

2023/2024
GENAP
MI 217



MANAJEMEN PENDIDIKAN

Koordinator/LNO:

Ahmad Syamsul Arifin, M.Pd.I.

Dosen Pengampu:

Ahmad Syamsul Arifin, M.Pd.I.

Dr. Endi Rochaendi, M.Pd.

PRODI S-1 PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ALMA ATA

2024



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
PROGRAM STUDI S-1 PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ALMA ATA

MATA KULIAH
MANAJEMEN PENDIDIKAN
(MI-217)



Pengarah:

Wakil Rektor Bidang Pengembangan Akademik, Pembelajaran dan MKBM UAA
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UAA

Penanggung Jawab:

Ketua Prodi S-1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah FITK UAA

Penyusun:

Dr. Drs. Endi Rochaendi, M.Pd.

Reviewer:

Pusat Pengembangan Kurikulum dan Relevansi Pendidikan
(PPK-RP) Universitas Alma Ata

Diterbitkan oleh Program Studi S-1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Alma Ata

Copyright © 2024

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Dilarang memperbanyak sebagian atau keseluruhan isi RPS ini untuk kepentingan komersial
tanpa izin tertulis dari Prodi S-1 PGMI FITK Universitas Alma Ata

LEMBAR PENGESAHAN:

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
MANAJEMEN PENDIDIKAN
(MI-217)

Disahkan di Yogyakarta
Pada Tanggal: Januari 2024

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Alma Ata
Dekan,

Program Studi S-1 Pendidikan Guru
Madrasah Ibtidaiyah FITK Universitas Alma Ata
Ketua,

Dr. Ahmad Salim, S.Ag., M.Pd.
NIDN. 2103057601

Dr. Kana Safrina Rouzi, M.Pd.
NIDN.

Mengetahui :
Wakil Rektor Bidang Pengembangan Akademik,
Pembelajaran dan MKBM Universitas Alma Ata

Dr. Muh. Mustakim, M.Pd.I.
NIDN. 2114108601

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi termasuk didalamnya upaya mengejawantahkan kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM), telah meletakkan Standar Proses Pembelajaran sebagai salah satu bagian dari Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang menjadi acuan dalam menyusun, menyelenggarakan dan mengevaluasi kurikulum. Standar proses pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan (CPL) dengan salah satu ruang lingkupnya, yaitu perencanaan proses pembelajaran. Perencanaan proses pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS) yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa. Bersamaan dengan itu, pemerintah melalui Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 melaksanakan kebijakan penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Bidang Pendidikan Tinggi. KKNI ini menjadi kerangka penjenjangan kualifikasi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan capaian pembelajaran di jenjang pendidikan tinggi. Terkait dengan kedua peraturan menteri tersebut, setidaknya ada tiga aspek tugas pokok dan fungsi setiap program studi di lingkungan Universitas Alma Ata dalam pelaksanaan standar proses pembelajaran, yaitu : (a) menyusun deskripsi CPL minimal mengacu pada KKNI, (b) menyusun kurikulum, melaksanakan, dan mengevaluasi pelaksanaan kurikulum mengacu pada KKNI bidang pendidikan tinggi sesuai dengan kebijakan, regulasi, dan panduan tentang penyusunan kurikulum program studi, dan (c) wajib mengembangkan sistem penjaminan mutu internal untuk memastikan terpenuhinya CPL program studi.

Praktik tugas pokok dan fungsi sebagaimana dijelaskan pada uraian sebelumnya dapat berwujud melalui dukungan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang detail dan analitik. Dalam konteks tersebut diwajibkan kepada setiap program studi untuk menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi RPS yang memuat : (a) nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu, (b) capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah, (c) kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan, (d) bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai, (e) metode pembelajaran, (f) waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran, (g) pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester, (h) kriteria, indikator, dan bobot penilaian dan (i) daftar referensi yang digunakan, baik dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi pada masing-masing mata kuliah.

RPS Mata Kuliah Manajemen Pendidikan dimaksudkan menjadi panduan utama dan referensi pelaksanaan proses pembelajaran dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar untuk memperdalam pemahaman terhadap konsep Manajemen Pendidikan secara mendasar, utuh dan menyeluruh. Dari pemahaman yang mendalam tersebut diharapkan akan membentuk kecakapan dasar guru, diantaranya meliputi: (a) kemampuan untuk memahami peserta didik, (b) kemampuan untuk mengembangkan keilmuan yang dimilikinya, (c)

kemampuan untuk melaksanakan proses pembelajaran, dan (d) sikap dan kepribadian sebagai guru. Sehingga pada gilirannya diharapkan para mahasiswa tersebut, dapat melaksanakan praktik-praktik baik dalam pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan baik pada tingkat pemerintahan maupun pada satuan pendidikan sekolah dasar secara efektif, efisien dan produktif. Selain itu RPS ini dapat memberikan penjelasan lebih rinci tentang alur berpikir kajian mengenai kebijakan pendidikan nasional, hakekat dan konsep dasar manajemen pendidikan, manajemen berbasis sekolah (MBS), kepemimpinan dan pengawasan pendidikan serta standar pelayanan minimal (SPM) dan sistem informasi manajemen. Dari aktifitas kajian tersebut diharapkan dapat menumbuhkan prakarsa dan mengajarkan kepada mahasiswa untuk berpikir kritis (*critical thinking*), membaca teliti (*close reading*), menulis secara tegas (*clear writing*) dan melaksanakan analisis logis (*logical analysis*).

Atas nama pimpinan Universitas Alma Ata, saya mengapresiasi upaya semua pihak sehingga RPS Mata Kuliah Manajemen Pendidikan ini dapat terselesaikan. RPS ini terbuka untuk mendapatkan koreksi dan masukan-masukan konstruktif sebagai penyempurnaan di masa yang akan datang. Saya mengucapkan terima kasih atas segala kontribusi yang telah didedikasikan untuk meningkatkan mutu pendidikan. Semoga RPS ini memberikan nilai tambah dan manfaat bagi semua pihak yang terkait dalam pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan di Prodi S-1 FITK UAA. Amien YRA.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, Januari 2024

Wakil Rektor Bidang Pengembangan Akademik,
Pembelajaran dan MKBM Universitas Alma Ata

Dr. Muh. Mustakim, M.Pd.I.
NIDN. 2114108601

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
PENDAHULUAN	1
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	2
1. Identitas Blok/Mata Kuliah	2
2. Deskripsi Mata Kuliah	2
3. Capaian Pembelajaran Lulusan	3
4. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK).....	3
5. Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)	4
6. Diagram Alir Analisis Pembelajaran Mata Kuliah	5
7. Peta Capaian Mata Kuliah	6
8. Rencana Proses Pembelajaran	8
9. Silabus Singkat Mata Kuliah	22
10. Peta Kegiatan Pembelajaran	25
11. Referensi	26
LAMPIRAN	27
Rencana Tugas Kelompok	28
Rencana Tugas Perorangan	31
Rubrik Penilaian	40

PENDAHULUAN

Pendidikan sebagai upaya pengembangan seluruh potensi peserta didik untuk menghasilkan manusia berkualitas yang siap terjun dalam kehidupan nyata harus diselenggarakan dengan antisipasi terhadap perkembangan tersebut. Untuk keperluan tersebut, maka dalam penyelenggaraan Srata-1 Prodi Keguruan dirancang untuk memfasilitasi perkembangan potensi peserta didik (mahasiswa) dapat menjadi sosok yang mampu berpikir analitis-kritis yang dipadukan dengan kemampuan berpikir kreatif, berkomunikasi, bekerjasama, memecahkan masalah, memotivasi diri, mengendalikan diri dan membangun jati diri sesuai dengan perkembangan zaman. Semua hal tersebut terkait dalam konteks kepentingan peningkatan mutu pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan dan proses pembelajaran.

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Mata Kuliah Manajemen Pendidikan disiapkan untuk memberdayakan kemampuan-kemampuan mahasiswa sebagaimana tersebut di atas, sehingga pada gilirannya akan memiliki pendekatan keterampilan berpikir tingkat tinggi (*higher order thinking skills*) dan berbudaya literasi yang lebih baik. Dalam konteks tersebut, akan dikembangkan tiga nilai yaitu kompetisi, kerjasama dan solidaritas. Kompetisi memberikan motivasi atau dorongan untuk mencapai hasil yang lebih berkualitas, kerjasama memberikan kekuatan dan solidaritas adalah merupakan upaya untuk saling menyatukan berbagai pandangan dan aktifitas.

Untuk menjamin pemahaman yang lebih kontekstual dan mendalam mengenai Manajemen Pendidikan, bahan kajian yang dikembangkan bertitik tumpu pada pengembangan kapasitas pada tingkatan system, kelembagaan dan sumber daya manusia. Pada tingkatan system, para mahasiswa diharapkan dapat menganalisis dan mengelaborasi mengenai kebijakan desentralisasi pendidikan dan kebijakan nasional pendidikan, pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan serta tata kerja satuan pendidikan. Pada tingkatan kapasitas kelembagaan, para mahasiswa bisa mengembangkan secara analitis pemikirannya pada proses, fungsi dan pilar-pilar manajemen pendidikan yang menjadi acuan standar pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan pada satuan pendidikan. Sedangkan pada kapasitas sumber daya manusia, diharapkan para mahasiswa memiliki sikap dan kemampuan menjadi pemimpin dan supervisor pendidikan yang memiliki pola pikir dan pola tindak dalam peningkatan dan penguatan mutu pendidikan serta literasi digital yang cukup mumpuni.

Sangat disadari bahwa RPS Mata Kuliah Manajemen Pendidikan ini belum dapat sepenuhnya mengembangkan dan memberdayakan kecakapan para mahasiswa kearah Standar Pendidikan Guru, yaitu : (a) kemampuan untuk memahami peserta didik, (b) kemampuan untuk memiliki bidang keilmuan/keahlian guru profesional, (c) kemampuan untuk dapat mengelola proses pendidikan dan pembelajaran dan (d) sikap dan kepribadian sebagai seorang guru sebagaimana dipersyaratkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2017 Tentang Standar Pendidikan Guru. Oleh karena itu, dokumen RPS Mata Kuliah Manajemen Pendidikan sekaligus dimaksudkan untuk memberikan informasi, membangun komitmen dan acuan kerja bagi perguruan tinggi, dosen dan mahasiswa untuk saling berinteraksi dan berinovasi dalam mengembangkan pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan yang lebih baik baik dan bermutu tinggi pada dimensi proses maupun pada hasil akhir.

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

1. IDENTITAS BLOK/MATA KULIAH

Nama Mata Kuliah	: MANAJEMEN PENDIDIKAN
Kode Mata Kuliah	: MK-217
Semester	: 2 (Dua)/Genap
Bobot sks	: 2 SKS (2 T, 0 P, 0 PL)
Dosen	: Dr. Drs. Endi Rochaendi, M.Pd.

2. DESKRIPSI MATA KULIAH

Manajemen pendidikan sebagai rangkaian proses pembentukan rencana, program dan kebijakan (perumusan program) dari seluruh komponen pendidikan merupakan salah satu obyek ilmu yang ditelaah secara obyektif, rasional, komprehensif dan menyeluruh sesuai dengan tatanan nilai-nilai normatif. Dalam arti, manajemen pendidikan merupakan bagian dari *ilmu terapan* dari beberapa disiplin keilmuan. Pada tataran praktis, manajemen pendidikan merupakan usaha untuk mewujudkan visi dan program dalam pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan. Sehingga bisa dikatakan bahwa manajemen pendidikan adalah proses pengelolaan dan penyelenggaraan untuk mencapai tujuan pendidikan dengan melihat hubungan antar komponen pendidikan sehingga dapat memperbaiki sistem pendidikan dengan menggunakan perangkat yang mendukung kegiatan pembelajaran. Pengelolaan pendidikan adalah pengaturan kewenangan dalam penyelenggaraan sistem pendidikan nasional oleh pemerintah, pemerintah provinsi, pemerintah kabupaten/kota, penyelenggara pendidikan yang didirikan masyarakat, dan satuan pendidikan agar proses pendidikan dapat berlangsung sesuai dengan tujuan pendidikan nasional. Sedangkan penyelenggaraan pendidikan diartikan sebagai kegiatan pelaksanaan komponen sistem pendidikan pada satuan atau program pendidikan pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan agar proses pendidikan dapat berlangsung sesuai dengan tujuan pendidikan nasional. Empat hal utama yang menjadi dimensi dasar dari sebuah manajemen pendidikan, yaitu : *Pertama*, terdapatnya kerangka struktur (*structural frame*) yang membahas tentang masalah penetapan tujuan serta proses yang dilakukan yaitu perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan. *Kedua*, tersedianya sumberdaya (*the resource frame*) baik sumberdaya manusia dan sumber daya material yang terlibat secara sinergi dalam proses kerjasama tersebut. *Ketiga*, diketemukannya dimensi politik (*the political frame*) yaitu cara-cara dan strategi pelaksanaan untuk mencapai tujuan. Dan *keempat*, terdapatnya budaya kinerja (*the organizational culture*) yang diartikan sebagai tindakan yang mempunyai tingkat keberhasilan pada pencapaian tujuan secara efektif dan efisien.

Mata kuliah Manajemen Pendidikan dimaksudkan untuk memberi kesempatan dan pelayanan kepada mahasiswa dalam membangun pemahaman dan teori mengenai pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan. Kajian perkuliahan meliputi : (a) kebijakan desentralisasi pendidikan dan system pendidikan nasional, (b) konsep dan hakekat dasar manajemen pendidikan yang meliputi pengertian, sifat, tujuan dan manfaat, peranan dan fungsi, prinsip-

prinsip dan ruang lingkup serta urgensi manajemen pendidikan, (c) pendekatan dan model manajemen pendidikan, (d) proses manajemen pendidikan yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, pemberian arahan, pengkoordinasian, pengendalian dan inovasi, (e) kebijakan pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan (f) kebijakan pengelolaan pendidikan dasar, (g) standar nasional pendidikan/standar pelayanan minimal, (h) manajemen berbasis sekolah (i) kepemimpinan, (j) pengawasan dan supervisi pendidikan, (k) manajemen dan penjaminan mutu, dan (l) sistem informasi manajemen. Kajian tersebut diharapkan dapat mengajarkan kepada mahasiswa untuk berpikir kritis (*critical thinking*), membaca teliti (*close reading*), menulis secara tegas (*clear writing*) dan analisis logis (*logical analysis*). Guna mendukung keperluan tersebut maka kajian yang dilakukan lebih menitik beratkan kepada bedah kepustakaan, pemecahan masalah dan diskusi sebagai kegiatan utama dalam mata kuliah ini.

3. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu memiliki kemampuan dan kecakapan :

Pengetahuan	
P10	Menguasai konsep dan metode keilmuan yang menaungi substansi bidang kajian.
P11	Melakukan pendalaman bidang kajian sesuai dengan lingkungan dan perkembangan jaman.
Keterampilan Umum	
KU2	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah procedural.
Keterampilan Khusus	
KK1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi (Manajemen Pendidikan) yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
Sikap	
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.

4. CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)

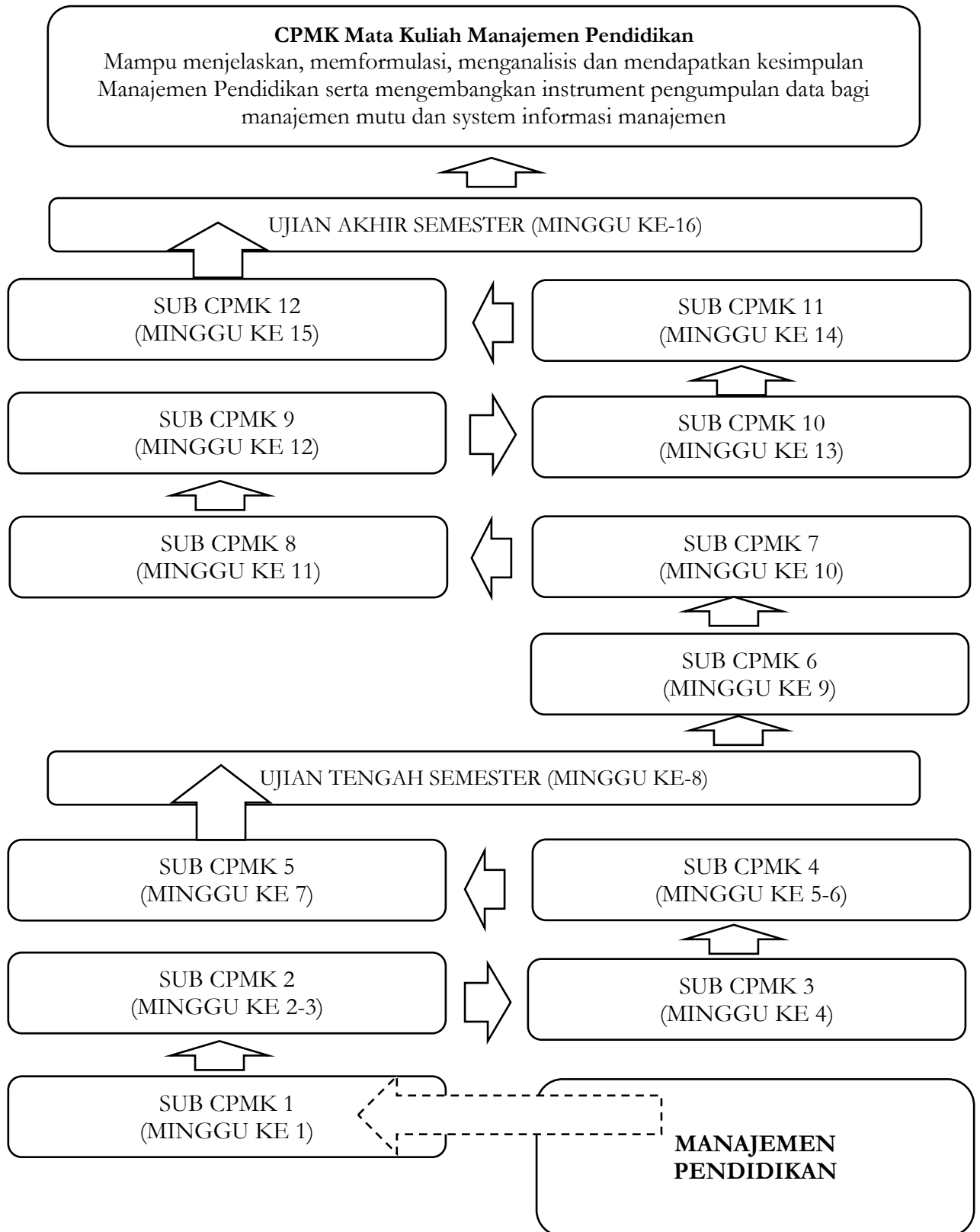
CPMK-1	Mampu menjelaskan kebijakan otonomi daerah, desentralisasi pendidikan dan kebijakan pendidikan nasional dalam rangka menguasai konsep Manajemen Pendidikan (P10, KU2 dan KK1)
CPMK-2	Mampu menjelaskan pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan pada berbagai jalur/jenjang/jenis pendidikan di tingkat pemerintah, pemerintah daerah dan stuan pendidikan (P11, KU2, KK1 dan S3).
CPMK-3	Mampu menjelaskan kepemimpinan pendidikan dan menginterpretasikan dalam kehidupan berbangsa, bernegara dan bermasyarakat (P10, KU2, KK1, S3).

CPMK-4	Mampu menjelaskan pengawasan, supervisi dan penjaminan mutu pendidikan di tingkat satuan pendidikan Sekolah Dasar (P10, KU2 dan KK1).
CPMK-5	Mampu menjelaskan system informasi manajemen untuk memformulasikan penyelesaian masalah di tingkat satuan pendidikan Sekolah Dasar (P11, KU2 dan S-3).

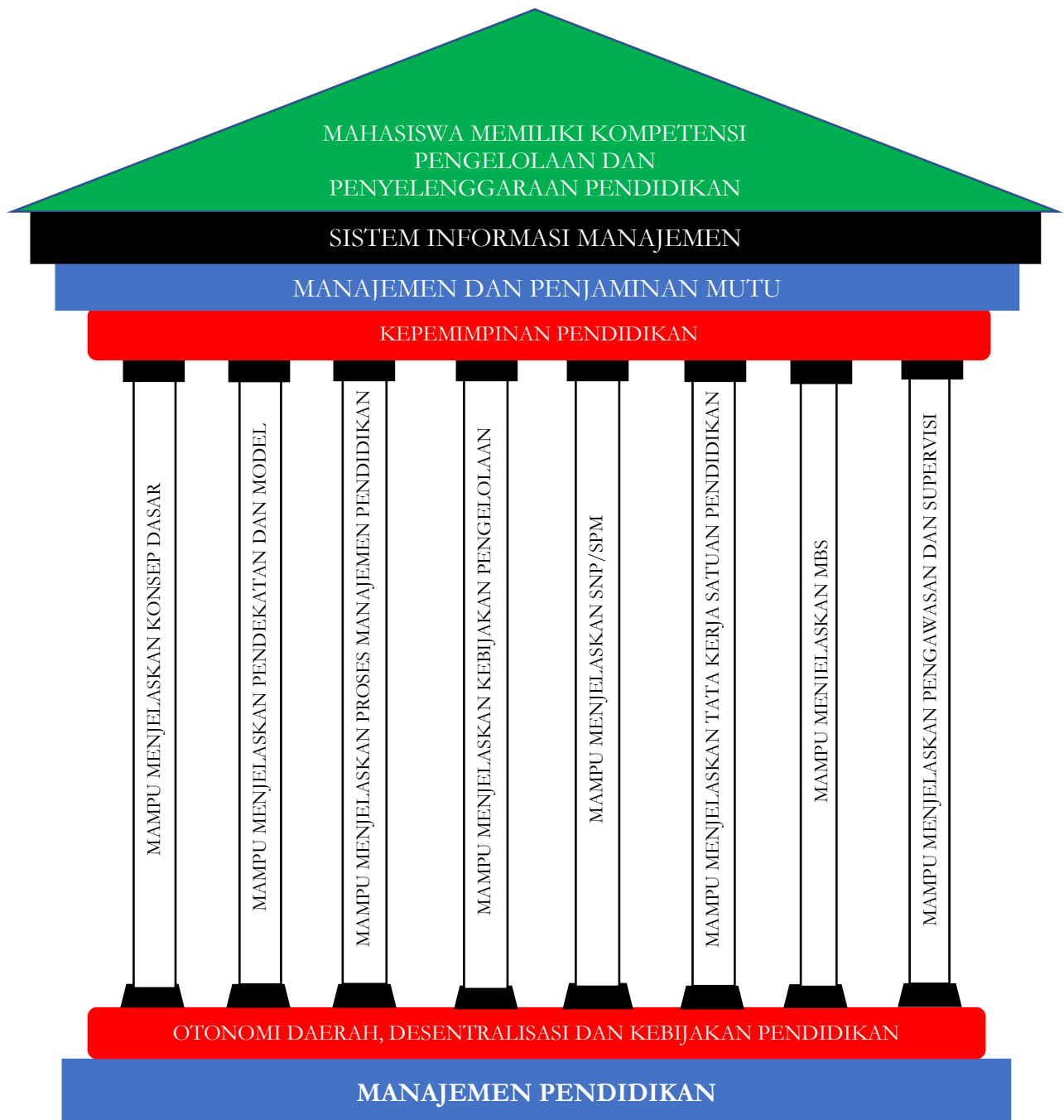
5. SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (SUB-CPMK)

Sub CPMK-1	Mampu memahami dan mendapatkan kesimpulan kebijakan otonomi daerah, desentralisasi pendidikan dan kebijakan pendidikan nasional (CPMK1).
Sub CPMK-2	Mampu menjelaskan konsep dan hakekat dasar manajemen pendidikan yang meliputi pengertian, sifat, tujuan dan manfaat, peranan dan fungsi, prinsip-prinsip dan ruang lingkup serta urgensi manajemen pendidikan (CPMK2)
Sub CPMK-3	Mampu menjelaskan pendekatan dan model manajemen pendidikan (CPMK2).
Sub CPMK-4	Mampu menjelaskan proses Manajemen Pendidikan secara terukur dan sistematis meliputi : perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, pemberian arahan, pengkoordinasian, pengendalian dan inovasi (CPMK2).
Sub CPMK-5	Mampu memahami dan mendapatkan kesimpulan mengenai kebijakan pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan dalam jalur/jenjang/jenis pendidikan serta pada tingkatan kelembagaan (CPMK1).
Sub CPMK-6	Mampu memahami dan mendapatkan kesimpulan mengenai kebijakan pengelolaan pendidikan dasar dan tata kerja pada satuan pendidikan Sekolah Dasar (CPMK1).
Sub CPMK-7	Mampu memahami dan mendapatkan kesimpulan mengenai kebijakan Standar Nasional Pendidikan dan Standar Pelayanan Minimal (CPMK1).
Sub CPMK-8	Mampu menjelaskan pengertian, tujuan, prinsip-prinsip, proses dan komponen/bidang Manajemen Berbasis Sekolah (CPMK2).
Sub CPMK-9	Mampu menjelaskan dan menginterpretasi pengertian, pendekatan teori, gaya dan pengelolaan kepemimpinan pendidikan di tingkat satuan pendidikan Sekolah Dasar (CPMK3).
Sub CPMK10	Mampu menjelaskan hakekat, tujuan dan sasaran, fungsi, ruang lingkup, prinsip-prinsip, teknik, strategi dan keterampilan, supervisi klinis, program dan evaluasi serta perbedaan antara pengawasan dengan supervisi secara sistematis dan terukur (CPMK4)
Sub CPMK11	Mampu menjelaskan dan mengembangkan instrumen pengumpulan data manajemen mutu bagi pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan baik pada pelaksanaan SPMI/SPME dan Akreditasi Sekolah (CPMK4).
Sub CPMK12	Mampu menjelaskan konsep dasar, pengembangan system, kebijakan dan perencanaan system serta analisis dan desain system dan mengembangkan instrument pengumpul data secara bermutu dan terukur (CPMK5).

6. **DIAGRAM ALIR ANALISIS PEMBELAJARAN MATA KULIAH MANAJEMEN PENDIDIKAN**


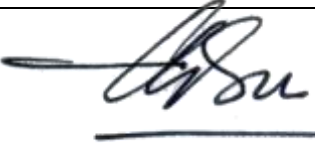


7. PETA CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH





8. RENCANA PROSES PEMBELAJARAN

		PRODI S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN UNIVERSITAS ALMA ATA					KODE DOKUMEN MI-217	
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER								
Mata Kuliah	Kode	Rumpun Mata Kuliah	Bobot (sks)			Semester	Tahun Akademik	Tanggal Penyusunan
Manajemen Pendidikan	MK-217	Mata Kuliah Prodi	T-2	P-0	PL-0	2	2023/2024	22-01-2024
Otoritas Prodi S-1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	Dosen Pengembang RPS				Koordinator Mata Kuliah		Ketua Program Studi	
	 Drs. Drs. Endi Rochaendi, M.Pd.				Ahmad Syamsul Arifin, M.Pd.I.		Dr. Kana Safrina Rouzi, M.Pd.	
Capaian Pembelajaran	CPL Prodi Yang Dibebankan kepada Mata Kuliah							
	P10	Menguasai konsep dan metode keilmuan yang menaungi substansi bidang kajian.						
	P11	Melakukan pendalaman bidang kajian sesuai dengan lingkungan dan perkembangan jaman.						
	KU2	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah procedural.						
	KK1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi (Manajemen Pendidikan) yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.						
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.							

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)			
CPMK-1	Mampu menjelaskan kebijakan otonomi daerah, desentralisasi pendidikan dan kebijakan pendidikan nasional dalam rangka menguasai konsep Manajemen Pendidikan (P10, KU2 dan KK1).		
CPMK-2	Mampu menjelaskan pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan pada berbagai jalur/jenjang/jenis pendidikan di tingkat pemerintah, pemerintah daerah dan stuan pendidikan (P11, KU2, KK1 dan S3).		
CPMK-3	Mampu menjelaskan kepemimpinan pendidikan dan menginterpretasikan dalam kehidupan berbangsa, bernegara dan bermasyarakat (P10, KU2, KK1, S3).		
CPMK-4	Mampu menjelaskan pengawasan, supervisi dan penjaminan mutu pendidikan di tingkat satuan pendidikan Sekolah Dasar (P10, KU2 dan KK1).		
CPMK-5	Mampu menjelaskan system informasi manajemen untuk memformulasikan penyelesaian masalah di tingkat satuan pendidikan Sekolah Dasar (P11, KU2 dan S-3).		
CPL	CPMK	SUB-CPMK	
P10, KU2, KK1	CPMK-1	Sub-CPMK-1	Mampu memahami dan mendapatkan kesimpulan kebijakan otonomi daerah, desentralisasi pendidikan dan kebijakan pendidikan nasional.
		Sub-CPMK-5	Mampu memahami dan mendapatkan kesimpulan mengenai kebijakan pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan dalam jalur/jenjang/jenis pendidikan serta pada tingkatan kelembagaan.
		Sub-CPMK-6	Mampu memahami dan mendapatkan kesimpulan mengenai kebijakan pengelolaan pendidikan dasar dan tata kerja pada satuan pendidikan Sekolah Dasar
		Sub-CPMK-7	Mampu memahami dan mendapatkan kesimpulan mengenai kebijakan Standar Nasional Pendidikan dan Standar Pelayanan Minimal.
P11, KU2, KK1, S3	CPMK-2	Sub-CPMK-2	Mampu menjelaskan konsep dan hakekat dasar manajemen pendidikan yang meliputi pengertian, sifat, tujuan dan manfaat, peranan dan fungsi, prinsip-prinsip dan ruang lingkup serta urgensi manajemen pendidikan.
		Sub-CPMK-3	Mampu menjelaskan pendekatan dan model manajemen pendidikan.
		Sub-CPMK-4	Mampu menjelaskan proses Manajemen Pendidikan secara terukur dan sistematis meliputi: perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, pemberian arahan, pengkoordinasian, pengendalian dan inovasi
		Sub-CPMK-8	Mampu menjelaskan pengertian, tujuan, prinsip-prinsip, proses dan komponen/bidang Manajemen Berbasis Sekolah.
P10, KU2, KK3, S3	CPMK-3	Sub-CPMK-9	Mampu menjelaskan dan menginterpretasi pengertian, pendekatan teori, gaya dan pengelolaan kepemimpinan pendidikan di tingkat satuan pendidikan Sekolah Dasar.

	P10, KU2, KK1.	CPMK-4	Sub-CPMK-10	Mampu menjelaskan hakekat, tujuan dan sasaran, fungsi, ruang lingkup, prinsip-prinsip, teknik, strategi dan keterampilan, supervisi klinis, program dan evaluasi serta perbedaan antara pengawasan dengan supervisi secara sistematis dan terukur
			Sub-CPMK-11	Mampu menjelaskan dan mengembangkan instrumen pengumpulan data manajemen mutu bagi pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan baik pada pelaksanaan SPMI/SPME dan Akreditasi Sekolah.
	P11, KU2, KK1	CPMK-5	Sub-CPMK-12	Mampu menjelaskan konsep dasar, pengembangan system, kebijakan dan perencanaan system serta analisis dan desain system dan mengembangkan instrument pengumpul data secara bermutu dan terukur.
Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah Manajemen Pendidikan dimaksudkan untuk memberi kesempatan dan pelayanan kepada mahasiswa dalam membangun pemahaman dan teori mengenai pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan. Kajian perkuliahan meliputi : (a) kebijakan desentralisasi pendidikan dan system pendidikan nasional, (b) konsep dan hakekat dasar manajemen pendidikan yang meliputi pengertian, sifat, tujuan dan manfaat, peranan dan fungsi, prinsip-prinsip dan ruang lingkup serta urgensi manajemen pendidikan, (c) pendekatan dan model manajemen pendidikan, (d) proses manajemen pendidikan yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, pemberian arahan, pengkoordinasian, pengendalian dan inovasi, (e) kebijakan pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan (f) kebijakan pengelolaan pendidikan dasar, (g) standar nasional pendidikan/standar pelayanan minimal, (h) manajemen berbasis sekolah (i) kepemimpinan, (j) pengawasan dan supervisi pendidikan, (k) manajemen dan penjaminan mutu, dan (l) sistem informasi manajemen. Kajian tersebut diharapkan dapat mengajarkan kepada mahasiswa untuk berpikir kritis (<i>critical thinking</i>), membaca teliti (<i>close reading</i>), menulis secara tegas (<i>clear writing</i>) dan analisis logis (<i>logical analysis</i>).			
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	1.	Kebijakan desentralisasi pendidikan dan system pendidikan nasional.		
	2.	Konsep dan hakekat dasar manajemen pendidikan yang meliputi pengertian, sifat, tujuan dan manfaat, peranan dan fungsi, prinsip-prinsip dan ruang lingkup serta urgensi manajemen pendidikan.		
	3.	Pendekatan dan model manajemen pendidikan.		
	4.	Proses manajemen pendidikan yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, pemberian arahan, pengkoordinasian, pengendalian dan inovasi.		
	5.	Kebijakan pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan.		
	6.	Kebijakan pengelolaan pendidikan dasar dan tata kerja pada satuan pendidikan Sekolah Dasar.		
	7.	Standar nasional pendidikan dan standar pelayanan minimal.		
	8.	Manajemen Berbasis Sekolah (MBS).		
	9.	Kepemimpinan Pendidikan.		
	10.	Pengawasan dan supervisi pendidikan.		
	11.	Manajemen dan penjaminan mutu.		
	12.	Sistem informasi manajemen.		

Pustaka	1.	Begley, PT., Leonard, PE. <i>The Values of Educational Administration</i> . London: RoutledgeFalmer, 2005
	2.	Bush, T., Middlewood, D. <i>Leading And Managing People in Education</i> . Londo : Sage Publications, 2007
	3.	Carpenter, M., Bauer, T., Erdogan, B. <i>Management Principles. V.1.0</i> . USA: Unnamend Publisher, 2012.
	4.	Eric, Amadi. <i>Introduction to Educational Administration: A Module</i> . Port Harcourt: Firstborn Service Partners, 2008
	5.	Foiskett, N., Lumby, J. <i>Leading and Managing Education. International Dimensions</i> . London: Paul Chpaman Publishing A Sage Publications Company, 2003
	6.	Hallinger,P., and Bridges, EM., <i>A Problem-based Approach for Management Education: Preparing Managers for Action</i> . Dordrcht, The Netherland: Springer, 2007
	7.	Sallis, E. <i>Total Quality Management in Education</i> . Thrid Edition. London: Kogan Page Ltd., 2002
	8.	Sallis, E., and Jones, G. <i>Knowledge Management in Education. Enhancing Learning & Education</i> . London and New York: Routledge, 2002
	9.	Sheikh, MA. <i>Understanding Educational Management. A Handbook for Teachers and the Taught</i> . Rawalpindi: Gordon College, 2010.
	10.	Tamall, A., <i>et.al. (editor). Knowledge Management for Educational Innovation</i> . New York: Springer, 2007.
Dosen Pengampu	Dr. Drs. Endi Rochaendi, M.Pd.	
Mata Kuliah Syarat	-	

Minggu Ke-	Sub-CPMK	Penilaian		Bentuk Pembelajaran:		Materi Pembelajaran	Bobot
		Indikator	Kriteria dan Bentuk	Tatap Muka/ Luring	Daring		
1.				<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi [1x(2x50”)] • Tugas 1: Menyusun bahan diskusi kelas kebijakan desentralisasi pendidikan dan kebijakan 	http://elearning.almaata.ac.id/	Penjelasan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Mata Kuliah Manajemen Pendidikan.	

				pendidikan nasional [PT+BM:(1+1) x(2x60’)]			
2.	Sub CPMK-1: Mampu memahami dan mendapatkan kesimpulan kebijakan otonomi daerah, desentralisasi pendidikan dan kebijakan pendidikan nasional.	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menganalisis kebijakan otonomi daerah, desentralisasi pendidikan dan kebijakan pendidikan nasional. • Penguasaan materi makalah 	<p>Kriteria: Rubrik deskriptif dan rubrik analiitik.</p> <p>Bentuk non-test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentasi Makalah. • Review makalah kelompok. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan diskusi: Penjelasan dan presentasi makalah [TMV: 1 x (2x50’)] • Tugas 2: Menyusun bahan diskusi kelas konsep dan hakekat dasar manajemen pendidikan [PT+BM (1+1) x (2x60’)] 	http://elearning.almaata.ac.id/	Otonomi Daerah, Desentralisasi Pendidikan dan Kebijakan Pendidikan Nasional (Modul Pembelajaran Mata Kuliah Manajemen Pendidikan).	5%
3	Sub CPMK-2: Mampu menjelaskan konsep dan hakekat dasar manajemen pendidikan yang meliputi pengertian, sifat, tujuan dan manfaat, peranan dan fungsi, prinsip-	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan konsep dan hakekat dasar manajemen pendidikan. • Penguasaan materi makalah 	<p>Kriteria: Rubrik deskriptif dan rubrik analiitik.</p> <p>Bentuk non-test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentasi Makalah. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan diskusi: Penjelasan dan presentasi makalah [TMV: 1 x (2x50’)] • Tugas 3: Menyusun bahan diskusi kelas pendekatan 	http://elearning.almaata.ac.id/	Hakekat dasar Manajemen Pendidikan, meliputi : pengertian, sifat, tujuan dan manfaat, peranan dan fungsi, prinsip-prinsip dan ruang lingkup serta urgensi manajemen	10%

	prinsip dan ruang lingkup serta urgensi manajemen pendidikan.		<ul style="list-style-type: none"> Review makalah kelompok. 	manajemen pendidikan [PT+BM (1+1) x (2x60’)]		pendidikan (Modul Pembelajaran Mata Kuliah Manajemen Pendidikan).	
4.	Sub CPMK-3: Mampu menjelaskan pendekatan dan model manajemen pendidikan.	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan menjelaskan pendekatan dan model manajemen pendidikan. Penguasaan materi makalah 	<p>Kriteria: Rubrik deskriptif dan rubrik analitik.</p> <p>Bentuk non-test:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentasi Makalah. Review makalah kelompok. 	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah dan diskusi: Penjelasan dan presentasi makalah [TMV: 1 x (2x50’)] Tugas 4: Menyusun bahan diskusi kelas model manajemen pendidikan [PT+BM (1+1) x (2x60’)] 	http://elearning.almaata.ac.id/	Pendekatan manajemen pendidikan yaitu : (1) social demand approach, (2) social justice approach, (3) rate of return approach, dan (4) manpower planning approach, (b) model manajemen pendidikan : (1) the formal model, (2) the collegial model, (3) the political model, (4) the cultural model, dan (5) the ambiguity model, (c) teori manajemen pendidikan : (1) the theory of organizational	10%

						behaviour (role theory), (2) the theory of human management in organization (theory X dan Y) dan (3) the system theory, dan (d) nilai-nilai manajemen pendidikan : the triumph of the will, (2) moral dimensions of leadership, (3) against leadership, (4) akademik and practitioner perspectives values, dan (5) complexity, context dan ethical leadership (Modul Pembelajaran Mata Kuliah Manajemen Pendidikan).	
5-6	Sub CPMK-4: Mampu menjelaskan	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan menjelaskan proses 	Kriteria: Rubrik deskriptif dan	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah dan diskusi: Penjelasan dan 	http://elearning.almaata.ac.id/	Proses manajemen	20%

	<p>proses manajemen pendidikan secara terukur dan sistematis meliputi: perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, pemberian arahan, pengkoordinasian pengendalian dan inovasi.</p>	<p>manajemen pendidikan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penguasaan materi makalah 	<p>rubrik analitik.</p> <p>Bentuk non-test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentasi Makalah. • Review makalah kelompok 	<p>presentasi makalah [TMV: 1 x (2x50’)]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas 5: Menyusun bahan diskusi pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan [PT+BM (1+1) x (2x60’)] 		<p>pendidikan: (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) penggerakan, (4) pemberian arahan, (5) pengkoordinasian, (6) pengendalian dan (7) inovasi (Modul Pembelajaran Mata Kuliah Manajemen Pendidikan).</p>	
7.	<p>Sub CPMK-5: Mampu memahami dan mendapatkan kesimpulan mengenai kebijakan pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan dalam jalur/jenjang/ jenis pendidikan serta pada tingkatan kelembagaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menganalisis kebijakan pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan. • Penguasaan materi makalah 	<p>Kriteria: Rubrik deskriptif dan rubrik analitik.</p> <p>Bentuk non-test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentasi Makalah. • Review makalah kelompok 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan diskusi: Penjelasan dan presentasi makalah [TMV: 1 x (2x50’)] • Tugas 6: Membuat abstraksi materi diskusi. • Tugas 7: Menyusun bahan diskusi pengelolaan pendidikan oleh satuan pendidikan 	<p>http://elearning.almaata.ac.id/</p>	<p>Kebijakan pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan (PPRI Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan dan PPRI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahannya) (Modul Pembelajaran Mata Kuliah</p>	5%

				dasar dan menengah serta organisasi dan tata kerja satuan pendidikan dasar dan menengah [PT+BM (1+1) x (2x60’)]		Manajemen Pendidikan).	
8.	Ujian Tengah Semester (UTS)						
9.	Sub CPMK-6: Mampu memahami dan mendapatkan kesimpulan mengenai kebijakan pengelolaan pendidikan dasar dan tata kerja pada satuan pendidikan Sekolah Dasar	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan menganalisis kebijakan pengelolaan pendidikan dasar serta organisasi dan tata kerja pada satuan pendidikan Sekolah Dasar. Penguasaan materi makalah 	<p>Kriteria: Rubrik deskriptif dan rubrik analiitik.</p> <p>Bentuk non-test:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentasi Makalah. Review makalah kelompok 	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah dan diskusi: Penjelasan dan presentasi makalah [TMV: 1 x (2x50’)] Tugas 8: Membuat abstraksi materi diskusi. Tugas 9: Menyusun bahan diskusi Standar Nasional Pendidikan dan Standar Pelayanan 	http://elearning.almaata.ac.id/	Kebijakan pengelolaan pendidikan serta organisasi dan tata kerja di satuan pendidikan Sekolah Dasar (Standar Pengelolaan Pendidikan Oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah (Permediknas RI Nomor 19 Tahun 2007 dan Permendikbud RI Nomor 6	5%

				Minimal (SPM) [PT+BM (1+1) x (2x60’)]		Tahun 2019 Tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah) (Modul Pembelajaran Mata Kuliah Manajemen Pendidikan).	
10.	Sub CPMK-7: Mampu memahami dan mendapatkan kesimpulan mengenai kebijakan Standar Nasional Pendidikan dan Standar Pelayanan Minimal.	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menganalisis kebijakan Standar Nasional Pendidikan dan Standar Pelayanan Minimal (SPM). • Penguasaan materi makalah 	<p>Kriteria: Rubrik deskriptif dan rubrik analiitik.</p> <p>Bentuk non-test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentasi Makalah. • Review makalah kelompok 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan diskusi: Penjelasan dan presentasi makalah [TMV: 1 x (2x50’)] • Tugas 10: Membuat abstraksi materi diskusi. • Tugas 11: Menyusun bahan diskusi Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) [PT+BM (1+1) x (2x60’)] 	http://elearning.almaata.ac.id/	Kebijakan Standar Nasional Pendidikan dan Standar Pelayanan Minimal (PPRI Nomor 19 Tahun 2005 dan PPRI Perubahan Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Standar Nasional Pendidikan dan PPRI Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Standar Pelayanan Minimal)	5%


						(Modul Pembelajaran Mata Kuliah Manajemen Pendidikan).	
11.	Sub CPMK-8: Mampu menjelaskan pengertian, tujuan, prinsip-prinsip, proses dan komponen/ bidang Manajemen Berbasis Sekolah.	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan Manajemen Berbasis Sekolah. • Penguasaan materi makalah 	<p>Kriteria: Rubrik deskriptif dan rubrik analitik.</p> <p>Bentuk non-test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentasi Makalah. • Review makalah kelompok 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan diskusi: Penjelasan dan presentasi makalah [TMV: 1 x (2x50'')] • Tugas 12: Menyusun bahan diskusi Kepemimpinan Pendidikan [PT+BM (1+1) x (2x60'')] 	http://elearning.almaata.ac.id/	Konsep teoritis MBS: (1) pengertian, (2) tujuan, (3) prinsip-prinsip MBS, (4) proses MBS dan (5) komponen/ bidang MBS (Modul Pembelajaran Mata Kuliah Manajemen Pendidikan).	10%
12.	Sub CPMK-9: Mampu menjelaskan dan menginterpretasi pengertian, pendekatan teori, gaya dan pengelolaan kepemimpinan pendidikan di tingkat satuan pendidikan Sekolah Dasar.	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan kepemimpinan pendidikan di tingkat Sekolah Dasar. • Penguasaan materi makalah 	<p>Kriteria: Rubrik deskriptif dan rubrik analitik.</p> <p>Bentuk non-test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentasi Makalah. • Review makalah kelompok. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan diskusi: Penjelasan dan presentasi makalah [TMV: 1 x (2x50'')] • Tugas 13: Menyusun bahan diskusi pengawasan dan supervisi pendidikan 	http://elearning.almaata.ac.id/	Konsep teoritis kepemimpinan di sekolah: (1) pengertian, (2) pendekatan teori, (3) gaya kepemimpinan dan pengelolaan kepemimpinan (Modul Pembelajaran Mata Kuliah Manajemen Pendidikan).	10%

				[PT+BM (1+1) x (2x60’)]			
13.	Sub CPMK-10: Mampu menjelaskan hakekat, tujuan dan sasaran, fungsi, ruang lingkup, prinsip-prinsip, teknik, strategi dan keterampilan, supervisi klinis, program dan evaluasi serta perbedaan antara pengawasan dengan supervisi secara sistematis dan terukur	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan pengawasan dan supervisi pendidikan di tingkat Sekolah Dasar. • Penguasaan materi makalah 	<p>Kriteria: Rubrik deskriptif dan rubrik analitik.</p> <p>Bentuk non-test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentasi Makalah. • Review makalah kelompok. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan diskusi: Penjelasan dan presentasi makalah [TMV: 1 x (2x50’)] • Tugas 14: Menyusun bahan diskusi manajemen dan system penjaminan mutu [PT+BM (1+1) x (2x60’)] 	http://elearning.almaata.ac.id/	Konsep teoritis pengawasan dan supervisi pendidikan: (1) hakekat, (2) tujuan dan sasaran, (3) fungsi, (4) ruang lingkup, (5) prinsip-prinsip, (6) teknik, strategi dan keterampilan, (7) supervisor, (8) supervisi klinis, (9) program dan evaluasi pengawasan dan supervisi, dan (10) perbedaan pengawasan dan supervisi.	10%
14.	Sub CPMK-11: Mampu menjelaskan dan mengembangkan instrumen pengumpulan data manajemen mutu bagi pengelolaan dan	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan manajemen dan penjaminan mutu melalui pelaksanaan SPMI/ 	<p>Kriteria: Rubrik deskriptif dan rubrik analitik.</p> <p>Bentuk non-test:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan diskusi: Penjelasan dan presentasi makalah [TMV: 1 x (2x50’)] • Studi kasus pengisian 	http://elearning.almaata.ac.id/	Konsep dan hakekat dasar manajemen dan sistem penjaminan mutu (SPMI/SPME) Sekolah Dasar dan	5%

	penyelenggaraan pendidikan baik pada pelaksanaan SPMI/SPME dan Akreditasi Sekolah.	<p>SPME dan Akreditasi Sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan instrument system penjaminan mutu. • Penguasaan materi makalah 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi Makalah. • Review makalah kelompok. • Rancangan instrument SPMI/SPME. 	<p>instrument SPMI/SPME satuan pendidikan Sekolah Dasar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas 14: Menyusun bahan diskusi system informasi manajemen [PT+BM (1+1) x (2x60’)] 		akreditasi sekolah.	
15.	Sub CPMK-12: Mampu menjelaskan konsep dasar, pengembangan system, kebijakan dan perencanaan system serta analisis dan desain system dan mengembangkan instrument pengumpul data secara bermutu dan terukur.	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan manajemen dan penjaminan mutu melalui pelaksanaan SPMI/SPME dan Akreditasi Sekolah. • Ketepatan menjelaskan instrument pengumpulan data pokok pendidikan. 	<p>Kriteria: Rubrik deskriptif dan rubrik analiitik.</p> <p>Bentuk non-test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentasi Makalah. • Review makalah kelompok. • Rancangan Neraca pendidikan daerah (data pokok 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah dan diskusi: Penjelasan dan presentasi makalah [TMV: 1 x (2x50’)] • Studi kasus pengisian instrument data pokok pendidikan satuan pendidikan Sekolah Dasar [PT+BM (1+1) x (2x60’)] 	http://elearning.almaata.ac.id/	Konsep teoritis sistem informasi manajemen dan pengolahan data pokok pendidikan: (1) konsep dasar, (2) pengembangan sistem, (3) kebijakan dan perencanaan sistem, (4) analisis sistem dan desain sistem.	5%

		<ul style="list-style-type: none"> • Penguasaan materi makalah 	pendidikan)				
16.	Ujian Akhir Semester (UAS)						

9. SILABUS SINGKAT MATA KULIAH MANAJEMEN PENDIDIKAN

	UNIVERSITAS ALMA ATA FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN PROGRAM STUDI S-1 PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH	
SILABUS SINGKAT		
Mata Kuliah	Nama	Manajemen Pendidikan
	Kode	MI-217
	Kredit	2 sks
	Semester	2 (dua)
Deskripsi Mata Kuliah		
<p>Mata kuliah Manajemen Pendidikan dimaksudkan untuk memberi kesempatan dan pelayanan kepada mahasiswa dalam membangun pemahaman dan teori mengenai pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan. Kajian perkuliahan meliputi : (a) kebijakan desentralisasi pendidikan dan system pendidikan nasional, (b) konsep dan hakekat dasar manajemen pendidikan yang meliputi pengertian, sifat, tujuan dan manfaat, peranan dan fungsi, prinsip-prinsip dan ruang lingkup serta urgensi manajemen pendidikan, (c) pendekatan dan model manajemen pendidikan, (d) proses manajemen pendidikan yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, pemberian arahan, pengkoordinasian, pengendalian dan inovasi, (e) kebijakan pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan (f) kebijakan pengelolaan pendidikan dasar, (g) standar nasional pendidikan/standar pelayanan minimal, (h) manajemen berbasis sekolah (i) kepemimpinan, (j) pengawasan dan supervisi pendidikan, (k) manajemen dan penjaminan mutu, dan (l) sistem informasi manajemen. Kajian tersebut diharapkan dapat mengajarkan kepada mahasiswa untuk berpikir kritis (<i>critical thinking</i>), membaca teliti (<i>close reading</i>), menulis secara tegas (<i>clear writing</i>) dan analisis logis (<i>logical analysis</i>).</p>		
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)		
1.	Mampu menjelaskan kebijakan otonomi daerah, desentralisasi pendidikan dan kebijakan pendidikan nasional dalam rangka menguasai konsep Manajemen Pendidikan (P10, KU2 dan KK1).	
2.	Mampu menjelaskan pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan pada berbagai jalur/jenjang/jenis pendidikan di tingkat pemerintah, pemerintah daerah dan stuan pendidikan (P11, KU2, KK1 dan S3).	
3.	Mampu menjelaskan kepemimpinan pendidikan dan menginterpretasikan dalam kehidupan berbangsa, bernegara dan bermasyarakat (P10, KU2, KK1, S3).	
4.	Mampu menjelaskan pengawasan, supervisi dan penjaminan mutu pendidikan di tingkat satuan pendidikan Sekolah Dasar (P10, KU2 dan KK1).	
5.	Mampu menjelaskan system informasi manajemen untuk memformulasikan penyelesaian masalah di tingkat satuan pendidikan Sekolah Dasar (P11, KU2 dan S-3).	
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub CPMK)		

1.	Mampu memahami dan mendapatkan kesimpulan kebijakan otonomi daerah, desentralisasi pendidikan dan kebijakan pendidikan nasional (1 minggu).
2.	Mampu memahami dan mendapatkan kesimpulan mengenai kebijakan pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan dalam jalur/jenjang/jenis pendidikan serta pada tingkatan kelembagaan (1 minggu).
3.	Mampu memahami dan mendapatkan kesimpulan mengenai kebijakan pengelolaan pendidikan dasar dan tata kerja pada satuan pendidikan Sekolah Dasar (1 minggu).
4.	Mampu memahami dan mendapatkan kesimpulan mengenai kebijakan Standar Nasional Pendidikan dan Standar Pelayanan Minimal (1 minggu).
5.	Mampu menjelaskan konsep dan hakekat dasar manajemen pendidikan yang meliputi pengertian, sifat, tujuan dan manfaat, peranan dan fungsi, prinsip-prinsip dan ruang lingkup serta urgensi manajemen pendidikan (1 minggu).
6.	Mampu menjelaskan pendekatan dan model manajemen pendidikan (1 minggu).
7.	Mampu menjelaskan proses Manajemen Pendidikan secara terukur dan sistematis meliputi: perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, pemberian arahan, pengkoordinasian, pengendalian dan inovasi (2 minggu)
8.	Mampu menjelaskan pengertian, tujuan, prinsip-prinsip, proses dan komponen/bidang Manajemen Berbasis Sekolah (1 minggu).
9.	Mampu menjelaskan dan menginterpretasi pengertian, pendekatan teori, gaya dan pengelolaan kepemimpinan pendidikan di tingkat satuan pendidikan Sekolah Dasar (1 minggu).
10.	Mampu menjelaskan hakekat, tujuan dan sasaran, fungsi, ruang lingkup, prinsip-prinsip, teknik, strategi dan keterampilan, supervisi klinis, program dan evaluasi serta perbedaan antara pengawasan dengan supervisi secara sistematis dan terukur (1 minggu).
11.	Mampu menjelaskan dan mengembangkan instrumen pengumpulan data manajemen mutu bagi pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan baik pada pelaksanaan SPMI/SPME dan Akreditasi Sekolah (1 minggu).
12.	Mampu menjelaskan konsep dasar, pengembangan system, kebijakan dan perencanaan system serta analisis dan desain system dan mengembangkan instrument pengumpul data secara bermutu dan terukur (1 minggu).

Materi Pembelajaran

1.	Kebijakan desentralisasi pendidikan dan system pendidikan nasional.
2.	Konsep dan hakekat dasar manajemen pendidikan yang meliputi pengertian, sifat, tujuan dan manfaat, peranan dan fungsi, prinsip-prinsip dan ruang lingkup serta urgensi manajemen pendidikan.
3.	Pendekatan dan model manajemen pendidikan.
4.	Proses manajemen pendidikan yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, pemberian arahan, pengkoordinasian, pengendalian dan inovasi.
5.	Kebijakan pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan.
6.	Kebijakan pengelolaan pendidikan dasar dan tata kerja pada satuan pendidikan Sekolah Dasar.
7.	Standar nasional pendidikan dan standar pelayanan minimal.
8.	Manajemen Berbasis Sekolah (MBS).
9.	Kepemimpinan Pendidikan
10.	Pengawasan dan supervisi pendidikan
11.	Manajemen dan Sistem Penjaminan Mutu
12.	Sistem Informasi Manajemen

Pustaka

1.	Begley, PT., Leonard, PE. <i>The Values of Educational Administration</i> . London: RoutledgeFalmer, 2005.
2.	Bush, T., Middlewood, D. <i>Leading And Managing People in Education</i> . London: Sage Publications, 2007.
3.	Carpenter, M., Bauer, T., Erdogan, B. <i>Management Principles. V.1.0</i> . USA: Unnamend Publisher, 2012.
4.	Eric, Amadi. <i>Introduction to Educational Administration: A Module</i> . Port Harcourt: Firstborn Service Partners, 2008.
5.	Foiskett, N., Lumby, J. <i>Leading and Managing Education. International Dimensions</i> . London: Paul Chpaman Publishing A Sage Publications Company, 2003.
6.	Hallinger,P., and Bridges, EM., <i>A Problem-based Approach for Management Education: Preparing Managers for Action</i> . Dordrcht, The Netherland: Springer, 2007.
7.	Sallis, E. <i>Total Quality Management in Education</i> . Thrid Edition. London: Kogan Page Ltd., 2002.
8.	Sallis, E., and Jones, G. <i>Knowledge Management in Education. Enhancing Learning & Education</i> . London and New York: Routledge, 2002.
9.	Sheikh, MA. <i>Understanding Educational Management. A Handbook for Teachers and the Taught</i> . Rawalpindi: Gordon College, 2010.
10.	Tamall, A., <i>et.al.</i> (editor). <i>Knowledge Management for Educational Innovation</i> . New York: Springer, 2007.
Prasyarat	
-	

10. PETA KEGIATAN PEMBELAJARAN


Minggu Ke-	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Bentuk Pembelajaran	Dosen Pengampu
1-2	Kebijakan desentralisasi pendidikan dan system pendidikan nasional.	Flipped Classroom	Ahmad Syamsul Arifin, M.Pd.I.
3	Konsep dan hakekat dasar manajemen pendidikan yang meliputi pengertian, sifat, tujuan dan manfaat, peranan dan fungsi, prinsip-prinsip dan ruang lingkup serta urgensi manajemen pendidikan.	Flipped Classroom	Ahmad Syamsul Arifin, M.Pd.I.
4	Pendekatan dan model manajemen pendidikan.	Flipped Classroom	Ahmad Syamsul Arifin, M.Pd.I.
5-6	Proses manajemen pendidikan yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, pemberian arahan, pengkoordinasian, pengendalian dan inovasi.	Flipped Classroom	Ahmad Syamsul Arifin, M.Pd.I.
7	Kebijakan pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan	Flipped Classroom	Ahmad Syamsul Arifin, M.Pd.I.
8	Kebijakan pengelolaan pendidikan dasar dan tata kerja pada satuan pendidikan Sekolah Dasar.	Flipped Classroom	Dr. Endi Rochaendi, M.Pd.
9	Standar nasional pendidikan dan standar pelayanan minimal.	Flipped Classroom	Dr. Endi Rochaendi, M.Pd.
10	Manajemen Berbasis Sekolah (MBS).	Flipped Classroom	Dr. Endi Rochaendi, M.Pd.
11	Kepemimpinan Pendidikan	Flipped Classroom	Dr. Endi Rochaendi, M.Pd.
12	Pengawasan dan supervisi pendidikan	Flipped Classroom	Dr. Endi Rochaendi, M.Pd.
13	Manajemen dan Sistem Penjaminan Mutu	Flipped Classroom	Dr. Endi Rochaendi, M.Pd.
14	Sistem Informasi Manajemen	Flipped Classroom	Dr. Endi Rochaendi, M.Pd.

11. REFERENSI

- Begley, PT., Leonard, PE. *The Values of Educational Administration*. London: RoutledgeFalmer, 2005.
- Bush, T., Middlewood, D. *Leading And Managing People in Education*. London: Sage Publications, 2007
- Carpenter, M., Bauer, T., Erdogan, B. *Management Principles. V.1.0*. USA: Unnamend Publisher, 2012.
- Eric, Amadi. *Introduction to Educational Administration: A Module*. Port Harcourt: Firstborn Service Partners, 2008.
- Foiskett, N., Lumby, J. *Leading and Managing Education. International Dimensions*. London: Paul Chpaman Publishing A Sage Publications Company, 2003.
- Hallinger,P., and Bridges, EM., *A Problem-based Approach for Management Education: Preparing Managers for Action*. Dordrecht, The Netherland: Springer, 2007
- Sallis, E. *Total Quality Management in Education*. Thrid Edition. London: Kogan Page Ltd., 2002.
- Sallis, E., and Jones, G. *Knowledge Management in Education. Enhancing Learning & Education*. London and New York: Routledge, 2002.
- Sheikh, MA. *Understanding Educational Management. A Handbook for Teachers and the Taught*. Rawalpindi: Gordon College, 2010.
- Tamall, A., *et.al.* (editor). *Knowledge Management for Educational Innovation*. New York: Springer, 2007.

LAMPIRAN:


1. Rencana Tugas Kelompok

		UNIVERSITAS ALMA ATA FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN PROGRAM STUDI S-1 PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH	
RENCANA TUGAS KELOMPOK			
Mata Kuliah	Nama	Manajemen Pendidikan	
	Kode	MI-217	
	Kredit	2 sks	
	Semester	2 (dua)	
Dosen Pengampu :			
1.	Ahmad Syamsul Arifin, M.Pd.I.		
2.	Dr. Drs. Endi Rochaendi, M.Pd.		
Bentuk Tugas		Waktu Pengerjaan Tugas	
Tugas Kelompok Mingguan		1 (satu) Minggu	
Judul Tugas Kelompok			
Disesuaikan dengan materi kajian mata kuliah Manajemen Pendidikan pada setiap pertemuan (minggu).			
Metode Pengerjaan Tugas			
1.	Membuat makalah/paper mingguan bagi kelompok yang ditugaskan dengan bahan kajian sesuai dengan materi bahasan mata kuliah Manajemen Pendidikan.		
2.	Membuat abstraksi pada setiap minggunya terhadap hasil diskusi kelas untuk setiap kelompok.		
3.	Membuat slide presentasi bagi kelompok yang ditugaskan menjadi pembicara pada diskusi kelas.		
4.	Melaksanakan presentasi bagi kelompok yang ditugaskan menjadi pembicara pada diskusi kelas.		
5.	Membuat kelompok diskusi yang terdiri atas 3-5 orang pada tiap-tiap kelompoknya.		
Bentuk dan Format Luaran			
1.	Obyek Garapan	1.1.	Penyusunan Makalah Kelompok (Mingguan)
		1.2.	Penyusunan Abstraksi Kelompok (Mingguan)
2.	Bentuk Luaran	Penyusunan Makalah	
		2.1.1.	Makalah ditulis dengan MS Word menggunakan font jenis Arial/Times Roman ukuran 12 dengan spasi 1,5 dan menggunakan ukuran kertas A4 (margin kiri dan margin atas 3,5 cm, sedangkan margin kanan dan margin bawah 2,5 cm).

		2.1.2.	Khusus untuk penulisan Bab menggunakan font ukuran 14.
		2.1.3.	Khusus untuk penulisan Sub Bab menggunakan font ukuran 12 dicetak tebal (bold).
		2.1.4.	Sistematika penyusunan makalah terdiri atas : (a) Pendahuluan (400-500 kata), (b) Studi Kepustakaan (1.000-1.250 kata) dan Kesimpulan (250-300 kata).
		2.1.5.	Setiap makalah yang dibuat dilengkapi dengan slide presentasi power point (ppt.). Slide presentasi tersebut terdiri dari teks, grafik, tabel, gambar, animasi ataupun video klips, dan disajikan pada saat menjadi pembicara pada diskusi kelas.
		Penyusunan Abstraksi	
		2.2.1.	Abstraksi dibuat oleh masing-masing kelompok diskusi ditulis dengan MS Word menggunakan font jenis Arial/Times Roman ukuran 12 dengan spasi 1,5 dan menggunakan ukuran kertas A4 (margin kiri dan margin atas 3,5 cm, sedangkan margin kanan dan margin bawah 2,5 cm).
		2.2.2.	Khusus untuk penulisan Bab menggunakan font ukuran 14.
		2.2.3.	Khusus untuk penulisan Sub Bab menggunakan font ukuran 12 dicetak tebal (bold).
		2.2.4.	Sistematika penyusunan abstraksi terdiri atas : (a) Latar belakang(200-250 kata), (b) Status (25-50 kata) dan Isu Pokok (700-750 kata).
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian			
1.	Makalah Kelompok (30%)	1.1.	Ketepatan sistematika penyusunan makalah sesuai standar penulisan makalah yang telah ditetapkan.
		1.2.	Ketepatan tata tulis makalah sesuai dengan Ejaan Bahasa Indonesia yang benar dengan standar APA dalam penyajian tabel, gambar, penulisan rujukan dan penulisan sitasi.
		1.3.	Konsistensi dalam penggunaan istilah, warna, symbol dan lambing.
		1.4.	Kerapian sajian makalah yang dikumpulkan.
		1.5.	Kelengkapan penggunaan fitur-fitur yang ada dalam MS Word dalam penulisan dan sajian makalah.
2.	Penyusunan Slide Presentasi (20%)	Jelas dan konsisten, sederhana dan inovatif, menampilkan gambar dan fitur-fitur yang menarik lainnya.	

3.	Presentasi (30%)	Bahasa komunikatif, penguasaan materi, penguasaan audiensi, pengendalian waktu, kejelasan dan ketajaman paparan serta penguasaan media presentasi.
4.	Abstraksi (20%)	Penulisan dengan sistematika dan format yang telah ditetapkan, kejelasan dan ketajaman analisis, konsistensi dan kerapian dalam sajian tulisan.
Lain-lain		
Bobot penilaian tugas kelompok ini adalah 20% dari 100% penilaian Mata Kuliah Manajemen Pendidikan.		

2. Rencana Tugas Perorangan

	UNIVERSITAS ALMA ATA FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN PROGRAM STUDI S-1 PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH	
RENCANA TUGAS PERORANGAN		
Mata Kuliah	Nama	Manajemen Pendidikan
	Kode	MK-217
	Kredit	2 sks
	Semester	2
Dosen Pengampu :		
1.	Ahmad Syamsul Arifin, M.Pd.I.	
1.	Dr. Drs. Endi Rochaendi, M.Pd.	
Bentuk Tugas		Waktu Pengerjaan Tugas
Penyusunan Makalah		2 (dua) Minggu

PEDOMAN PENULISAN MAKALAH

A. RASIONALISASI

Salah satu kegiatan yang paling penting dilakukan oleh mahasiswa adalah menulis karya ilmiah dalam bentuk makalah. Peranan dan kedudukan penulisan karya ilmiah tersebut merupakan bagian dari tuntutan formal akademik guna mengembangkan kemampuan mahasiswa mengilustrasikan pemahaman mengenai permasalahan teoritis yang dikaji atau menerapkan suatu prosedur, prinsip dan teori yang berhubungan dengan perkuliahan. Di samping itu, diharapkan mahasiswa dapat menunjukkan kemampuannya untuk memahami terhadap isi dari sumber akademik yang digunakan serta memperlihatkan kemampuan mahasiswa dalam meramu berbagai sumber informasi dalam satu kesatuan sintesis yang utuh. Makalah merupakan karya ilmiah mengenai topik tertentu sebagai hasil kajian pustaka dan atau laporan pelaksanaan suatu kegiatan lapangan (PPL/KKN) dalam ruang lingkup suatu perkuliahan. Termasuk pula didalamnya dijelaskan suatu pendapat mengenai suatu topik dari berbagai perspektif tentang sesuatu yang berhubungan dengan kajian pustaka tersebut.

Untuk kepentingan pegangan dan acuan mahasiswa sehingga tercapai standarisasi, efisiensi dan efektifitas dalam penulisan karya ilmiah maka dibuat Pedoman Penulisan Makalah. Pedoman ini diharapkan dapat menciptakan kesamaan persepsi dalam membuat karya tulis ilmiah dari segi ruang lingkup, karakteristik dan format penulisan.

B. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan makalah terdiri atas unsur-unsur sebagai berikut :

1. Judul (maksimal 15 kata);
2. Nama Penulis, dan diketik di bawah judul.
3. Asal penulis/mahasiswa (Program Studi, FITK, Universitas Alma Ata, Yogyakarta).
4. Panjang makalah terdiri atas 4.000 kata sampai dengan 5.000 kata diluar abstrak dan daftar pustaka.
5. Abstrak merupakan uraian singkat dan lengkap yang memuat beberapa hal, yaitu hakekat penulisan menyangkut tentang apa dan bagaimana, tujuan dilakukannya penulisan, hasil penulisan dan kesimpulan/ rekomendasi/ implikasi (maksimal 150-200 kata).
6. Pendahuluan berisi penjelasan singkat tentang kedudukan atau posisi masalah yang ditulis dalam ruang lingkup mata kuliah. Dengan kata lain berisi pernyataan pendapat atau pandangan penulis mengenai suatu isu atau topik yang ditulis/dibahas (konten dan konteks penulisan). Bagian pendahuluan memiliki bobot penulisan 20 % dari keseluruhan naskah makalah.
7. Pembahasan, yaitu paparan penulis baik argumen konvergen (memiliki kesamaan dan persamaan tentang isu yang dibahas) maupun argumen divergen (perbedaan-perbedaan tentang isu yang dibahas) yang didukung oleh referensi/studi kepustakaan dan pengalaman pribadi penulis. Bagian pembahasan memiliki bobot penulisan 70% dari keseluruhan naskah makalah.

8. Kesimpulan sebagai pernyataan penutup yang merupakan penekanan kembali pendapat yang dinyatakan dalam pendahuluan (*re-statement of thesis*) dan rekomendasi/implikasi. Bagian kesimpulan memiliki bobot penulisan 10% dari keseluruhan naskah makalah.
9. Daftar Pustaka, yang memuat semua sumber tertulis (buku, artikel jurnal, dokumen resmi atau sumber-sumber lain dari internet). Semua sumber tertulis yang tercantum dalam makalah harus dicantumkan dalam daftar pustaka, tetapi sebaliknya sumber-sumber tertulis yang pernah dibaca dan tidak digunakan dalam penulisan/tidak dikutip tidak boleh dicantumkan dalam daftar pustaka. Cara menulis daftar pustaka berurutan secara alfabetis tanpa nomor urut (sistematika penulisan mengikuti prosedur APA).

C. TEKNIK PENULISAN

1. Teknik Pengetikan

Makalah ditulis dengan menggunakan kertas HVS 80 gram ukuran A4, dan mengikuti aturan-aturan sebagai berikut :

- a. Diketik dengan menggunakan komputer, huruf jenis Times New Roman atau Arial ukuran 12 dicetak dengan quality letter dengan jarak satu setengah spasi (1,5) setelah 0 pt.
- b. Khusus untuk penulisan judul diketik dengan huruf **bold (ditebalkan)** dalam ukuran 14 dengan posisi *center your content on the page* serta menggunakan HURUF KAPITAL semua.
- c. Khusus penulisan abstrak diketik dalam satu spasi dicetak dengan *italicize your text (dicetak miring)*.
- d. Batas tepi kiri, tepi atas, tepi kanan dan tepi bawah masing-masing adalah 4 cm, 4 cm, 3 cm dan 3 cm.
- e. Pengetikan paragraf baru dimulai dengan awal kalimat yang menjorok masuk ke dalam dengan 1 tab (lima huruf).
- f. Penulisan kata abstrak, pendahuluan, pembahasan, kesimpulan/rekomendasi menggunakan HURUF KAPITAL semua, dicetak tebal, tanpa garis bawah dan tanpa titik. Nomor bab menggunakan angka romawi (I, II, III...) atau abjad (A, B, C, ...). Setiap awal dari subbab harus ditulis dengan huruf kapital. Nomor urut judul paragraf menggunakan angka Arab atau abjad.
- g. Cara penomoran menggunakan mekanisme sebagai berikut: 1., a., 1), a), Perpindahan dari satu nomor ke nomor berikutnya tidak harus menjorok, melainkan diketik lurus/simetris agar tidak terlalu banyak tempat dan demi keindahan format.
- h. Cara menulis kutipan dan sumber kutipa:
 - 1). Kutipan ditulis dengan menggunakan “dua tanda petik” jika kutipan ini dikutip dari penulisnya kurang dari tiga baris dan dibelakangnya ditulis nama belakang penulis (Aryani, 2020: 1).
 - 2). Jika kalimat yang dikutip terdiri atas empat baris atau lebih, maka kutipan ditulis tanpa tanda kutip dan diketik dengan jarak satu spasi. Baris pertama diketik mulai pada pukulan ke enam dan baris kedua diketik mulai pukulan ke empat, dan dibelakangnya ditulis nama belakang penulis (Rochaendi, 2020:1).
 - 3). Kutipan dicetak miring kalau kutipan itu dalam bahasa asing.
 - 4). Jika penulis terdiri atas dua orang, maka nama keluarga (nama belakang) kedua penulis tersebut harus disebutkan, misalnya: Aryani dan Rochaendi (2020:1). Kalau penulisnya lebih dari dua

orang maka yang disebutkan nama keluarga dari penulis pertama dan diikuti oleh *et al.*, misalnya Aryani *et al.* (2020: 1). Perhatikan titik setelah *al.* yang merupakan singkatan dari *ally* dan kedua kata itu ditulis dengan huruf miring.

- i. Cara menulis angka dalam suatu kalimat adalah sebagai berikut:
 - 1). Ditulis dengan kata-kata apabila angka tersebut kurang dari 10 (misalnya: satu, dua, tiga dst.)
 - 2). Ditulis dengan angka arab apabila angka tersebut 10 atau lebih (misalnya 10, 11, 20, 100 dst.).
- j. Cara menulis singkatan mengikuti aturan sebagai berikut:
 - 1). Untuk penulisan pertama kali suatu nama harus ditulis lengkap dan kemudian diikuti dengan singkatan resminya dalam kurung, misalnya Universitas Alma Ata (UAA).
 - 2). Untuk penulisan berikutnya singkatan resmi yang ada dalam kurung digunakan tanpa perlu menuliskannya kepanjangannya, misalnya UAA
- k. Cara menulis daftar pustaka memanfaatkan the American Psychological Association (APA), yaitu sebagai berikut :
 - 1). Disusun secara alfabetis, diketik dengan jarak satu spasi. Jarak antara satu sumber dengan sumber lainnya diketik dengan jarak dua spasi.
 - 2). Nama penulis, dengan cara menuliskan terlebih dahulu nama belakang, kemudian nama depan (disingkat).

Contoh:

Wahyudi, A., Y.D. (2020). *Judul Buku*. Yogyakarta: UAA Print.

Rochaendi, E dan Aryani Y.D. (2020). *Judul Buku*. Yogyakarta: UAA Print.

Rochaendi, E. (2020). Pemberdayaan Tenaga Administrasi Sekolah. *Journal* Nomor Edisi. (Volume), halaman (-).

2. Struktur Makalah

a. Cover Makalah

Judul Makalah	Diketik dengan huruf kapital menggunakan jenis huruf Times Roman atau Arial dengan ukuran 16 pt dicetak tebal (bold) dan menggunakan jarak satu spasi setelah nol.
Tujuan pembuatan Makalah	Diketik dengan menggunakan jenis huruf Times Roman atau Arial dengan ukuran 14 pt dan menggunakan jarak satu spasi setelah nol. Contoh: Makalah ini disusun untuk memenuhi tugas kelompok/individual Mata Kuliah Manajemen Pendidikan (MK-217) Dosen Pengampu: Dr. Endi Rochaendi, M.Pd
Logo Universitas Alma Ata	Template Logo Universitas

<p>Nama Penulis</p>	<p>Diketik dengan huruf ukuran 14 pt setelah 0, sebagaimana contoh dibawah ini:</p> <p style="text-align: center;">Oleh:</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">NIM.</p> <p style="text-align: center;">Tahun Semester</p>
<p>Identitas Prodi</p>	<p>Nama Universitas Alma Ata dan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan ditulis dengan huruf kapital dengan menggunakan huruf Times Roman atau Arial 14 dengan jarak satu spasi setelah 0. Sedangkan penulisan nama program studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar ditulis dengan bold (dicetak tebal), menggunakan huruf kapital, huruf Times Roman atau Arial 16 pt dengan jarak satu spasi setelah 0.</p> <p>Contoh:</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITAS ALMA ATA FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN PROGRAM STUDI S-1 PGMI</p>
<p>Tahun Akademik</p>	<p>Tahun akademik ditulis dengan menggunakan huruf Times Roman/Arial 14 pt.</p> <p>Contoh :</p> <p style="text-align: center;">TAHUN AKADEMIK 2023/2024</p>

MANAJEMEN PENDIDIKAN DI INDONESIA

Makalah ini disusun untuk memenuhi tugas kelompok/individual
Mata Kuliah Manajemen Pendidikan (MK-217)

Dosen Pengampu: Dr. Drs. Endi Rochaendi, M.Pd.



Oleh:

.....
NIM

UNIVERSITAS ALMA ATA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

b. Isi Makalah

Judul Makalah	Diketik dengan bold (dicetak tebal) menggunakan huruf kapital dengan jenis huruf Times Roman/Arial, ukuran huruf 14, jarak satu spasi setelah 0.
Nama Penulis	Diketik langsung di bawah judul, dengan format sebagai berikut: Oleh: ----- NIM
Abstrak	Diketik satu spasi setelah 0 sebanyak 150-200 kata.
PENDAHULUAN	Diketik satu setengah spasi setelah 0, dan memiliki analisa sebesar-besarnya 20% dari analisa makalah diluar abstrak dan daftar pustaka/referensi (kata pendahuluan dicetak tebal) Contoh: I. PENDAHULUAN
PEMBAHASAN	Diketik satu setengah spasi setelah 0, dan memiliki analisa sebesar-besarnya 60%-70% dari analisa makalah diluar abstrak dan daftar pustaka/referensi. Apabila terdapat subbab pembahasan harus ditulis dengan huruf kapital menggunakan huruf Arab atau abjad (kata pembahasan dicetak tebal) Contoh: II. PEMBAHASAN A. 1. a.
KESIMPULAN DAN SARAN/IMPLIKASI	Diketik satu setengah spasi setelah 0, dan memiliki analisa sebesar-besarnya 10%-15% dari analisa makalah diluar abstrak dan daftar pustaka/referensi (kata kesimpulan dan saran dicetak tebal). Contoh: III. KESIMPULAN DAN SARAN/IMPLIKASI A. Kesimpulan B. Saran/Implikasi
DAFTAR PUSTAKA	Diketik satu spasi setelah 0 dengan memanfaatkan penulisan menggunakan sistem APA.

IMPLEMENTASI KEBIJAKAN DANA ALOKASI KHUSUS (DAK) BIDANG PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR

Oleh:

Endi Rochaendi, Nim:

Prodi PGSD FITK Universitas Alma Ata, Yogyakarta

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang implementasi kebijakan Dana Alokasi Khusus (DAK) bidang Pendidikan SD di Kabupaten Bandung Barat, Jawa Barat. Hasil penelitian memperlihatkan bahwa implementasi kebijakan DAK bidang Pendidikan SD telah dapat dilaksanakan sesuai dengan petunjuk teknis/petunjuk pelaksanaan penggunaan DAK bidang Pendidikan, namun belum sepenuhnya berjalan secara optimal. Di samping itu, pengelolaan penggunaan DAK bidang Pendidikan SD lebih mengedepankan pendekatan terpusat yang dimodifikasi, mengembangkan tingkat ketergantungan yang cukup massif dari pemerintah daerah, dan men-displace (melemparkan) keberadaan mekanisme desentralisasi pendidikan yang melekat pada pemerintah daerah dan sekolah dalam tataran realitas, serta antusias dan kuatnya keinginan pemerintah daerah untuk terus merealisasikan pengelolaan penggunaan DAK bidang Pendidikan SD (memiliki tingkat ketergantungan yang cukup massif).

I. PENDAHULUAN

Salah satu kebijakan nasional di bidang pendidikan yang populis serta mendukung peningkatan akses dan peningkatan mutu pendidikan adalah kebijakan Dana Alokasi Khusus (DAK) bidang Pendidikan. DAK sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintah Daerah adalah dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) yang dialokasikan kepada daerah tertentu dengan tujuan untuk membantu mendanai kegiatan khusus yang merupakan urusan daerah dan sesuai dengan prioritas nasional. Sementara itu, dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 123 Tahun 2016 tentang Petunjuk Teknis Dana Alokasi Khusus Fisik (DAK Fisik) dijelaskan bahwa DAK bidang Pendidikan merupakan bagian dari DAK Fisik Reguler yang ditujukan untuk mendanai kegiatan pendidikan dasar dan menengah dalam upaya pemenuhan standar sarana dan prasarana pendidikan untuk mencapai standar nasional pendidikan.

Keberhasilan kebijakan DAK bidang Pendidikan terhadap pembangunan pendidikan telah memperlihatkan hasil yang cukup signifikan. Tidak dapat

II. PEMBAHASAN

Sebagai sebuah tindakan nyata dari upaya pemenuhan ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan dalam rangka mewujudkan pencapaian standar nasional pendidikan, pelaksanaan penggunaan DAK bidang Pendidikan SD memiliki peran penting dan strategis dalam pembangunan pendidikan di daerah-daerah. Kebijakan DAK yang diberlakukan sejak tahun 2003 selain sebagai dana yang dialokasikan dalam APBN kepada daerah tertentu dengan tujuan untuk membantu mendanai kegiatan

A. Konten Kebijakan

-
.....
1. Regulasi
.....
.....

III. KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Implementasi kebijakan DAK bidang Pendidikan di Kabupaten Bandung Barat Jawa Barat Tahun Anggaran 2012-2016 secara umum telah sesuai dengan petunjuk teknis/petunjuk pelaksanaan penggunaan DAK bidang Pendidikan, akan tetapi belum sepenuhnya berjalan secara optimal. Hasil lainnya adalah pengelolaan

B. Saran/Implikasi

.....
.....
.....

DAFTAR PUSTAKA

- Bappenas. (2011). *Analisis Perspektif, Permasalahan dan Dampak Dana Alokasi Khusus (DAK)*. White Paper. Jakarta: Badan Perencanaan Pembangunan Nasional.
- Cloete, F., & Wissink, H. (2006). Improving Public Policy. In deConing, & C, *The Nature and Role of Public Policy* (pp. 3-23). Pretoria: Van chaik.
- Mulyadi, D. (2016). *Studi Kebijakan Publik dan Pelayanan Publik*. Bandung: Alfabeta.
- Suryadi, A., & Tilaar, H. (1993). *Analisis Kebijakan Pendidikan. Suatu Pengantar*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

3. Rubrik Penilaian

3.1. Rubrik Analitik untuk Penilaian Presentasi Makalah

Dimensi	Skala				
	Sangat Baik Skor ≥ 81	Baik (Skor 61-80)	Cukup (Skor 41-60)	Kurang (Skor 21-40)	Sangat Kurang Skor < 20
Organisasi	Terorganisasi dengan menyajikan fakta yang didukung oleh contoh yang telah dianalisis sesuai konsep	Terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan-kesimpulan	Presentasi mempunyai fokus dan menyajikan beberapa bukti yang mendukung kesimpulan-kesimpulan	Cukup fokus, namun bukti kurang mencukupi untuk digunakan dalam menarik kesimpulan	Tidak ada organisasi yang jelas. Fakta tidak
Isi	Isi mampu menggugah pendengar untuk mengembangkan pikiran	Isi akurat dan lengkap. Para pendengar menambah wawasan baru tentang topik tersebut	Isi secara umum akurat, tetapi tidak lengkap. Para pendengar bisa mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi mereka tidak menambah wawasan baru tentang topik tersebut	Isinya kurang akurat, karena tidak ada data faktual, tidak menambah pemahaman pendengar	Isinya tidak akurat atau terlalu umum. Pendengar tidak belajar apapun atau kadang menyesatkan
Gaya Presentasi	Berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar	Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi	Secara umum Pembicara tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. Kadang-kadang kontak mata dengan pendengar diabaikan.	Berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, suara monoton	Pembicara cemas dan tidak nyaman, dan membaca berbagai catatan daripada berbicara. Pendengar sering diabaikan. Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih banyak melihat ke papan tulis atau layar.

3.2. Instrumen Penilaian Unjuk Kerja (Skala Persepsi)

Nama :
NIM :
Tanggal :

Aspek/Dimensi Yang Dinilai	Skala Penilaian				
	Sangat Kurang	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
	< 20	21-40	41-60	61-80	>81
Kemampuan Komunikasi					
Penguasaan Materi					
Kemampuan Menghadapi Pertanyaan/Argumentasi					
Penggunaan Alat peraga Presentasi					
Ketepatan Menyelesaikan Masalah					

Dosen Pengampu,

Dr. Drs. Endi Rochaendi, M.Pd.
NIDN. 0531076601

3.3. Instrumen Penilaian Produk Makalah.

Nama :
NIM :
Tanggal :

Grade	Skor	Kriteria Penilaian
Sangat Kurang	<20	Makalah/Proposal/Abstraksi yang disusun/disajikan tidak teratur dan tidak menyelesaikan permasalahan.
Kurang	21-40	Makalah/Proposal/Abstraksi yang disusun/disajikan teratur namun tidak menyelesaikan permasalahan.
Cukup	41-60	Makalah/Proposal/Abstraksi yang disusun/disajikan tersistematis, menyelesaikan permasalahan namun kurang dapat diimplementasikan.
Baik	61-80	Makalah/Proposal/Abstraksi yang disusun/disajikan tersistematis, menyelesaikan permasalahan, dapat diimplementasikan namun kurang inovatif.
Sangat Baik	>81	Makalah/Proposal/Abstraksi yang disusun/disajikan tersistematis, menyelesaikan permasalahan, dapat diimplementasikan dan inovatif.

Dosen Pengampu,

Dr. Drs. Endi Rochaendi, M.Pd.
NIDN. 0531076601

3.4. Aspek Penilaian

Sikap	Cara menyampaikan pendapat dalam diskusi, tanggung jawab dalam menyelesaikan tugas, kepedulian, integritas dan loyalitas.
Pengetahuan	Penguasaan materi yang ditunjukkan dalam diskusi, presentasi, ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
Keterampilan	Inovatif dan kreatifitas dalam penyelesaian tugas-tugas kuliah.

3.5. Bobot Penilaian

Bobot Nilai Tugas Harian/Mingguan dan Nilai Tugas Terstruktur	= 2
Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS)	= 2
Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS)	= 3

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{2NH + 2UTS + 3UAS}{7}$$