



Universitas
Alma Ata

BUKU PANDUAN



TIM SSKM (Sistem Surveilans Kesehatan Masyarakat)
UNIVERSITAS ALMA ATA bekerja sama dengan DINAS KESEHATAN
KABUPATEN BANTUL dan JOHNS HOPKINS BLOOMBERG SCHOOL OF
PUBLIC HEALTH, USA
NOVEMBER
2024

BAB I

PENDAHULUAN

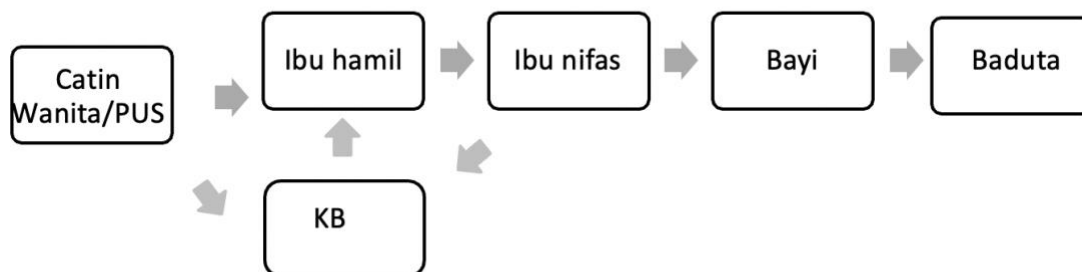
1. Latar belakang SSKM

Dalam masyarakat, salah satu kelompok yang rentan mengalami masalah adalah kelompok ibu dan anak. Kesehatan dan gizi pada ibu dan anak merupakan bagian dari siklus intergenerasi yang saling mempengaruhi. Masalah yang dapat terjadi dalam siklus ini sangat kompleks meliputi anemia pada ibu hamil, *intra-uterine growth retardation* (IUGR), bayi dengan berat badan lahir rendah (BBLR), stunting, obesitas, dan lain-lain. Selain itu, permasalahan dalam penyediaan pelayanan kesehatan, pemberian ASI eksklusif yang belum optimal, serta tingginya kejadian penyakit infeksi merupakan tantangan yang harus dihadapi di Indonesia.

Dalam penanganannya, masalah kesehatan dan gizi intergenerasi ini membutuhkan investasi yang berkelanjutan (*sustainable*) di masyarakat. Intervensi dan tindakan pencegahan yang tepat dalam 1000 hari pertama kehidupan (*windows of opportunity*), bahkan sejak sebelum masa preconsepsi adalah kesempatan yang baik dalam rangka mencapai status kesehatan dan gizi yang optimal; menurunkan angka kesakitan dan angka kematian; serta meningkatkan kualitas sumber daya manusia di masa yang akan datang.

Sistem Surveilans Kesehatan Masyarakat (SSKM) merupakan kerja sama antara Universitas Alma Ata dengan Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul, dan Pemerintah Kabupaten Bantul, serta dukungan teknis dari Johns Hopkins Bloomberg School of Public Health. Sistem ini bertujuan untuk meningkatkan status kesehatan dan gizi ibu dan anak melalui pemantauan secara intensif dimulai sejak sebelum hamil, yaitu ketika wanita usia subur (WUS) terdaftar sebagai calon pengantin maupun sebagai Pasangan Usia Subur (PUS) yang masih menginginkan anak. Calon pengantin dan PUS ini kemudian diikuti hingga menjadi ibu hamil, ibu nifas, dan anak mereka mencapai usia 2 tahun. Dengan adanya pemantauan dalam SSKM, ibu dan anak tersebut dapat diarahkan dengan cepat dan tepat menuju sistem pelayanan kesehatan yang ada di masyarakat (Puskesmas, Bidan, Pustu, dst) sesuai dengan kebutuhan dalam setiap siklus kehidupannya. Selain itu, deteksi dini permasalahan kesehatan dan gizi juga dapat dilakukan.

Dalam pelaksanaannya, mahasiswa-mahasiswa dalam ruang lingkup bidang kesehatan (Kebidanan, Gizi, Keperawatan, Farmasi dan Administrasi RS) dan tidak menutup kemungkinan mahasiswa di luar bidang kesehatan Universitas Alma Ata, akan dilibatkan melalui praktikum-praktikum lapangan yang terintegrasi dengan tahapan siklus dalam SSKM, mulai dari calon pengantin wanita maupun WUS yang masih menginginkan anak, ibu hamil, ibu nifas, bayi, hingga anak usia 2 tahun. Mahasiswa sebagai calon tenaga kesehatan profesional dan pemangku kebijakan akan terpapar oleh berbagai fenomena kesehatan di masyarakat di bawah bimbingan tenaga kesehatan di masyarakat dan dosen pembimbing lapangan (*community instructor*).



2. Program studi dan blok/mata kuliah dalam SSKM

- Blok/Mata Kuliah

Blok/ mata kuliah yang terlibat dalam SSKM dipilih berdasarkan kesesuaian kompetensi, capaian pembelajaran, dan penugasan di lapangan seperti dalam Tabel berikut.

Tabel 1. Blok/ matakuliah dalam SSKM

Semester		Prodi	Blok/ MK	Sks
Ganjil	3	PSIB	PK II	1
	5	Gizi, Farmasi, ARS, PSIB	Surveilans 1	1
	5	PSIK	CE 2	1

- Pembobotan dan Penilaian

Bobot praktikum lapangan dalam SSKM per sks setara dengan minimal 40 jam kegiatan dalam 1 semester. Kegiatan tersebut dapat berupa pembekalan, diskusi kelompok, bimbingan dengan dosen, pengambilan data di Kelurahan/Desa, serta kunjungan rumah. Kunjungan rumah dapat dilakukan menyesuaikan dengan ketersediaan waktu dari sasaran/responden dan mahasiswa.

Penilaian akhir pada praktikum lapangan pada SSKM terdiri dari penilaian terhadap komponen kehadiran, keaktifan, tugas dan evaluasi. Komponen penilaian beserta bobotnya secara rinci dijelaskan dalam Tabel berikut.

Tabel 2. Bobot Penilaian SSKM

Komponen	Definisi	Bobot penilaian
Kehadiran	Presensi dalam setiap kegiatan, didasarkan pada log book kegiatan masing-masing mahasiswa yang divalidasi oleh ketua tim dan supervisor. Nilai maksimal akan diperoleh jika memenuhi minimal 40 jam kegiatan dalam 1 semester	20%
Keaktifan	Kontribusi setiap mahasiswa dalam kegiatan kelompok maupun individu, didasarkan pada Peer Assessment (15%) dan Penilaian Supervisor (15%)	30%
Penugasan	Pengisian kuesioner target sasaran (kelengkapan dan ketepatan pengisian (10%)), serta cakupan keberhasilan rekrutmen & follow up sasaran (15%)	25%
Evaluasi	Responsi (15%); Presentasi dan laporan (10%)	25%

BAB II

TEKNIS PRAKTIKUM DI LAPANGAN

1) PERATURAN

Mahasiswa yang tergabung dalam blok/mata kuliah yang terkait SSKM dikelompokkan dengan mahasiswa dari program studi lain sebagai tim. Mahasiswa diharapkan:

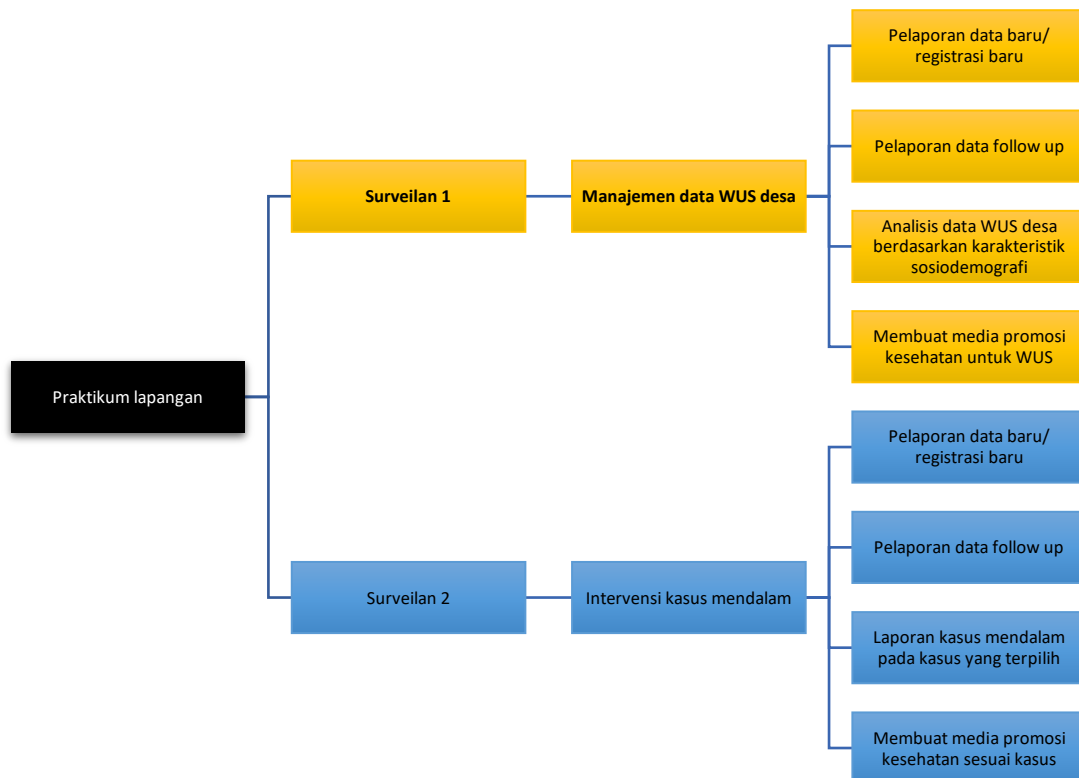
1. Mengetahui kelompok dan nama anggota di dalam kelompoknya sebelum turun ke lapangan.
2. Setiap kali turun ke lapangan untuk memantau subjek sasaran, mahasiswa wajib melaksanakannya dalam kelompok secara bersama-sama, bukan individu, minimal melibatkan 3 program studi.
3. Setiap kali turun ke lapangan, seluruh kegiatan/aktivitas di lapangan harus dicatat dalam *Logbook* kegiatan surveilan dengan bukti foto kegiatan dan ditandatangani oleh responden dan diketahui supervisor.
4. Bimbingan dengan supervisor minimal 3 kali per semester, dibuktikan dengan tanda-tangan supervisor dalam *Logbook*.
5. Mahasiswa yang diizinkan tidak mengikuti kegiatan surveilan hanya mahasiswa yang sakit dengan disertai surat keterangan sakit dari dokter pada hari yang ditinggalkan dan mahasiswa yang mendapat musibah dengan terlebih dahulu melapor kepada ketua tim dan dosen supervisor lapangan. Mahasiswa tersebut tetap harus mengganti kegiatan surveilan sebanyak jumlah hari yang ditinggalkan.
6. Mengenakan pakaian yang rapi, menutup aurat dan tidak diperkenankan menggunakan *make-up* dan perhiasan yang berlebihan. Ketika melakukan kunjungan rumah, wajib menggunakan jas almamater.
7. Saat pertama kali bertemu calon subjek, setiap tim harus menjelaskan kepada subjek mengenai tujuan pemantauan subjek dengan menggunakan “lembar penjelasan” dan kesediaannya untuk mengikuti kegiatan surveilan dengan pengisian “*informed consent*” yang telah disediakan.
8. Dalam pengisian kuesioner, mahasiswa menanyakan pertanyaan yang sesuai dengan kompetensinya masing-masing (bidan/gizi/perawat/farmasi/ARS) dan dilaksanakan sesuai instruksi kuesioner.
9. Mengisikan informasi yang sebenar-benarnya mengenai diri responden menggunakan data primer maupun sekunder sesuai dengan kebutuhan (tahapan follow up), tanpa merekayasa data

10. Follow up dilakukan dengan memperhatikan critical point yang telah ditentukan (rincian critical point terlampir di Lampiran 2).
11. Pengambilan data awal/ registrasi **dilakukan secara tatap muka langsung** dan follow up dapat dilakukan baik secara luring maupun daring (melalui telepon/ *whatsapp*/ atau media daring lainnya).
12. Menjaga komunikasi yang baik antar kelompok dalam diskusi tim dan tugas di lapangan. Mahasiswa dalam 1 (satu) tim wajib saling membantu dan mengingatkan apabila terdapat kesulitan dan kekeliruan dalam pelaksanaan surveilan.
13. Apabila menemui kendala yang tidak dapat diselesaikan sendiri baik di lapangan atau dalam penyusunan laporan, maka mahasiswa dapat berkonsultasi dengan dosen supervisor lapangan atau dosen pembimbing yang telah ditentukan.
14. Pada akhir semester, masing-masing tim wajib menyusun laporan akhir.
15. Tiap-tiap tim akan mempertanggungjawabkan/ mempresentasikan laporan hasil analisis sesuai dengan kompetensinya pada waktu yang ditentukan dengan review dari tim dosen penguji di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Alma Ata.
16. Penilaian dalam kegiatan surveilans akan menjadi bagian dalam penilaian mata kuliah/blok yang berkaitan. Kelulusan dalam MK/Blok ini bersifat wajib, sehingga jika ada yang mendapatkan nilai kurang maka akan diminta untuk melakukan remidi ataupun mengulang MK/Blok pada tahun ajaran berikutnya.

2) SANKSI

1. Apabila terjadi pelanggaran terhadap tata tertib yang berlaku maka mahasiswa yang bersangkutan akan dikenai sanksi menurut berat ringannya pelanggaran.
2. Mahasiswa yang mangkir dari tugas (pengumpulan data lapangan maupun pembuatan laporan) akan dikenai sanksi tidak mendapatkan nilai mata kuliah/blok yang terkait.
3. Mahasiswa yang didapati melakukan pelanggaran etika di lapangan akan mendapatkan pembinaan dari dosen pembimbing dan masuk dalam pantauan atau sesuai dengan berat ringannya pelanggaran yang dilakukan.

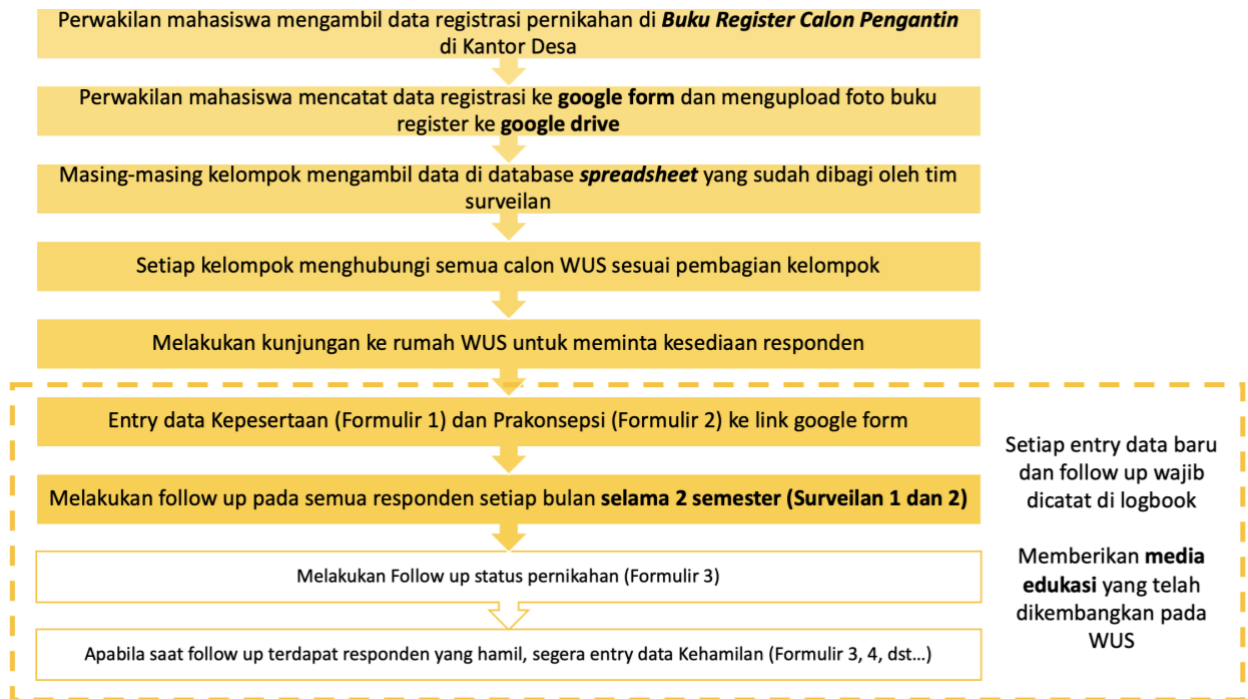
3) TEKNIS KEGIATAN



Gambar 1. Teknis praktikum lapangan surveilan 1 dan 2

A. PELAPORAN DATA REGISTRASI DATA BARU WUS

Berikut adalah tahapan dalam pelaksanaan pelaporan data baru/ registrasi WUS:



Gambar 2. Tahapan registrasi data baru WUS

1. Perwakilan mahasiswa mengambil data registrasi pernikahan di Buku Register Calon Pengantin di Kantor Desa

- Mahasiswa bertanggungjawab untuk memantau calon pengantin di seluruh wilayah yang telah ditentukan dimana setiap tim akan memantau 2-3 dukuh dalam 1 Kelurahan/Desa. Daftar Dukuh yang menjadi tanggung jawab tiap-tiap tim dapat dilihat pada **Lampiran 1**.
- Untuk mendapatkan daftar calon pengantin yang ada di setiap Dukuh, maka mahasiswa mengambil data registrasi pernikahan di **Buku Register Calon Pengantin** di Kantor Desa/Kelurahan pada periode waktu dari 2 Agustus 2024 hingga 10 Januari 2024.

- c. Waktu pengambilan data di **Buku Register Calon Pengantin** di Kantor Desa/Kelurahan:

Tabel 3. Waktu Pengambilan Data di Buku Register Calon Pengantin

No	Periode registrasi pernikahan di Buku Register Calon Pengantin/ Data yang harus diambil	Waktu pengambilan data di Kantor Desa/Kelurahan	Catatan
1	2 Agustus 2024- 18 Desember 2024	Kamis, 19 Desember 2023	Dilakukan setiap hari Kamis secara bergantian oleh perwakilan anggota kelompok mahasiswa sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan (2 orang per kelompok). Jadwal kelompok dapat dilihat di Lampiran 3.
2	19 Desember - 2 Januari 2025	Kamis, 2 Januari 2025	
3	3 Januari - 8 Januari 2025	Kamis, 9 Januari 2025	
4		Surveilan 2 (jadwal menyusul)	
5		Surveilan 2 (jadwal menyusul)	
6		Surveilan 2 (jadwal menyusul)	
7		Surveilan 2 (jadwal menyusul)	
8		Surveilan 2 (jadwal menyusul)	
9		Surveilan 2 (jadwal menyusul)	

- d. Untuk keperluan pengambilan data tersebut maka setiap mahasiswa berkewajiban untuk menemui petugas di Kantor Desa untuk meminta data calon pengantin yang ada di buku register (pada umumnya di Bagian Kasie Pelayanan). Data yang diambil adalah data sesuai dengan periode waktu pada Tabel 3.

Desa/ Kelurahan	Waktu pengambilan data:				
	Kamis, 19 Desember 2024	Kamis, 2 Januari 2025	Kamis, 9 Januari 2025	Surveilan 2 (jadwal menyusul)	Surveilan 2 (jadwal menyusul)
Argodadi	Kelompok 1	Kelompok 2	Kelompok 3	Kelompok 7	Kelompok 13
Argomulyo	Kelompok 4	Kelompok 5	Kelompok 6	Kelompok 17	Kelompok 18
Argorejo	Kelompok 8	Kelompok 9	Kelompok 14	Kelompok 15	Kelompok 16
Argosari	Kelompok 10	Kelompok 11	Kelompok 12	Kelompok 19	Kelompok 20

2. Perwakilan mahasiswa mencatat data registrasi ke *google form* dan mengupload foto buku register ke *google drive*

- a. Kelompok yang bertugas menginput database yang ada dalam buku register ke *google form*

<https://forms.gle/8bSGBPMFNI9psA3d8>

- b. Mahasiswa mendokumentasikan/ mengambil foto buku register, setelah mengambil foto data di buku register catin desa, foto buku diupload di google drive

Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Dk7xgTqoaBaxZRtcRiVQIOGVMROiaNC?usp=sharing>

Nomor Urut	Tanggal Laporan	Nama, Umur, Warganegara, Pekerjaan, dan Tempat tinggal			Landa tangan a. Kepala Desa / b. Pembantu Penghulu	Tanggal Akad Nikah dilangsungkan
		Calon Suami (terangkan jejak, duda atau beristri) Bila duda atau janda jelaskan: a. Akta Cerai / Kutipan Buku Pendaftaran Talak Cerai b. Surat Keterangan Kematian Suami Istri	Calon Istri (terangkan perawan atau janda)	Wali (terangkan status dan hubungannya dengan calon istri)		
1	2	3	4	5	6	7
	07-08-2017	IRFANDY MUGROHO BIN : NAGIRAN BANTUL 08-01-1992 WNI ISLAM BURUH ALAMAT: SELOBOONG RT 6 ARBORETI, SEDAYU BANTUL	YUGI TRI ASTUTI BINI : GIMAN BANTUL 02 Juli 1992 WNI ISLAM KARYAWAN SWASTA ALAMAT: BANDUT RIOL RT 4 ARBORETI, SEDAYU BANTUL	KASAB AYAH KANDUNG GIMAN BIN : NISDI WI- TONO GIMAN 07-11-1985 WNI ISLAM KARYAWAN SWASTA		13/9/2017 10/14/2017 di LUR Sedayu
		JEJAKA	PERAWAN			

Gambar 2. Contoh foto data WUS di kantor desa

- Masing-masing kelompok mengambil data di database *spreadsheet* yang sudah dibagi oleh tim surveilan (*link spreadsheet* kelompok 1-20 dapat dilihat di Bab 3)
Data ini selanjutnya akan menjadi acuan bagi mahasiswa untuk mengambil data di desa pada jadwal berikutnya dan untuk menjaring calon pengantin yang akan dijadikan subjek surveilans.
- Setiap kelompok menghubungi semua calon WUS sesuai pembagian kelompok (bisa menghubungi HP atau dengan bantuan kader)
- Melakukan kunjungan pertama ke rumah WUS untuk meminta kesediaan responden
 - Pemantauan dimulai dengan menemui nama-nama catin dan PUS yang terdaftar di *spreadsheet* untuk memastikan kesediaan dan kesesuaian kriteria catin menjadi subjek surveilan sekaligus untuk mengambil data awal calon pengantin perempuan. Kunjungan awal ini sebaiknya didampingi oleh supervisor.

b. Untuk calon pengantin perempuan yang belum tinggal di lokasi pengambilan data maka:

- Apabila calon pengantin perempuan dapat ditemui secara langsung sebelum menikah, maka pengambilan data dapat dilakukan dengan wawancara langsung di lokasi yang disepakati bersama antara tim dan calon pengantin.
- Apabila calon pengantin perempuan tidak dapat ditemui secara langsung, maka wawancara dapat dilakukan setelah calon pengantin tersebut menikah dan sudah ikut tinggal di lokasi kegiatan. Wawancara dilaksanakan maksimal 2 minggu setelah tanggal pernikahan.

6. Entry data Kepesertaan (Formulir 1) dan Prakonsepsi (Formulir 2) ke link google form untuk data pada kunjungan pertama

7. Melakukan follow up pada semua responden setiap bulan selama 2 semester (Surveilan 1 dan 2), setiap followup dicatat dalam logbook

Link logbook:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/17fd1jE2IXcNUNZs5CHOBfqDGHkL_9I8Zf2-fZEvdVcY/edit?usp=sharing

- Melakukan Follow up status pernikahan (Formulir 3)
- Apabila saat follow up terdapat responden yang hamil, segera entry data kehamilan hingga anak berusia 2 tahun (Formulir 3, 4, dst...)

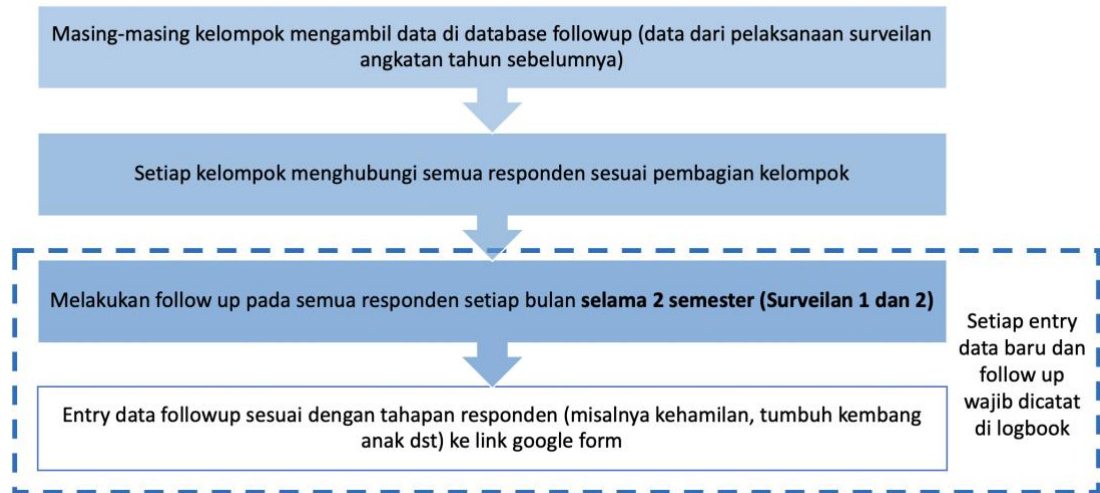
Catatan :

Untuk melakukan pengambilan data awal maka setiap tim berkewajiban untuk:

- 1) Mengecek secara berkala nama-nama pada spreadsheet apakah ada data catin & PUS baru yang terdapat di wilayah kerja (dukuh) nya (data catin akan ter-*update* setiap sesuai jadwal pengambilan data di kantor desa)
- 2) Mencari informasi lokasi tempat tinggal catin yang akan dikunjungi, salah satunya dapat dilakukan dengan menemui Dukuh, Kader atau Ketua RT setempat.
- 3) Menemui catin/PUS, memperkenalkan diri dan menjelaskan maksud tujuan dengan sopan dan santun.
- 4) Memberikan lembar penjelasan kepada catin/PUS untuk dibaca dan dipahami dengan baik, kemudian subjek diminta menandatangani lembar *informed consent* untuk bersedia atau tidak bersedia menjadi subjek surveilan.
- 5) Apabila subjek berencana berdomisili di Kecamatan area Surveilans dalam dua tahun kedepan dan bersedia menjadi subjek surveilan, maka subjek diambil datanya dan di *follow-up* sampai memiliki anak berusia 2 tahun.
- 6) Apabila subjek berencana tidak berdomisili di Kecamatan tersebut dalam dua tahun kedepan tetapi bersedia diambil data awalnya, maka pengambilan data tetap dilakukan tetapi tidak perlu di *follow-up*.
- 7) Apabila subjek berencana tidak berdomisili di Kecamatan tersebut dalam dua tahun kedepan dan atau tidak bersedia menjadi subjek surveilan, maka pengambilan data tidak dilakukan (lembar penjelasan, lembar *informed consent* lihat di lampiran)
- 8) Setelah menandatangani lembar *informed consent*, subjek diwawancara, dilakukan pemeriksaan fisik, dan diinput datanya dengan kuesioner yang terdapat pada aplikasi MOKIA. Jenis kuesioner yang dipilih disesuaikan dengan kondisi catin pada saat itu (kuesioner pranikah untuk catin yang belum hamil, kuesioner ANC untuk subjek yang sudah hamil)
- 9) Pertanyaan dalam kuesioner elektronik tersebut ditanyakan sesuai dengan kompetensi masing-masing mahasiswa, misalnya: pertanyaan mengenai penggunaan alat KB akan ditanyakan oleh mahasiswa kebidanan. Pertanyaan yang tidak dapat terjawab oleh subjek sasaran, harap dicari melalui data sekunder yang ada di Puskesmas atau fasilitas kesehatan lain, misalnya: data tentang kadar Hb catin dan data rekam medis lainnya.

B. FOLLOW-UP CALON PENGANTIN DAN ATAU PUS

Berikut adalah tahapan dalam pelaksanaan follow up responden:

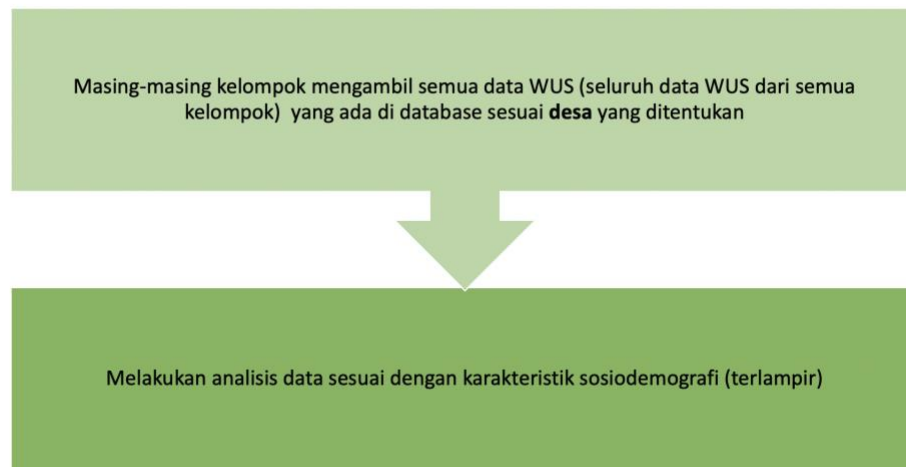


Gambar 2. Tahapan follow up responden

- Setiap WUS/ Catin yang terdaftar di spreadsheet harus dilaporkan kepada dosen supervisor untuk bersama-sama dipantau / di-*follow up* sampai dengan catin atau PUS tersebut **hamil dan memiliki anak hingga berusia 2 tahun**.
- Follow up* dilakukan secara berkala mengikuti tahapan-tahapan penting ibu dan bayi (*critical point*). Tahapan-tahapan *follow up* dan cara pelaksanaannya dapat dilihat di **Lampiran 2**.
- Apabila pada saat *follow up* ditemukan catin/PUS/ibu hamil/bayi/anak yang berisiko tinggi (RISTI) atau memiliki masalah kesehatan maka laporkan ke supervisor untuk selanjutnya dikomunikasikan ke bidan desa/kader/Puskesmas, dan anjurkan subjek untuk segera memeriksakan diri ke fasilitas pelayanan kesehatan terdekat. *Follow up* terhadap subjek tersebut harus menjadi lebih intensif untuk memantau perkembangan kesehatan subjek (pemantauan bisa dilakukan melalui SMS/WA/Telp, tidak harus kunjungan rumah, misalnya memastikan subjek sudah jadi periksa, dll).
- Apabila saat **di-*follow-up* responden mengundurkan diri sebagai subjek surveilan, atau pindah domisili keluar Kecamatan** maka kegiatan followup tidak perlu dilanjutkan

C. ANALISIS DATA WUS BERDASARKAN KARAKTERISTIK SOSIODEMOGRAFI

Berikut adalah tahapan dalam analisis data WUS berdasarkan karakteristik sosiodemografi:



Gambar 3. Tahapan analisis data WUS berdasarkan karakteristik sosiodemografi

- a. Masing-masing kelompok mengambil semua data WUS (seluruh data WUS dari semua kelompok) yang ada di database sesuai desa yang ditentukan
- b. Melakukan analisis data sesuai dengan karakteristik sosiodemografi pada setiap sub variabel. Pembagian topik sosiodemografi dapat dilihat di tabel berikut ini:

No .	Kelompok	Analisis karakteristik	Data desa yang dianalisis
1	Kelompok 1	Status pekerjaan WUS/ istri	Argosari
2	Kelompok 2	Jenis pekerjaan WUS/ istri	
3	Kelompok 3	Tingkat pendidikan WUS/ istri	
4	Kelompok 4	Usia WUS/ istri	
5	Kelompok 5	Penghasilan WUS/ istri	
6	Kelompok 6	Status pekerjaan WUS/ istri	Argodadi
7	Kelompok 7	Jenis pekerjaan WUS/ istri	
8	Kelompok 8	Tingkat pendidikan WUS/ istri	
9	Kelompok 9	Usia WUS/ istri	
10	Kelompok 10	Penghasilan WUS/ istri	
11	Kelompok 11	Status pekerjaan WUS/ istri	Argomulyo
12	Kelompok 12	Jenis pekerjaan WUS/ istri	
13	Kelompok 13	Tingkat pendidikan WUS/ istri	
14	Kelompok 14	Usia WUS/ istri	
15	Kelompok 15	Penghasilan WUS/ istri	
16	Kelompok 16	Status pekerjaan WUS/ istri	Argorejo
17	Kelompok 17	Jenis pekerjaan WUS/ istri	
18	Kelompok 18	Tingkat pendidikan WUS/ istri	
19	Kelompok 19	Usia WUS/ istri	
20	Kelompok 20	Penghasilan WUS/ istri	

Analisis dilakukan pada setiap sub topik meliputi:

1) KESIAPAN KEHAMILAN

- a. Riwayat pemeriksaan kadar Hb dalam 3 bulan terakhir berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- b. Kadar Hb berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- c. Riwayat pemeriksaan kadar gula darah dalam 3 bulan terakhir berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- d. Kadar Hb berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- e. Kebiasaan merokok berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- f. Kebiasaan mengonsumsi alcohol berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- g. Riwayat penyakit infeksi dalam 3 bulan terakhir berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- h. Permasalahan organ reproduksi berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- i. Riwayat mendapatkan penyuluhan atau konseling kesehatan berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- j. Riwayat suntik TT berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- k. Kepemilikan asuransi kesehatan berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- l. Jenis asuransi kesehatan berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)

2) PEMERIKSAAN FISIK PRAKONSEPSI

- a. Indeks Massa Tubuh (IMT) berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- b. Lingkar lengan atas (LILA) berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- c. Tekanan darah berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- d. Laju respirasi berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)

- e. Nadi berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- f. Suhu berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- g. Keadaan umum berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- h. Kesehatan Kepala berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- i. Kesehatan Mata berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- j. Kesehatan Gigi dan mulut berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- k. Payudara berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- l. Tiroid berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)

3) ASUPAN ZAT GIZI

- a. Energi berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
 - b. Protein berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
 - c. Lemak berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
 - d. Karbohidrat berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
 - e. Fe, Vit A, Vit C berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- c. Penyajian data dapat berupa tabel, grafik, chart, dll menyesuaikan dengan kebutuhan dan lakukan analisis masing-masing data/ variabel

Contoh (1):

- Riwayat pemeriksaan kadar Hb dalam 3 bulan terakhir **berdasarkan karakteristik pekerjaan WUS di Desa Argosari**

Pekerjaan WUS	Pemeriksaan kadar Hb dalam 3 bulan terakhir			
	YA	%	TIDAK	%
Tidak bekerja				
PNS (TNI, Polri, guru, dll)				
Karyawan swasta (buruh, karyawan, dll)				
Pekerja lepas (pekerja harian, freelance, dll)				
Total				

Riwayat pemeriksaan kadar Hb dalam 3 bulan terakhir berdasarkan karakteristik pekerjaan WUS di Desa Argosari (N=20)



Analisis data:

- Berdasarkan hasil analisis didapatkan bahwa

Contoh (2):

- Riwayat pemeriksaan kadar Hb dalam 3 bulan terakhir **berdasarkan karakteristik tingkat pendidikan WUS di Desa Argosari**

Pekerjaan WUS	Pemeriksaan kadar Hb dalam 3 bulan terakhir			
	YA	%	TIDAK	%
Tingkat Pendidikan rendah (tidak sekolah, SD, SMP)				
Tingkat Pendidikan menengah (SMP, Diploma)				
Tingkat Pendidikan tinggi (S1, S2, S3, profesi)				
Total				

Riwayat pemeriksaan kadar Hb dalam 3 bulan terakhir berdasarkan karakteristik pendidikan WUS di Desa Argosari (N=20)



Analisis data:

- Berdasarkan hasil analisis didapatkan bahwa

BAB III

DATABASE REGISTRASI DAN KUESIONER SURVEILAN

Semua data/ hasil pengisian kuesioner yang dikumpulkan setiap bulan **WAJIB** diinput kelompok dalam *spreadsheet/ database* dan *google form*. Ketua kelompok menjadi penanggung bertanggung jawab atas kelengkapan kuesioner dan supervisor wajib melakukan pemantauan berkala setiap bulan.

Berikut adalah tautan dari setiap database dan kuesioner:

1. Input data dari foto buku register kelurahan (google form)

Kelompok yang bertugas menginput data dari foto buku register kelurahan ke google form
Google form:

<https://forms.gle/8bSGBPMFNi9psA3d8>

2. Input dokumentasi/ foto buku register (data dalam bentuk .jpeg/ .jpg)

Drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Dk7xgTqoaBaxZRtcRiVQlOGVMROiaNCD?usp=sharing>

3. Database registrasi WUS dan kunjungan setiap bulan

Kelompok	Link
KELOMPOK 1	https://docs.google.com/spreadsheets/d/17fd1jE2IXcNUNZs5CHOBfqDGHkL_9I8Zf2-fZEvdVcY/edit?usp=sharing
KELOMPOK 2	https://docs.google.com/spreadsheets/d/11E3s2xvnD2Tg-e3s8NV8qicoRnfErbkUsJTih1w75NI/edit#gid=0
KELOMPOK 3	https://docs.google.com/spreadsheets/d/17cVpwt_LBGEHquVO49c3ggJlBXehMl8dRJC8BD5vUMs/edit#gid=0
KELOMPOK 4	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AuIcQ7j5XIU1xlHl_GXdlQZtywy8ALDkoYRmpM0VHFg/edit#gid=0
KELOMPOK 5	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wJJhafEA29jPTJ1AbeABAaBS5jAjQMFposeaMsO10Yk/edit#gid=0
KELOMPOK 6	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YHy8Kkk_dg7HnDGy3JR5Z-fCwCEn4eywhGNznuqBSs4/edit#gid=0
KELOMPOK 7	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1X9_PZKtJVUCpJFZabrFwLxIEQMIFAE1LR-qfO8Y9ots/edit#gid=0
KELOMPOK 8	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1b23wjQtzOtZNB3HHVBFW_28faNjclM9mKS-GypEg-s/edit#gid=0

KELOMPOK 9	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oh6QZUqA_m9VCeL0rNXkK8CBCCM_ozB71qepRPUlvG4/edit#gid=0
KELOMPOK 10	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1D9fwx8IKhXanjirMWW3R5Y5uzD1-4VEM1Uk8IN069V4/edit#gid=0
KELOMPOK 11	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N0uVaeNxxvRnJXldNED_PW_gjC77_5WJn7S4x2-8Hf1M/edit#gid=0
KELOMPOK 12	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GihaqNk7Oz62z2sogNMV3LmclgCGye2a3ahw5GuAI-s/edit#gid=0
KELOMPOK 13	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BqrKYuxWiC1Octuacd_KReHFknLIpLaN-eFj292EXTg/edit#gid=0
KELOMPOK 14	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1y-l47P1vwiLy_T1aFAcgsFwxE7CiVR029R7ppCBL6BI/edit#gid=0
KELOMPOK 15	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1c6tw7jZHYLBX4yXRyY0fkpxRjqc4w1UO8pLZ42QAoyU/edit#gid=0
KELOMPOK 16	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ENjDA1M-eDKHxm967ymoi7wS1WCiDi6V8UeILn7SKqw/edit#gid=0
KELOMPOK 17	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DRQUhkpI3KOGU3caUFTDvV-WgMN6BEjgIh0_0OzDAnk/edit#gid=0
KELOMPOK 18	https://docs.google.com/spreadsheets/d/160E3RScjOM1XEZljwt4h3FCc7jAnlx4sF9NMrFIdoI8/edit#gid=0
KELOMPOK 19	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gazi9JxHuQhukl4JWmMEI4kASBOPt5a3FoOC9yEGbPs/edit#gid=0
KELOMPOK 20	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tqnVCVMMN7Fpu1TLikLo_ju0X9ljvBEbU9MVVoCAJ_HU/edit#gid=0

4. Kuesioner sesuai tahapan responden

Google form:

Kunjungan pertama (untuk responden baru):

Form 1. Kepesertaan: <https://forms.gle/FHd4XqMQHjEYKCxf7>

Form 2. Prakonsepsi: <https://forms.gle/pT2wPhBaZKwM6Qat9>

Followup/ kunjungan berikutnya:

Form 3: Follow up status pernikahan: <https://forms.gle/UaeKmzQkiD3Gm6ec7>

Form 4: Follow up status kehamilan: <https://forms.gle/VXmPLxxhmvBY3XKs8>

Form 5: Kehamilan– ANC 1: <https://forms.gle/A9RrjCPYqwUuFoPy7>

Form 6: Kehamilan– ANC 2: <https://forms.gle/dsa1bai8uFkLC9JY6>

Form 7: Kehamilan– ANC 3: <https://forms.gle/mRKevmdVQQUVnFRu7>

Form 8: Kehamilan– ANC 4: <https://forms.gle/sTvFCuLzq8cfHy1CA>

Form 9: Persalinan: <https://forms.gle/td7HxucdLsx5i5GT6>

Form 10: Nifas, neonates I,II, III: <https://forms.gle/sCYbrsiGB2jRiALp8>

Form 11: Tumbuh kembang bayi-anak: <https://forms.gle/s48fPnnNwozGW3fT6>

BAB IV

- Pada akhir semester setiap tim wajib menyusun Laporan Kegiatan Surveilans
- Dalam pembuatan laporan, mahasiswa wajib berkonsultasi pada Supervisor dan Pembimbing Tim.
- Laporan tersebut selanjutnya dipresentasikan, dan wajib dihadiri oleh semua anggota tim. Presentasi melibatkan supervisor dan dosen penguji dari luar tim.
- Format laporan

HALAMAN JUDUL

LEMBAR PERSETUJUAN

LEMBAR PENGESAHAN

IDENTITAS TIM

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
2. Tujuan Umum
3. Tujuan Khusus
4. Manfaat

B. HASIL

a. Pelaporan data registrasi data baru wus

[illegible]

a. Follow-up calon pengantin dan atau pus

[illegible]

c. Analisis data WUS berdasarkan karakteristik sosiodemografi

1. Data karakteristik umum responden/WUS □ sajikan dalam tabel
2. **Hasil pengolahan data** variabel berdasarkan karakteristik sosiodemografi sesuai dengan pembagian kelompok (sajikan dalam pie chart/ grafik) dan **analisis data** pada masing-masing variabel
3. Media edukasi WUS yang telah dibuat

C. PENUTUP

1. Kesimpulan
2. Saran

D. LAMPIRAN

Foto dokumentasi

LAMPIRAN

Lampiran 2. Critical Point Follow-Up Subjek Surveilans

Tahapan	Critical point		Kuesioner	Waktu follow-up	Cara pengumpulan
Catin dan atau PUS yang masih menginginkan anak	1	Deteksi awal catin	MOKIA: - Registrasi – Pranikah 1 Kuesioner Hardcopy: - Pengetahuan Gizi - Persepsi Anemia - Psikologis - Kepemilikan Android Kuesioner Hardcopy: - SQ-FFQ MOKIA: - Follow-up – Pranikah 2 (riwayat asupan) <i>Khusus bagi tim A, lakukan edukasi menggunakan booklet, dan selanjutnya ukur kepuasannya dengan kuesioner dalam</i> MOKIA: <i>(Follow-up – Kepuasan terhadap Edukasi)</i> Kuesioner Hardcopy: - Pengetahuan Gizi - Persepsi Anemia - Psikologis - Persiapan Kehamilan	Awal pertemuan (Kunjungan Pranikah 1)	Wawancara langsung
			Kunjungan Pranikah 2 (3-7 hari setelah kunjungan 1)	Wawancara langsung (dengan bantuan Buku Foto Makanan)	
			Kunjungan Pranikah 3 (2 minggu setelah kunjungan 2)	Wawancara langsung	
	2	Follow up catin yang sudah menikah	MOKIA: - Follow-up - Follow-up status pernikahan	Ditanyakan dalam jangka waktu 1-7 hari sebelum tanggal rencana pernikahan	Wawancara via Hp (WA atau SMS)
Kehamilan	3	Konfirmasi kehamilan	MOKIA: - Follow-up - Follow-up status kehamilan	Ditanyakan setiap 1 bulan sekali, sejak tanggal pernikahan	Wawancara via Hp (WA atau SMS)
	4	a. Follow up awal kehamilan (uk <8 minggu	MOKIA: - Follow-up – ANC Trimester 1 Kuesioner Hard Copy: - SQ-FFQ MOKIA:	Maksimal 2 minggu setelah terkonfirmasi hamil/terlambat haid	Wawancara langsung

Tahapan	Critical point		Kuesioner	Waktu follow-up	Cara pengumpulan
	5	b. Follow up ibu hamil akhir TM 1 (uk 12 minggu)	- Follow-up – Asupan Makan Trimester 1 Kuesioner Hard Copy: - Pengetahuan Gizi - Persepsi Anemia - SQ-FFQ - Pengukuran Antropometri, frekuensi ANC dan konsumsi suplemen	Saat kehamilan memasuki usia 12 minggu (3 bulan)	Wawancara langsung
		a. Follow up ibu hamil TM 2 (uk 18-20 minggu)	MOKIA: - Follow-up – ANC Trimester 2	6-8 minggu setelah follow up akhir TM 1 (jika tidak ada komplikasi). Jika ibu hamil memiliki komplikasi, follow up harus dilaksanakan 2x24 jam sejak dikabarkan kehamilan bermasalah	Wawancara langsung
	6	b. Follow up ibu hamil TM 2 (uk 22-24 minggu)	MOKIA: - Follow-up – ANC Trimester 2 Kuesioner Hardcopy: - SQ-FFQ	1 bulan setelah kunjungan sebelumnya	Wawancara langsung
		Follow up ibu hamil TM 3 (uk 28-35 minggu)	MOKIA: Follow-up – ANC Trimester 3	1-2 bulan setelah kunjungan sebelumnya (jika tidak ada komplikasi). Jika ibu hamil memiliki komplikasi, follow up harus dilaksanakan 2x24 jam sejak dikabarkan kehamilan bermasalah	Wawancara langsung
	7	Follow up ibu hamil TM 3 (uk 36- 40 minggu)	MOKIA: Follow-up – ANC Trimester 3	1 bulan setelah kunjungan sebelumnya (jika tidak ada komplikasi). Jika ibu hamil memiliki komplikasi, follow	Wawancara langsung

Tahapan	Critical point		Kuesioner	Waktu follow-up	Cara pengumpulan
				up harus dilaksanakan 2x24 jam sejak dikabarkan kehamilan bermasalah	
At birth	8	Follow up at birth (saat kelahiran)	Follow-up - At birth	Maks 2x24 jam setelah diinfokan melahirkan	Wawancara langsung
	9	Follow up post-natal	Follow up - Post Natal	KN-1 (6-48 jam setelah kelahiran) KN-2 (3-7 hari setelah kelahiran) KN-3 (8-28 hari)	Wawancara langsung Wawancara langsung Wawancara langsung
	10	Follow up nifas	Follow up - Nifas	KF-1 (-48 jam setelah kelahiran) KF-2 (3-7 hari setelah kelahiran) KF-3 (29-42 hari setelah kelahiran)	Wawancara langsung Wawancara langsung Wawancara langsung
Bayi	11	Follow up bayi 0-6 bulan	Follow up - Bayi 0-6	anak usia 90 hari (+ - 1) dan usia 180 hari	Wawancara langsung
	12	Follow up bayi 6-12 bulan	Follow up - Bayi 6-12	Setiap 3 bulan sekali	Wawancara langsung
	13	Follow up saat bayi sakit	Follow up - Bayi Sakit	Maks 2x24 jam setelah diinfokan sakit	Wawancara langsung
Baduta	14	Follow up baduta 1-2 tahun	Follow up - Baduta	Setiap 1 bulan sekali	Wawancara langsung
	15	Follow up saat baduta sakit	Follow up - Baduta sakit	Maks 2x24 jam setelah diinfokan sakit	Wawancara langsung

Lampiran 7. Contoh Format Penulisan Halaman Judul

Laporan Kegiatan Surveilans

Disusun oleh:

Tim A1

**FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA**

2023/ 2024

Lampiran 8. Contoh Format Penulisan Halaman Persetujuan

LEMBAR PERSETUJUAN

**Laporan Kegiatan Surveilans
Telah Memenuhi Persyaratan dan Disetujui
Tanggal.....**

Disusun oleh:

Kelompok A1

Menyetujui,

Supervisor,

(.....)

Lampiran 9. Contoh Format Penulisan Halaman Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

**Laporan Kegiatan Surveilan
Telah Memenuhi Persyaratan dan Disetujui**

Tanggal.....

Disusun oleh:
Kelompok A1

Telah diseminarkan di depan penguji
Pada tanggal.....

Lampiran 10. Log Book Kegiatan Surveilans

LOG BOOK KEGIATAN SURVEILANS

No	Tanggal	Nama Mahasiswa	Prodi	Tanda Tangan	Durasi Kegiatan (dlm menit)	Jenis dan hasil Kegiatan	Bukti Kegiatan (Foto, Notulensi, dll)	Mengetahui	
								Responden/ Pembimbing	Supervisor
1		1.							
		2.							
		3.							
		4.							
		5.							
2		1.							
		2.							
		3.							
		4.							
		5.							
3		1.							
		2.							
		3.							
		4.							
		5.							
4		1.							
		2.							
		3.							
		4.							
		5.							

KETERANGAN:

1. Setiap mahasiswa minimal wajib melakukan kegiatan surveilans minimal 40 jam dalam 1 semester
2. Kegiatan surveilans dapat berupa :
 - a. Pembekalan
 - b. Pengambilan data ke Kantor Desa/Kelurahan
 - c. Kunjungan ke rumah catin
 - d. Bimbingan dengan supervisor atau dosen pembimbing
 - e. Diskusi kelompok
3. Setiap kegiatan surveilan harus disertai bukti **kegiatan** seperti foto kegiatan, lembar catatan bimbingan dan lain-lain
4. Lembar daftar hadir menjadi tanggung jawab **Ketua Tim**
5. Pada akhir periode surveilan, daftar hadir dan bukti kegiatan diserahkan kepada Koordinator Surveilan bidang Evaluasi untuk menjadi salah satu dasar penilaian

Lampiran 11. Lembar Catatan Bimbingan Laporan Kasus Surveilans

LEMBAR CATATAN BIMBINGAN KASUS

TIM :

NAMA MAHASISWA :

PRODI :

NAMA PEMBIMBING :

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF DOSEN

Lampiran 12. Lembar Peer Assessment

1. Lembar Penilaian Anggota Kelompok terhadap Anggota Lainnya **(Tidak termasuk diri sendiri)**

Judul Tugas : Kegiatan Surveilans tahun 2023/1

Tempat :

Diisi oleh :

NIM:

Prodi/ semester :

No.	Deskripsi	Nilai mahasiswa					
		1	2	3	4	5	6
A	Kehadiran						
B	Tanggungjawab terhadap tugas						
C	Kerjasama						
D	Keaktifan/ inisiatif						
E	Komunikasi						
	Nilai akhir : $\frac{A+B+C+D+E}{5}$						

Isilah kolom **Nilai** dengan angka 10-90

NB : batas lulus 75

Mahasiswa yang dinilai

No	Nama	NIM	Prodi	Semester
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Penilai,

(.....)

Lampiran 13. Lembar Penilaian Ketua Kelompok

2. Lembar Penilaian Anggota Kelompok terhadap Ketua Kelompok

Judul Tugas : Kegiatan Surveilans tahun 2023/1

Tempat :

Diisi oleh :

NIM:

Prodi/ semester :

Kelompok :

No.	Deskripsi	Nilai				
		1	2	3	4	5
1	Kepemimpinan					
2	Tanggung jawab					
3	Kearifan dalam pengambilan keputusan					
4	Kemampuan menerima saran, kritik, dan pendapat anggota kelompok.					
5	Kemampuan mengelola konflik					
6	Kemampuan menjaga kebersamaan antar anggota kelompok					
7	Rasa Keadilan					
8	Toleransi					
9	Kedisiplinan					
10	Rasa empati, simpati, dan kesetiakawanan					

Keterangan :

5 = Sangat baik

4 = Baik

3 = Cukup

2 = Kurang

1 = Sangat Kurang

Penilai,

(.....)

PEMBAGIAN KELOMPOK SURVEILAN 2024/ 2025							
		KELOMPOK 1					
No	NIM	NAMA	PRO DI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	190400512	DICKY HENDRAWAN	S1- Gizi	Kadibeso	Argodadi	Eva Nurinda, M.Sc., Apt	Dr. Siti Nurunnayah , S.ST, M. Kes
2	210400905	SRI DEVI	S1- Gizi	Sumberan	Argodadi		
3	220400914	Divka Liana Putri	S1- Gizi	Brongkol	Argodadi		
4	220400916	AGISTA ARENTI	S1- Gizi				
5	190101260	IVAN HERDIYANSYAH	PSIK				
6	220101532	ALFIA RACHMAWATI	PSIK				
7	220101533	ANJALI ZAHROTAL JANNAH	PSIK				
8	230600194	ABD HASAN SANGADJI	ARS				
9	230201042	AMELLINDA VANIA SAPUTRI	PSIB				
10	220700096	CINTA AULIA FATKHAN	PSIB				
11	220500396	ABDI SUGENG PANGESTU	FAR MASI				
12	220500397	ABDUL ROFIQATUL A'LA	FAR MASI				
13	220500398	ABEL DELLA SAPUTRI	FAR MASI				
14	220500399	ADELA ROBBIYA ANJINI	FAR MASI				

15	220500400	ADELIA FITRI RAHMAWATI	FAR MASI				
16	220500401	ADINDA JULIYANTI	FAR MASI				
17	220500402	ADINDA PUTRI IBDANIYA	FAR MASI				
18	220500403	ADRIAN PRIATNO LISTIANTO	FAR MASI				
		KELOMPOK 2					
N o	NIM	NAMA	PRO DI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400917	AHTALIA SYAIRA APRIYANDI	S1- Gizi	Sungapan Dukuh	Argodadi	Anafrin Yugistiyowati, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.An	Prasetya Lestari, SST., M.Kes
2	220400918	AMALIA ANA ALHAYIR	S1- Gizi	Sungapan	Argodadi		
3	220400919	AMANDA SITI NURMALA	S1- Gizi	Bakal Dukuh- Bakal	Argodadi		
4	220400920	ANISA ISMALIA	S1- Gizi				
5	220101535	ASMAUL HUSNA	PSIK				
6	220101536	ASYA MAHDANIA PUTRI HIMAWAN	PSIK				
7	220101537	AULIA IMTIYAZ	PSIK				
8	220101538	AZMI PUTRI RAMANDHA	PSIK				
9	230600195	ANTONIUS MARIANO	ARS				
10	230201043	ANGGITA NUR HIDAYATI	PSIB				

11	220700098	DILA	PSIB				
12	220500404	AGUNG YULIAN	FAR MASI				
13	220500405	ALYA MIRADTUL MUNTAHARAH	FAR MASI				
14	220500407	ANDRIAN HAFID SULU	FAR MASI				
15	220500408	ANGGY DEFIANA SANJANI	FAR MASI				
16	220500409	ANISINTIA WINDI PUTRI	FAR MASI				
17	220500410	ANNISA H IFNU R	FAR MASI				
18	220500411	ARMAND BANDAWA AL- YUSUFA	FAR MASI				
19	220500413	AULIA VALEDA CLORINDA	FAR MASI				
		KELOMPOK 3					
N o	NIM	NAMA	PRO DI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400921	AULIA CAHYANINGRUM	S1- Gizi	Bakal	Argodadi	Sundari Mulyaningsih, S.SiT., M. Kes.	Hastrin Hositanisita , S.Gz., M.Sc
2	220400922	AVRILIA ARTI SAVIRA	S1- Gizi	Selogedong	Argodadi		
3	220400923	DEA ERA OKTAVIA	S1- Gizi	Sengon Karang	Argomulyo		
4	220400925	DESWIRA PUTRI YANTI	S1- Gizi				
5	220101539	BESSE ISA SURIANTI	PSIK				

6	220101541	DELLINTANG ADILA SUKMA	PSIK				
7	220101542	DESTI TRIANA	PSIK				
8	220101543	DEVITA TRIANA EFENDI	PSIK				
9	230600196	ARUM SEKARSARI	ARS				
10	230201044	DINDA PRATIWI	PSIB				
11	220700095	ASTUTI	PSIB				
12	220500414	AZAH ROTUL AULIYA	FAR MASI				
13	220500415	BETA RIA YUNITA	FAR MASI				
14	220500416	CHIKAL BAHAGIA LARGADIWA	FAR MASI				
15	220500417	CINDY NUR AISYAH	FAR MASI				
16	220500418	DELLA YUSNITA	FAR MASI				
17	220500419	DESI PITRI YANI NABABAN	FAR MASI				
18	220500420	DESTI NADIA	FAR MASI				
19	220500421	DESWITA VIRA ADZANI	FAR MASI				
		KELOMPOK 4					
N o	NIM	NAMA	PRO DI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI

1	220400926	DEWI ANGGRAENI	S1-Gizi	Puluhan	Argomulyo	Fatma Siti Fatimah, M.M.R	Dr.Yhona Paratmanity a, S.Gz., Dietisien., M.P.H
2	220400927	DIAH CIPTO LESTARI	S1-Gizi	Srontakan	Argomulyo		
3	220400928	DINDA KURNIASARI	S1-Gizi	Kaliurang	Argomulyo		
4	220400929	DINI NUR ASYIFA	S1-Gizi				
5	220101545	DIAH OKTAPIYANI	PSIK				
6	220101546	DIESTI DWI ARYANI	PSIK				
7	220101547	DINDA MUSLIMAH	PSIK				
8	220101548	DITA SUBEKTI	PSIK				
9	230600197	BAIQ ALZA CAHYANTI	ARS				
10	230201045	ETIK ESTININGSIH	PSIB				
11	220700099	EKA WULANDARI	PSIB				
12	220500422	DESY AURELIA HASWY	FAR MASI				
13	220500424	DEWI LANJAR SUKMAWATI	FAR MASI				
14	220500425	DIFERENS PUTRA DWIJAYA	FAR MASI				
15	220500426	DIMAS ADITYO SAKSONO	FAR MASI				
16	220500427	DITA RIFTINA	FAR MASI				
17	220500428	ELDA SAMSUDIN	FAR MASI				

18	220500429	ENZELIKA	FAR MASI				
19	220500430	ERLITA SEKAR AMELIA	FAR MASI				
		KELOMPOK 5					
No	NIM	NAMA	PRO DI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400930	ENDANG SARI RAHAYU	S1- Gizi	Plawonan	Argomulyo	Adhi Gunawan, ,S.Farm.,Apt.,M. Farm.	Dr.Yhona Paratmanity a, S.Gz., Dietisien., M.P.H
2	220400931	FARAHNAILA LUTHFIE AISYA	S1- Gizi	Surobayan	Argomulyo		
3	220400932	FERA TRI UTAMI	S1- Gizi	Kemusuk Lor	Argomulyo		
4	220400933	HAPPY CAHYANINGRUM	S1- Gizi				
5	220101549	DWI NUR RAHMAWATI	PSIK				
6	220101550	DYTA SEPTIA NISA	PSIK				
7	220101551	ELMA MINANURZAM-ZAM	PSIK				
8	220101552	ELSA RAMADHANTI	PSIK				
9	230600198	DIKHA NURMALASARI	ARS				
10	230201046	NIKEN YULI AFRIANI	PSIB				
11	220700100	ELIS SUTRIANI	PSIB				
12	220500431	ESTY NOOR AISYAH	FAR MASI				

13	220500432	EZA TRIYEARTI	FAR MASI				
14	220500433	FADIA FIRDA AULIA	FAR MASI				
15	220500434	FADILATUL LAYALLI	FAR MASI				
16	220500435	FAIHA PUTRI KANZA	FAR MASI				
17	220500436	FATHARANI HUKUL	FAR MASI				
18	220500437	FATIMATUR ROHMAH	FAR MASI				
19	220500438	FEBRIYANI	FAR MASI				
		KELOMPOK 6					
N o	NIM	NAMA	PRO DI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400934	IFTITAH HIDAYATI	S1- Gizi	Kemusuk Kidul	Argomulyo	Hastrin Hositanisita, S.Gz., M.Sc	Anafrin Yugistyowa ti, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.An
2	220400935	INTAN KOMALA	S1- Gizi	Pedes	Argomulyo		
3	220400936	ISLAH RISQIYANA	S1- Gizi				
4	220400937	JEANY RAHMADANI	S1- Gizi				
5	220101555	FARIHATUL MASRUROH	PSIK				
6	220101556	FITRI HARTATI	PSIK				
7	220101557	ILHAMİYATUL ILAHIYAH	PSIK				

8	220101558	IRIS YEBRIANI	PSIK				
9	230600199	DINI PUSPITA SARI	ARS				
10	230201047	PUTRI ZAHRA GUSTIANA	PSIB				
11	220700101	HAURA AL'SADILLAH RABBANI	PSIB				
12	220500439	FIKI ALFI IZATI	FAR MASI				
13	220500440	GEREND ERLINA AYU PUTRI SURATMAN	FAR MASI				
14	220500441	GINA SAFITRI NOVELA	FAR MASI				
15	220500442	HAFIZHAH SYUKRAINI	FAR MASI				
16	220500443	HANDINI AYU CANTIKA	FAR MASI				
17	220500444	HANIF UMAR ATHA	FAR MASI				
18	220500445	IMROATUS SHOLIHAH	FAR MASI				
19	220500446	INUL ARIYATI	FAR MASI				
		KELOMPOK 7					
No	NIM	NAMA	PRO DI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400939	LEVINA SEPTIA SELAWATI	S1-Gizi	Demangan	Argodadi	Dyah Pradnya Paramita, S.ST. , M.Kes.	Anafrin Yugistyowati, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.An
2	220400940	LINDA AUDINA	S1-Gizi	Cawan	Argodadi		

3	220400941	LINTANG AYU ANGGARADINAR	S1- Gizi	Ngepek	Argodadi		
4	220400942	LUH CANDRA DEWI	S1- Gizi				
5	220101559	JUANDA SAPUTRA	PSIK				
6	220101560	KHARISMA ALYA AFIQOH	PSIK				
7	220101562	KHOFIFAHTU RIZKIYAH	PSIK				
8	220101563	LA ODE ASWAN	PSIK				
9	230600200	DIPO TRI WAHYU SAPUTRO	ARS				
10	230201048	SALSAWITHA RAHMAH NORPIANA	PSIB				
11	220700102	LINA SUKMANA	PSIB				
12	220500447	IRFAN SUSANTO	FAR MASI				
13	220500448	JENNIFER ANNA SUSANA TUHUMENA	FAR MASI				
14	220500449	JIHAN OKTAFIANA	FAR MASI				
15	220500450	JOHANA PUTRI	FAR MASI				
16	220500452	KADEK SUKARISMA	FAR MASI				
17	220500453	KHAERAWATI	FAR MASI				
18	220500454	KHOIRIA	FAR MASI				
19	220500455	MAHANI CHAMARIA	FAR MASI				

		KELOMPOK 8					
N o	NIM	NAMA	PRO DI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400944	MAGFIRATUNNISA	S1- Gizi	Ngentak	Argorejo	Lia Dian Ayuningrum, S.ST. , M.Tr. , Keb.	Eva Nurinda, M.Sc., Apt
2	220400945	MASAYU WANODYA PRADITYAS	S1- Gizi	Pereng Wetan	Argorejo		
3	220400946	MAYLANI FATIKHAH LUDIANSYAH PUTRI	S1- Gizi	Sundi Kidul	Argorejo		
4	220400948	MELISA NIDIYA RIZKINA PUTRI	S1- Gizi				
5	220101564	LULU ANA BANOWATI	PSIK				
6	220101566	MELYSA DWI RAHMAWATI	PSIK				
7	220101567	NAILA SYIFA IZZATUL KHOIRIYAH	PSIK				
8	220101568	NAILUL MUNA	PSIK				
9	230600201	ELVIRA PINASTIKA	ARS				
10	230201049	SUKMA DEWI LARASATI	PSIB				
11	220700103	MAHGFIROTUL ALYA	PSIB				
12	220500456	MAHKOTA QALBU KATULISTIWA	FAR MASI				
13	220500457	MEI NURUL HIDAYAH	FAR MASI				
14	220500458	MEISY MIRANDA	FAR MASI				

15	220500459	MELANI DESI ARISONA	FAR MASI				
16	220500460	MELANI LUMBESSY	FAR MASI				
17	220500461	MELYSHA	FAR MASI				
18	220500462	MIMI IRMIA H CHAIRUN	FAR MASI				
19	220500463	MISRAH HIDAYATI	FAR MASI				
		KELOMPOK 9					
N o	NIM	NAMA	PRO DI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400949	MIFTAHULMA'UNAH	S1- Gizi	Polaman	Argorejo	Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., M.P.H	Eva Nurinda, M.Sc., Apt
2	220400972	SYIFA' AMELIA AZIZA	S1- Gizi	Kalakan	Argorejo		
3	220400980	AINI RAHMA FADINA	S1- Gizi				
4	220400981	CINDY ELIANI	S1- Gizi				
5	220101569	NAZWA SALSABILA	PSIK				
6	220101570	NOVA IZZAH	PSIK				
7	220101571	NOVI RAMADHANI SUPRAPTO	PSIK				
8	220101572	NUR HAERATUNNISA	PSIK				
9	230600202	EVITA TRI HAPSARI	ARS				

10	230201050	YOLANDA ELLISA EKA SUCI	PSIB				
11	220700106	RAMADINI AGUSTI FAJRIYANI	PSIB				
12	220500464	MUHAMMAD IQBAL ARIQOH	FAR MASI				
13	220500465	MUHAMMAD KHOLIL DWI SAPUTRA	FAR MASI				
14	220500466	MUHAMMAD SYUKRAN HUSIN	FAR MASI				
15	220500467	MUHAMMAD YUSUF PRATAMA	FAR MASI				
16	220500468	NABILA BANOWATI AZALIA	FAR MASI				
17	220500469	NAILA UNDRI YOHANIKAH	FAR MASI				
18	220500470	NIA USWATUN KHASANAH	FAR MASI				
19	220500471	NINDA FATMALASARI	FAR MASI				
		KELOMPOK 10					
No	NIM	NAMA	PRO DI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400982	DAVANITA NURRIZA	S1- Gizi	Tapen	Argosari	Nurul Kusumawardhani , M.Clin., Apt	Rizal Fauzi, M.Clin.phar m., Apt.
2	220400984	FARIZKA NURUL JANNAH	S1- Gizi	Botokan	Argosari		
3	220400985	FITRI RAMADANI	S1- Gizi	Sedayu	Argosari		
4	220400915	RINI MARLINA	S1- Gizi				

5	220101573	NURAIN KAMARUDIN	PSIK				
6	220101574	NURJANI SAHRIL	PSIK				
7	220101575	NURUL ALIYAH	PSIK				
8	220101576	NURUL KHORIYAH	PSIK				
9	230600203	FERNIA LA DARMAN	ARS				
10	230201052	MEILINDA LATIFAH	PSIB				
11	220700109	ANNISA RAHMATIKA ILLAHI	PSIB				
12	220500472	NISRINA ARRASSADAH SALSABILA	FAR MASI				
13	220500473	NISWATI	FAR MASI				
14	220500474	NUR ADLINA	FAR MASI				
15	220500475	NUR ALFIANA	FAR MASI				
16	220500476	NUR IFTAH MUFIDAH	FAR MASI				
17	220500477	NURHAYATI	FAR MASI				
18	220500478	NURUL RAISHA UMMI FAZIRA	FAR MASI				
19	220500479	NURUL SA'ADAH	FAR MASI				
		KELOMPOK 11					

N o	NIM	NAMA	PRO DI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400950	MIFTAHUSSA ADAH	S1- Gizi	Jurug	Argosari	Fatimah, S.SiT., M.Kes.	Fatma Siti Fatimah, M.M.R
2	220400951	MUHAMMAD EVAN TAKAMITSU KURNIAWAN	S1- Gizi	Gubug	Argosari		
3	220400952	MUTIA SITI FAZRIYA	S1- Gizi	Jambon	Argosari		
4	220400953	NABILLA ADZIKRILLAH SURYONO	S1- Gizi				
5	220101577	OKTRIZAL	PSIK				
6	220101578	OVI STA ZULFA ADEYUDHA	PSIK				
7	220101579	PUSPITA SARI	PSIK				
8	220101580	PUTRI RIZQI	PSIK				
9	230600204	FINA SURYANI	ARS				
10	230201051	ALFATIKHA RAMADHANI WIDYA SM	PSIB				
11	220700104	NABILA HARJAWIYATA	PSIB				
12	220500480	NURUL SALSABILLA	FAR MASI				
13	220500481	NURWAHIDAH	FAR MASI				
14	220500482	PUTRI AMSIDA JULFITASARI	FAR MASI				
15	220500483	PUTRI GINA NAZDIRAH	FAR MASI				
16	220500484	PUTRI NURKHOLELA	FAR MASI				

17	220500485	RAIDIANA ASTUTI LAKUY	FAR MASI				
18	220500486	RARA FEBRIYENI	FAR MASI				
19	220500487	RASGI ANGGORO	FAR MASI				
		KELOMPOK 12					
N o	NIM	NAMA	PRO DI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400954	NASYWA YUMNA KHOIRUN NISA	S1- Gizi	Kalijoho	Argosari	Herni Dwi Herawati, S.Gz., M.P.H	Prasetya Lestari, SST., M.Kes.
2	220400955	NAUFAL ROJIH ABDULLAH ALMUTAWAKIL	S1- Gizi	Sukohardjo	Argodadi		
3	220400956	NOER AJENG ASYIFA	S1- Gizi				
4	220400957	NUR FITRIANA KURNIATI	S1- Gizi				
5	220101581	RESTU AMALIA	PSIK				
6	220101582	ROKYUN NAKIF	PSIK				
7	220101583	SALSA BERLIAN SURYA PUTRI	PSIK				
8	220101584	SALSABILLA HESTI MUTIARA SAFITRI	PSIK				
9	230600205	GINA DESTI ARNANDA	ARS				
10	230201053	SITI JUMINA ECE	PSIB				
11	220700105	NUR PUTRI AWLIA	PSIB				

12	220500488	RELIA TIANA NURYANI	FAR MASI				
13	220500489	REVATHA	FAR MASI				
14	220500490	RIKA STIAWATI	FAR MASI				
15	220500491	RINI ASTRANI	FAR MASI				
16	220500492	RINTAN SEFTIANI	FAR MASI				
17	220500493	RISKI EFENDI	FAR MASI				
18	220500495	ROIS SATUN NISA	FAR MASI				
19	220500497	SAVIRA DWI RAMADHANI	FAR MASI				
		KELOMPOK 13					
No	NIM	NAMA	PRO DI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400958	NURIN LINTIANA	S1- Gizi	Dumpuh	Argodadi	Wahyuningsih, S.Kep., Ns.M.Kep.	Fatimah, S.SiT., M.Kes.
2	220400959	NURUL FITRI KARTIKASARI	S1- Gizi	Dingkikan	Argodadi		
3	220400960	OKTARINA DAMARA	S1- Gizi				
4	220400962	RINI UTARI	S1- Gizi				
5	220101585	SEPTI NOVA SUSINTA	PSIK				
6	220101586	SITI AISYAH	PSIK				

7	220101588	VIKA RISKI NOVIANI	PSIK				
8	220101589	VITA ANANDA PUTRI	PSIK				
9	230600206	IRKA ROISAH	ARS				
10	230201054	NIMAS DESTA KAFKA NAFISA	PSIB				
11	220700110	ANZALY 'ULYA ROZIQ	PSIB				
12	220500498	SAYYIDATUN NABILA	FAR MASI				
13	220500499	SELPA VADILA SARI	FAR MASI				
14	220500500	SETIAWAN	FAR MASI				
15	220500501	SILVIA VERONICHA	FAR MASI				
16	220500502	SITI ALFIATU ZAHRO	FAR MASI				
17	220500503	SITTI NURJANNAH	FAR MASI				
18	220500504	STEFANI YULIANTARI. R	FAR MASI				
19	220500505	SYAHIBA	FAR MASI				
		KELOMPOK 14					
N o	NIM	NAMA	PRO DI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400963	RONA DELVA YANTI	S1- Gizi	Metes	Argorejo	Fatimatasari, S.Kep., M.Kep	Ratih Devi A, S.ST., M. Keb

2	220400964	SAFNA ALFIAH FAHRILLA	S1-Gizi	Pendul	Argorejo		
3	220400965	SALMA KAMILA HAKIM	S1-Gizi				
4	220400967	SERLI AGUSTINA	S1-Gizi				
5	220101590	WIDIYA NINGSI	PSIK				
6	220101591	WIDYA TRI AFIFI	PSIK				
7	220101593	YESI NOVITA	PSIK				
8	220101598	FINA FATWASARI	PSIK				
9	230600207	KEISYA APRILIA	ARS				
10	230201055	NAJWA AINUR ROCHIM	PSIB				
11	220700112	DEWI HUMAIRO NAILATUL IZZAH	PSIB				
12	220500506	SYIFA AQILLA	FAR MASI				
13	220500507	TERIAS KURNIYAWATI	FAR MASI				
14	220500508	VIKRI AULIA	FAR MASI				
15	220500509	VIVIN AVRINA SAPUTRI	FAR MASI				
16	220500510	WULAN RAMANDANI	FAR MASI				
17	220500511	YULIA MITA WIDYANINGRUM	FAR MASI				
18	220500512	YULIANI SETYANINGRUM	FAR MASI				

19	220500514	ANI OCKTAVIANI	FAR MASI				
		KELOMPOK 15					
N o	NIM	NAMA	PRO DI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400968	SHOFIYAH PUTRI SALSABILA	S1- Gizi	Kepuhan	Argorejo	Prasetya Lestari, SST., M.Kes	Ratih Devi A, S.ST., M. Keb
2	220400969	SILLPHIA JAYA PRASISKA	S1- Gizi	Senowo	Argorejo		
3	220400971	SITI NASYWA SASKIYA ZAMZAMI	S1- Gizi	Gunung Polo	Argorejo		
4	220400973	TALITHA NAUDY EUGENIA	S1- Gizi				
5	220101599	FRISILIA AYU ANGGRAINI SAPUTRI	PSIK				
6	220101600	INGKA GUSTAVIONA	PSIK				
7	220101601	KEISHA ALEA NURFADILAH	PSIK				
8	230600208	LINTANG CAHYA DYAH SASMITA	ARS				
9	230201056	QUSWATUN YUNY SUSANTY	PSIB				
10	220700113	ELSA NAENDITA	PSIB				
11	220500515	DEWI ARNANI YULIANA	FAR MASI				
12	220500516	DHANIA RIZQI AHSANAH	FAR MASI				
13	220500517	DHEKA RISTANA SETYAWATI	FAR MASI				

14	220500518	DIAN AKSAR PUTRI JAMALUDDIN	FAR MASI				
15	220500519	DINI ADRIANI	FAR MASI				
16	220500520	DIRA TRIANDA	FAR MASI				
17	220500521	DIYANA DEWI ROHMAH	FAR MASI				
18	220500522	DWI NATASHA	FAR MASI				
		KELOMPOK 16					
N o	NIM	NAMA	PRO DI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400974	TASYA MARISKA SALSABILA	S1- Gizi	Bandut Lor	Argorejo	Isti Chana Zuliyati, S.ST., M.Keb.	Fatimah, S.SiT., M.Kes.
2	220400976	VIONA RAHMALIA	S1- Gizi	Bandut Kidul	Argorejo		
3	220400977	YUNDA AZHARI	S1- Gizi	Semampir	Argorejo		
4	220400978	ZAHRA DINA ALIFAH	S1- Gizi				
5	220101603	RHAFI MUHAMAD AL-FATIHA	PSIK				
6	220101605	SHEILA KHOLIDA NI'MAH	PSIK				
7	220101607	WINDI YUWENTI	PSIK				
8	220101608	ANGGI FEBRIYANTI	PSIK				
9	230600209	LULUK MUFIDAH	ARS				

10	230201057	PAJRI PERMATA SARI	PSIB				
11	220500524	FADHILA NUR AFIFAH	FAR MASI				
12	220500525	FAIZAH NESYA ALI NUR AISYAH	FAR MASI				
13	220500526	FEBBY TRIANINGSIH	FAR MASI				
14	220500527	FITRIA RACHMA KARENNICA	FAR MASI				
15	220500528	HELDA RIYANI	FAR MASI				
16	220500529	HIDAYATTULLAH	FAR MASI				
17	220500530	INDAH KURNIA ILAHI DO	FAR MASI				
18	220500532	JULIA KARNIA	FAR MASI				
		KELOMPOK 17					
N o	NIM	NAMA	PRO DI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400979	ZIERDE AVRINDYRA PRASETYO	S1- Gizi	Samben	Argomulyo	Yulinda Kurniasari, S.Gz., M.P.H	Wahyuning sih, S.Kep., Ns.M.Kep.
2	220400986	NABILA FARADISA	S1- Gizi	Kaliberot	Argomulyo		
3	220400987	NABILA FATIKHATURROKHEMAH	S1- Gizi	Karanglo	Argomulyo		
4	220400988	NAYLA LABIBAH	S1- Gizi				
5	220101609	DIAN ASTRI	PSIK				

6	220101610	AFNHI SHAF A LARASATI SUYONO	PSIK				
7	220101602	RESTU R BERLIANSYAH	PSIK				
8	230600210	MIRZA KAUTSAR ABDILLAH	ARS				
9	230600211	MUHAMMAD FAIQSIROJUDDIN	ARS				
10	220700116	ILMI HIKMATUL MAWADAH	PSIB				
11	220500533	JULKIFLI	FAR MASI				
12	220500534	LURI PIJRIA DININGSIH	FAR MASI				
13	220500535	LUTFI MIFTAHUL JANAH	FAR MASI				
14	220500536	MARISA PUTRI ANDINI	FAR MASI				
15	220500538	MIRANDA	FAR MASI				
16	220500540	NADILA DWI PATRYZIA	FAR MASI				
17	220500542	NATASYA	FAR MASI				
18	220500543	NOVI TATIL ITRIYAH	FAR MASI				
		KELOMPOK 18					
N o	NIM	NAMA	PRO DI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400989	NUR ISNAENI	S1- Gizi	Panggang	Argomulyo	Ika Mustika Dewi, ,S.Kep.,Ns.,M.K ep.	Prasetya Lestari, SST., M.Kes.

2	220400990	NURHALIMAH RAMADHANI	S1-Gizi	Watu	Argomulyo		
3	220400991	NURLINA	S1-Gizi				
4	220400992	SITI RABIATUN ADAWIYAH	S1-Gizi				
5	220101611	AULIA JULFAHNUN	PSIK				
6	220101612	ABRA ROSITA PRABAWATI	PSIK				
7	230600212	NAGITA SETYANING RATRI	ARS				
8	230600213	NANDA FARADIFA	ARS				
9	220700117	NOVITA CAHAYA WULANDARI	PSIB				
10	220700114	F INTAN PRASASTI	PSIB				
11	220500544	NUL FITRI MAMONTO	FAR MASI				
12	220500545	NURUL APRILIA	FAR MASI				
13	220500546	PUSPITASARI	FAR MASI				
14	220500547	PUTRI ANDINI	FAR MASI				
15	220500548	PUTRI MUTIARA	FAR MASI				
16	220500549	RARAS RISNIASIH	FAR MASI				
17	220500550	RIFQI ARIFianto PRATAMA	FAR MASI				
18	220500551	ROCKY ALEXANDRE AL-FATH	FAR MASI				

		KELOMPOK 19					
No	NIM	NAMA	PRO DI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400993	SYARIFAH SALWA	S1- Gizi	Tonalan	Argosari	Rizal Fauzi, M.Clin.pharm., Apt.	Fatma Siti Fatimah, M.M.R
2	220400995	WAHYU NURWATI	S1- Gizi	Gunung Mojo	Argosari		
3	240401196	CINTIA AGNES PRASTIWI	S1- Gizi	Klangon	Argosari		
4	240401199	NICO CAHYA WAHYU SYAHPUTRO	S1- Gizi				
5	220101613	AFIFATUL MUKAROMAH	PSIK				
6	220101614	AL FATHUR GIBRAN PASHA	PSIK				
7	230600214	NANIK EKA NURDIANA	ARS				
8	230600215	NURMALIA ROSIDAH AL QIROM	ARS				
9	220700118	SITI MAY SYARAH	PSIB				
10	220700119	TAZKIA ADINDA HUMAYRANI	PSIB				
11	220500552	SALMA ESSARY	FAR MASI				
12	220500553	SARTIKA CAHYANI	FAR MASI				
13	220500554	SEPFITRI EKA SUSILAWATI	FAR MASI				
14	220500556	SINDY SAPUTRI	FAR MASI				

15	220500557	SISKA RAHMAWATI	FAR MASI				
16	220500558	SITI NURUL BADRIYAH	FAR MASI				
17	220500559	SITI SAFITRI	FAR MASI				
18	220500560	SUCI NURUL AULIA	FAR MASI				
19	220500571	ZONA AULIA NAFAZA	FAR MASI				
		KELOMPOK 20					
N o	NIM	NAMA	PRO DI	Pembagian Dukuh	Desa	SUPERVISOR	PENGUJI
1	240401200	NURUL OKTAVIANI	S1- Gizi	Pedusan	Argosari	Ari Susiana Wulandari, M.Sc.,Apt.	Fatma Siti Fatimah, M.M.R
2	240401201	RATNA AZARIN FRIADMI	S1- Gizi	Jaten	Argosari		
3	240401202	SAVIRA AULIA UKHTI	S1- Gizi	Gayam	Argosari		
4	220101615	LULUK HANIFAH	PSIK				
5	220101534	APRISKA NAINA ZINELLY TRISWIDAYUNIARTI	PSIK				
6	230600216	NURSYIFA SYAFII	ARS				
7	230600217	OKTI RAHMAH DINA	ARS				
8	220700120	TIURNA RISNAULI DESLIANTIZA	PSIB				
9	220700121	MELANDA CHOIRUL AROFANI	PSIB				

10	220500561	SUSANTI	FAR MASI				
11	220500562	SUSIRAMADANI SUDIN	FAR MASI				
12	220500563	TAUFIK DAGANG	FAR MASI				
13	220500565	VINA SUFITRI	FAR MASI				
14	220500566	WANDA BASRI	FAR MASI				
15	220500567	WINDI	FAR MASI				
16	220500569	YULIA MIFTAHUL ZANNAH	FAR MASI				
17	220500570	ZAKIA ANNAS	FAR MASI				
18	240500757	LIDIA NUR AINI	FAR MASI				

