



**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS ALMA ATA
NOMOR : 184 /A/SK/UAA/X/2023**

TENTANG

**PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024
PROGRAM STUDI S1 PERBANKAN SYARIAH UNIVERSITAS ALMA ATA**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Rektor Universitas Alma Ata

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan kelancaran jalannya kegiatan belajar mengajar pada Program Studi S1 Perbankan Syariah Universitas Alma Ata dengan sebaik-baiknya, maka perlu mengangkat dosen pengampu mata kuliah semester ganjil tahun akademik 2023/2024;
- b. Bahwa nama-nama yang tersebut di dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang mampu untuk diangkat menjadi dosen pengampu mata kuliah semester ganjil tahun akademik 2023/2024 Program Studi S1 Perbankan Syariah;
- c. Bahwa untuk pengangkatan tersebut diperlukan adanya surat keputusan
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)
2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 155/KPT/I/2016 tentang Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Alma Ata menjadi Universitas Alma Ata
7. SK Dirjen Pendis No. 7033 tahun 2016 tentang ijin perubahan nama STIA menjadi FAI pada Universitas Alma Ata di Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
8. Akte No. 6, Tahun 2006 tentang Pendirian Yayasan Alma Ata;
9. Akta No 04 Tahun 2021 tentang Keputusan Pembina Yayasan Alma Ata;
10. Keputusan Ketua Yayasan Alma Ata Nomor 095/A/SK/YAA/XII/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Alma Ata.
- Memperhatikan : 1. Statuta Universitas Alma Ata
2. Visi Misi Tujuan dan Sasaran UAA 2040
3. Usulan Prodi S1 Perbankan Syariah



MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama : Mengangkat nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai dosen pengampu mata kuliah semester ganjil tahun akademik 2023/2024 Program Studi S1 Perbankan Syariah Universitas Alma Ata.
- Kedua : Nama dan mata kuliah yang diampu seperti dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- Ketiga : Biaya yang timbul akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai di lingkungan Universitas Alma Ata.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan pada keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 2 Oktober 2023

Rektor Universitas Alma Ata,


Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK.

Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Pengembangan Akademik, Pembelajaran dan MBKM
2. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Sumber Daya
3. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Keagamaan
4. Ka. Biro Keuangan
5. Dekan Fakultas
6. Ketua Program Studi
7. Kepala PPKREP
8. Yang bersangkutan
9. Arsip

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Alma Ata
 Nomor : 184 /A/SK/UAA/X/2023
 Tanggal : 2 Oktober 2023
 Tentang : Pengangkatan Dosen Pengampu Mata Kuliah Semester Ganjil TA. 2023/2024
 Program Studi S1 Perbankan Syariah Universitas Alma Ata

**DAFTAR NAMA DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
 SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024
 PROGRAM STUDI S1 PERBANKAN SYARIAH UNIVERSITAS ALMA ATA**

SEMESTER I

| NO | KODE MK | MATA KULIAH | TOTAL SKS | LIAISON OFFICER | No | DOSEN PENGAMPU |
|-----------|---------|-------------------------------|-----------|-------------------------------------|----|---|
| 1 | UAA 001 | STUDI AGAMA ISLAM (SAI) 1 | 2 | Dunyati Ilmiah, SEI, ME | 1 | Muhammad Gafarurrozi, S.Pd., M.Pd |
| | | | | | 2 | Mu'inan Rafi', S.H.I., M.S.I |
| 2 | UAA 006 | PANCASILA | 2 | Dr. M.Zidny Nafi' Hasbi, , S.E.,M.E | | Nur Kholik, S.Pd.I, M.S.I |
| 3 | PSY 000 | PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN | 2 | Dr. M.Zidny Nafi' Hasbi, , S.E.,M.E | | Nur Kholik, S.Pd.I, M.S.I |
| 4 | UAA 004 | BAHASA INDONESIA | 2 | Novi Febriyanti, , S.E.,M.E. | | Ahmad Syamsul Arifin, M.Pd.I |
| 5 | UAA 007 | BAHASA INGGRIS I | 2 | Novi Febriyanti, , S.E.,M.E. | 1 | Ika Tri Susilowati, M.Pd. |
| | | | | | 2 | Esthi Nawangsasi, S.Pd. M.A. |
| 6 | FEB 028 | PENGANTAR AKUNTANSI | 3 | Dunyati Ilmiah, SEI, ME | 1 | Kusumaningdiah Retno Setiorini, S.E., M.Ak., Ak., CA |
| | | | | | 2 | Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc |
| 7 | FEB 025 | PENGANTAR MANAJEMEN | 3 | Dunyati Ilmiah, SEI, ME | | Silvia Waning Hiyun Puspita Sari, S.E., M.Sc |
| 8 | FEB 027 | PENGANTAR EKONOMI | 3 | Dr. M.Zidny Nafi' Hasbi, , S.E.,M.E | | Dr. M.Zidny Nafi' Hasbi, , S.E.,M.E |
| 9 | FEB 035 | CAPACITY BUILDING I | 1 | Novi Febriyanti, , S.E.,M.E. | | Novi Febriyanti, , S.E.,M.E. |
| Total SKS | | | 20 | | | |

SEMESTER III

| NO | KODE MK | MATA KULIAH | TOTAL SKS | LIAISON OFFICER | No | DOSEN PENGAMPU |
|-----------|---------|-----------------------------------|-----------|-------------------------------------|----|---------------------------------------|
| 1 | PSY 132 | DASAR EKONOMI ISLAM | 2 | Novi Febriyanti, , S.E.,M.E. | | Novi Febriyanti, , S.E.,M.E. |
| 2 | PSY 131 | FILSAFAT UMUM | 2 | Dr. Toufan Aldian Syah, ,S.E.,M.E. | | Dr. Toufan Aldian Syah, ,S.E.,M.E. |
| 3 | UAA 003 | STUDI AGAMA ISLAM (SAI 3) | 2 | Dr. M.Zidny Nafi` Hasbi, , S.E.,M.E | 1 | Hairiyah, S.Pd.I., M.S.I |
| | | | | | 2 | Nur Habibah, M.Pd (Praktikum) |
| 4 | PSY 138 | ILMU SOSIAL DAN BUDAYA DASAR | 2 | Dunyati Ilmiah, SEI, ME | | Lathifatul Izzah, S.Th.I., M.Ag |
| 5 | PSY 133 | PENGANTAR BISNIS ISLAM | 2 | Dunyati Ilmiah, SEI, ME | | Dunyati Ilmiah, SEI, ME |
| 6 | PSY 134 | PEREKONOMIAN INDONESIA | 2 | Dr. Toufan Aldian Syah, ,S.E.,M.E. | | Dr. Toufan Aldian Syah, ,S.E.,M.E. |
| 7 | PSY 135 | STATISTIK I | 3 | Dhidhin Noer Ady Rahmanto, SEI, ME | 1 | Dhidhin Noer Ady Rahmanto, SEI, ME |
| | | | | | 2 | Rusny Istiqomah Sujono, S.E.Sy., M.A. |
| 8 | PSY 136 | EKONOMI MIKRO ISLAM | 3 | Novi Febriyanti, , S.E.,M.E. | | Novi Febriyanti, , S.E.,M.E. |
| 9 | PSY 137 | MANAJEMEN PEMBIAYAAN BANK SYARIAH | 3 | Dhidhin Noer Ady Rahmanto, SEI, ME | 1 | Dhidhin Noer Ady Rahmanto, SEI, ME |
| | | | | | 2 | Dunyati Ilmiah, S.E.I., M.E. |
| 10 | PSY | AUDIT * | 2 | Dr. Toufan Aldian Syah, ,S.E.,M.E. | | Meutia Layli, SE, MAK |
| Total SKS | | | 23 | | | |

SEMESTER V

| NO | KODE MK | MATA KULIAH | TOTAL SKS | LIAISON OFFICER | No | DOSEN PENGAMPU |
|----|---------|-----------------------------|-----------|------------------------------------|----|------------------------------------|
| 1 | PSY 151 | PELAPORAN AKUNTANSI SYARIAH | 3 | Dhidhin Noer Ady Rahmanto, SEI, ME | | Dhidhin Noer Ady Rahmanto, SEI, ME |

| NO | KODE MK | MATA KULIAH | TOTAL SKS | LIAISON OFFICER | No | DOSEN PENGAMPU |
|-----------|---------|-------------------------------|-----------|-------------------------------------|----|-------------------------------------|
| 2 | PSY 152 | KEUANGAN INTERNASIONAL | 2 | Dr. Toufan Aldian Syah, ,S.E.,M.E. | | Dr. Toufan Aldian Syah, ,S.E.,M.E. |
| 3 | PSY 153 | HUKUM PERBANKAN INDONESIA | 2 | Dr. M.Zidny Nafi` Hasbi, , S.E.,M.E | | Dr. M.Zidny Nafi` Hasbi, , S.E.,M.E |
| 4 | PSY 154 | SISTEM INFORMASI MANAJEMEN | 3 | Ragil Satria Wicaksana, SEI, MSI | | Ragil Satria Wicaksana, SEI, MSI |
| 5 | PSY 155 | EKONOMI MAKRO ISLAM | 3 | Dr. M.Zidny Nafi` Hasbi, , S.E.,M.E | | Dr. M.Zidny Nafi` Hasbi, , S.E.,M.E |
| 6 | PSY 156 | PRAKTEK BANK SYARIAH MINI | 4 | Ragil Satria Wicaksana, SEI, MSI | | Ragil Satria Wicaksana, SEI, MSI |
| 7 | PSY 157 | MANAJEMEN KEUANGAN | 2 | Dunyati Ilmiah, SEI, ME | 1 | Dunyati Ilmiah, SEI, ME |
| | | | | | 2 | Novi Febriyanti, , S.E.,M.E. |
| 8 | PSY 251 | MANAJEMEN DANA BANK SYARIAH * | 3 | Novi Febriyanti, , S.E.,M.E. | 1 | Dunyati Ilmiah, SEI, ME |
| | | | | | 2 | Novi Febriyanti, , S.E.,M.E. |
| Total SKS | | | 22 | | | |

SEMESTER VII

| NO | KODE MK | MATA KULIAH | TOTAL SKS | LIAISON OFFICER | No | DOSEN PENGAMPU |
|----|---------|------------------------|-----------|------------------------------------|----|-------------------------------------|
| 1 | FEB031 | KULIAH KERJA NYATA | 4 | Dhidhin Noer Ady Rahmanto, SEI, ME | 1 | Ragil Satria Wicaksana, SEI, MSI |
| | | | | | 2 | Dhidhin Noer Ady Rahmanto, SEI, ME |
| | | | | | 3 | Dunyati Ilmiah, SEI, ME |
| | | | | | 4 | Novi Febriyanti, , S.E.,M.E. |
| | | | | | 5 | Dr. M.Zidny Nafi` Hasbi, , S.E.,M.E |
| | | | | | 6 | Dr. Toufan Aldian Syah, ,S.E.,M.E. |
| 2 | PSY 171 | PRAKTEK KERJA LAPANGAN | 3 | Dhidhin Noer Ady Rahmanto, SEI, ME | 1 | Ragil Satria Wicaksana, SEI, MSI |
| | | | | | 2 | Dhidhin Noer Ady Rahmanto, SEI, ME |
| | | | | | 3 | Dunyati Ilmiah, SEI, ME |

| NO | KODE MK | MATA KULIAH | TOTAL SKS | LIAISON OFFICER | No | DOSEN PENGAMPU |
|-----------|---------|-------------|-----------|-----------------|----|-------------------------------------|
| | | | | | 4 | Novi Febriyanti, , S.E.,M.E. |
| | | | | | 5 | Dr. M.Zidny Nafi` Hasbi, , S.E.,M.E |
| | | | | | 6 | Dr. Toufan Aldian Syah, ,S.E.,M.E. |
| Total SKS | | | 7 | | | |

SEMESTER IX

| NO | KODE MK | MATA KULIAH | TOTAL SKS | LIAISON OFFICER | No | DOSEN PENGAMPU |
|-----------|---------|-------------|-----------|-----------------|----|----------------|
| 1 | FAI008 | SKRIPSI | 6 | Pembimbing | | Pembimbing |
| Total SKS | | | 6 | | | |

Ditetapkan di : Yogyakarta
 Pada tanggal : 2 Oktober2023

Rektor Universitas Alma Ata,



ALMA ATA

Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK.

Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Pengembangan Akademik, Pembelajaran dan MBKM
2. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Sumber Daya
3. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Keagamaan
4. Ka.Biro Keuangan
5. Dekan Fakultas
6. Ketua Program Studi
7. Kepala PPKREP
8. Yang bersangkutan
9. Arsip

2023/
2024



PRAKTIK BANK SYARIAH MINI

Kode Mata Kuliah : PSY156
Dosen Pengampu/LNO:
Ragil Satria Wicaksana, M.S.I

PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA
2023/2024



PRAKTIK BANK SYARIAH MINI
KODE MATA KULIAH: PSY156

KOORDINATOR MATA KULIAH/LnO:
Ragil Satria Wicaksana, M.S.I

KONTRIBUTOR:
Ragil Satria Wicaksana, M.S.I

PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA
2023/2024

LEMBAR PENGESAHAN RPS

Mata Kuliah Praktik Bank Syariah Mini
Kode Mata Kuliah: PSY156
disahkan di Yogyakarta pada tanggal Agustus 2023

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi Perbankan Syariah

Defia Ifsantin Maula, SIP., MBA

Dhidhin Noer Ady R, S.E.I., M.E

Mengetahui,
Rektor Universitas Alma Ata Yogyakarta

Prof. Hamam Hadi, MS., SC.D., Sp.Gk

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Alhamdulillah, atas izin dan bimbingan Allah SWT, maka mata kuliah Praktik Bank Syariah Mini yang merupakan bagian dari kurikulum konvensional Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Alma Ata Yogyakarta dapat selesai dikembangkan dan disusun sebagai panduan pembelajaran di lingkungan Universitas Alma Ata Yogyakarta. Pengembangan mata kuliah Praktik Bank Syariah Mini pada Program Studi Perbankan Syariah Universitas Alma Ata Yogyakarta ini dilaksanakan melalui beberapa tahapan dan melibatkan banyak pihak.

Atas nama Pimpinan Universitas Alma Ata Yogyakarta, kami mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya dan memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dan memberikan kontribusi baik langsung ataupun tidak langsung dalam menyusun mata kuliah Praktik Bank Syariah Mini. Mata kuliah ini belum sempurna, dan oleh karena itu kami berharap kepada tim penyusun untuk terus menerus memperbaiki dan menyempurnakan mata kuliah ini serta mengimplementasikannya di lingkungan Universitas Alma Ata.

Mudah-mudahan kontribusi bapak/ibu dapat menjadi amal jariyah yang diterima oleh Allah SWT dan bermanfaat bagi masyarakat luas khususnya bagi para dosen dan mahasiswa yang menggunakan mata kuliah ini amiin.

Wassalamu'alaikum.Wr.Wb.

Yogyakarta, Agustus 2023

Rektor Universitas Alma Ata Yogyakarta

Prof. Hamam Hadi, MS., SC.D., Sp.Gk

PENDAHULUAN

Proses pembelajaran yang bermutu tinggi akan dapat menghasilkan mutu output yang baik. Proses pembelajaran yang baik harus didukung oleh rencana program pembelajaran yang disusun secara matang dan konseptual. Oleh karena itu, setiap mata kuliah harus memiliki RPS yang disusun dan dirancang oleh dosen baik secara individual maupun secara kolektif.

Universitas Alma Ata Yogyakarta mengambil kebijakan bahwa setiap mata kuliah yang ada harus memiliki RPS. Dengan adanya RPS diharapkan dapat mengevaluasi proses pembelajaran di Program Studi Perbankan Syariah sehingga ke depan kualitas pembelajaran berjalan lebih bermutu, transparan dan akuntabel.

Mata kuliah Praktik Bank Syariah Mini merupakan mata kuliah bersifat wajib tempuh bagi mahasiswa program studi Perbankan Syariah dengan bobot 4 SKS. Melalui mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu memiliki kompetensi aplikatif terkait kapasitas dalam menerapkan pemahaman seputar deskripsi kerja serta analisis kerja SDM pada sektor Perbankan Syariah. Seluruh bagian operasional di Industri Perbankan Syariah akan dieksplorasi secara optimal dengan menekankan pada karakter Sistem Prosedur Operasional umum yang biasa diadaptasikan pada Lembaga Keuangan Syariah.

Tidak lupa kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan saran yang begitu berharga bagi pengembangan kurikulum mata kuliah Praktik Bank Syariah Mini ini khususnya. Kami menyadari bahwa RPS ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kami akan terus menerima dan menampung masukan, kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak, untuk dapat kami kembangkan demi kemajuan kurikulum.

Akhir kata, kami berharap mahasiswa mendapatkan pengalaman yang menarik dan berharga selama mengikuti mata kuliah ini.

Kaprodi Perbankan Syariah

Universitas Alma Ata Yogyakarta

Dhidhin Noer Ady R, S.E.I., M.E

DAFTAR ISI

| | HALAMAN |
|---------------------------------------|---------|
| SAMPUL DALAM | ii |
| LEMBAR PENGESAHAN | iii |
| KATA PENGANTAR | iv |
| PENDAHULUAN | v |
| DAFTAR ISI | vi |
| | |
| 1. IDENTITAS MATA KULIAH | 1 |
| 2. DESKRIPSI MATA KULIAH..... | 1 |
| 3. CAPAIAN PEMBELAJARAN..... | 1 |
| 4. PETA KONSEP LEARNING OUTCOME | 3 |
| 5. RENCANA PROSES PEMBELAJARAN | 4 |
| 6. KOMPONEN PENILAIAN | 15 |
| 7. REFERENSI | 15 |
| LAMPIRAN..... | 16 |

SILABUS DAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

1. Identitas Blok/Mata Kuliah

| | |
|-----------------------|--|
| Nama Blok/Mata kuliah | : Praktik Bank Syariah Mini |
| Kode Blok/Mata Kuliah | : PSY156 |
| Semester | : 5 (Lima) |
| Bobot sks | : 4 SKS (Teori: 4, Praktek: 0, Lapangan: 0) |
| LNO | : Ragil Satria Wicaksana, M.S.I |
| Dosen Pengampu | : Ragil Satria Wicaksana, M.S.I |

2. Deskripsi Blok/Mata Kuliah :

Perkuliahan ini membahas tentang kerangka kerja secara general pada praktik Industri Keuangan Syariah khususnya pada sektor Perbankan Syariah. Sistem Operasional dan Prosedur (SOP) di Lembaga Perbankan Syariah akan dikupas secara maksimal dan diartikulasikan pada konteks pemahaman dan pengalaman mahasiswa dalam menerapkan kembali *insight* (wawasan) terkait deskripsi serta analisis kerja SDM syariah. Mahasiswa diharapkan memperoleh banyak sekali ketrampilan teknis yang linier dengan spesialisasi kerja di bidang Perbankan Syariah. Pengetahuan dalam melayani nasabah, metode manajerial dalam pengelolaan resiko keuangan, serta kapasitas analisis juga peramalan bisnis diharapkan meningkat dengan mengikuti perkuliahan ini.

3. Capaian Pembelajaran:

a. Sikap

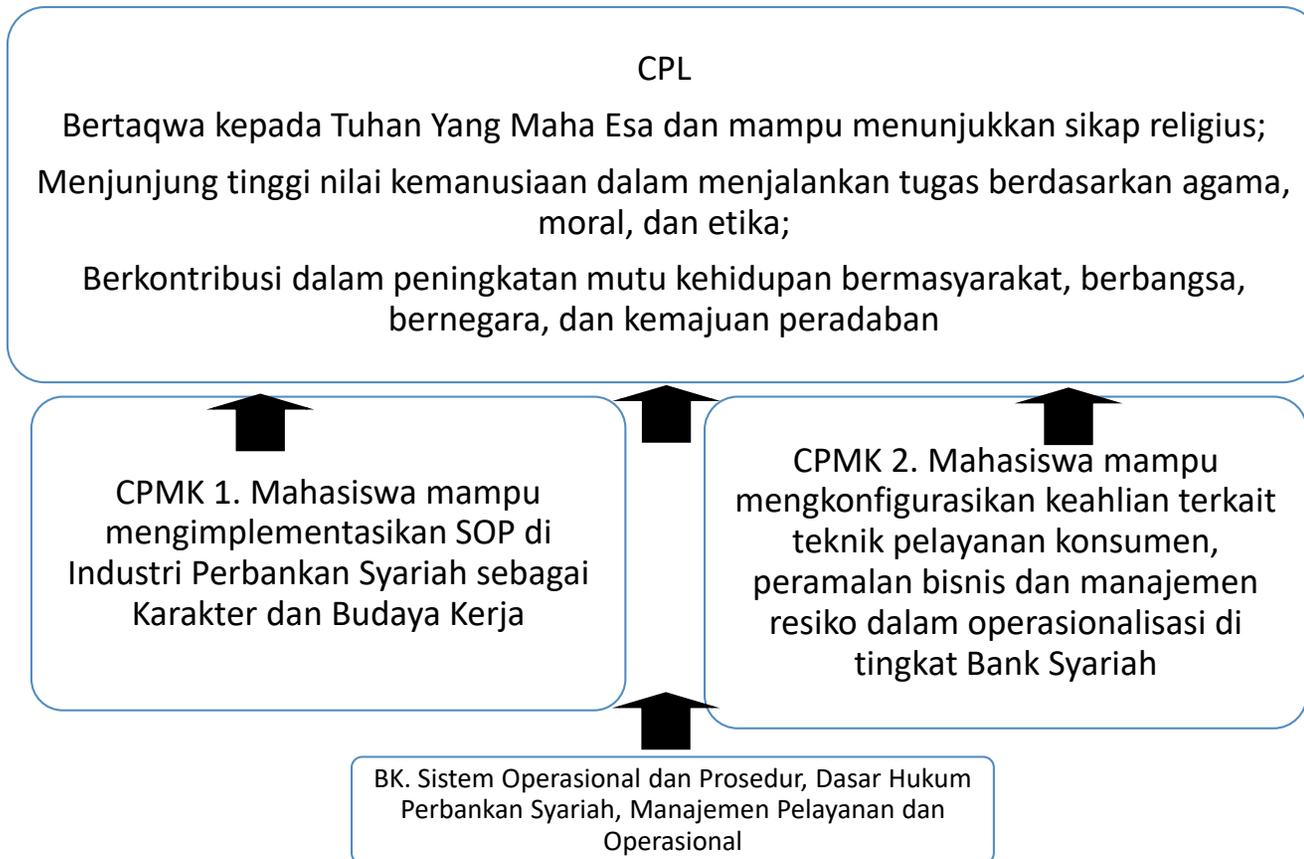
- 1) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban

- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 6) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- 9) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- 11) Mampu menunjukkan perilaku intrapersonal dan interpersonal sesuai ajaran yang Rohmatan lil' alamin (cinta sesama, toleran, dan tidak radikal).

b. Keterampilan Umum

- 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- 2) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni;

4. PETA KONSEP CAPAIAN PEMBELAJARAN



5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

| Pertemuan | Kemampuan Akhir yang diharapkan | Bahan Kajian | Bentuk dan Metode Pembelajaran | Waktu | Pengalaman Belajar Mahasiswa | Kriteria Penilaian dan indikator | Bobot Nilai |
|-----------|--|--|--|---|--|--|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | - Mahasiswa mampu memahami dan menerangkan kembali Sistem Operasional dan Prosedur SDM di sektor Perbankan Syariah. | Ruang Lingkup Praktik Bank Syariah Mini | Kuliah , dengan metode diskusi kelompok dan pembelajaran kooperatif dan penugasan dan pencarian literature secara mandiri (Tutorial dan Simulasi) | 2 x 50 menit tatap muka (daring/luring) 2 x 60 menit penugasan terstruktur 2 x 60 menit tugas mandiri | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami tentang materi ajar yang disampaikan - Mengeluarkan pendapat dalam diskusi dan menyimpulkan hasil diskusi - Menyelesaian permasalahan-permasalahan dalam latihan soal - Mencari referensi yang berkaitan dengan materi ajar untuk lebih memahami materi yang telah diajarkan | <p>Kemampuan mahasiswa dalam memahami dan menjelaskan kembali ruang lingkup praktik kerja di bank syariah dengan indikator:</p> <ul style="list-style-type: none"> - frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat saat berdiskusi. - Ketepatan pendapat yang disampaikan dengan konsep materi ajar (tinjauan pustaka) - Ketepatan dalam menjawab kasus dalam ujian | 10 % (meliputi 10% kehadiran, 20% keaktifan, 30% penugasan, 30% ketepatan jawaban dalam diskusi dan ujian) |
| 2 | - Mahasiswa mampu memahami dan menerangkan kembali Sistem Operasional dan | Memahami Deskripsi Kerja dan Analisis Kerja Pada Praktek Bank Syariah Mini | Kuliah , dengan metode diskusi kelompok dan pembelajaran | 2 x 50 menit tatap muka | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami tentang materi ajar yang disampaikan | <p>Kemampuan mahasiswa dalam memahami dan menjelaskan</p> | 10 % (meliputi 10% kehadiran, 20% |

Commented [A1]: Persentase bobot berdasarkan kemampuan akhir yang diharapkan

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|--|---|
| | Prosedur SDM di sektor Perbankan Syariah. - | | kooperatif dan penugasan dan pencarian literature secara mandiri (Tutorial dan Simulasi) | (daring/luring) 2 x60 menit penugasan terstruktur 2 x 60 menit tugas mandiri | <ul style="list-style-type: none"> - Mengeluarkan pendapat dalam diskusi dan menyimpulkan hasil diskusi - Menyelesaian permasalahan-permasalahan dalam latihan soal - Mencari referensi yang berkaitan dengan materi ajar untuk lebih memahami materi yang telah diajarkan | kembali deskripsi kerja dan analisis kerja SDM di sector perbankan syariah dengan indikator: - frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat saat berdiskusi. - Ketepatan pendapat yang disampaikan dengan konsep materi ajar (tinjauan pustaka) Ketepatan dalam menjawab kasus dalam ujian | keaktifan, 30% penugasan, 30% ketepatan jawaban dalam diskusi dan ujian) |
| 3 | - Mahasiswa mampu menerapkan dan mengevaluasi fungsi serta peran kerja Posisi Customer Service di Bank Syariah. | Deskripsi Kerja dan Tutorial Analisis Kerja Customer Service (CS) | Kuliah , dengan metode diskusi kelompok dan pembelajaran kooperatif dan penugasan dan pencarian literature secara mandiri (Tutorial dan Simulasi) | 2 x 50 menit tatap muka (daring/luring) 2 x60 menit penugasan terstruktur 2 x 60 menit | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami tentang materi ajar yang disampaikan - Mengeluarkan pendapat dalam diskusi dan menyimpulkan hasil diskusi - Menyelesaian permasalahan-permasalahan dalam latihan soal | Kemampuan mahasiswa dalam menginterpretasikan fungsi serta peran CS dalam operasional bank syariah dengan indikator: - frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat saat berdiskusi. | 10 % (meliputi 10% kehadiran, 20% keaktifan, 30% penugasan, 30% ketepatan jawaban dalam diskusi dan ujian) |

Commented [A2]: Persentase bobot berdasarkan kemampuan akhir yang diharapkan

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|--|---|
| | | | | tugas mandiri | - Mencari referensi yang berkaitan dengan materi ajar untuk lebih memahami materi yang telah diajarkan | - Ketepatan pendapat yang disampaikan dengan konsep materi ajar (tinjauan pustaka) Ketepatan dalam menjawab kasus dalam ujian | |
| 4 | - Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan mengoperasikan model pelayanan CS kepada calon Nasabah maupun Nasabah Existing (Product Knowledge) | 1. Mekanisme dan Alur Prosedural Pelayanan CS Kepada Nasabah Funding (Tabungan, Giro dan Deposito) Dan Financing 2. Mekanisme dan Alur Prosedural Pelayanan CS Terhadap Keluhan Nasabah (Complaining) | Kuliah , dengan metode diskusi kelompok dan pembelajaran kooperatif dan penugasan dan pencarian literature secara mandiri (Tutorial dan Simulasi) | 2 x 50 menit tatap muka (daring/luring) 2 x 60 menit penugasan terstruktur 2 x 60 menit tugas mandiri | - Memahami tentang materi ajar yang disampaikan - Mengeluarkan pendapat dalam diskusi dan menyimpulkan hasil diskusi - Menyelesaian permasalahan-permasalahan dalam latihan soal - Mencari referensi yang berkaitan dengan materi ajar untuk lebih memahami materi yang telah diajarkan | Kemampuan mahasiswa dalam menjelaskan kembali produk-produk bank syariah khususnya terkait produk penghimpunan dana (funding products) dengan indikator: - frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat saat berdiskusi. - Ketepatan pendapat yang disampaikan dengan konsep materi ajar (tinjauan pustaka) Ketepatan dalam menjawab kasus dalam ujian | 10 % (meliputi kehadiran, 20% keaktifan, 30% penugasan, 30% ketepatan jawaban dalam diskusi dan ujian) |

Commented [A3]: Persentase bobot berdasarkan kemampuan akhir yang diharapkan

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|---|--|
| 5 | - Mahasiswa mampu menerapkan dan mengevaluasi fungsi serta peran kerja Posisi Teller di Bank Syariah. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Model Pelayanan Teller Pada Nasabah Baru (Pembukaan Rekening) 2. Mekanisme dan Alur Prosedural Pelayanan Teller Untuk Rekening Giro 3. Mekanisme dan Alur Prosedural Pelayanan Teller Untuk Rekening Tabungan 4. Mekanisme dan Alur Prosedural Pelayanan Teller Untuk Rekening Deposito | <p>Kuliah, dengan metode diskusi kelompok dan pembelajaran kooperatif dan penugasan dan pencarian literature secara mandiri (Tutorial dan Simulasi)</p> | <p>2 x 50 menit tatap muka (daring/luring)</p> <p>2 x60 menit penugasan terstruktur</p> <p>2 x 60 menit tugas mandiri</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami tentang materi ajar yang disampaikan - Mengeluarkan pendapat dalam diskusi dan menyimpulkan hasil diskusi - Menyelesaian permasalahan-permasalahan dalam latihan soal - Mencari referensi yang berkaitan dengan materi ajar untuk lebih memahami materi yang telah diajarkan | <p>Kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan kompetensi pelayanan pada bidang keahlian Teller di sektor bank syariah dengan indikator:</p> <ul style="list-style-type: none"> - frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat saat berdiskusi. - Ketepatan pendapat yang disampaikan dengan konsep materi ajar (tinjauan pustaka) <p>Ketepatan dalam menjawab kasus dalam ujian</p> | <p>10 % (meliputi kehadiran, 20% keaktifan, 30% penugasan, 30% ketepatan jawaban dalam diskusi dan ujian)</p> |
| 6 | - Mahasiswa mampu menerapkan dan mengevaluasi fungsi serta peran kerja Posisi Teller di Bank Syariah. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mekanisme dan Alur Prosedural Pelayanan Teller Untuk Rekening Pencairan Pembiayaan 2. Mekanisme dan Alur Prosedural Pelayanan Teller Untuk Rekening | <p>Kuliah, dengan metode diskusi kelompok dan pembelajaran kooperatif dan penugasan dan pencarian literature secara mandiri</p> | <p>2 x 50 menit tatap muka (daring/luring)</p> <p>2 x60 menit penugasan terstruktur</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami tentang materi ajar yang disampaikan - Mengeluarkan pendapat dalam diskusi dan menyimpulkan hasil diskusi - Menyelesaian permasalahan- | <p>Kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan kompetensi pelayanan pada bidang keahlian Teller (Prosedur Realisasi Pembiayaan) di sektor bank syariah dengan indikator:</p> | <p>10 % (meliputi kehadiran, 20% keaktifan, 30% penugasan, 30% ketepatan jawaban dalam</p> |

Commented [A4]: Persentase bobot berdasarkan kemampuan akhir yang diharapkan

Commented [A5]: Persentase bobot berdasarkan kemampuan akhir yang diharapkan

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|---|---|
| | | Pelunasan Pembiayaan | (Tutorial dan Simulasi) | 2 x 60 menit tugas mandiri | permasalahan dalam latihan soal - Mencari referensi yang berkaitan dengan materi ajar untuk lebih memahami materi yang telah diajarkan | - frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat saat berdiskusi. - Ketepatan pendapat yang disampaikan dengan konsep materi ajar (tinjauan pustaka) Ketepatan dalam menjawab kasus dalam ujian | diskusi dan ujian) |
| 7 | - Mahasiswa mampu menerapkan dan mengevaluasi fungsi serta peran kerja Posisi Account Officer di Bank Syariah. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Deskripsi Kerja dan Analisis Kerja Pada Posisi Account Officer (AO) 2. Implementasi Prinsip Know Your Customer Person (KYCP) AO Untuk Calon Nasabah Pembiayaan Baru 3. Implementasi Prinsip Know Your Customer Person (KYCP) MF Untuk Calon Nasabah Penabung/Deposita Baru | <p>Kuliah, dengan metode diskusi kelompok dan pembelajaran kooperatif dan penugasan dan pencarian literature secara mandiri</p> <p>(Tutorial dan Simulasi)</p> | <p>2 x 50 menit tatap muka (daring/luring)</p> <p>2 x 60 menit penugasan terstruktur</p> <p>2 x 60 menit tugas mandiri</p> | <p>- Memahami tentang materi ajar yang disampaikan</p> <p>- Mengeluarkan pendapat dalam diskusi dan menyimpulkan hasil diskusi</p> <p>- Menyelesaian permasalahan-permasalahan dalam latihan soal</p> <p>- Mencari referensi yang berkaitan dengan materi ajar untuk lebih memahami materi yang telah diajarkan</p> | <p>Kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan kompetensi pelayanan pada bidang keahlian AO di sektor bank syariah dengan indikator:</p> <p>- frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat saat berdiskusi. - Ketepatan pendapat yang disampaikan dengan konsep materi ajar (tinjauan pustaka)</p> | <p>10 % (meliputi kehadiran, 20% keaktifan, 30% penugasan, 30% ketepatan jawaban dalam diskusi dan ujian)</p> |

Commented [A6]: Persentase bobot berdasarkan kemampuan akhir yang diharapkan

| | | | | | | Ketepatan dalam menjawab kasus dalam ujian | |
|------------------------------|--|--|---|---|--|---|--|
| UJIAN TENGAH SEMESTER | | | | | | | |
| 8 | - Mahasiswa mampu menerapkan dan mengevaluasi fungsi serta peran kerja Posisi Account Officer di Bank Syariah. | 1. Proses dan Metode Penentuan Nilai (Valuasi) Aset Nasabah 2. Proses dan Metode Pengukuran Harga Wajar (Taksasi) Jaminan Nasabah | Kuliah , dengan metode diskusi kelompok dan pembelajaran kooperatif dan penugasan dan pencarian literature secara mandiri (Tutorial dan Simulasi) | 2 x 50 menit tatap muka (daring/luring) 2 x 60 menit penugasan terstruktur 2 x 60 menit tugas mandiri | - Memahami tentang materi ajar yang disampaikan - Mengeluarkan pendapat dalam diskusi dan menyimpulkan hasil diskusi - Menyelesaian permasalahan-permasalahan dalam latihan soal - Mencari referensi yang berkaitan dengan materi ajar untuk lebih memahami materi yang telah diajarkan | Kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan kompetensi pelayanan pada bidang keahlian AO (Prosedur Valuasi Aset) di sektor bank syariah dengan indikator: - frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat saat berdiskusi. - Ketepatan pendapat yang disampaikan dengan konsep materi ajar (tinjauan pustaka) Ketepatan dalam menjawab kasus dalam ujian | 10 % (meliputi kehadiran, 20% keaktifan, 30% penugasan, 30% ketepatan jawaban dalam diskusi dan ujian) |
| 9 | - Mahasiswa mampu menerapkan dan mengevaluasi fungsi serta peran kerja Posisi Admin Pembiayaan di Bank Syariah. | Deskripsi Kerja dan Analisis Kerja Pada Posisi Admin Pembiayaan di Bank Syariah | Kuliah , dengan metode diskusi kelompok dan pembelajaran kooperatif dan penugasan dan pencarian | 2 x 50 menit tatap muka (daring/luring) | - Memahami tentang materi ajar yang disampaikan - Mengeluarkan pendapat dalam diskusi dan | Kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan kompetensi pelayanan pada bidang keahlian Admin | 10 % (meliputi kehadiran, 20% keaktifan, 30% penugasan, |

Commented [A7]: Persentase bobot berdasarkan kemampuan akhir yang diharapkan

Commented [A8]: Persentase bobot berdasarkan kemampuan akhir yang diharapkan

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|---|---|---|
| | | | <p>literature secara mandiri (Tutorial dan Simulasi)</p> | <p>2 x60 menit penugasan terstruktur</p> <p>2 x 60 menit tugas mandiri</p> | <p>menyimpulkan hasil diskusi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaian permasalahan-permasalahan dalam latihan soal - Mencari referensi yang berkaitan dengan materi ajar untuk lebih memahami materi yang telah diajarkan | <p>Pembiayaan di sektor bank syariah dengan indikator:</p> <ul style="list-style-type: none"> - frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat saat berdiskusi. - Ketepatan pendapat yang disampaikan dengan konsep materi ajar (tinjauan pustaka) <p>Ketepatan dalam menjawab kasus dalam ujian</p> | <p>30% ketepatan jawaban dalam diskusi dan ujian)</p> |
| 10 | <p>- Mahasiswa mampu menerapkan dan mengevaluasi fungsi serta peran kerja Posisi Legal Officer (LO) di Bank Syariah.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Deskripsi Kerja dan Analisis Kerja Pada Posisi Legal Officer (LO) 2. Mekanisme dan Alur Prosedural Pelayanan LO Untuk Verifikasi dan Eksekusi Dokumen Perikatan Pembiayaan | <p>Kuliah, dengan metode diskusi kelompok dan pembelajaran kooperatif dan penugasan dan pencarian literature secara mandiri (Tutorial dan Simulasi)</p> | <p>2 x 50 menit tatap muka (daring/luring)</p> <p>2 x60 menit penugasan terstruktur</p> <p>2 x 60 menit tugas mandiri</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami tentang materi ajar yang disampaikan - Mengeluarkan pendapat dalam diskusi dan menyimpulkan hasil diskusi - Menyelesaian permasalahan-permasalahan dalam latihan soal - Mencari referensi yang berkaitan dengan materi ajar untuk lebih | <p>Kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan kompetensi pelayanan pada bidang keahlian Legal Officer di sektor bank syariah dengan indikator:</p> <ul style="list-style-type: none"> - frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat saat berdiskusi. - Ketepatan pendapat yang disampaikan | <p>10 % (meliputi kehadiran, 20% keaktifan, 30% penugasan, 30% ketepatan jawaban dalam diskusi dan ujian)</p> |

Commented [A9]: Persentase bobot berdasarkan kemampuan akhir yang diharapkan

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|---|---|--|---|
| | | | | | memahami materi yang telah diajarkan | dengan konsep materi ajar (tinjauan pustaka) Ketepatan dalam menjawab kasus dalam ujian | |
| 11 | - Mahasiswa mampu menerapkan dan mengevaluasi fungsi serta peran kerja Supervisor (SPO) di Bank Syariah. | Deskripsi Kerja dan Analisis Kerja Pada Posisi Supervisor Pembiayaan (SPO) | Kuliah , dengan metode diskusi kelompok dan pembelajaran kooperatif dan penugasan dan pencarian literature secara mandiri (Tutorial dan Simulasi) | 2 x 50 menit tatap muka (daring/luring) 2 x 60 menit penugasan terstruktur 2 x 60 menit tugas mandiri | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami tentang materi ajar yang disampaikan - Mengeluarkan pendapat dalam diskusi dan menyimpulkan hasil diskusi - Menyelesaikan permasalahan-permasalahan dalam latihan soal - Mencari referensi yang berkaitan dengan materi ajar untuk lebih memahami materi yang telah diajarkan | <p>Kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan kompetensi manajerial pada bidang keahlian Supervisor di sektor bank syariah dengan indikator:</p> <ul style="list-style-type: none"> - frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat saat berdiskusi. - Ketepatan pendapat yang disampaikan dengan konsep materi ajar (tinjauan pustaka) <p>Ketepatan dalam menjawab kasus dalam ujian</p> | 10 % (meliputi kehadiran, 20% keaktifan, 30% penugasan, 30% ketepatan jawaban dalam diskusi dan ujian) |
| 12 | - Mahasiswa mampu menerapkan dan mengevaluasi fungsi serta peran kerja Supervisor | 1. Alur Prosedural dan Model Pelaksanaan Sidang Komite Pembiayaan | Kuliah , dengan metode diskusi kelompok dan pembelajaran kooperatif dan | 2 x 50 menit tatap muka (daring/luring) | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami tentang materi ajar yang disampaikan | <p>Kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan kompetensi manajerial pada</p> | 10 % (meliputi kehadiran, 20% keaktifan, |

Commented [A10]: Persentase bobot berdasarkan kemampuan akhir yang diharapkan

Commented [A11]: Persentase bobot berdasarkan kemampuan akhir yang diharapkan

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|---|---|---|
| | (SPO) di Bank Syariah. | 2. Metode Verifikasi Kelengkapan Dokumen Pada Aspek Kesesuaian Data Diri dan Jaminan Nasabah | penugasan dan pencarian literature secara mandiri (Tutorial dan Simulasi) | 2 x60 menit penugasan terstruktur 2 x 60 menit tugas mandiri | <ul style="list-style-type: none"> - Mengeluarkan pendapat dalam diskusi dan menyimpulkan hasil diskusi - Menyelesaian permasalahan-permasalahan dalam latihan soal - Mencari referensi yang berkaitan dengan materi ajar untuk lebih memahami materi yang telah diajarkan | bidang keahlian Supervisor (Prosedur Komite Pembiayaan) di sektor bank syariah dengan indikator: <ul style="list-style-type: none"> - frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat saat berdiskusi. - Ketepatan pendapat yang disampaikan dengan konsep materi ajar (tinjauan pustaka) Ketepatan dalam menjawab kasus dalam ujian | 30% penugasan, 30% ketepatan jawaban dalam diskusi dan ujian) |
| 13 | - Mahasiswa mampu menerapkan dan mengevaluasi fungsi serta peran kerja Remedial Officer (RO) di Bank Syariah. | 1. Deskripsi Kerja dan Analisis Kerja Pada Posisi Remedial Officer (RO)/Relationship Marketing (RM) 2. Mekanisme dan Alur Prosedural Pelayanan RO/RM Untuk Pelaksanaan Penagihan (Collection) Angsuran | Kuliah , dengan metode diskusi kelompok dan pembelajaran kooperatif dan penugasan dan pencarian literature secara mandiri (Tutorial dan Simulasi) | 2 x 50 menit tatap muka (daring/luring) 2 x60 menit penugasan terstruktur 2 x 60 menit | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami tentang materi ajar yang disampaikan - Mengeluarkan pendapat dalam diskusi dan menyimpulkan hasil diskusi - Menyelesaian permasalahan-permasalahan dalam latihan soal | Kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan kompetensi pelayanan pada bidang keahlian Remedial Officer di sektor bank syariah dengan indikator: <ul style="list-style-type: none"> - frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan | 10 % (meliputi 10% kehadiran, 20% keaktifan, 30% penugasan, 30% ketepatan jawaban dalam diskusi dan ujian) |

Commented [A12]: Persentase bobot berdasarkan kemampuan akhir yang diharapkan

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|---|--|
| | | Pembiayaan Bermasalah | | tugas mandiri | - Mencari referensi yang berkaitan dengan materi ajar untuk lebih memahami materi yang telah diajarkan | pendapat saat berdiskusi. - Ketepatan pendapat yang disampaikan dengan konsep materi ajar (tinjauan pustaka) Ketepatan dalam menjawab kasus dalam ujian | |
| 14 | - Mahasiswa mampu menerapkan dan mengevaluasi fungsi serta peran kerja Penasehat Keuangan (FA) di Bank Syariah. | Deskripsi Kerja dan Analisis Kerja Pada Posisi Penasehat/Perencana Keuangan Syariah (Financial Advisor/FA) | Kuliah , dengan metode diskusi kelompok dan pembelajaran kooperatif dan penugasan dan pencarian literature secara mandiri (Tutorial dan Simulasi) | 2 x 50 menit tatap muka (daring/luring) 2 x60 menit penugasan terstruktur 2 x 60 menit tugas mandiri | - Memahami tentang materi ajar yang disampaikan - Mengeluarkan pendapat dalam diskusi dan menyimpulkan hasil diskusi - Menyelesaian permasalahan-permasalahan dalam latihan soal - Mencari referensi yang berkaitan dengan materi ajar untuk lebih memahami materi yang telah diajarkan | Kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan kompetensi pelayanan pada bidang keahlian Penasehat Keuangan (Financial Advisor) di sektor bank syariah dengan indikator: - frekuensi mahasiswa dalam menyampaikan pendapat saat berdiskusi. - Ketepatan pendapat yang disampaikan dengan konsep materi ajar (tinjauan pustaka) | 10 % (meliputi kehadiran, 20% keaktifan, 30% penugasan, 30% ketepatan jawaban dalam diskusi dan ujian) |

Commented [A13]: Persentase bobot berdasarkan kemampuan akhir yang diharapkan

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | Ketepatan dalam menjawab kasus dalam ujian | |
| UJIAN AKHIR SEMESTER | | | | | | | |

NB:

- a. untuk menentukan metode pembelajaran yang digunakan, pastikan bahwa metode tersebut mengandung unsur interaktif (pembelajaran harus 2 arah), holistik (mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan universitas), integratif (adanya pendekatan antardisiplin dan multidisiplin), saintifik (mengutamakan pendekatan ilmiah), kontekstual (proses pembelajaran disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya), tematik (pembelajaran melalui penyelesaian masalah dan penyelesaian transdisiplin), efektif (metode pembelajaran harus mampu menginternalisasikan materi pada mahasiswa), kolaboratif (metode pembelajaran mampu melibatkan interaksi antar individu pembelajar), berpusat pada mahasiswa (metode pembelajaran mampu mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan)
- b. Total bobot nilai adalah 100%
- c. Kriteria penilaian wajib ada unsur presensi, keaktifan, penugasan, serta ujian

6. KOMPONEN PENILAIAN

a. Komponen Penilaian Teori

| NO. | KOMPONEN | DEFINISI | BOBOT |
|-----|-------------------------|---|-------|
| 1 | Kehadiran | Prosentase kehadiran mahasiswa pada perkuliahan. | 10% |
| 2 | Keaktifan | Rata-rata nilai keaktifan mahasiswa dalam perkuliahan interaktif, tutorial maupun diskusi. | 20% |
| 3 | Penugasan/ Nilai Proses | Rata-rata nilai tugas harian/mingguan yang dikerjakan oleh mahasiswa baik secara individu maupun kelompok | 30% |
| 4 | Ujian Akhir | Nilai ujian akhir teori | 40% |

b. Nilai Akhir

$$NA = \frac{(NT \times \text{sksT}) + (NP \times \text{sksP}) + (NPL \times \text{sksPL})}{\Sigma \text{sks}}$$

Keterangan :

NA = Nilai Akhir

NT = Nilai Teori

NP = Nilai Praktikum

NPL = Nilai Praktikum Lapangan

7. REFERENSI

- **Ragil Satria Wicaksana Dkk.** Aplikasi dan Sistem Prosedur Bank Syariah: Pendekatan Praktik dan Simulasi Kasus Perbankan. Publisher: Deepublish (April, 2022)
- **Muhammad Naeem Akhtar.** Customer Awareness and Service Quality: A research study about Islamic Banks. Publisher : LAP LAMBERT Academic Publishing (June 28, 2012)
- **Brian Kettell.** Case Studies in Islamic Banking and Finance Kindle Edition. Publisher : Wiley; 1st Edition (October 7, 2011)
- **M. Kabir Hassan & Dr Mamunur Rashid.** Management of Islamic Finance: Principle, Practice, and Performance (International Finance Review Book 19) Kindle Edition. Publisher : Emerald Publishing Limited (November 23, 2018)
- **Habib Ahmed. Product Development in Islamic Banks** (Edinburgh Guides to Islamic Finance) 1st Edition, Kindle Edition. Publisher : Edinburgh University Press; 1st Edition (January 27, 2011)
- **Karim Ginena & Azhar Hamid.** Foundations of Shari'ah Governance of Islamic Banks (The Wiley Finance Series) 1st Edition, Kindle Edition. Publisher : Wiley; 1st Edition (March 9, 2015)
- **Nafis Alam, Lokesh Gupta, Abdolhussein Zameni.** Fintech and Islamic Finance: Digitalization, Development and Disruption 1st ed. 2019 Edition, Kindle Edition. Publisher : Palgrave Macmillan; 1st ed. 2019 Edition (October 2, 2019)

LAMPIRAN

PETA KEGIATAN PEMBELAJARAN

a. Praktikum

| PERTEMUAN | HARI/TANGGAL | JAM | TEMA/MATERI | DOSEN PENGAMPU |
|-----------|--------------|-----|---|-------------------------------|
| 1 | | | Introduksi Mata Kuliah Praktik Bank Syariah Mini: Kontrak Belajar, Manfaat dan Tujuan Dasar Praktik Bank Syariah Mini, Sistem Penilaian dan Model Penugasan. | Ragil Satria Wicaksana, M.S.I |
| | | | Ruang Lingkup Praktik Bank Syariah Mini | Ragil Satria Wicaksana, M.S.I |
| 2 | | | Memahami Deskripsi Kerja dan Analisis Kerja Pada Praktek Bank Syariah Mini | Ragil Satria Wicaksana, M.S.I |
| 3 | | | Deskripsi Kerja dan Tutorial Analisis Kerja Customer Service (CS) | Ragil Satria Wicaksana, M.S.I |
| 4 | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mekanisme dan Alur Prosedural Pelayanan CS Kepada Nasabah Funding (Tabungan, Giro dan Deposito) 2. Mekanisme dan Alur Prosedural Pelayanan CS Kepada Nasabah Financing (Pembiayaan Syariah) 3. Mekanisme dan Alur Prosedural Pelayanan CS Terhadap Keluhan Nasabah (Complaining) | Ragil Satria Wicaksana, M.S.I |
| 5 | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Model Pelayanan Teller Pada Nasabah Baru (Pembukaan Rekening) 2. Mekanisme dan Alur Prosedural Pelayanan Teller Untuk Rekening Giro 3. Mekanisme dan Alur Prosedural Pelayanan Teller Untuk Rekening Tabungan 4. Mekanisme dan Alur Prosedural Pelayanan | Ragil Satria Wicaksana, M.S.I |

| | | | | |
|------------------------------|--|--|--|-------------------------------|
| | | | Teller Untuk Rekening Deposito | |
| 6 | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mekanisme dan Alur Prosedural Pelayanan Teller Untuk Rekening Pencairan Pembiayaan 2. Mekanisme dan Alur Prosedural Pelayanan Teller Untuk Rekening Pelunasan Pembiayaan | Ragil Satria Wicaksana, M.S.I |
| 7 | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Deskripsi Kerja dan Analisis Kerja Pada Posisi Account Officer (AO) 2. Implementasi Prinsip Know Your Customer Person (KYCP) AO Untuk Calon Nasabah Pembiayaan Baru 3. Implementasi Prinsip Know Your Customer Person (KYCP) MF Untuk Calon Nasabah Penabung/Deposan Baru | Ragil Satria Wicaksana, M.S.I |
| UJIAN TENGAH SEMESTER | | | | |
| 8 | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Proses dan Metode Penentuan Nilai (Valuasi) Aset Nasabah 2. Proses dan Metode Pengukuran Harga Wajar (Taksasi) Jaminan Nasabah | Ragil Satria Wicaksana, M.S.I |
| 9 | | | Deskripsi Kerja dan Analisis Kerja Pada Posisi Admin Pembiayaan di Bank Syariah | Ragil Satria Wicaksana, M.S.I |
| 10 | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Deskripsi Kerja dan Analisis Kerja Pada Posisi Legal Officer (LO) 2. Mekanisme dan Alur Prosedural Pelayanan LO Untuk Verifikasi dan Eksekusi Dokumen Perikatan Pembiayaan | Ragil Satria Wicaksana, M.S.I |

| | | | | |
|-----------------------------|--|--|---|-------------------------------|
| 11 | | | Deskripsi Kerja dan Analisis Kerja Pada Posisi Supervisor Pembiayaan (SPO) | Ragil Satria Wicaksana, M.S.I |
| 12 | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Alur Prosedural dan Model Pelaksanaan Sidang Komite Pembiayaan 2. Metode Verifikasi Kelengkapan Dokumen Pada Aspek Kesesuaian Data Diri dan Jaminan Nasabah | Ragil Satria Wicaksana, M.S.I |
| 13 | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Deskripsi Kerja dan Analisis Kerja Pada Posisi Remedial Officer (RO)/Relationship Marketing (RM) 2. Mekanisme dan Alur Prosedural Pelayanan RO/RM Untuk Pelaksanaan Penagihan (Collection) Angsuran Pembiayaan Bermasalah | Ragil Satria Wicaksana, M.S.I |
| 14 | | | Deskripsi Kerja dan Analisis Kerja Pada Posisi Penasehat/Perencana Keuangan Syariah (Financial Advisor/FA) | Ragil Satria Wicaksana, M.S.I |
| UJIAN AKHIR SEMESTER | | | | |

Kaprodi Perbankan Syariah

Dhidhin Noer Ady R, S.E.I., M.E

RANCANGAN TUGAS MAHASISWA

| | |
|---|--|
|  | Universitas Alma Ata Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Perbankan Syariah |
| Nama Mata Kuliah | Praktik Bank Syariah Mini |
| Kode Mata Kuliah | PSY156 |
| Dosen Pengampu | Ragil Satria Wicaksana, M.S.I |
| Bentuk tugas | |
| Pengumpulan PPT dan Makalah | |
| Judul Tugas | |
| Pembagian judul disesuaikan dengan sub-materi sesuai dengan apa yang sudah dituangkan dalam RPS | |
| Capaian pembelajaran mata kuliah | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya. • Mampu mengaplikasikan konsep teoritis matematika yang mendukung pembelajaran matematika di pendidikan dasar dan menengah | |
| Deskripsi Tugas | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Makalah disusun dan dibuat secara berkelompok. 2. Buatlah makalah sesuai dengan hasil undian. 3. Makalah dikumpulkan pada saat hari presentasi. 4. Setiap kelompok wajib membuat PPT yang berisi ringkasan tentang hasil diskusi kelompok tentang materi makalahnya. | |
| Catatan: | |
| Kelompok dibagi berdasarkan hasil kesepakatan kelas, yaitu berdasarkan undian atau kesukarelaan. | |
| Presentasi urutan maju presentasi sesuai dengan urutan RPS | |
| Metode Pengerjaan Tugas | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Makalah <ol style="list-style-type: none"> a. Mendapatkan pembagian materi untuk membuat makalah b. Memilih dan mengkaji buku, jurnal yang sesuai dengan materi; c. Menulis makalah d. Mempresentasikan makalah | |

2. Mempresentasikan isi makalah melalui PPT
3. Memberi kesempatan kepada kelompok lain untuk menanggapi, bertanya, dan memberi saran terkait isi makalahnya.
4. Melaporkan hasil presentasi.

Bentuk dan Format Luaran

- a. Obyek Garapan: Penyusunan Makalah dan Tampilan PPT
- b. Bentuk Luaran:
 1. Makalah yang terdiri atas Bab Pendahuluan, Isi, dan Penutup. Makalah diketik dengan huruf Times New Roman 12pt berjarak 1,5 spasi. Makalah wajib menggunakan footnote.
 2. Slide presentasi PowerPoint yang terdiri dari: teks, gambar/video yang relevan dengan materi.
 3. Makalah dikumpulkan dalam bentuk hardcopy

Indikator, Kriteria, dan Bobot Penilaian

- a. Makalah (50%)
 1. Ketepatan sistematika penyusunan makalah sesuai dengan ketentuan;
 2. Ketepatan tata tulis makalah sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang benar
 3. Kerapian sajian makalah yang dikumpulkan;
 4. Kelengkapan materi dalam makalah
 5. Ketepatan pengutipan dan penulisan footnote
- b. Penyusunan Slide Presentasi (bobot 10%)

Jelas dan konsisten, sederhana dan inofatif, mnampilkan gambar dan blok sistem, tulisan menggunakan font yang mudah dibaca, jika diperlukan didukung dengan gambar dan video clip yang relevan
- c. Presentasi (bobot 40%)
 1. Bahasa komunikatif, penguasaan materi, penguasaan audiensi, pengendalian waktu (15 menit presentasi + 5 menit diskusi), kejelasan dan ketajaman paparan, penguasaan media presentasi.

Jadwal Pelaksanaan

Penyiapan bahan dan Pembuatan makalah:

Pertemuan ke - 1 sampai dengan pertemuan ke 13

Pengumpulan makalah dan presentasi hasil:

Pertemuan ke - 14

Lain-lain

Bobot penilaian tugas ini adalah 20% dari 100% penialaian kemampuan akhir yang diharapkan;

Tugas dikerjakan dan dipresentasikan secara mandiri;

Daftar Rujukan

RUBRIK PENILAIAN

Rubrik untuk Penilaian Presentasi

| Dimensi | Skala | | | | |
|------------------|---|---|--|---|---|
| | Sangat Baik Skor \geq 81 | Baik (61-80) | Cukup (41-60) | Kurang (21-40) | Sangat Kurang < 20 |
| Organisasi | Terorganisasi dengan menyajikan fakta yang didukung oleh contoh yang telah dianalisis sesuai konsep | Terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan-kesimpulan | Presentasi mempunyai fokus dan menyajikan beberapa bukti yang mendukung kesimpulan-kesimpulan | Cukup fokus, namun bukti kurang mencukupi untuk digunakan dalam menarik kesimpulan | Tidak ada organisasi yang jelas. Fakta tidak |
| Isi | Isi mampu menggugah pendengar untuk mengembangkan pikiran | Isi akurat dan lengkap. Para pendengar menambah wawasan baru tentang topik tersebut | Isi secara umum akurat, tetapi tidak lengkap. Para pendengar bisa mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi mereka tidak menambah wawasan baru tentang topik tersebut | Isinya kurang akurat, karena tidak ada data faktual, tidak menambah pemahaman pendengar | Isinya tidak akurat atau terlalu umum. Pendengar tidak belajar apapun atau kadang menyestatkan |
| Gaya Penyampaian | Berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar | Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi | Secara umum Pembicara tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. Kadang-kadang kontak mata dengan pendengar diabaikan. | Berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, suara monoton | Pembicara cemas dan tidak nyaman, dan membaca berbagai catatan daripada berbicara. Pendengar sering diabaikan. Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih banyak melihat ke papan tulis atau layar. |

Contoh Rubrik Unjuk Kerja

| Dimensi | Bobot | Nilai | Komentar (Catatan) | Nilai Total |
|---------------------|-------|-------|--------------------|-------------|
| Kreativitas | 30% | | | |
| Kesesuaian prosedur | 30% | | | |
| Hasil | 40% | | | |
| Nilai Akhir | 100% | | | |

Contoh Rubrik Holistik

| Demensi | Bobot | Nilai | Komentar (Catatan) | Nilai Total |
|--|-------|-------|--------------------|-------------|
| Penguasaan Materi | 30% | | | |
| Ketepatan menyelesaikan masalah | 30% | | | |
| Kemampuan Komunikasi | 20% | | | |
| Kemampuan menghadapi pertanyaan | 10% | | | |
| Kelengkapan alat peraga dalam presentasi | 10% | | | |
| Nilai Akhir | 100% | | | |

Detail Pertemuan Perkuliahan

Dosen Pengampu Utama: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I.

Mata Kuliah : PRAKTIK BANK SYARIAH MINI

Kelas : 01

| PERT. | HARI/JAM/TANGGAL | RUANG | JUDUL/ISI | HADIR | TIDAK HADIR |
|-------|--|---------|---|-------|-------------|
| 1 | Kamis, 19 Oktober 2023 08.45-10.25 | MAM 406 | PERTEMUAN 1 - Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I. | 46 | 0 |
| 2 | Jumat, 13 Oktober 2023 08.45-10.25 | MAM 406 | DESKRIPSI DAN ANALISIS KERJA FORMASI SDM BANK SYARIAH - Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I. | 46 | 0 |
| 3 | Kamis, 19 Oktober 2023 08.45-10.25 | MAM 406 | DESKRIPSI DAN SIMULASI KERJA FORMASI CUSTOMER SERVICE : MODEL PELAYANAN PRIMA - Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I. | 46 | 0 |
| 4 | Jumat, 20 Oktober 2023 08.45-10.25 | MAM 406 | DESKRIPSI DAN SIMULASI KERJA FORMASI CUSTOMER SERVICE : MANAJEMEN KELUHAN Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I. | 46 | 0 |
| 5 | Rabu, 25 Oktober 2023 08.45-10.25 | MAM 406 | MODEL PELAYANAN TELLER DAN SIMULASI PRAKTIK : PEMBUKAAN, TABUNGAN, GIRO, DEPOSITO Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I. | 46 | 0 |
| 6 | Kamis, 26 Oktober 2023 08.45-10.25 | MAM 406 | MODEL PELAYANAN TELLER DAN SIMULASI PRAKTIK : PENCAIRAN, PEMBIAYAAN, INPUT ANGSURAN Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I. | 46 | 0 |
| 7 | Jumat, 27 Oktober 2023 08.45-10.25 | MAM 406 | MODEL DESKRIPSI DAN ANALISIS KERJA ACCOUNT OFFICER : SIMULASI PRAKTIK Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I. | 46 | 0 |
| 8 | Kamis, 23 November 2023 08.45-10.25 | MAM 406 | MEKANISME DAN METODE APPRAISAL DI BANK SYARIAH Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I. | 46 | 0 |
| 9 | Kamis, 30 November 2023 08.45-10.25 | MAM 406 | PROSEDUR DAN DESKRIPSI KERJA ADMIN PEMBIAYAAN BANK SYARIAH Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I. | 46 | 0 |
| 10 | Kamis, 7 Desember 2023 08.45-10.25 | MAM 406 | DESKRIPSI DAN ANALISIS KERJA LEGAL OFFICER BANK SYARIAH Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I. | 46 | 0 |
| 11 | Kamis, 14 Desember 2023 08.45-10.25 | MAM 406 | MEKANISME DAN ANALISIS KERJA MANAJER (SPV) BANK SYARIAH - Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I. | 46 | 0 |
| 12 | Kamis, 21 Desember 2023 08.45-10.25 | MAM 406 | PROSEDUR DAN TEKNIK OPERASIONAL SIDANG KOMITE PEMBIAYAAN BANK SYARIAH - Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I. | 46 | 0 |
| 13 | Kamis, 28 Desember 2023 08.45-10.25 | MAM 406 | DESKRIPSI DAN ANALISIS KERJA REMEDIAL OFFICER BANK SYARIAH Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I. | 46 | 0 |
| 14 | Kamis, 4 Januari 2024 08.45-10.25 | MAM 406 | DESKRIPSI DAN ANALISIS KERJA KERJA FINANCIAL ADVISOR BANK SYARIAH Dosen: RAGIL SATRIA WICAKSANA, S.E.I.,M.S.I. | 46 | 0 |



PRESENSI PERKULIAHAN PROGRAM STUDI S1 - PERBANKAN SYARIAH
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

| NO. | NIM | NAMA | PARAF / PERTEMUAN KE | | | | | | | |
|-----|-----------|------------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 31. | 212100166 | PURILIA RATRI SUSTIANI | msib | | | | | | | |
| 32. | 212100176 | QISSA MUTHIA SEPTIANA | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 33. | 212100210 | RABIATUL ADWIAH | msib | | | | | | | |
| 34. | 212100162 | RANI LUKISTI | msib | | | | | | | |
| 35. | 212100203 | RENALDI | msib | | | | | | | |
| 36. | 212100179 | RINA DEWI YULIANTI | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 37. | 212100195 | RISCHA NUR ANNISA | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 38. | 212100174 | RISMA RULIANA | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 39. | 212100182 | ROSIDA ONGAN | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 40. | 212100199 | SALWA LIAM RAHMAWATI | msib | | | | | | | |
| 41. | 212100205 | SINTA SUTARMAN | <i>[Signature]</i> msib | | | | | | | |
| 42. | 212100191 | SISTALIA PUTRI | msib | | | | | | | |
| 43. | 212100170 | SITI FATIMATUS ZEHROH | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 44. | 212100234 | SUGIARTI | msib | <i>[Signature]</i> |
| 45. | 212100171 | WIDURI PUTRI NINGSIH | msib | | | | | | | |
| 46. | 212100163 | ZULFA NADILA HASNA | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |

Yogyakarta,
Dosen Pengampu

Ragil Satria Wicaksana, S.E.I., M.S.I.



PRESENSI PERKULIAHAN PROGRAM STUDI S1 - PERBANKAN SYARIAH
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

| NO. | NIM | NAMA | PARAF / PERTEMUAN KE | | | | | | |
|-----|-----------|------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 31. | 212100166 | PURILIA RATRI SUSTIANI | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 32. | 212100176 | QISSA MUTHIA SEPTIANA | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 33. | 212100210 | RABIATUL ADWIAH | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 34. | 212100162 | RANI LUKISTI | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 35. | 212100203 | RENALDI | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 36. | 212100179 | RINA DEWI YULIANTI | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 37. | 212100195 | RISCHA NUR ANNISA | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 38. | 212100174 | RISMA RULIANA | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 39. | 212100182 | ROSIDA ONGAN | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 40. | 212100199 | SALWA LIAM RAHMAWATI | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 41. | 212100205 | SINTA SUTARMAN | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 42. | 212100191 | SISTALIA PUTRI | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 43. | 212100170 | SITI FATIMATUS ZEHROH | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 44. | 212100234 | SUGIARTI | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 45. | 212100171 | WIDURI PUTRI NINGSIH | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 46. | 212100163 | ZULFA NADILA HASNA | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |

Yogyakarta,
Dosen Pengampu

Ragil Satria Wicaksana, S.E.I.,M.S.I.

| NO | NIM | NAMA | KODE MATAKULIAH | MATA KULIAH | SEMESTER | KELAS | NILAI HURUF | NILAI INDEKS | NILAI ANGKA | PRODI |
|-----|-----------|--------------------------------|-----------------|---------------------------|----------|-------|-------------|--------------|-------------|-------|
| 1. | 202100142 | ALIA JIHAN SAHIRA | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 91 | PSY |
| 2. | 212100160 | ITAM KOMALASARI | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 86 | PSY |
| 3. | 212100162 | RANI LUKISTI | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 81 | PSY |
| 4. | 212100163 | ZULFA NADILA HASNA | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 86 | PSY |
| 5. | 212100164 | ATIK ROHAMZAH | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 90 | PSY |
| 6. | 212100165 | ANNISA USWATUN KHASSANAH | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 95 | PSY |
| 7. | 212100166 | PURILIA RATRI SUSTIANI | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 85 | PSY |
| 8. | 212100167 | ARDILA SEPTI PRIWANDA | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 95 | PSY |
| 9. | 212100170 | SITI FATIMATUS ZEHROH | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 95 | PSY |
| 10. | 212100171 | WIDURI PUTRI NINGSIH | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 86 | PSY |
| 11. | 212100172 | HILDA APRIYANI | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 85 | PSY |
| 12. | 212100174 | RISMA RULIANA | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 95 | PSY |
| 13. | 212100176 | QISSA MUTHIA SEPTIANA | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 90 | PSY |
| 14. | 212100177 | ANIDITA EKA NURCAHYANI | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 90 | PSY |
| 15. | 212100179 | RINA DEWI YULIANTI | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 90 | PSY |
| 16. | 212100180 | APRILIA KURNIAWATI | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 90 | PSY |
| 17. | 212100181 | HANRI ALFIYANI LUKMAN | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 81 | PSY |
| 18. | 212100182 | ROSIDA ONGAN | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 81 | PSY |
| 19. | 212100184 | EKA FEBRIAN YUDIANTO | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 86 | PSY |
| 20. | 212100185 | IMAM ACHMAD SUBARNO | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 85 | PSY |
| 21. | 212100186 | NAZULA MUBAROKAH | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 90 | PSY |
| 22. | 212100189 | EZALIA LALITA KUSUMA | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 85 | PSY |
| 23. | 212100190 | NURUL MAULANA FATIMAH NASUTION | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 85 | PSY |
| 24. | 212100191 | SISTALIA PUTRI | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 81 | PSY |
| 25. | 212100192 | FIRLI SAFIRA | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 85 | PSY |
| 26. | 212100193 | ADELIA PUTRIA NINGSIH | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 86 | PSY |
| 27. | 212100194 | MUHAMAD FAHRUL ROZI | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 82 | PSY |
| 28. | 212100195 | RISCHA NUR ANNISA | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 95 | PSY |
| 29. | 212100196 | MUHAMMAD SOFA | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 95 | PSY |
| 30. | 212100197 | AGUSTINA HANDAYANI | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 80 | PSY |
| 31. | 212100199 | SALWA LIAM RAHMAWATI | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 90 | PSY |
| 32. | 212100200 | JEFRIADI | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 81 | PSY |
| 33. | 212100202 | AMELIA PUTRI SULISTYA WARDANI | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 95 | PSY |
| 34. | 212100203 | RENALDI | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 80 | PSY |
| 35. | 212100205 | SINTA SUTARMAN | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 90 | PSY |
| 36. | 212100206 | ALSE LUTFIAH HUSAIN | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 92 | PSY |
| 37. | 212100207 | MUHAMMAD ILHAM SAPUTRA | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 91 | PSY |
| 38. | 212100208 | ARINDA YUNITA SARI | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 90 | PSY |
| 39. | 212100210 | RABIATUL ADWIAH | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 95 | PSY |
| 40. | 212100221 | FINKA FEBRI NUR AINI | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 95 | PSY |
| 41. | 212100222 | FAJAR AMILIA PUTRI | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 90 | PSY |
| 42. | 212100225 | ANGGRAINI DHUMA SUKMA NINGRUM | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 95 | PSY |
| 43. | 212100226 | PUJA NINGRUM | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 85 | PSY |
| 44. | 212100227 | PRENI PUJI MULYANI | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 95 | PSY |
| 45. | 212100234 | SUGIARTI | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 95 | PSY |
| 46. | 212100238 | ADISTYA PUTRI SYAHARANI | PSY156 | PRAKTIK BANK SYARIAH MINI | 5 | 1 | A | 4 | 95 | PSY |

Simpan

Dosen Pengampu



Ragil Satria Wicaksana, SEI., MSI