPOK 14	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	210400841	RETNO EGHA ADIFA	S1-Gizi	Metes	Argorejo	Fatimatasari, S.Kep., M.Kep	Ratih Devi A, S.ST., M. Keb
2	210400842	ROSIANA	S1-Gizi	Pendul	Argorejo		
3	210400904	RYANDA LUTHFI	S1-Gizi				
4	210400874	ADI BINTANG RIZKO FANANDA	S1-Gizi				
5	210101479	ANGGUN LINTANG AYU . M	PSIK				
6	210101480	ANNISA MEILANI	PSIK				
7	210101481	ARISTA PRAMESTI RAHAYU	PSIK				

8	210101510	RIFZAL DWI PRASETYO	PSIK			
9	220600154	FANESYA RAHMA JULITA	ARS			
10	220600167	NANDA SASKIA PUTRI	ARS			
11	210700082	RISTIANAH	PSIB			
12	220201031	NADIA CAHYA KARTIKA	PSIB			
13	210500370	M. RIEFKY AZIZANDI MURSYID	FARMASI			
14	210500371	MELIA DWI NANDA	FARMASI			
15	210500372	MENTARI PERMAI	FARMASI			
16	210500373	MUHAMMAD ADDO RIFQI PRASDIN	FARMASI			

No	NIM	KELOMPOK 15	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	210400875	ADINDA SAFIRA MA'RUF	S1-Gizi	Kepuhan	Argorejo	Prasetya Lestari, SST., M.Kes	Ratih Devi A, S.ST., M. Keb
2	210400876	AFFRILIA AYU LESTARI	S1-Gizi	Senowo	Argorejo		
3	210400877	AMELIANA DEWI	S1-Gizi	Gunung Polo	Argorejo		
4	210400878	ANGGUN LISTIANI	S1-Gizi				
5	210400896	NOVIA EKA KHOFIFAH	S1-Gizi				
6	210101484	AULIA PUTRI RAHMASARI	PSIK				
7	210101485	BELLA PANGESTUWATI	PSIK				
8	210101486	CINTA ADHYA ARIFTITA JANUARI	PSIK				
9	210101519	TRI NUR FATIMAH	PSIK				
10	220600140	FITRIANI DIANA	ARS				
11	220600165	NABILLAH ANINDA NINGTIYAS	ARS				
12	210700083	RULIKA YASINTHA SAVITRI	PSIB				
13	220201033	NATASYA SALSABILA	PSIB				
14	210500374	NABELA VERONIKA	FARMASI				
15	210500375	NABILA SALWA FATHIN	FARMASI				
16	210500376	NISA AGUSTINA WIDYA ASTUTI	FARMASI				
17	210500377	NOOR REALITA SORAYA	FARMASI				

No	NIM	KELOMPOK 16	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI	
1	210400879	ANINDYA AYU PRAMESTI	S1-Gizi	Bandut Lor	Argorejo	Isti Chana Zuliyati, S.ST., M.Keb.	Prasetya Lestari, SST., M.Kes.	
2	210400880	AYU RAHMA FADILLA	S1-Gizi	Bandut Kidul	Argorejo			
3	210400882	FEMELA ZULFA AYUNI	S1-Gizi	Semampir	Argorejo			
4	210400883	GHAITSANI AULIA PUTRI	S1-Gizi					
5	210400895	NOOR KHALISA	S1-Gizi					
6	210101487	DIAN AGUSTINA	PSIK					
7	210101488	DINDA RAHMA MAGHFIROH	PSIK					
8	210101489	EBELIA SUCI MAHARANI	PSIK					
9	210101508	PUTRI NOVA ADELIA	PSIK					
10	220600155	FRISTI NADILA MUTIARA FREEZ	ARS					
11	220600163	MOHAMMAD ARINJA DANU PRATAM		ARS				
12	210700084	SRY MULYANI NINGSI		PSIB				
13	220201034	NIKEN CAHYANING TYAS	PSIB					
14	210500378	NURANI 'AISYAH RAHMASARI	FARMASI					
15	210500379	NURUL FAHMI ZIEN	FARMASI					
16	210500380	NURUS SHOBAB SALSABILA	FARMASI					

No	NIM	KELOMPOK 17	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	210400884	GINA AYU ARSELA	S1-Gizi	Samben	Argomulyo	Yulinda Kurniasari, S.Gz., M.P.H	Wahyuningsih, S.Kep., Ns.M.Kep.
2	210400885	HERNADIYANSARI MANAH	S1-Gizi	Kaliberot	Argomulyo		
3	210400886	INDRYANI DASRIN	S1-Gizi	Karanglo	Argomulyo		
4	210400887	ISMANTISA HANDAYANI	S1-Gizi				
5	210400894	NIZA ARYANTI	S1-Gizi				
6	210101490	ENDRASWARI INNANDA KARTIKA DEWI	PSIK				
7	210101491	FEBRIZA AULIA SIREGAR	PSIK				
8	210101492	FITRIA PANGESTU	PSIK				

9	220600156	HANA PERTIWI	ARS				
10	220600162	MILI SATRISKA	ARS				
11	<u>210700085</u>	VERONICA MAYA ANANDA	PSIB				
12	<u>210700090</u>	ISMA USANIYAH	PSIB				
13	220201024	DIAN PRATIWI SETYORINI	PSIB				
14	210500382	PUTRI AYUNINGSIH	FARMASI				
15	210500383	RAFIQOH ANNUR JANAH	FARMASI				
16	210500384	RAVICHA FADILA	FARMASI				
17	210500386	SALSABILLA LINTANG CAHYANTI	FARMASI				

No	NIM	KELOMPOK 18	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	210400888	KURNIA ALIFAH SETIA DEWI	S1-Gizi	Panggung	Argomulyo	Ika Mustika Dewi, ,S.Kep.,Ns.,M.Kep.	Susiana Sariyati, S.ST., M.Kes
2	210400890	LENI ARDHIATI	S1-Gizi	Watu	Argomulyo		
3	210400892	MELANIE ARBAYAH	S1-Gizi				
4	210400893	MUHAMAD RIFKI PRATAMA	S1-Gizi				
5	230401111	NAWAL AZKIA	S1-Gizi				
6	210101493	HESTI TRINAWATI	PSIK				
7	210101494	IKO RAMADHANU	PSIK				
8	210101495	INTAN PUTRI ADELIA	PSIK				
9	210101504	NINDYA WIDYARISTA	PSIK				
10	220600157	HAULA WLAKUSA	ARS				
11	220600161	LUSI ALFI KHASANAH	ARS				
12	<u>210700086</u>	WAINA WABOROBO	PSIB				
13	<u>210700089</u>	DWI NUR NINGSIH	PSIB				
14	220201036	QUROTUL NGUYUN	PSIB				
15	210500387	SHELA SOFYAN	FARMASI				
16	210500388	SITI NURUL IZZAH	FARMASI				
17	210500389	SUCI RAHMAWATI	FARMASI				

No	NIM	KELOMPOK 19	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
----	-----	-------------	-------	-----------------	------	------------	---------

1	210400897	NUR ROINI HM	S1-Gizi	Tonalan	Argosari	Rizal Fauzi, M.Clin.pharm., Apt.	Fatma Siti Fatimah, M.M.R
2	230401113	RADA SAGITA	S1-Gizi	Gunung Mojo	Argosari		
3	210400898	RAHMA AZZAHRA	S1-Gizi	Klangon	Argosari		
4	210400899	RAHMADINI PUTRI	S1-Gizi				
5	210400900	RATU AURA RAMADHANI	S1-Gizi				
6	210101496	IVANA LATIFAH ALLMIJAHIDAH	PSIK				
7	210101497	KARTINI	PSIK				
8	210101498	KARTINI PUTRI NAZA	PSIK				
9	210101503	MELLYNIA NUR SAFITRI	PSIK				
10	220600158	IKA KURNIAWATI	ARS				
11	220600161	LUSI ALFI KHASANAH	ARS				
12	210700087	ZAKIYAH AMALIA AZZAHRA	PSIB				
13	220201037	RAHMA FITRIANA	PSIB				
14	220201040	TANTRIA OKTAVIONA NUR AZIZAH	PSIB				
15	210500390	SUSILO SETYO WIGUNO	FARMASI				
16	210500392	TIARA ANGGRAENI	FARMASI				
17	210500393	ULFAH RACHMAH DIFFA KHOERUR	FARMASI				

No	NIM	KELOMPOK 20	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	210400902	REZA MAZIYATUN NI' MAH	S1-Gizi	Pedusan	Argosari	Ari Susiana Wulandari, M.Sc.,Apt.	Fatma Siti Fatimah, M.M.R
2	210400903	RIZKY GITA NATASYA	S1-Gizi	Jaten	Argosari		
3	210400843	SALMA SYAHIDAH PUTRI FRISSA	S1-Gizi	Gayam	Argosari		
4	210400844	SALSABILA	S1-Gizi				
5	210400845	SEPTIANA RIFA WIJAYANTI	S1-Gizi				
6	210101499	LARASATI DWI RAMDHANI	PSIK				
7	210101500	M TIARA ANDARISA	PSIK				
8	210101501	M.PRADIPTA	PSIK				
9	210101502	MARKHANI RAHMAN	PSIK				

10	220600159	LISTIA ANGGI PRAMESTI	ARS				
11	220600160	LITA RAMADHANIA	ARS				
12	<u>210700088</u>	DWI AGIS PUTRI RAHAYU	PSIB				
13	220201038	RESTU DESTA LIA	PSIB				
14	220201039	SUHERNI	PSIB				
15	210500395	ZHRATUSSA'ADAH	FARMASI				
16	210500381	PINGIT PHAMBUDHIARTI	FARMASI				
17	210500356	EVA KARUNIA	FARMASI				