



**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS ALMA ATA
NOMOR : 095/A/SK/UAA/II/2025**

TENTANG

**PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
UNIVERSITAS ALMA ATA**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Rektor Universitas Alma Ata

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan kelancaran jalannya kegiatan belajar mengajar pada Program Studi S1 Manajemen Universitas Alma Ata dengan sebaik-baiknya, maka perlu mengangkat dosen pengampu mata kuliah semester Genap tahun akademik 2024/2025;
- b. Bahwa nama-nama yang tersebut di dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang mampu untuk diangkat menjadi dosen pengampu mata kuliah semester Genap tahun akademik 2024/2025 Program Studi S1 Manajemen Universitas Alma Ata;
- c. Bahwa untuk pengangkatan tersebut diperlukan adanya surat keputusan
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)
2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 155/KPT/I/2016 tentang Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Alma Ata menjadi Universitas Alma Ata
7. SK Dirjen Pendis No. 7033 tahun 2016 tentang ijin perubahan nama STIA menjadi FAI pada Universitas Alma Ata di Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
8. Akte No. 6, Tahun 2006 tentang Pendirian Yayasan Alma Ata;
9. Akta No 04 Tahun 2021 tentang Keputusan Pembina Yayasan Alma Ata;
10. Keputusan Ketua Yayasan Alma Ata Nomor 095/A/SK/YAA/XII/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Alma Ata.



- Memperhatikan : 1. Statuta Universitas Alma Ata
2. Visi Misi Tujuan dan Sasaran UAA 2040
3. Usulan Program Studi S1 Manajemen

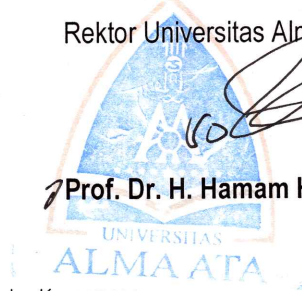
MEMUTUSKAN

- Menetapkan :**
Pertama : Mengangkat nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai dosen pengampu mata kuliah semester Genap tahun akademik 2024/2025 Program Studi S1 Manajemen Universitas Alma Ata.
Kedua : Nama Dosen dan mata kuliah yang diampu seperti dalam lampiran Surat Keputusan ini.
Ketiga : Biaya yang timbul akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai di lingkungan Universitas Alma Ata.
Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan pada keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 25 Februari 2025

Rektor Universitas Alma Ata,

Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK.



Tembusan:

1. Wakil Rektor bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Keagamaan
2. Wakil Rektor bidang Administrasi Umum dan Sumber Daya
3. Dir. Pembelajaran
4. Ka.Biro Keuangan
5. Dekan FEB
6. Ketua Program Studi S1 Manajemen
7. Kepala PPKREP
8. Yang bersangkutan
9. Arsip

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Alma Ata
 Nomor : 068 /A/SK/UAA/II/2025
 Tanggal : 25 Februari 2025
 Tentang : Pengangkatan Dosen Pengampu Mata Kuliah Semester Genap TA. 2024/2025
 Program Studi S1 Manajemen Universitas Alma Ata

**DAFTAR NAMA DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
 SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025
 PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
 UNIVERSITAS ALMA ATA**

SEMESTER II

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL				
1	FEB020	Komunikasi Bisnis	3	0	0	3	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M	1	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M
								2	Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak.
2	MNJ062	Manajemen Keuangan	3	0	0	3	Silvia Waninhiyun Puspita Sari, S.E.,M.Sc.		Silvia Waninhiyun Puspita Sari, S.E.,M.Sc.
3	MNJ063	Manajemen Operasional	3	0	0	3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom.,M.B.A.	1	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom.,M.B.A.
								2	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M
4	MNJ067	Matematika Bisnis	2	0	0	2	Silvia Waninhiyun Puspita Sari, S.E.,M.Sc.	1	Silvia Waninhiyun Puspita Sari, S.E.,M.Sc.
								2	Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc.
5	UAA004	Bahasa Indonesia	2	0	0	2	Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc.	1	Ahmad Syamsul Arifin, M.Pd.I
								2	Ruwet Rusiyono, M.Pd.
6	UAA005	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	0	2	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	1	Dr. Akhmad Hidayatullah Al Arifin, M.Pd.
								2	Miski, S.H.I. M.Sos.
7	UAA007	Bahasa Inggris I	2	0	0	2	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M	1	Ika Tri Susilowati, M.Pd
								2	Esthi Nawangsasi, M.A
								3	Yuli Susanti Prihastuti, M.Pd
8	UAA008	Kewirausahaan	2	0	0	2	Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc	1	Defia Ifsantin Maula, S.I.P. M.B.A.
								2	Silvia Waninhiyun Puspita Sari, S.E.,M.Sc.
Total SKS Semester			19	0	0	19			

SEMESTER IV

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL				
1	FEB042	Bahasa Inggris II	2	0	0	2	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.		Ika Tri Susilowati, S.Pd.,M.Pd
2	FEB043	Statistika	2	0	0	2	Dhidin Noer Ady Rahmanto, S.E.I., M.E., AFA		Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc.
3	UAA003	Kealmaataan 3: Aqidah dan Profesi	2	0	0	2	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	1	KH. Muhtarom Busyro, M.Pd.
								2	Abdul Salam, MA
4	MNJ014	Sistem Pengendalian Manajemen	3	0	0	3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom.,M.B.A.		Ridho Satria Harahap, S.I.Kom.,M.B.A.
5	MNJ044	Transformasi Digital dalam Bisnis	3	0	0	3	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M	1	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M
								2	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
6	MNJ048	Pengukuran Kinerja	3	0	0	3	Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc.	1	Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc.
								2	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
7	MNJ061	Manajemen dan Analisis Investasi	3	0	0	3	Silvia Waninhiyun Puspita Sari, S.E.,M.Sc.		Silvia Waninhiyun Puspita Sari, S.E.,M.Sc.
8	MNJ066	Manajemen Strategis	3	0	0	3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom.,M.B.A.		Ridho Satria Harahap, S.I.Kom.,M.B.A.
9	MNJ037	Design Thinking	2	0	0	2	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	1	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
								2	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M
Total SKS Semester			23	0	0	23			

SEMESTER VI

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL				
1	MNJ051	Ekosistem Startup	3	0	0	3	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M	1	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M
								2	Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc.
2	MNJ055	Etika dan Hukum Bisnis	3	0	0	3	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.		Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL				
3	MNJ056	Lintas Prodi I	3	0	0	3	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	1	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
								2	Defia Ifsantin Maula, S.I.P. M.B.A.
4	MNJ058	Lintas Prodi II	3	0	0	3	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	1	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M
								2	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
5	MNJ059	Lintas Prodi III	3	0	0	3	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	1	Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc.
								2	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
6	MNJ060	Manajemen Risiko	3	0	0	3	Silvia Waninhiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.	1	Silvia Waninhiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.
								2	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M
Total SKS Semester			18	0	0	18			

SEMESTER VIII

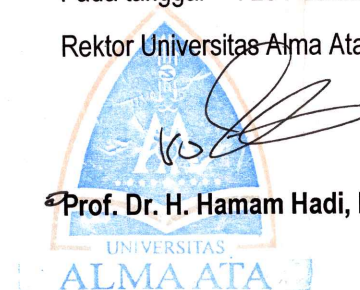
NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL				
1	FEB046	KULIAH KERJA NYATA	0	0	4	4	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	1	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
								2	Defia Ifsantin Maula, S.I.P. M.B.A.
								3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.
								4	Silvia Waninhiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.
								5	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M
								6	Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc.
2	MNJ070	MAGANG	0	0	3	3	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M	1	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
								2	Defia Ifsantin Maula, S.I.P. M.B.A.
								3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.
								4	Silvia Waninhiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc.
								5	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M
								6	Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc.
3	MNJ073	SKRIPSI	0	0	6	6	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A	1	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
								2	Defia Ifsantin Maula, S.I.P. M.B.A.
								3	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL				
								4	Silvia Waninhiyun Puspita Sari, , S.E.,M.Sc.
								5	Elisa Jayanti Lestari, S.E., M.M
								6	Farah Nur Syafi'ah Wijayanti, S.M., M.Sc.
Total SKS Semester			0	0	13	13			

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 25 Februari 2025

Rektor Universitas Alma Ata,

Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK.



Tembusan:

1. Wakil Rektor bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Keagamaan
2. Wakil Rektor bidang Administrasi Umum dan Sumber Daya
3. Dir. Pembelajaran
4. Ka.Biro Keuangan
5. Dekan FEB
6. Ketua Program Studi S1 Manajemen
7. Kepala PPKREP
8. Yang bersangkutan
9. Arsip

2025/
2026

Manajemen Strategis

[MNJ066]

Dosen Pengampu / LNO :

Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A



PROGRAM STUDI MANAJEMEN
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA

2025/2026



MANAJEMEN STRATEGIS

[MNJ066]

KOORDINATOR / LNO:

Ridho Satria Harahap, S.I.Kom.,M.B.A.

TIM DOSEN PENGAMPU/KONTRIBUTOR

Ridho Satria Harahap, S.I.Kom.,M.B.A.

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

UNIVERSITAS ALMA ATA

YOGYAKARTA

2025/2026

1. IDENTITAS MATA KULIAH

Nama Mata Kuliah	: Manajemen Strategis
Kode Mata Kuliah	: MNJ066
Bobot SKS	: 3SKS
Semester	: 4 (empat)
Prasyarat	: -
Koordinator (LNO)	: Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.
Dosen Pengampu, Tutor, dan Instruktur Praktikum	: Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.

2. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah ini dirancang untuk memungkinkan mahasiswa memperoleh pengetahuan, wawasan, dan kemampuan analisis terkait bagaimana manajer perusahaan merumuskan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi strategi organisasi. Fokus dari mata kuliah ini adalah bagaimana perusahaan/organisasi dapat menganalisis lingkungan eksternal dan internal, mengidentifikasi peluang dan ancaman, serta merumuskan strategi untuk mencapai keunggulan bersaing. Mahasiswa juga akan mempelajari bentuk-bentuk implementasi strategi yang efektif. Beberapa model juga akan dipelajari seperti analisis *SWOT*, *Porter's Five Forces*, dan *Balance Scorecard* yang berguna dalam proses pengambilan keputusan strategis.

3. PERATURAN PERKULIAHAN

- a. **Wajib:** Pelajari materi terlebih dahulu dengan sungguh-sungguh sebelum perkuliahan dimulai.
- b. **Jangan sekali-kali plagiasi (meniru karya orang lain atau copy-paste dari sumber internet)**
- c. **Kerjakan dan kumpulkan seluruh tugas**
- d. **Datang tepat waktu ke kelas (Toleransi keterlambatan maksimal 15 menit)**
- e. **Aktif**

4. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Ke-	Topik	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu		Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian dan Indikator Pencapaian	Bobot Nilai
				Kuliah	Tutorial			
1.	Pendahuluan Manajemen Strategis	- Pengertian dan ruang lingkup manajemen strategis - Pentingnya strategi dalam mencapai keunggulan kompetitif - Pertimbangan internal dan eksternal dalam proses penyusunan strategi - Proses dan tahapan dalam manajemen strategis	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
2.	Merancang Arah Perusahaan (Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi)	- Mengenal visi, misi, dan core values dalam organisasi - Definisi, peran, dan contoh pernyataan visi - Definisi, peran, dan contoh pernyataan misi - Ilustrasi bagaimana visi dan misi pada beberapa perusahaan besar menentukan arah dan proses bisnisnya. - Definisi peran dan contoh core values	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
3.	Analisis Lingkungan	Penjelasan lingkungan eksternal yang dilihat dari 2 perspektif:	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan	- Presensi - Pemahaman	Kehadiran, Partisipasi Kelas

	Eksternal Organisasi	lingkungan makro dan lingkungan industri • Mengetahui dan menganalisis lingkungan makro dengan konsep <i>PESTEL</i> • Mengetahui dan menganalisis lingkungan industri dengan <i>Porter 5 Forces Model</i>				skenario	mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	(Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
4.	Analisis Lingkungan Internal Organisasi	• Penjelasan tentang sumber daya dan bentuknya di dalam organisasi • Penjelasan tentang kapabilitas dan bentuknya di dalam organisasi • Mengetahui dan menganalisis lingkungan internal dengan analisis rantai nilai (<i>value chain analysis</i>)	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
5.	Strategi Bisnis: 5 Strategi Generik untuk mencapai Keunggulan Bersaing	• Penjelasan apa itu strategi kompetitif • Pertimbangan-pertimbangan utama dalam menyusun strategi kompetitif • Penjelasan 5 strategi generik Porter • Mengetahui strategi <i>low cost</i> dan faktor-faktor yang menjadi <i>cost drivers</i> • Ilustrasi/contoh penerapan strategi <i>low cost</i> oleh perusahaan • Mengetahui strategi diferensiasi dan faktor-faktor yang menjadi <i>value drivers</i> • Ilustrasi/contoh penerapan strategi diferensiasi oleh perusahaan • Mengetahui strategi fokus (<i>market niche</i>) dan contoh penerapannya	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
6.	Memperkuat Posisi	• <i>Strategic actions</i> yang dapat dilakukan perusahaan untuk	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan	- Presensi - Pemahaman	Kehadiran, Partisipasi Kelas

	Keunggulan Bersaing Perusahaan	memaksimalkan kekuatannya setelah memilih salah satu dari 5 strategi generik • 7 pilar utama dalam rangka memperkuat keunggulan bersaing perusahaan • Menerapkan strategi <i>offensive</i> • Menerapkan strategi <i>defensive</i> • Memilih antara menjadi <i>first mover</i> vs <i>late mover</i> • Memperkuat posisi dengan merger & akuisisi • Strategi <i>vertical integration</i> • Strategi <i>outsourcing</i> • Membentuk aliansi dan partnership				skenario	mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	(Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
7.	Strategi korporat	• Mengenal tingkatan strategi • Definisi dan ruang lingkup strategi korporat • 3 strategi korporat: Industri tunggal, Diversifikasi terkait, dan Diversifikasi tidak terkait • Penjelasan dan tujuan strategi diversifikasi terkait • Penjelasan dan tujuan strategi diversifikasi tidak terkait	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
UTS								25%
8	Etika, Tanggung Jawab Sosial, Keberlanjutan Lingkungan, dan kaitannya dengan Strategi	• Definisi etika bisnis • Proses pembentukan standar etika • Mengapa dan bagaimana standar etika mempengaruhi strategi perusahaan • Faktor-faktor pembentuk tindakan tidak etis • Tanggung jawab sosial perusahaan	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

		Bentuk-bentuk <i>CSR</i> yang dilakukan oleh perusahaan						
9	Membangun Organisasi yang Baik untuk Eksekusi Strategi	- Mengenalkan 10 tugas utama dalam upaya eksekusi strategi <i>Staffing the organization</i> - Mengembangkan sumber daya dan kapabilitas yang diperlukan untuk eksekusi strategi - Menciptakan struktur organisasi yang mendukung strategi	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
10	Membangun Organisasi yang Baik untuk Eksekusi Strategi: Mengelola Operasi Internal	- Mengalokasikan sumber daya yang cukup (anggaran) untuk upaya eksekusi strategi - Melembagakan kebijakan dan prosedur yang memfasilitasi pelaksanaan strategi - Mengadopsi praktik terbaik (<i>best-practices</i>) dan proses bisnis untuk mendorong peningkatan berkelanjutan dalam aktivitas pelaksanaan strategi - Memasang informasi dan sistem operasi yang memungkinkan personel perusahaan untuk menjalankan peran strategis mereka dengan mahir - Menciptakan sistem penghargaan dan insentif yang berkorelasi langsung dengan pencapaian target strategis	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

11	Membangun Organisasi yang Baik untuk Eksekusi Strategi: Menanamkan budaya organisasi yang efektif	• Penjelasan konsep budaya organisasi • Ilustrasi dan contoh bagaimana peran budaya organisasi mempengaruhi kinerja perusahaan • Dimensi budaya organisasi • Menjelaskan perbedaan antara budaya kuat dan budaya lemah • Proses yang dialami karyawan dalam mempelajari budaya organisasi • Bagaimana budaya organisasi mempengaruhi keputusan manajemen • <i>High performance culture</i> dan <i>Adaptive culture</i> • Menciptakan budaya inovatif	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
12	Membangun Organisasi yang Baik untuk Eksekusi Strategi: Leadership	• Peran leader dalam eksekusi strategi • Manajer vs Leader • <i>Leadership actions</i> dalam menggerakkan organisasi untuk eksekusi strategi • Pengenalan beberapa gaya kepemimpinan yang populer • <i>Level 5 leadership</i> • <i>Servant leadership</i> • <i>Authentic leadership</i> • <i>Interactive leadership</i>	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
13	Contoh kasus dan Review	• Menganalisis kasus nyata yang ada di perusahaan dan rancangan strategi yang dapat diterapkan	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%

14	Contoh kasus dan <i>Review</i>	Menganalisis kasus nyata yang ada di perusahaan dan rancangan strategi yang dapat diterapkan	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	- Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas	Kehadiran, Partisipasi Kelas (Keaktifan), Tugas, dan Quiz : 50%
UAS								25%

5. KOMPONEN PENILAIAN

A. KOMPONEN PENILAIAN TEORI

NO.	KOMPONEN	DEFINISI	BOBOT
1	Keaktifan dan Kehadiran	Rata-rata nilai keaktifan mahasiswa dalam perkuliahan interaktif, tutorial maupun diskusi.	25%
2	Penugasan dan Persentasi	Rata-rata nilai presentasi & Quiz yang dikerjakan oleh mahasiswa	25%
3	Ujian tengah Semester	Nilai ujian tengah semester	25%
4	Ujian Akhir Semester	Nilai ujian akhir semester	25%

B. NILAI AKHIR

$$NA = \frac{(NT \times sksT) + (NP \times sksT) + (NPL \times sksT)}{\sum sks}$$

Keterangan:

NA = Nilai Akhir

NT = Nilai Teori

NP = Nilai Praktikum

NPL = Nilai Praktikum Lapangan

BOBOT PENILAIAN PRODI

No	Pencapaian Materi	Skor Absolut	Huruf Mutu	Angka Mutu
1	80% – 100%	80 – 100	A	4
2	75% – 79.9%	75 – 79.9	AB	3.5
3	70% – 74.9%	70 – 74.9	B	3
4	65% – 69.9%	65 – 69.9	BC	2.5
5	60% – 64.9%	60 – 64.9	C	2
6	50% – 59.9%	50 – 59.9	D	1
7	<50%	<50	E	0

6. REFERENSI

- Thompson et al. (2016). *Crafting & Executing Strategy: the quest for competitive advantage*. 20th Edition. New York: McGraw-Hill Education.
- dll

7. RANCANGAN TUGAS MAHASISWA

Kelas Manajemen Strategis memiliki 2 tugas utama, yaitu:

1. QUIZ

- Kuis akan diberikan pada beberapa pertemuan mata kuliah secara acak. Beberapa jenis quiz dikerjakan di kelas, dan beberapa jenis kuis lainnya dikerjakan secara *take home*.
- Beberapa jenis kuis dan *case study* akan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk presentasi di kelas. Mahasiswa yang presentasi akan diundi secara acak.

2. Tugas Resume Individu

- Pada setiap pertemuan, masing-masing mahasiswa merangkum materi yang akan dibahas sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran.
- Resume disiapkan dalam bentuk file pdf atau power point yang berisikan: Text/grafik/tabel/gambar.
- Resume dikirimkan via email ke ridho@almaata.ac.id paling lambat H-1 pertemuan selanjutnya.

8. RUBRIK PENILAIAN PERSENTASI:

Dimensi	Skala				
	Sangat Baik Skor ≥ 81	Baik (61-80)	Cukup (41-60)	Kurang (21-40)	Sangat Kurang < 20
Organisasi	Terorganisasi dengan menyajikan fakta yang didukung oleh contoh yang telah dianalisis sesuai konsep. Seluruh anggota kelompok berpartisipasi aktif secara merata.	Terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan-kesimpulan. Seluruh anggota kelompok terlibat.	Presentasi mempunyai fokus dan menyajikan beberapa bukti yang mendukung kesimpulan-kesimpulan	Cukup fokus, namun bukti kurang mencukupi untuk digunakan dalam menarik kesimpulan	Tidak ada organisasi yang jelas. Fakta tidak
Isi	Isi mampu menggugah	Isi akurat dan lengkap.	Isi secara umum	Isinya kurang	Isinya tidak akurat atau

	pendengar untuk mengembangkan pikiran	Para pendengar menambah wawasan baru tentang topik tersebut	akurat, tetapi tidak lengkap. Para pendengar bisa mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi mereka tidak menambah wawasan baru tentang topik tersebut	akurat, karena tidak ada data faktual, tidak menambah pemahaman pendengar	terlalu umum. Pendengar tidak belajar apapun atau kadang menyesatkan
Gaya Presentasi	Berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar	Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi	Secara umum Pembicara tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. Kadang-kadang kontak mata dengan pendengar	Berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, suara monoton	Pembicara cemas dan tidak nyaman, dan membaca berbagai catatan daripada berbicara. Pendengar sering diabaikan. Tidak terjadi kontak mata karena

			diabaikan.		pembicara lebih banyak melihat ke papan tulis atau layar.
--	--	--	------------	--	---

JURNAL MENGAJAR DOSEN TAHUN AKADEMIK 2024/2025 GENAP

Mata Kuliah : MNJ066 - Manajemen Strategis
 Dosen Pengampu : Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A
 Program Studi : MANAJEMEN
 Sem/Kelas : 4/02
 Jumlah Peserta : 46
 Tipe Pertemuan : Teori

NO	PERTEMUAN HARI / TGL JAM	DOSEN PENGAMPU KELAS	MATERI YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH HADIR MAHASISWA		
				HADIR	TIDAK HADIR	% HADIR
1	Pertemuan Ke-1 Selasa, 18 Februari 2025 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : Manhattan Square 202	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Pendahuluan Manajemen Strategis	45	1	97,5%
2	Pertemuan Ke-2 Selasa, 25 Februari 2025 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : Manhattan Square 202	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Merancang Arah Perusahaan (Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi)	45	1	95%
3	Pertemuan Ke-3 Selasa, 04 Maret 2025 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : Manhattan Square 202	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Analisis Lingkungan Ekstrenal Organisasi	45	1	85%
4	Pertemuan Ke-4 Selasa, 11 Maret 2025 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : Manhattan Square 202	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Analisis Lingkungan Internal Organisasi	44	2	85%
5	Pertemuan Ke-5 Selasa, 18 Maret 2025 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : Manhattan Square 202	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Strategi Bisnis: 5 Strategi Generik untuk mencapai Keunggulan Bersaing	46	0	100%
6	Pertemuan Ke-6 Selasa, 15 April 2025 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : Manhattan Square 202	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Memperkuat posisi keunggulan bersaing perusahaan	45	1	95%

NO	PERTEMUAN HARI / TGL JAM	DOSEN PENGAMPU KELAS	MATERI YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH HADIR MAHASISWA		
				HADIR	TIDAK HADIR	% HADIR
7	Pertemuan Ke-7 Jumat, 18 April 2025 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : Manhattan Square 202	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Strategi korporat	46	0	92,5%
8	Pertemuan Ke-8 Selasa, 20 Mei 2025 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : Manhattan Square 202	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Etika, Tanggung Jawab Sosial, Keberlanjutan Lingkungan & kaitannya dengan Strategi	44	2	100%
9	Pertemuan Ke-9 Selasa, 27 Mei 2025 Jam 14:45:00 - 16:25:00, Ruang : THEATER KH. ABDULLAH MASDUKI	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Membangun Organisasi yang Baik untuk Eksekusi Strategi	22	24	62,5%
10	Pertemuan Ke-10 Selasa, 03 Juni 2025 Jam 10:30:00 - 12:10:00, Ruang : THEATER KH. ABDULLAH MASDUKI	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Membangun Organisasi yang Baik untuk Eksekusi Strategi: Mengelola Operasi Internal	44	2	85%
11	Pertemuan Ke-11 Selasa, 10 Juni 2025 Jam 14:45:00 - 16:25:00, Ruang : THEATER KH. ABDULLAH MASDUKI	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Membangun Organisasi yang Baik untuk Eksekusi Strategi: Menanamkan budaya organisasi yang efektif	42	4	85%
12	Pertemuan Ke-12 Selasa, 24 Juni 2025 Jam 14:45:00 - 16:25:00, Ruang : THEATER KH. ABDULLAH MASDUKI	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Membangun Organisasi yang Baik untuk Eksekusi Strategi: Leadership	40	6	85%
13	Pertemuan Ke-13 Kamis, 03 Juli 2025 Jam 08:45:00 - 10:25:00, Ruang : THEATER KH. ABDULLAH MASDUKI	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Contoh kasus dan Review	25	21	83,5%
14	Pertemuan Ke-14 Jumat, 04 Juli 2025 Jam 08:45:00 - 10:25:00, Ruang : Elearning 1	Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.	Contoh kasus dan Review	46	0	100%

Mengetahui, Ketua Program Studi
MANAJEMEN

Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
16201920607

**REKAP PRESENSI MAHASISWA
TAHUN AKADEMIK 2024/2025 GENAP**

Mata Kuliah : MNJ066 - Manajemen Strategis
Dosen Pengampu : Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A
Program Studi : MANAJEMEN
Sem/Kelas : 4/02

NO	NIM	NAMA	PERTEMUAN KE														Jumlah
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	202400217	AVIANTIKA RISMALA					✓			✓						✓	3
2	212400300	MUHAMMAD AKHSIN YASRONI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14
3	222400389	ZULKARNAIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14
4	232400398	NAUFAL YUSRI HUWAIDI AHMAD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14
5	232400401	SYAHDAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	13
6	232400402	ACHMAD FAISAL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	9
7	232400409	ANANDA WAHYU ALIFIN	✓				✓	✓	✓	✓						✓	6
8	232400411	ANGGUN DIVA MAHARANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14
9	232400414	AQIL PUTRA MAULANA	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	12
10	232400416	ASSYIFA SURYA ALFAREZA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	11
11	232400424	ELY KHOTIMAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14
12	232400427	FIMA NURUL FEBRIYANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	13
13	232400444	M REDO SUGARA	✓	✓			✓			✓	✓					✓	6

[illegible]

NO	NIM	NAMA	PERTEMUAN KE														Jumlah
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
37	232400485	MUHAMMAD GILANG BADJUKA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14
38	232400486	MUHAMMAD SAMSUL FARID	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14
39	242400539	Mursyidul Amin	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13
40	242400569	NIRWANA	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	12

Mengetahui, Ketua Program Studi
MANAJEMEN

Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.
16201920607

Mata Kuliah: Manajemen Strategis
 Kode: 3
 SKS: 1 & 2
 Kelas: 4
 Semester: 2025/2026 Genap
 TA:

NO	NIM	NAMA	TOTAL NILAI	NILAI HURUF	PRODI
1	202400217	AVIANTIKA RISMALA	0	-	MANAJEMEN
2	212400300	MUHAMMAD AKHSIN YASRONI	0	-	MANAJEMEN
3	212400312	FIFI NURIZKI TEA	73,5	B	MANAJEMEN
4	222400389	ZULKARNAIN	0	-	MANAJEMEN
5	232400398	NAUFAL YUSRI HUWAIDI AHMAD	95	A	MANAJEMEN
6	232400399	ABDAN GHIFARI ATSQO	5	E	MANAJEMEN
7	232400400	MOH. ROFIEH	86,25	A	MANAJEMEN
8	232400401	SYAHDAN	81	A	MANAJEMEN
9	232400402	ACHMAD FAISAL	63,75	C	MANAJEMEN
10	232400404	ADIL PERSADA	86	A	MANAJEMEN
11	232400405	AISAH RIKA RODIYAH	92,5	A	MANAJEMEN
12	232400406	AKBAR MAUALANA ROSYID	72,5	B	MANAJEMEN
13	232400407	AMELIA NUGRAHANING PUTRI	79,5	AB	MANAJEMEN
14	232400408	AMELIYA SYAFITRI	75	AB	MANAJEMEN
15	232400409	ANANDA WAHYU ALIFIN	31,75	D	MANAJEMEN
16	232400410	ANANG YUSUF ZAKHIYA AHYA	81	A	MANAJEMEN
17	232400411	ANGGUN DIVA MAHARANI	88,75	A	MANAJEMEN
18	232400412	ANNISA FADHILA PRITANOVI	78,75	AB	MANAJEMEN
19	232400413	ANWAR ERE JAWA	64,5	BC	MANAJEMEN
20	232400414	AQIL PUTRA MAULANA	84,75	A	MANAJEMEN
21	232400415	ARDIA RENDY SETYAWAN	86	A	MANAJEMEN
22	232400416	ASSYIFA SURYA ALFAREZA	63,25	C	MANAJEMEN
23	232400418	AUSTY AZUM ANGGRAENI	91,25	A	MANAJEMEN
24	232400419	CAMELIA AYU KHUMAIROH	83,75	A	MANAJEMEN
25	232400420	DHIDA CANDRA CAHYANDARI	81,25	A	MANAJEMEN
26	232400421	DIAN NOVIANA	87,5	A	MANAJEMEN
27	232400422	DINNA KURNIAWATI	74,5	B	MANAJEMEN
28	232400423	ELVINA RAHMA NEYSA	78,75	AB	MANAJEMEN
29	232400424	ELY KHOTIMAH	82,5	A	MANAJEMEN
30	232400427	FIMA NURUL FEBRIYANA	74,75	B	MANAJEMEN
31	232400428	GOZI PERDIANSYAH	71	B	MANAJEMEN
32	232400429	HAMAM NUHONY	71	B	MANAJEMEN
33	232400430	HANIN DHIYA ISMA IZZATY	92,25	A	MANAJEMEN
34	232400431	HANNA NAJMI SALSABILLA	76,25	AB	MANAJEMEN
35	232400432	HELMI FALIH DHIYULHAQ	73,5	B	MANAJEMEN
36	232400433	HENY FITRIANTI	88,5	A	MANAJEMEN
37	232400434	IDA YUNITA	90	A	MANAJEMEN
38	232400436	INES TAMARA	65	BC	MANAJEMEN
39	232400437	ISMAIL	50,5	D	MANAJEMEN
40	232400438	JIHAN AUNILLAH	79,75	AB	MANAJEMEN
41	232400440	KHAIRUN NISA LATHIFAH	72,5	B	MANAJEMEN
42	232400441	KHAVI SHAHIDNI	84,75	A	MANAJEMEN
43	232400442	LINDHA PUSPITA SARI	83,75	A	MANAJEMEN
44	232400444	M REDO SUGARA	60,75	C	MANAJEMEN
45	232400445	M. ALSYARIFAIN AL MALIK	65,75	BC	MANAJEMEN
46	232400446	MAHARANI DWI UTAMI	87,25	A	MANAJEMEN
47	232400447	MARCHEL SURYA SATRIA	66	BC	MANAJEMEN
48	232400448	MASHURI	78,75	AB	MANAJEMEN
49	232400449	MAY DATUL AKMA	88,75	A	MANAJEMEN
50	232400450	MERLISA NOBERLIN	87,5	A	MANAJEMEN
51	232400451	MIFTAHKHUL KHASANAH	88,75	A	MANAJEMEN
52	232400452	MUHAMMAD RAIHAN ASIH AH	14,25	D	MANAJEMEN
53	232400453	MUHAMMAD UBAIDILLAH MADJID	76,25	AB	MANAJEMEN
54	232400454	NABILA NUR ALVIANI	82,5	A	MANAJEMEN
55	232400455	NADYA MARSHA PUTRI	78,5	AB	MANAJEMEN
56	232400456	NAELI INAYATUL MAULA	82,5	A	MANAJEMEN
57	232400457	NESYA AGNESYA	82,5	A	MANAJEMEN
58	232400458	NOVA ADELIA	71	B	MANAJEMEN
59	232400459	NUR HALIFAH	70	B	MANAJEMEN
60	232400460	NURUL SOLIKHAH	85	A	MANAJEMEN
61	232400461	OVIC FEBUANA	72,5	B	MANAJEMEN
62	232400462	PENI DWI RAHMAWATI	86,25	A	MANAJEMEN
63	232400463	PRADITA ASTUTI EKA CAHYANI	80	A	MANAJEMEN
64	232400464	RARA KARTIKA DEWI	88,5	A	MANAJEMEN
65	232400465	REVI MARISTAWATI	82,25	A	MANAJEMEN
66	232400466	REVILINDA DWI SAGITA	82,25	A	MANAJEMEN
67	232400467	RIMUL MUSRIAN	76	AB	MANAJEMEN
68	232400469	RIZKI NURHIDAYAT	83,5	A	MANAJEMEN
69	232400470	SABRINA	71	B	MANAJEMEN
70	232400472	SEKAR JATI PRATITA SARI	80	A	MANAJEMEN
71	232400473	SIFA MAURA KHASANAH	87,5	A	MANAJEMEN
72	232400474	SITI AFDOLIAH	84,75	A	MANAJEMEN
73	232400475	SITI JUMAINI NUBATONIS	71	B	MANAJEMEN
74	232400477	TIARA DESRITA	84,75	A	MANAJEMEN
75	232400478	TIKA DWI AGUSTIN	83,5	A	MANAJEMEN
76	232400479	TOHA IRFAI	70	B	MANAJEMEN
77	232400480	VANIA ANDANI	81,25	A	MANAJEMEN
78	232400481	VIDIA HAJAR MUSTIKA	78,5	AB	MANAJEMEN
79	232400482	WASUL FATONI	87,5	A	MANAJEMEN
80	232400483	HILMI AULIA	86	A	MANAJEMEN
81	232400485	MUHAMMAD GILANG BADJUKA	88,75	A	MANAJEMEN
82	232400486	MUHAMMAD SAMSUL FARID	85	A	MANAJEMEN
83	232400487	HAEVA AZKIA	81	A	MANAJEMEN
84	242400539	Mursyidul Amin	83,5	A	MANAJEMEN

Skor	Nilai
80-100	A
75-79,9	AB
70-74,9	B
65-69,9	BC
60-64,9	C
50-59,9	D
<50	E

85	242400568	FETRI ANA WURIYANTI	85	A	MANAJEMEN
86	242400569	NIRWANA	80	A	MANAJEMEN