PENGANGGARAN PERUSAHAAN

ESY407

Koordinator/LNO:

Rusny Istiqomah Sujono S.E.,Sy M.A



2019/2020

PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH

FAKULTAS AGAMA ISLAM

UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA

TAHUN 2019

PROGRAM STUDI S1 ILMU GIZI

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ALMA ATA YOGYAKARTA

2013

PENGANGGARAN PERUSAHAAN

ESY407

**KOORDINATOR/LNO:**

Rusny Istiqomah Sujono S.E.,Sy M.A

**PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH**

**FAKULTAS AGAMA ISLAM**

**UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA**

**2019**

LEMBAR PENGESAHAN RPS

Mata Kuliah Penganggaran Perusahaan

Kode Mata Kuliah ESY407

disahkan di Yogyakarta pada tanggal Juli 2019

|  |  |
| --- | --- |
| Dekan Fakultas Agama Islam  Dr. Ahmad Salim, S.Pd., M.Pd.  Mengetahui,  Wakil Rektor I Bidang Akademik  Siti Nurunniyah, S.ST., M.Kes | Ketua Program Studi Ekonomi Syariah  Abdul Salam S.H.I., M.A. |

**KATA PENGANTAR**

***Assalamu’alaikum Wr.Wb.***

Alhamdulillah, atas izin dan bimbingan Allah SWT, maka Mata Kuliah Penganggaran Perusahaan yang merupakan bagian dari Kurikulum Program Studi S1 Ekonomi Syariah Universitas Alma Ata dapat selesai dikembangkan dan disusun sebagai panduan pembelajaran di lingkungan Prodi S1 Ekonomi Syariah. Pengembangan Mata Kuliah Penganggaran Perusahaan Prodi S1 Ekonomi Syariah Universitas Alma Ata ini dilaksanakan melalui beberapa tahapan dan melibatkan banyak pihak.

Atas nama pimpinan Universitas Alma Ata, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dan memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dan memberikan kontribusi baik langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan Mata Kuliah Penganggaran Perusahaan. Mata Kuliah Penganggaran Perusahaan ini belum sempurna, dan oleh karena itu kami berharap kepada tim penyusun untuk terus menerus memperbaiki dan menyempurnakan mata kuliah ini dan implementasinya di lingkungan Alma Ata.

Mudah-mudahan kontribusi Bapak/Ibu dapat menjadi amal jariyah yang diterima oleh Allah SWT dan bermanfaat bagi masyarakat luas khususnya, bagi para dosen dan mahasiswa yang menggunakan mata kuliah ini. Amien.

***Wassalamu’alaikum Wr.Wb.***

Yogyakarta, Juli 2019

Wakil Rektor I Bidang Akademik

Siti Nurunniyah, S.ST., M.Kes

**PENDAHULUAN**

Proses pembelajaran yang bermutu tinggi akan dapat menghasilkan mutu *output* yang baik. Proses pembelajaran yang baik harus didukung oleh rencana program pembelajaran yang disusun secara matang dan konsepsional. Oleh karena itu, setiap mata kuliah harus memiliki RPS yang disusun dan dirancang oleh Dosen baik secara individual maupun secara kolektif.

Universitas Alma Ata mengambil kebijakan bahwa setiap mata kuliah yang ada harus memiliki RPS. Dengan adanya RPS diharapkan proses pembelajaran di Program Studi S1 Ekonomi Syariah dapat berjalan lebih bermutu, transparan dan akuntabel. Mata Kuliah Penganggaran Perusahaan merupakan salah satu mata kuliah wajib yang memberikan dasar keilmuan bagi mahasiswa Ekonomi Syariah. Setelah mempelajari mata kuliah Penganggaran Perusahaan diharapkan mahasiswa mampu memahami Mahasiswa mampu membuat (1) Anggaran sebagai alatan perencanaan kegiatan perusahaan (2) Anggaran sebagai alat organizing, (3) Anggaran sebagai alat pengukuran performance, (4) Persiapan dan prosedur penyusunan anggaran, (5) Budget software, (6) Anggaran Sumber Dana, (7) Anggaran Penjualan, Jasa, Non Earning Assets dan Biaya Operasional, (8) Anggaran Permodalan Bank, (9) Penyusunan Laporan dan Evaluasi Anggaran, (10) Anggaran Biaya, variabel, modal, dan neraca/laba rugi, dan (11) BEP dalam Anggaran

RPS ini setiap tahun akan diperbarui dan diperbaiki untuk menjaga relevansi dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan atau *problem* yang berkembang di masyarakat

Tidak lupa kami mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak dan kontributor yang telah memberikan saran yang begitu berharga bagi pengembangan kurikulum Mata Kuliah Audit ini khususnya. Kami menyadari bahwa RPS mata kuliah Penganggaran Perusahaan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kami akan terus menerima dan menampung masukan, kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak, untuk dapat kami kembangkan demi kemajuan kurikulum.

Akhir kata, kami berharap mahasiswa mendapatkan pengalaman yang menarik dan berharga selama mengikuti mata kuliah ini.

Kaprodi Ekonomi Syariah

Fakultas Agama Islam

Universitas Alma Ata Yogyakarta

Abdul Salam, S.H.I., M.A

**DAFTAR ISI**

**HALAMAN**

SAMPUL DALAM

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

PENDAHULUAN

DAFTAR ISI

1. IDENTITAS MATA KULIAH
2. DESKRIPSI MATA KULIAH
3. LEARNING OUTCOMES
4. TUJUAN PEMBELAJARAN
5. PETA KONSEP LEARNING OUTCOME
6. RENCANA PROSES PEMBELAJARAN
7. KOMPONEN PENILAIAN
8. REFERENSI
9. PETA KEGIATAN PEMBELAJARAN
10. REKAPITULASI KEGIATAN PEMBELAJARAN
11. REKAPITULASI KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN

LAMPIRAN

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

1. **IDENTITAS BLOK/MATA KULIAH**

Nama Blok/Mata kuliah : Penganggaran Perusahaan

Kode Blok/Mata Kuliah : ESY407

Semester : 3 (tiga)

Bobot sks : 3 SKS Teori

LNO : Rusny Istiqomah Sujono S.E.Sy., M.A

Dosen, Tutor, dan Instruktur : Rusny Istiqomah Sujono S.E.Sy., M.A

Febrian Wahyu Wibowo S.E., M.E

1. **DESKRIPSI BLOK/MATA KULIAH :**

Mata kuliah ini berisi pengajaran terkait kajian konsep-konsep penganggaran dimulai dari gambaran, dan ruang lingkup perspektif anggaran sebagai alat perencanaan perusahaan sampai pada akhirnya anggaran digunakan sebagai alat pengendalian manajemen. Setelah mengikuti perkuliahan, mahasiswa memahami konsep anggaran dan menguasai teknik penyusunan anggaran dalam media elektronik.

Beban studi mata kuliah ini sebesar 3 satuan kredit semester (SKS). Penganggaran ini membahas mengenai: (1) Peranan Anggaran sebagai alat manajemen perusahaan 2) Mekanisme Kerja Anggaran (3) Sarana Anggaran (4) Budget Software (5) Anggaran Sumber Dana (6) Anggaran Penjualan (7) Anggaran Jasa (8) Anggaran untuk Non-earning Assets (9) Anggaran Biaya Operasional (10) Anggaran Permodalan Bank (11) Penyusunan Laporan Anggaran (12) Evaluasi Anggaran. (13) Anggaran Biaya dan Variabel (14) Anggaran Modal (15) Anggaran Neraca/Laba Rugi (16) BEP dalam Anggaran

Pelaksanaan kuliah mata kuliah ini menggunakan metode ceramah, diskusi dan penugasan. Evaluasi belajar mahasiswa dilakukan dengan berdasarkan pada kehadiran, keaktifan, tugas, dan keikutsertaan dalam ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

1. **CAPAIAN PEMBELAJARAN:**

**Capaian Pembelajaran Lulusan :**

1. Mahasiswa mampu membuat anggaran perusahaan
2. Mahasiswa mampu mengaplikasikan anggaran perushaan dalam software budgeting
3. Mahasiswa mampu menganalisis anggaran perusahaan
4. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

Setelah mempelajari mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa mampu:

1. Mahasiswa mampu membuat anggaran sebagai alatan perencanaan kegiatan perusahaan
2. Mahasiswa mampu memahami anggaran sebagai alat organizing
3. Mahasiswa mampu memahami anggaran sebagai alat pengukuran performance
4. Mahasiswa mampu memahami persiapan dan prosedur penyusunan anggaran
5. Mahasiswa mampu memahami dan mengaplikasikan budget software
6. Mahasiswa mampu memahami Anggaran Sumber Dana
7. Mahasiswa mampu memahami Anggaran Penjualan, Anggaran Jasa, Non Earning Assets dan Biaya Operasional
8. Mahasiswa mampu memahami Anggaran Permodalan Bank
9. Mahasiswa mampu memahami Penyusunan Laporan dan Evaluasi Anggaran
10. Mahasiswa mampu memahami Anggaran Biaya, variabel, modal, dan neraca/laba rugi.
11. Mahasiswa mampu memahami BEP dalam Anggaran
12. **PETA KONSEP LEARNING OUTCOME**

**Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 dan 11

**Capaian Pembelajaran Lulusan**

1,2,3

**Bahan Kajian**

Anggaran, Penyusunan Anggaran, Budgeting Software

1. **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN** 
   1. **Pembelajaran Teori**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINGGU KE-** | **KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN** | **BAHAN KAJIAN** | **BENTUK**  **PEMBELAJARAN** | **ALOKASI WAKTU (MENIT)** | **PENGALAMAN BELAJAR MAHASISWA** | **KRETERIA PENILAIAN & INDIKATOR** | | **BOBOT NILAI** | |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | | **(8)** | |
| 1 dan 2 | Mahasiswa mampu:   * Memahami Gambaran Umum dari Anggaran * Memahami Ruang Lingkup Anggaran * Dilema Penyusunan Anggaran * Anggaran sebagai alat perencanaan kegiatan perusahaan | * Perkenalan * Penjelasan Silabus * Pendahuluan * Gambaran secara umum terkait dengan penganggaran * Peranan Anggaran sebagai alat manajemen perushaaan | * Kuliah * Diskusi * Penugasan/Presentasi * Media : white board, LCD Projector, komputer | 100  Menit | * Diskusi berdasarkan skenario * Tugas laporan | * Presensi * Pemahaman mahasiswa * Keaktifan mahasiswa * Kelengkapan dan ketepatan tugas | | Kehadiran : 10%  Keaktifan : 15%  Penugasan/ Nilai Proses : 20%  UTS : 25%  UAS : 30% | |
| 3 dan 4 | Mahasiswa mampu:   * Memahami anggaran sebagai alat organizing * Memahami anggaran sebgai alat communiting atau coordinating * Memahami anggaran sebagai alat directing atau actuating. * Anggaran sebagai sebagai alat Pengukuran performance * Anggaran sebagai alat pengawasan | * Peranan Anggaran sebagai alat management perusahaan | * Kuliah * Diskusi * Penugasan/Presentasi * Media : white board, LCD Projector, komputer | 100  Menit | * Diskusi berdasarkan skenario   - Tugas laporan | * Presensi * Pemahaman mahasiswa * Keaktifan mahasiswa * Kelengkapan dan ketepatan tugas | | Kehadiran : 10%  Keaktifan : 15%  Penugasan/ Nilai Proses : 20%  UTS : 25%  UAS : 30% | |
| 5 | Mahasiswa mampu:   * Memahami Persiapan Penyusunan Anggaran * Memahami Prosedur Penyusunan Anggaran | Mekanisme Kerja Anggaran | * Kuliah * Diskusi * Penugasan/Presentasi * Media : white board, LCD Projector, komputer | 100  Menit | * Diskusi berdasarkan skenario   - Tugas laporan | * Presensi * Pemahaman mahasiswa * Keaktifan mahasiswa * Kelengkapan dan ketepatan tugas | | Kehadiran : 10%  Keaktifan : 15%  Penugasan/ Nilai Proses : 20%  UTS : 25%  UAS : 30% | |
| 6 dan 7 | Mahasiswa mampu:   * Memahami terkait akuntansi sebagai Penyedia Informasi Keuangan * Memahami pencatatan yang sistematis atas pelaksanaan anggaran * Mampu memahami pelaksanaan alat evaluasi anggaran * Memahami manajemen informasi sistem * Memahami approach dan teknik forcasting di dalam penyusunan anggaran * Memahami budget software | * Sarana Anggaran * Budget Software | * Kuliah * Diskusi * Penugasan/Presentasi * Media : white board, LCD Projector, komputer | 100  Menit | * Diskusi berdasarkan skenario   - Tugas laporan | * Presensi * Pemahaman mahasiswa * Keaktifan mahasiswa * Kelengkapan dan ketepatan tugas | | Kehadiran : 10%  Keaktifan : 15%  Penugasan/ Nilai Proses : 20%  UTS : 25%  UAS : 30% | |
| 8 dan 9 | Mahasiswa mampu:   * Memahami faktor-faktor Kebutuhan Dana Perusahaan * Memahami Sumber-sumber Dana Perusahaan * Memahami Fungsi Dana bagi Perusahaan * Memahami Perhitungan biaya perusahaan * Memahami perusahaan perencanaan volume dana | Anggaran Sumber Dana | * Kuliah * Diskusi * Penugasan/Presentasi | 100  Menit | * Diskusi berdasarkan skenario * Tugas laporan | * Presensi * Pemahaman mahasiswa * Keaktifan mahasiswa * Kelengkapan dan ketepatan tugas | | Kehadiran : 10%  Keaktifan : 15%  Penugasan/ Nilai Proses : 20%  UTS : 25%  UAS : 30% | |
| 10 | Mahasiswa mampu :   * Menyusun anggaran Penjualan | Anggaran Penjualan | * Kuliah * Diskusi * Penugasan/Presentasi | 100  Menit | * Diskusi berdasarkan skenario * Tugas laporan | * Presensi * Pemahaman mahasiswa * Keaktifan mahasiswa * Kelengkapan dan ketepatan tugas | | Kehadiran : 10%  Keaktifan : 15%  Penugasan/ Nilai Proses : 20%  UTS : 25%  UAS : 30% | |
| **UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) 25%** | | | | | | | | | |
| 11 | Mahasiswa mampu:   * Memahami Sifat-Sifat Jasa Bank * Proyeksi Volume Usaha Bank di Bidang Jasa * Anggaran Pendapatan dan Biaya Jasa-jasa Bank | Anggaran jasa | * Kuliah * Diskusi * Penugasan/Presentasi * Media : white board, LCD Projector, komputer | 100  Menit | * Diskusi berdasarkan skenario * Tugas laporan | * Presensi * Pemahaman mahasiswa * Keaktifan mahasiswa * Kelengkapan dan ketepatan tugas | | | Kehadiran : 10%  Keaktifan : 15%  Penugasan/ Nilai Proses : 20%  UTS : 25%  UAS : 30% |
| 12 | Mahasiswa mampu:   * Memahami Cash Assets * Anggaran Aktiva Tetap | Anggaran untuk Nonearning Assets | * Kuliah * Diskusi * Penugasan/Presentasi * Media : white board, LCD Projector, komputer | 100  Menit | * Diskusi berdasarkan skenario   - Tugas laporan | | * Presensi * Pemahaman mahasiswa * Keaktifan mahasiswa * Kelengkapan dan ketepatan tugas | | Kehadiran : 10%  Keaktifan : 15%  Penugasan/ Nilai Proses : 20%  UTS : 25%  UAS : 30% |
| 13 | Mahasiswa mampu:   * Memahami biaya personil * Biaya Marketing * Biaya komunikasi dan transportasi * Biaya operasional lainnya | Anggaran Biaya Operasional | * Kuliah * Diskusi * Penugasan/Presentasi * Media : white board, LCD Projector, komputer | 100  Menit | * Diskusi berdasarkan skenario * Tugas laporan | | * Presensi * Pemahaman mahasiswa * Keaktifan mahasiswa * Kelengkapan dan ketepatan tugas | | Kehadiran : 10%  Keaktifan : 15%  Penugasan/ Nilai Proses : 20%  UTS : 25%  UAS : 30% |
| 14 | Mahasiswa mampu:   * Memahami Bantuk-bentuk Modal Bank * Kebijakan Pengandalian Modal * Rekapitulasi Laporan Anggaran | Anggaran Permodalan Bank | * Kuliah * Diskusi * Penugasan/Presentasi * Media : white board, LCD Projector, komputer | 100  Menit | * Diskusi berdasarkan skenario * Tugas laporan | | * Presensi * Pemahaman mahasiswa * Keaktifan mahasiswa * Kelengkapan dan ketepatan tugas | | Kehadiran : 10%  Keaktifan : 15%  Penugasan/ Nilai Proses : 20%  UTS : 25%  UAS : 30% |
| 15 | Mahasiswa mampu:   * Uraian tentang dasar-dasar kebijaksanaan perencanaan dan anggaran * Rencana kerja keuangan | Penyusunan Laporan Anggaran | * Kuliah * Diskusi * Penugasan/Presentasi * Media : white board, LCD Projector, komputer | 100  Menit | * Diskusi berdasarkan skenario * Tugas laporan | | * Presensi * Pemahaman mahasiswa * Keaktifan mahasiswa * Kelengkapan dan ketepatan tugas | | Kehadiran : 10%  Keaktifan : 15%  Penugasan/ Nilai Proses : 20%  UTS : 25%  UAS : 30% |
| 16 | Mahasiswa mampu:  Memahami anggaran dalam rasio keuangan | Penyusunan Laporan Anggaran | * Kuliah * Diskusi * Penugasan/Presentasi * Media : white board, LCD Projector, komputer | 100  Menit | * Diskusi berdasarkan skenario * Tugas laporan | | * Presensi * Pemahaman mahasiswa * Keaktifan mahasiswa * Kelengkapan dan ketepatan tugas | | Kehadiran : 10%  Keaktifan : 15%  Penugasan/ Nilai Proses : 20%  UTS : 25%  UAS : 30% |
| 17 | Mahasiswa mampu:   * Memahami analisa variansi * Evaluasi rasio keuangan * Evaluasi atas assumption planning | Evaluasi anggaran | * Kuliah * Diskusi * Penugasan/Presentasi * Media : white board, LCD Projector, komputer | 100  Menit | * Diskusi berdasarkan skenario * Tugas laporan | | * Presensi * Pemahaman mahasiswa * Keaktifan mahasiswa * Kelengkapan dan ketepatan tugas | | Kehadiran : 10%  Keaktifan : 15%  Penugasan/ Nilai Proses : 20%  UTS : 25%  UAS : 30% |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 18 | Mahasiswa mampu   * Menjelaskan, menganalisis, menghitung dan menerapkan /membuat | Anggaran Biaya dan Variabel | * E-Learning | 100  Menit | * Diskusi berdasarkan skenario * Tugas laporan | | * Presensi * Pemahaman mahasiswa * Keaktifan mahasiswa * Kelengkapan dan ketepatan tugas | | Kehadiran : 10%  Keaktifan : 15%  Penugasan/ Nilai Proses : 20%  UTS : 25%  UAS : 30% |
| 19 | Mahasiswa mampu   * Menjelaskan, menganalisis, menghitung dan menerapkan /membuat | Anggaran Modal | * E-Learning | 100  Menit | * Diskusi berdasarkan skenario * Tugas laporan | | * Presensi * Pemahaman mahasiswa * Keaktifan mahasiswa * Kelengkapan dan ketepatan tugas | | Kehadiran : 10%  Keaktifan : 15%  Penugasan/ Nilai Proses : 20%  UTS : 25%  UAS : 30% |
| 20 | Mahasiswa mampu   * Menjelaskan, menganalisis, menghitung dan menerapkan /membuat | Anggaran Nerac/Laba Rugi | * E-Learning | 100  Menit | * Diskusi berdasarkan skenario * Tugas laporan | | * Presensi * Pemahaman mahasiswa * Keaktifan mahasiswa * Kelengkapan dan ketepatan tugas | | Kehadiran : 10%  Keaktifan : 15%  Penugasan/ Nilai Proses : 20%  UTS : 25%  UAS : 30% |
| 21 | Mahasiswa mampu   * Menjelaskan, menganalisis, menghitung dan menerapkan /membuat | BEP dalam anggaran | * E-Learning | 100  Menit | * Diskusi berdasarkan skenario * Tugas laporan | | * Presensi * Pemahaman mahasiswa * Keaktifan mahasiswa * Kelengkapan dan ketepatan tugas | | Kehadiran : 10%  Keaktifan : 15%  Penugasan/ Nilai Proses : 20%  UTS : 25%  UAS : 30% |
| **UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) 30%** | | | | | | | | | |

NB: untuk menentukan metode pembelajaran yang digunakan, pastikan bahwa metode tersebut mengandung unsur interaktif (pembelajaran harus 2 arah), holistik (mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan universitas), integratif (adanya pendekatan antardisiplin dan multidisiplin), saintifik (mengutamakan pendekatan ilmiah), kontekstual (proses pembelajaran disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya), tematik (pembelajaran melalui penyelesaian masalah dan penyelesaian transdisiplin), efektif (metode pembelajaran harus mampu menginternalisasikan materi pada mahasiswa), kolaboratif (metode pembelajaran mampu melibatkan interaksi antar individu pembelajar), berpusat pada mahasiswa (metode pembelajaran mampu mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan)

* 1. **Praktikum Laboratorium**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** |  | **Kemampuan Akhir Yang Diharapkan** | **Bahan Kajian** | **Bentuk Pembelajaran** | **Alokasi Waktu** | **Kriteria Penilaian dan Indikator pencapaian** | **BOBOT NILAI** |
| - |  | - |  | - |  |  | - |

**NB:**

1. Total bobot nilai adalah 100%
2. Kriteria penilaian wajib ada unsur presensi, keaktifan, penugasan, serta ujian
3. **KOMPONEN PENILAIAN**
   1. **Komponen Penilaian Teori**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **KOMPONEN** | **DEFINISI** | **BOBOT** |
| 1 | Kehadiran | Prosentase kehadiran mahasiswa pada perkuliahan. | 10% |
| 2 | Keaktifan | Rata-rata nilai keaktifan mahasiswa dalam perkuliahan interaktif, tutorial maupun diskusi. | 15% |
| 3 | Penugasan/ Nilai Proses | Rata-rata nilai tugas harian/mingguan yang dikerjakan oleh mahasiswa baik secara individu maupun kelompok | 20% |
| 4 | Ujian Tengah Semester | Nilai ujian akhir teori | 25% |
| 5 | Ujian Akhir Semester | Nilai ujian akhir teori | 30% |

* 1. **Nilai Akhir**

NA = (NT x sksT)+ (NP x sksT)+ (NPL x sksT)

∑ sks

Keterangan :

NA = Nilai Akhir

NT = Nilai Teori

NP = Nilai Praktikum

NPL = Nilai Praktikum Lapangan

1. **REFERENSI**
   1. Muljono, Teguh Pudjo. 1996. Bank Budgeting Profit Planning dan Control, BPFE-Yogyakarta.
   2. M. Nafarin. 2003. Penganggaran Perusahaan. Edisi ke-3. Jakarta : Salemba Empat
   3. Gunawan A & Marwan A. 2003 Anggaran Perusahaan. Buku 1. Edisi ke-3. Yogyakarta. BPFE.

**LAMPIRAN**

**PETA KEGIATAN PEMBELAJARAN**

* 1. **Teori**

| **NO / PERT** | **HARI/TANGGAL** | **JAM** | **TEMA/MATERI** | **DOSEN PENGAMPU** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 dan 2 |  |  | * Perkenalan * Penjelasan Silabus * Pendahuluan * Gambaran secara umum terkait dengan penganggaran * Peranan Anggaran sebagai alat manajemen perushaaan | Rusny Istiqomah Sujono S.E.Sy M.A |
| 3 dan 4 |  |  | * Peranan Anggaran sebagai alat management perusahaan | Rusny Istiqomah Sujono S.E.Sy M.A |
| 5 |  |  | Mekanisme Kerja Anggaran | Rusny Istiqomah Sujono S.E.Sy M.A |
| 6 dan 7 |  |  | * Sarana Anggaran * Budget Software | Rusny Istiqomah Sujono S.E.Sy M.A |
| 8 dan 9 |  |  | Penerimaan Penugasan dan penganggaran | Rusny Istiqomah Sujono S.E.Sy M.A |
| 10 |  |  | Anggaran Penjualan | Rusny Istiqomah Sujono S.E.Sy M.A |
| **UTS (UJIAN TENGAH SEMESTER)** | | | | |
| 11 |  |  | Anggaran jasa | Febrian Wahyu Wibowo, S.E., M.E. |
| 12 |  |  | Anggaran untuk Nonearning Assets | Febrian Wahyu Wibowo, S.E., M.E. |
| 13 |  |  | Anggaran Biaya Operasional | Febrian Wahyu Wibowo, S.E., M.E. |
| 14 |  |  | Anggaran Permodalan Bank | Febrian Wahyu Wibowo, S.E., M.E. |
| 15 |  |  | Penyusunan Laporan Anggaran | Febrian Wahyu Wibowo, S.E., M.E. |
| 16 |  |  | Penyusunan Laporan Anggaran | Febrian Wahyu Wibowo, S.E., M.E. |
| 17 |  |  | Evaluasi anggaran | Febrian Wahyu Wibowo, S.E., M.E. |
| 18 |  |  | Anggaran Biaya dan Variabel | Febrian Wahyu Wibowo, S.E., M.E. |
| 19 |  |  | Anggaran Modal | Febrian Wahyu Wibowo, S.E., M.E. |
| 20 |  |  | Anggaran Nerac/Laba Rugi | Febrian Wahyu Wibowo, S.E., M.E. |
| 21 |  |  | BEP dalam Anggaran | Febrian Wahyu Wibowo, S.E., M.E. |
| **UAS (UJIAN AKHIR SEMESTER)** | | | | |  |  | BEP dalam anggaran |

* 1. **Praktikum Laboratorium**

| **NO / PERT** | **HARI/TANGGAL** | **JAM** | **TEMA/MATERI** | **DOSEN PENGAMPU** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | - | - | - | - |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kaprodi Ekonomi Syariah    Abdul Salam S.H.I., M.A |

* 1. **REKAPITULASI KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN**

Nama Kegiatan Praktik Lapangan :

Deskripsi kegiatan :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Lokasi Praktik | Jumlah mahasiswa | Durasi (per kelompok) | Nama pembimbing (dosen) |
|  | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |

* 1. Alur Pelaksanaan Praktik (kegiatan yang memerlukan pembiayaan)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Tahapan | Rincian kegiatan |
|  | - | - |

REKAPITULASI PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (*Validasi RPS*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **REKAPITULASI RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **A. IDENTITAS MATA KULIAH** | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 1 | NAMA MATA KULIAH | | | | | | | | | | : | | Penganggaran Perusahaan | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 2 | KODE MATA KULIAH | | | | | | | | | | : | | ESY-407 | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 3 | KELAS | | | | | | | | | | : | | 1 | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 4 | JUMLAH MAHASISWA | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | Mahasiswa | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | **BOBOT WAKTU (MENIT)** | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 5 | BOBOT SKS (TOTAL) | | | | | | | | | | : | | 3 | | | | | | | SKS | | | **MIN** | | | | | **MAX** | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | TEORI (T) | | | | | | | | | | : | | 3 | | | | | | | SKS | | | 2100 | | | | | 2100 | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | PRAKTIKUM (P) | | | | | | | | | | : | | 0 | | | | | | | SKS | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | PRAKTIKUM LAPANGAN (PL) | | | | | | | | | | : | | 0 | | | | | | | SKS | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 6 | JUMLAH KELOMPOK TUTORIAL | | | | | | | | | | : | |  | | | | | | | Kelompok | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | KELOMPOK 1 | | | | | | | | | | : | |  | | | | | | | Mahasiswa | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | KELOMPOK 2 | | | | | | | | | | : | |  | | | | | | | Mahasiswa | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | KELOMPOK 3 | | | | | | | | | | : | |  | | | | | | | Mahasiswa | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | KELOMPOK 4 | | | | | | | | | | : | |  | | | | | | | Mahasiswa | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | KELOMPOK 5 | | | | | | | | | | : | |  | | | | | | | Mahasiswa | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 7 | JUMLAH KELOMPOK PRAKTIKUM LAB | | | | | | | | | | : | |  | | | | | | | Kelompok | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | KELOMPOK 1 | | | | | | | | | | : | |  | | | | | | | Mahasiswa | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | KELOMPOK 2 | | | | | | | | | | : | |  | | | | | | | Mahasiswa | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | KELOMPOK 3 | | | | | | | | | | : | |  | | | | | | | Mahasiswa | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | KELOMPOK 4 | | | | | | | | | | : | |  | | | | | | | Mahasiswa | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **B. REKAPITULASI KEGIATAN PEMBELAJARAN TEORI** | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | **No.** | **KEGIATAN** | | | | | | | | | | | **FREKUENSI (SESI)** | | | | | | | **WAKTU / SESI (MENIT)** | | **TOTAL WAKTU (MENIT)** | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 1 | Kuliah Reguler | | | | | | | | | | | 21 | | | | | | | 100 | | 2100 | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 2 | Tutorial | | | | | | | | | | |  | | | | | | | 100 | | 0 | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 4 | Ujian Akhir | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | 100 | | 200 | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | **TOTAL** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | **2300** | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **C. REKAPITULASI KEGIATAN PEMBELAJARAN PRAKTIKUM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | **No.** | **KEGIATAN** | | | | | | | | | | | **FREKUENSI (SESI)** | | | | | | | **WAKTU / SESI (MENIT)** | | **TOTAL WAKTU (MENIT)** | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | 1 | Praktikum Lab (D) | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 2 | Praktikum Lab (M) | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 3 | Praktikum Lab (E) | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 2 | Praktikum in Class (D) | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 3 | Praktikum in Class (M) | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 4 | Praktikum in Class (E) | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | **TOTAL** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | 0 | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **D. REKAPITULASI KEGIATAN PEMBELAJARAN PRAKTIKUM LAPANGAN / KLINIK** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | **No.** | **KEGIATAN** | | | | | | | | | | | **WAKTU / SESI (MENIT)** | | | | | | | **SETARA (HARI KERJA)** | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 1 | Praktikum Lapangan | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **E. REKAPITULASI BEBAN DOSEN PENGAMPU** | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | **NO** | **NAMA DOSEN** | | | | | | | | | | | **BEBAN DOSEN (MENIT)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **JUMLAH** | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | **KULIAH** | | | | | | | **TUTORIAL** | | **PRAKTIKUM IN CLASS** | | | | | **PRAKTIKUM LAB** | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 1 | Rusny Istiqomah Sujono S.E Sy M.A | | | | | | | | | | | 1000 | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | 1000 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 2 | Febrian Wahyu Wibowo | | | | | | | | | | | 1100 | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | 1100 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 3 |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | 0 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 4 |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | 0 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 5 |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | 0 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | **JUMLAH** | | | | | | | | | | | | **2100** | | | | | | | **0** | | **0** | | | | | **0** | | | | | | | | | **2100** | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **F. VALIDASI KEGIATAN PEMBELAJARAN TERHADAP BOBOT SKS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | **No** | **SKS** | | | | | | | | | | | **VALIDASI** | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 1 | Teori | | | | | | | | | | | VALID | | | | | | | - | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 2 | Praktikum | | | | | | | | | | | VALID | | | | | | | - | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | | |
| **G. VALIDASI BEBAN DOSEN TERHADAP KEGIATAN PEMBELAJARAN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | **VALIDASI** | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 1 | Kuliah Reguler | | | | | | | | | | | VALID | | | | | | | - | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 2 | Tutorial | | | | | | | | | | | VALID | | | | | | | - | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 3 | Praktikum In Class | | | | | | | | | | | VALID | | | | | | | - | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 4 | Praktikum Lab | | | | | | | | | | | VALID | | | | | | | - | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Mengetahui | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | Yogyakarta, | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Ketua Program Studi | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | Koordinator Mata Kuliah | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Abdul Salam., S.H.I.,M.A | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | Rusny Istiqomah Sujono S.E.Sy M.A | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

**RANCANGAN TUGAS MAHASISWA**

|  |  |
| --- | --- |
| Z:\PRODI NERS\1_KETUA PRODI\logo aa new\New Alma Ata #4.2.jpg | Universitas Alma Ata  Fakultas Agama Islam  Program Studi Ekonomi Syariah |
| Nama Mata Kuliah/Blok | Penganggaran Perusahaan |
| Kode Mata Kuliah/Blok | ESY407 |
| Dosen Pengampu | Rusny Istiqomah Sujono S.E.Sy., M.A  Febrian Wahyu Wibowo S.E M.E |
| Bentuk tugas | |
| Bentuk penugasan yang harus diselesaikan oleh mahasiswa, misalnya tugas Penganggaran Perusahaan | |
| Judul Tugas | |
| Penyusunan Anggaran Perusahaan | |
| Sub capaian pembelajaran mata kuliah | |
| Mahasiswa mampu mengetahui penyusunan anggaran perusahaan | |
| Deskripsi Tugas | |
| Mahasiswa mengerjakan soal penyusunan anggaran perusahaan | |
| Metode Pengerjaan Tugas | |
| 1. Memahami kasus yang diberikan oleh dosen pengampu 2. Mengerjakan tugas baik secara individu maupun kelompok | |
| Bentuk dan Format Luaran | |
| a. Obyek Garapan: Memahami, Menganalisis Penyusunan Anggaran Perusahaan | |
| Indikator, Kriteria, dan Bobot Penilaian | |
| b. Bentuk Luaran:   1. Hasil pengerjaan atas soal Penyusunan Anggaran Perusahaan dituangkan (bobot 45%) 2. Diskusi atas kasus yang sudah dianalisis antar kelompok (bobot 55%) | |
| Jadwal Pelaksanaan | |
| Memberikan soal Penyusunan Anggaran Perusahaan (tgl/bln/thn)  Memahami, menganalisis dan menghitung Penyusunan Anggaran Perusahaan (tgl/bln/thn) | |
| Lain-lain | |
| Bobot penilaian tugas ini adalah 20% dari 100% penilaian mata kuliah ini;  Tugas dikerjakan baik secara individu/kelompok | |
| Daftar Rujukan | |
| Tugas yang diberikan oleh dosen pengampu dan sumber lainnya | |

**RUBRIK PENILAIAN**

**Contoh Rubrik Deskriptif untuk Penilaian Presentasi Makalah**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dimensi | Skala |  |  |  |  |
| Sangat Baik  Skor ≥ 81 | Baik (61-80) | Cukup (41-60) | Kurang (21-40) | Sangat Kurang < 20 |
| Organisasi | Terorganisasi dengan menyajikan fakta yang didukung oleh contoh yang telah dianalisis sesuai konsep | Terorganisasi denganbaik dan menyajikan fakta yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan-kesimpulan | Presentasi mempunyai fokus dan menyajikan beberapa bukti yang mendukung kesimpulan-kesimpulan | Cukup fokus, namun bukti kurang mencukupi untuk digunakan dalam menarik kesimpulan | Tidak ada organisasi yang jelas. Fakta tidak |
| Isi | Isi mampu menggugah pendengar untuk mengembangkan pikiran | Isi akurat dan lengkap. Para pendengar menambah wawasan baru tentang topik tersebut | Isi secara umum akurat, tetapi tidak lengkap. Para pendengar bisa mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi mereka tidak menambah wawasan baru tentang topik tersebut | Isinya kurang akurat, karena tidak ada data faktual, tidak menambah pemahaman pendngar | Isinya tidak akurat atau terlalu umum. Pendengar tidak belajar apapun atau kadang menyesatkan |
| Gaya Presentasi | Berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar | Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi | Secara umum  Pembicara tenang,  tetapi dengan  nada yang datar dan cukup sering  bergantung pada catatan. Kadang-kadang  kontak mata  dengan pendengar diabaikan. | Berpatokan  pada  catatan,  tidak ada  ide yang  dikembangk  an di luar  catatan,  suara  monoton | Pembicara cemas  dan tidak nyaman,  dan membaca  berbagai catatan  daripada berbicara.  Pendengar sering  diabaikan. Tidak  terjadi kontak mata  karena pembicara  lebih banyak  melihat ke papan  tulis atau layar. |

**Contoh Rubrik Holistik**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Demensi | Bobot | Nilai | Komentar (Catatan) | Nilai Total |
| Analisis, solusi, penjabaran kasus | 45% |  |  |  |
| Diskusi | 55% |  |  |  |
| Nilai Akhir | 100% |  |  |  |

**Soal UAS**

1. Apa pengertian penganggaran menurut Gomes (1995)??
2. Sebutkan 5 karakteristik anggaran!
3. Anggaran merupakan alat controlling untuk melakukan evaluasi atas pelaksanaan pekerjaan dengan cara membandingkan realisasi dengan rencana dan melakukan tindakan perbaikan jika memang diperlukan. Termasuk dalam fungsi penganggaran apa pernyataan di atas??
4. Apa saja elemen yang terdapat dalam modal inti?
5. Sebutkan secara runtut langkah-langkah penyusunan anggaran!