

2025/
2026



KOMPUTER

IB020

Koordinator/LNO: Alifa Risda Fadilasari, Bdn., M.Tr.Keb

PROGRAM STUDI DIII KEBIDANAN
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU-ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA
TAHUN 2025/2026



KOMPUTER
KODE MATA KULIAH : IB020

KOORDINATOR BLOK/ LnO:
Alifa Risda Fadilasari, Bdn., M.Tr.Keb

KONTRIBUTOR:
1. Asti Ratnasari, S.Kom., M.Kom
2. Dian Nugroho P, S.IP., M.IP

PROGRAM STUDI DIH KEBIDANAN
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU-ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA
TAHUN 2024/2025

LEMBAR PENGESAHAN RPS

Mata Kuliah KOMPUTER

Kode Mata Kuliah IB020
disahkan di Yogyakarta pada tanggal 15 September 2025

Dekan Fakultas Ilmu Kedokteran dan Ilmu-Ilmu



dr. Tridioko Hadiano, DTM&H., M.Kes

Ketua Prodi D III Kebidanan



Dyah Pradnya Paramita, SST., M.Kes

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Alhamdulillah, atas izin dan bimbingan Allah SWT, maka mata Kuliah Komputer yang merupakan bagian dari Kurikulum Perguruan Tinggi (KPT) Program Studi D III Kebidanan Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan Universitas Alma Ata dapat selesai dikembangkan dan disusun sebagai panduan pembelajaran di lingkungan Prodi D III Kebidanan. Pengembangan Mata Kuliah Komputer Prodi D III Kebidanan ini dilaksanakan melalui beberapa tahapan dan melibatkan banyak pihak.

Atas nama pimpinan Universitas Alma Ata, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dan memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dan memberikan kontribusi baik langsung ataupun tidak langsung dalam penyusunan Mata Kuliah Komputer. Mata Kuliah Komputer ini belum sempurna, dan oleh karena itu kami berharap kepada tim penyusun untuk terus menerus memperbaiki dan menyempurnakan mata kuliah ini dan implementasinya di lingkungan Alma Ata.

Mudah-mudahan kontribusi bapak/ ibu dapat menjadi amal jariyah yang diterima oleh Alloh SWT dan bermanfaat bagi masyarakat luas khususnya bagi para dosen dan mahasiswa yang menggunakan Mata Kuliah ini. Aamiin.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, 19 September 2025

Dekan Fakultas Ilmu Kedokteran dan Ilmu-Ilmu Kesehatan



PENDAHULUAN

Proses pembelajaran yang bermutu tinggi akan dapat menghasilkan mutu output yang baik. Proses pembelajaran yang baik harus didukung oleh rencana program pembelajaran yang disusun secara matang dan konsepsional. Oleh karena itu, setiap mata kuliah harus memiliki RPS yang disusun dan dirancang oleh Dosen baik secara individual maupun secara kolektif.

Universitas Alma Ata mengambil kebijakan bahwa setiap mata kuliah yang ada harus memiliki RPS. Dengan adanya RPS diharapkan proses pembelajaran di Program Studi D III Kebidanan dapat berjalan lebih bermutu, transparan dan akuntabel.

Mata kuliah Komputer merupakan salah satu mata kuliah wajib yang memberikan dasar keilmuan bagi mahasiswa kebidanan. Setelah mempelajari mata kuliah Komputer diharapkan mahasiswa mampu serta terampil dalam mengoperasikan dan mengamplifikasi teknologi informasi komputer sesuai dengan kompetensi. RPS ini setiap tahun akan diperbarui dan diperbaiki untuk menjaga relevansi dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan atau problem yang berkembang di masyarakat.

Tidak lupa kami mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak dan kontributor yang telah memberikan saran yang begitu berharga bagi pengembangan kurikulum mata kuliah Komputer ini khususnya. Kami menyadari bahwa RPS mata kuliah komputer ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kami akan terus menerima dan menampung masukan, kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak, untuk dapat kami kembangkan demi kemajuan kurikulum.

Akhir kata, kami berharap mahasiswa mendapatkan pengalaman yang menarik dan berharga selama mengikuti mata kuliah ini

Kaprodi D III Kebidanan
Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan
Universitas Alma Ata Yogyakarta



Dyah Pradnya Paramita, SST., M.Kes

SILABUS DAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER



PROGRM STUDI DIII KEBIDANAN FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU-ILMU KESEHATAN UNIERSITAS ALMA ATA

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)		KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Komputer		IB020		T=1	P=1	5	September 2025
Deskripsi Singka Mata Kuliah		Mata kuliah ini memberikan kemampuan kepada mahasiswa untuk terampil dalam melaksanakan menggunakan aplikasi pada komputer dan smart phone untuk pembuatan media edukasi (teks, gambar dan video) dan karya ilmiah, enggunakan program SPSS, menentukan Strategi Penelusuran Informasi, menggunakan software untuk tabulasi dan penyajian data pengoperasian dan pengamplikasian teknologi informasi dalam mendukung pelaksanaan profesi kebidanan (penyusunan makalah, penelitian, pengolahan data, penelusuran data, pendokumentasian pelayanan kebidanan dll).					
Indikator Kinerja Utama (IKU)		-					
Dosen Pengampu		Asti Ratnasari, S.Kom., M.Kom Dian Nugroho P, S.IP., M.IP					
Matakuliah syarat		Tidak ada mata kuliah prasyarat					
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL Prodi yang dibebankan pada Mata Kuliah						
	CPL3	Mampu menunjukkan ketrampilan berkomunikasi, sikap kepemimpinan dalam bekerja, memecahkan masalah, membuat keputusan melalui peningkatan kapasitas diri, serta mampu berkontribusi terhadap pengembangan kebijakan nasional sebagai upaya pengembangan mutu organisasi profesi					
	CPL7	Mampu melakukan praktik kebidanan secara profesional, mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi					
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)						
	CPMK1	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi desain grafis untuk pembuatan media edukasi dalam asuhan kebidanan					

	CPMK2	Mahasiswa mampu melakukan penelusuran Informasi untuk kepentingan pembelajaran; Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi microsoft office untuk penyusunan dokumen; Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi dasar statistika dalam penelitian kebidanan	
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)			
	Sub-CPMK1.1	Mahasiswa mampu memahami konsep dasar aplikasi desain grafis	
	Sub-CPMK1.2	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi corel draw dan canva untuk pembuatan media edukasi dalam asuhan kebidanan	
	Sub-CPMK1.3	Mahasiswa mampu memahami Akhlak dalam keluarga	
	Sub-CPMK2.1	Mahasiswa mampu memahami penelusuran informasi secara digital sebagai sumber referensi ilmiah	
	Sub-CPMK2.2	Mahasiswa mampu melakukan penelusuran informasi secara digital menggunakan internet, mesin pencari, e-book dan jurnal elektronik	
	Sub-CPMK2.3	Mahasiswa mampu memahami konsep dasar penggunaan Microsoft Office (Word, Exel, PowerPoint)	
	Sub-CPMK2.4	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi Microsoft Word untuk menyusun dokumen secara otomatis (daftar isi, daftar pustaka, penomoran halaman, mail merge, dan footnote)	
	Sub-CPMK2.5	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi Microsoft PowerPoint untuk membuat media presentasi yang baik dan benar (pembuatan template presentasi, animasi teks dan obyek)	
	Sub-CPMK2.6	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi Microsoft Exel dan rumus dasar untuk pengolahan data	
	Sub-CPMK2.7	Mahasiswa mampu memahami konsep dasar program SPSS	
	Sub-CPMK2.8	Mahasiwa mampu menggunakan program SPSS untuk analisa data	
Matrik CPL – Sub CP MK			
	CPL	CPMK	Sub CPMK
	CPL	CPMK1	Sub CPMK1.1-1.3
		CPMK2	Sub CPMK2.1-2.8

1. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

a. TEORI

Pertemuan Ke-	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN		BAHAN KAJIAN	Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan (Alokasi Waktu)		PENGALAMAN BELAJAR MAHASISWA	Penilaian		BOBOT NILAI
	CPMK	Sub CPMK		Luring	Daring		Indikator	Bentuk dan kriteria	
1.	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi microsoft office untuk penyusunan dokumen	a. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar penggunaan Microsoft Office (Word, Exel, PowerPoint) b. Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi Microsoft Word untuk menyusun dokumen secara otomatis	Microsoft Office	Kuliah tatap muka 2x50 menit	Tugas 1. Membuat laporan dengan bentuk daftar pustaka, daftar isi, pengaturan halaman, catatan kaki secara otomatis ,melalui e-learning@almata.ac.id (2 x 60 menit)	1. Mahasiswa mendapat pengetahuan 2. Mahasiswa saling bertukar pikiran dan pendapat 3. Mahasiswa menjadi kritis dalam berpikir 4. Tugas mandiri 70 menit 5. Menjawab soal UTS/UAS 6. Membuat tugas terstruktur	1. Mampu membuat daftar isi secara otomatis 2. Mampu membuat daftar pustaka secara otomatis 3. Mampu mengatur halaman dengan rapi 4. Mampu membuat mail merge Mampu membuat footnote	a. Presensi b. Pemahaman mahasiswa c. Keaktifan mahasiswa di dalam diskusi kelas d. Sistematika dari tugas terstruktur e. UTS/UAS f. Evaluasi pengoperasian	10%

		(daftar isi, daftar pustaka, penomoran halaman, mail merge, dan footnote)							
2.	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi microsoft office untuk penyusunan dokumen	a. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar penggunaan Microsoft Office (Word, Exel, PowerPoint) b. Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi Microsoft PowerPoint untuk membuat media presentasi yang baik dan benar (pembuatan template presentasi,	Microsoft Office	2x50 menit tatap muka	Tugas Membuat presentasi dalam bentuk power point dengan template dan animasi pada teks atau obyek, menyimpannya dalam bentuk file serta mencetak dalam berbagai bentuk, melalui e-learning@almata.ac.id (2 x 60 menit)	1. Mahasiswa mendapat pengetahuan 2. Mahasiswa saling bertukar pikiran dan pendapat 3. Mahasiswa menjadi kritis dalam berpikir 4. Tugas mandiri 70 menit 5. Menjawab soal UTS dan UAS 6. Membuat tugas terstruktur	a. Mampu menjelaskan tentang power point b. Mampu membuat presentasi dengan powerpoint, menyimpan dan mencetaknya c. Mampu membuat presentasi dengan template. Mampu mengelola power	1. Presensi 2. Pemahaman mahasiswa 3. Keaktifan mahasiswa di dalam diskusi kelas 4. Sistematis dari tugas terstruktur 5. UTS dan UAS 6. Evaluasi pengoperasian	15%

		animasi teks dan obyek)					point dengan memberikan animasi pada teks dan obyek yang ada di power point		
3.	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi microsoft office untuk penyusunan dokumen	a. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar penggunaan Microsoft Office (Word, Exel, PowerPoint) b. Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi Microsoft Exel dan rumus dasar untuk pengolahan data	Microsoft Office	Kuliah tatap muka 2x50 menit	Tugas Mengolah data menggunakan microsoft excel dan menyimpannya dalam bentuk file, melalui e-learning@almata.ac.id (2 x 60 menit)	1. Mahasiswa mendapatkan pengetahuan dan pengalaman langsung 2. Mahasiswa saling bertukar pikiran dan pendapat 3. Mahasiswa menjadi kritis dalam berpikir 4. Tugas mandiri 70 menit 5. Menjawab soal UTS dan UAS 6. Membuat tugas	a. Mampu menggunakan microsoft excell b. Mampu memahami tentang range c. Mampu mengelompokkan jenis data pada Ms Excell d. Mampu menyimpan dan membuka microsoft excel e. Mampu	1. Presensi 2. Pemahaman mahasiswa 3. Keaktifan mahasiswa di dalam diskusi kelas 4. Sistematis dari tugas terstruktur 5. UTS dan UAS 6. Evaluasi pengoperasian	15%

						terstruktur	menghitung data dengan Ms Excell f. Mampu mengetahui tentang worksheet 1. Mampu mengolah baris dan kolom kerja		
4	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi desain grafis untuk pembuatan media edukasi dalam asuhan kebidanan	a. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar aplikasi desain grafis b. Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi corel draw dan canva untuk pembuatan media edukasi dalam asuhan	Aplikasi pada komputer dan smart phone untuk pembuatan media edukasi (teks, gambar dan video) dan karya ilmiah	2x50 menit tatap muka	Tugas Membuat presentasi dalam bentuk power point dengan template dan animasi pada teks atau obyek, menyimpannya dalam bentuk file serta mencetak dalam berbagai bentuk,	1. Mahasiswa mendapat pengetahuan 2. Mahasiswa saling bertukar pikiran dan pendapat 3. Mahasiswa menjadi kritis dalam berpikir 4. Tugas mandiri 70 menit 5. Menjawab soal UTS	1. Mampu membuat denah 2. Mampu membuat leaflet dan lembar balik 3. Mampu menjelaskan tentang dasar aplikasi corel draw	1. Presensi 2. Pemahaman mahasiswa 3. Keaktifan mahasiswa di dalam diskusi kelas 4. Sistematika dari tugas terstruktur 5. UTS dan UAS 6. Evaluasi pengoperasian	15%

		kebidanan			melalui e-learning@almata.ac.id (2 x 60 menit)	dan UAS 6. Membuat tugas terstruktur			
5	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi dasar statistika dalam penelitian kebidanan	a. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar program SPSS b. Mahasiswa mampu menggunakan program SPSS untuk analisa data	SPSS : a. Dasar pengoperasian SPSS b. Cara memasukkan data baru c. Definisi Variabel d. Cara menyimpan data keluar dari SPSS e. Cara membuka data yang pernah disimpan	2x50 menit tatap muka	Tugas Menginput data menggunakan data yang telah tersedia, menyimpan keluarannya di forum attachment e-learning@almata.ac.id (2 x 60 menit)	1. Mahasiswa mendapat pengetahuan 2. Mahasiswa saling bertukar pikiran dan pendapat 3. Mahasiswa menjadi kritis dalam berpikir 4. Tugas mandiri 70 menit 5. Menjawab soal UTS dan UAS 6. Membuat tugas terstruktur	1. Mampu menjelaskan dasar pengoperasian SPSS 2. Mampu menjelaskan cara memasukkan data baru 3. Mampu menjelaskan definisi variabel 4. Mampu menjelaskan cara menyimpan data keluar dari SPSS 5. Mampu menjelaskan cara membuka data yang pernah	1. Presensi 2. Pemahaman mahasiswa 3. Keaktifan mahasiswa di dalam diskusi kelas 4. Sistematika dari tugas terstruktur 5. UTS dan UAS 6. Evaluasi pengoperasian	15%

							disimpan		
6	Mahasiswa mampu melakukan penelusuran Informasi untuk kepentingan pembelajaran	a. Mahasiswa mampu memahami penelusuran informasi secara digital sebagai sumber referensi ilmiah b. Mahasiswa mampu melakukan penelusuran informasi secara digital menggunakan internet, mesin pencari, e-book dan jurnal elektronik	Strategi Penelusuran Informasi : a. Dasar-dasar internet b. Teknik browsing dan email c. Penelusuran Jurnal ilmiah d. Teknik pencarian Ebook	2x50 menit tatap muka	Tugas 1. Mencari jurnal ilmiah 2. Mencari Ebook. 3. Mengumpulkannya di forum attachment e-learning@almaata.ac.id (2 x 60 menit)	1. Mahasiswa mendapat pengetahuan 2. Mahasiswa saling bertukar pikiran dan pendapat 3. Mahasiswa menjadi kritis dalam berpikir 4. Tugas mandiri 70 menit 5. Menjawab soal UTS dan UAS 6. Membuat tugas terstruktur	1. Mampu menjelaskan dasar-dasar internet 2. Mampu menjelaskan teknik browsing dan email 3. Mampu menjelaskan teknik penelusuran jurnal ilmiah 4. Mampu menjelaskan teknik pencarian Ebook	1. Presensi 2. Pemahaman mahasiswa 3. Keaktifan mahasiswa di dalam diskusi kelas 4. Sistematika dari tugas terstruktur 5. UTS dan UAS 6. Evaluasi pengoperasian	15%
7	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi dasar statistika dalam penelitian kebidanan	a. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar program SPSS b. Mahasiswa mampu menggunakan	Software untuk tabulasi dan penyajian data : a. Uji Normalitas b. Uji Validitas dan Reliabilitas c. Descriptive Statistic d. Uji hipotesis komparatif	2x50 menit tatap muka 2x120 menit mandiri	Tugas Mengolah data menggunakan data yang telah tersedia, menyimpan keluarannya di forum attachment e-	1. Mahasiswa mendapat pengetahuan 2. Mahasiswa saling bertukar pikiran dan pendapat 3. Mahasiswa	1. Mahasiswa mampu melakukan uji Normalitas 2. Mahasiswa mampu melakukan	2. Presensi 3. Pemahaman mahasiswa 4. Keaktifan mahasiswa di dalam diskusi kelas 5. Sistematika dari tugas terstruktur	15%

		n program SPSS untuk analisa data	e. Uji hipotesis korelatif		learning@alm aata.ac.id (2 x 60 menit)	menjadi kritis dalam berpikir 4. Tugas mandiri 70 menit 5. Menjawab soal UTS dan UAS 6. Membuat tugas terstruktur	n uji Validitas dan Reliabilit a 3. Mahasi swa mampu menjelask an descriptiv e statistic 4. Mamp u elakukan uji hipotesis komparati f 1. Mampu Melaku kan uji hipotesi s korelatif	6. UTS dan UAS 7. Evaluasi pengoperasian	
--	--	---	-------------------------------	--	--	--	--	--	--

b. PRAKTIKUM

Pertemuan Ke-	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN		BAHAN KAJIAN	Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan (Alokasi Waktu)		PENGALAMAN BELAJAR MAHASISWA	Penilaian		BOBOT NILAI
	CPMK	Sub CPMK		Luring	Daring		Indikator	Bentuk dan kriteria	
1	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi microsoft office untuk penyusunan dokumen	Mahasiswa mampu memahami konsep dasar penggunaan Microsoft Office (Word, Exel, PowerPoint)	Microsoft Office	Demonstrasi (1x100) Mandiri (1x70 menit)		1. Mahasiswa mendapat pengetahuan 2. Tugas mandiri 70 menit 3. Membuat tugas terstruktur	Mampu memahami penggunaan Microsoft office (Word)	a. Presensi b. Pemahaman mahasiswa c. Keaktifan mahasiswa di dalam diskusi kelas d. Sistematika dari tugas terstruktur e. UTS/UAS Evaluasi pengoperasian	7,1%
2	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi microsoft office untuk penyusunan dokumen	a. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar penggunaan Microsoft Office (Word, Exel, PowerPoint) b. Mahasiswa mampu	Microsoft Office	Demonstrasi (1x100) Mandiri (1x70 menit)		4. Mahasiswa mendapat pengetahuan 5. Tugas mandiri 70 menit 6. Membuat tugas terstruktur	1. Mampu membuat daftar isi secara otomatis 2. Mampu membuat daftar pustaka secara otomatis	f. Presensi g. Pemahaman mahasiswa h. Keaktifan mahasiswa di dalam diskusi kelas i. Sistematika dari tugas terstruktur j. UTS/UAS	7,1%

		menggunakan aplikasi Microsoft Word untuk menyusun dokumen secara otomatis (daftar isi, daftar pustaka, penomoran halaman, mail merge, dan footnote)					3. Mampu mengatur halaman dengan rapi	k. Evaluasi pengoperasian	
3	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi microsoft office untuk penyusunan dokumen	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi Microsoft Word untuk menyusun dokumen secara otomatis (daftar isi, daftar pustaka, penomoran halaman, mail merge, dan footnote)	Microsoft Office	Demonstrasi (1x100) Mandiri (1x70 menit)		1. Mahasiswa mendapat pengetahuan 2. Tugas mandiri 70 menit 3. Membuat tugas terstruktur	1. Mampu mengatur halaman dengan rapi 2. Mampu membuat mail merge 3. Mampu membuat footnote	a. Presensi b. Pemahaman mahasiswa c. Keaktifan mahasiswa di dalam diskusi kelas d. Sistematika dari tugas terstruktur e. UTS/UAS f. Evaluasi pengoperasian	7,1%
4	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi	a. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar	Microsoft Office	Demonstrasi (1x100) Mandiri (1x70 menit)	Elearning	4. Mahasiswa mendapat pengetahuan	a. Memulai program excel	g. Presensi h. Pemahaman mahasiswa i. Keaktifan	7,1%

	microsoft office untuk penyusunan dokumen	penggunaan Microsoft Office (Word, Exel, PowerPoint) b. Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi Microsoft Exel dan rumus dasar untuk pengolahan data				5. Tugas mandiri 70 menit Membuat tugas terstruktur	b. Mencari range c. Jenis data ms. Excel d. Menyimpan dan membuat dokumen serta e. Menghitung data atau menggunakan rumus dalam excel	mahasiswa di dalam diskusi kelas j. Sistematika dari tugas terstruktur k. UTS/UAS Evaluasi pengoperasian	
5	Mahasiswa mampu melakukan penelusuran Informasi untuk kepentingan pembelajaran	a. Mahasiswa mampu memahami penelusuran informasi secara digital sebagai sumber referensi ilmiah b. Mahasiswa mampu melakukan penelusuran	Teknik pencarian Ebook	Demonstrasi (1x100) Mandiri (1x70 menit)		1. Mahasiswa mendapat pengetahuan 2. Tugas mandiri 70 menit Membuat tugas terstruktur	Mampu menjelaskan teknik pencarian Ebook	l. Presensi m. Pemahaman mahasiswa n. Keaktifan mahasiswa di dalam diskusi kelas o. Sistematika dari tugas terstruktur p. UTS/UAS Evaluasi pengoperasian	7,1%

		informasi secara digital menggunakan internet, mesin pencari, e-book dan jurnal elektronik							
6	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi microsoft office untuk penyusunan dokumen	a. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar penggunaan Microsoft Office (Word, Exel, PowerPoint) b. Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi Microsoft Exel dan rumus dasar untuk pengolahan data	Worksheet	Demonstrasi (1x100) Mandiri (1x70 menit)		1. Mahasiswa mendapat pengetahuan 2. Tugas mandiri 70 menit 3. Membuat tugas terstruktur	a. Mengenal Worksheet b. Mengolah baris dan kolom kerja	a. Presensi b. Pemahaman mahasiswa c. Keaktifan mahasiswa di dalam diskusi kelas d. Sistematika dari tugas terstruktur e. UTS/UAS Evaluasi pengoperasian	7,1%
7	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi microsoft office untuk	a. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar penggunaan Microsoft	Microsoft Office	Demonstrasi (1x100) Mandiri (1x70 menit)		1. Mahasiswa mendapat pengetahuan 2. Tugas mandiri 70	a. Memulai program power point b. Membuka dokumen	a. Presensi b. Pemahaman mahasiswa c. Keaktifan mahasiswa di dalam diskusi	7,1%

	penyusunan dokumen	Office (Word, Exel, PowerPoint) b. Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi Microsoft PowerPoint untuk membuat media presentasi yang baik dan benar (pembuatan template presentasi, animasi teks dan obyek)				3. Membuat tugas terstruktur	c. Menyimpan dokumen Pembuatan presentasi baru dengan design template	d. Sistematika dari tugas terstruktur e. UTS/UAS Evaluasi pengoperasian	
8	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi microsoft office untuk penyusunan dokumen	a. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar penggunaan Microsoft Office (Word, Exel, PowerPoint) b. Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi Microsoft	Pemberian animasi pada teks dan objek	Demonstrasi (1x100) Mandiri (1x70 menit)		1. Mahasiswa mendapat pengetahuan 2. Tugas mandiri 70 menit 3. Membuat tugas terstruktur	Pemberian animasi pada teks dan objek	f. Presensi g. Pemahaman mahasiswa h. Keaktifan mahasiswa di dalam diskusi kelas i. Sistematika dari tugas terstruktur j. UTS/UAS Evaluasi pengoperasian	7,1%

		PowerPoint untuk membuat media presentasi yang baik dan benar (pembuatan template presentasi, animasi teks dan obyek)							
9	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi desain grafis untuk pembuatan media edukasi dalam asuhan kebidanan	a. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar aplikasi desain grafis b. Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi corel draw dan canva untuk pembuatan media edukasi dalam asuhan kebidanan	Digitalisasi media informasi	Demonstrasi (1x100) Mandiri (1x70 menit)		4. Mahasiswa mendapat pengetahuan 5. Tugas mandiri 70 menit 6. Membuat tugas terstruktur	Digitalisasi media informasi : Pembuatan leaflet dengan aplikasi coreldraw	a. Presensi b. Pemahaman mahasiswa c. Keaktifan mahasiswa di dalam diskusi kelas d. Sistematika dari tugas terstruktur e. UTS/UAS Evaluasi pengoperasian	7,1%
10	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi desain grafis untuk pembuatan	a. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar aplikasi desain	Digitalisasi media informasi	PjBL (1x170 menit)		7. Mahasiswa mendapat pengetahuan 8. Tugas mandiri 70	Digitalisasi media informasi : Pembuatan leaflet dengan	f. Presensi g. Pemahaman mahasiswa h. Keaktifan mahasiswa di dalam diskusi	7,1%

	media edukasi dalam asuhan kebidanan	grafis b. Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi corel draw dan canva untuk pembuatan media edukasi dalam asuhan kebidanan				9. Membuat tugas terstruktur	aplikasi coreldraw	kelas i. Sistematika dari tugas terstruktur j. UTS/UAS k. Evaluasi pengoperasian	
11	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi dasar statistika dalam penelitian kebidanan	a. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar program SPSS b. Mahasiswa mampu menggunakan program SPSS untuk analisa data	SPSS	Demonstrasi (1x100) Mandiri (1x70 menit)		10. Mahasiswa mendapat pengetahuan 11. Tugas mandiri 70 menit 12. Membuat tugas terstruktur	a. Dasar pengoperasian SPSS b. Memasukkan data baru c. Pengertian definisi variable d. Penyimpanan data	a. Presensi b. Pemahaman mahasiswa c. Keaktifan mahasiswa di dalam diskusi kelas d. Sistematika dari tugas terstruktur e. UTS/UAS Evaluasi pengoperasian	7,1%
12	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi dasar statistika dalam penelitian kebidanan	a. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar program SPSS b. Mahasiswa mampu	SPSS	Demonstrasi (1x100) Mandiri (1x70 menit)		13. Mahasiswa mendapat pengetahuan 14. Tugas mandiri 70 menit Membuat	a. Keluaran/ Output SPSS b. Membuka data yang pernah disimpan	a. Presensi b. Pemahaman mahasiswa c. Keaktifan mahasiswa di dalam diskusi kelas d. Sistematika dari	7,1%

		menggunakan program SPSS untuk analisa data				tugas terstruktur		tugas terstruktur e. UTS/UAS Evaluasi pengoperasian	
13	Mahasiswa mampu melakukan penelusuran Informasi untuk kepentingan pembelajaran	a. Mahasiswa mampu memahami penelusuran informasi secara digital sebagai sumber referensi ilmiah b. Mahasiswa mampu melakukan penelusuran informasi secara digital menggunakan internet, mesin pencari, e-book dan jurnal elektronik	Strategi Penelusuran Informasi	Demonstrasi (1x100) Mandiri (1x70 menit)		15. Mahasiswa mendapat pengetahuan 16. Tugas mandiri 70 menit 17. Membuat tugas terstruktur	a. Teknik browsing dan email b. Penelusuran jurnal ilmiah	a. Presensi b. Pemahaman mahasiswa c. Keaktifan mahasiswa di dalam diskusi kelas d. Sistematis dari tugas terstruktur e. UTS dan UAS f. Evaluasi pengoperasian	7,1%
14	Mahasiswa mampu melakukan penelusuran Informasi untuk kepentingan pembelajaran	a. Mahasiswa mampu memahami penelusuran informasi secara digital sebagai sumber referensi ilmiah	Strategi Penelusuran Informasi	Demonstrasi (1x100) Mandiri (1x70 menit)		17. Mahasiswa mendapat pengetahuan 18. Tugas mandiri 70 menit 19. Membuat tugas	Teknik penelusuran ilmiah	a. Presensi b. Pemahaman mahasiswa c. Keaktifan mahasiswa di dalam diskusi kelas d. Sistematis dari tugas	7,1%

		b. Mahasiswa mampu melakukan penelusuran informasi secara digital menggunakan internet, mesin pencari, e-book dan jurnal elektronik				terstruktur		terstruktur e. UTS dan UAS f. Evaluasi pengoperasian	
15	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi dasar statistika dalam penelitian kebidanan	a. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar program SPSS b. Mahasiswa mampu menggunakan program SPSS untuk analisa data	SPSS	Demonstrasi (1x100) Mandiri (1x70 menit)	Elearning	20. Mahasiswa mendapat pengetahuan 21. Tugas mandiri 70 menit Membuat tugas terstruktur	a. Deskriptif statistic b. Ujikomparatif c. Uji korelatif	a. Presensi b. Pemahaman mahasiswa c. Keaktifan mahasiswa di dalam diskusi kelas d. Sistematika dari tugas terstruktur e. UTS dan UAS Evaluasi pengoperasian	7,1%
16	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi dasar statistika dalam penelitian kebidanan	Mahasiswa mampu menggunakan program SPSS untuk analisa data	SPSS	Demonstrasi (1x100) Mandiri (1x70 menit)		1. Mahasiswa mendapat pengetahuan 2. Tugas mandiri 70 menit 3. Membuat tugas terstruktur	a. Uji normalitas b. Uji validitas c. Uji reabilitas	a. Presensi b. Pemahaman mahasiswa c. Keaktifan mahasiswa di dalam diskusi kelas d. Sistematika dari tugas	7,1%

								terstruktur e. UTS dan UAS Evaluasi pengoperasian	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Pustaka	Utama :
	1. Hasyim. 2012. <i>Buku Pintar Microsoft Office</i>. Jakarta : Kriya Pustaka 2. Publishing Club. 2012. <i>Internet As public space Invation</i>. Publishing Club 3. Wahana Komputer. 2013. <i>Seri Panduan Praktis: SPSS 17 untuk pengolahan data statistic, jilid 1</i>. Penerbit Andi 4. Dahlan, S. M. 2011. <i>Statistik untuk Kedokteran dan Kesehatan: Deskriptif,. Bivariat, dan Multivariat. Edisi 5</i>. Jakarta : Salemba
	Pendukung :
	1. Sugiyono. 2010. <i>Statistik untuk Penelitian</i>. Bandung: Alfabeta 2. Jarot, S., Shenian, A., Sudarma, S. 2012. <i>Buku Pintar Microsoft Office 2007&2010</i>. Jakarta : PT Transmedia

PETA KEGIATAN PEMBELAJARAN

c. Teori

NO/ Pert	HARI/ TANGGAL	JAM	MATERI	DOSEN PENGAMPU	PLATFORM
1	Senin, 15-09-2025	07.00-08.40	Dasar-dasar dan aplikasi Microsoft Word : a. Membuat Daftar Isi otomatis b. Membuat Daftar Pustaka Otomatis c. Pengaturan Halaman d. Mail Merge	ASTI RATNASARI, S.Kom., M.Kom	Luring AM 305
2	Senin, 15-09-2025	08.45-10.25	Dasar-dasar dan aplikasi Microsoft Power Point a. Memulai Power Point b. Membuka dokumen yang telah disimpan c. Menyimpan dokumen presentasi d. Mencetak Dokumen e. Pembuatan Presentasi Baru dengan design Templates f. Pemberian Efek Animasi pada Teks dan Obyek	ASTI RATNASARI, S.Kom., M.Kom	Luring AM 305
3	Selasa, 16-09-2025	14.45-16.25	Dasar-dasar dan aplikasi Microsoft Excel: a. Memulai Excel b. Range c. Jenis data Ms Excel d. Menyimpan dan membuka dokumen e. Penghitungan data/ rumus dalam Excel f. Pengenalan Worksheet g. Mengolah baris dan kolom kerja	ASTI RATNASARI, S.Kom., M.Kom	Elearning

4.	Rabu, 17-09-2025	10.30-12.10	a. Dasar-dasar dan aplikasi corel draw b. Pembuatan denah c. Digitalisasi media informasi : Pembuatan leaflet dan lembar balik	ASTI RATNASARI, S.Kom., M.Kom	MANHATAN 203
5.	Rabu, 17-09-2025	13.00-14.40	Footnote Strategi Penelusuran Informasi a. Dasar-dasar internet b. Teknik browsing dan email c. Penelusuran Jurnal ilmiah d. Teknik pencarian Ebook	Dian Nugroho P, S.IP., M.IP	MANHATAN 203
6	Kamis, 17-09-2025	07.00-08.40	a. Dasar pengoperasian SPSS b. Cara memasukkan data baru c. Definisi Variabel d. Cara menyimpan data keluaran dari SPSS e. Cara membuka data yang pernah disimpan	ASTI RATNASARI, S.Kom., M.Kom	AM 301
7	Selasa, 23-09-2025	14.45-16.25	a. Uji Normalitas b. Uji Validitas dan Reliabilitas c. Descriptive Statistic d. Uji hipotesis komparatif e. Uji hipotesis korelatif	ASTI RATNASARI, S.Kom., M.Kom	Elearning
UAS					

d. Praktikum Laboratorium

NO/ Pert	HARI/TANGGAL	JAM	MATERI	DOSEN PENGAMPU	PLATFORM
1	Senin, 15-09-2025	13.00-14.40	Word	ASTI RATNASARI, S.Kom., M.Kom	Luring AM 305
2	Selasa, 16-09-2025	07.00-08.40	a. Melakukan pembuatan daftar isi otomatis b. Melakukan pembuatan daftar pustaka otomatis	ASTI RATNASARI, S.Kom., M.Kom	Luring AM 301
3	Rabu, 17-09-2025	08.45-10.25	a. Membuat mail merge b. Mengatur halaman c. Membuat Footnote	ASTI RATNASARI, S.Kom., M.Kom	Luring AM 305
4	Kamis, 17-09-2025	08.45-10.25	a. Memulai program excel b. Mencari range c. Jenis data ms. Excel d. Menyimpan dan membuka dokumen serta e. Menghitung data atau menggunakan rumus dalam excel	ASTI RATNASARI, S.Kom., M.Kom	Elearning
5	Kamis, 17-09-2025	16.30-18.10	a. Mengenali Worksheet b. Mengolah baris dan kolom kerja	ASTI RATNASARI, S.Kom., M.Kom	MAM 401
6	Jum'at, 18-09-2025	08.45-10.25	a. Memulai program power point b. Membuka dokumen c. Menyimpan dokumen d. Pembuatan presentasi baru dengan design template Power point hasil karya tulis ilmiah	ASTI RATNASARI, S.Kom., M.Kom	AM 301
7	Senin, 22-09-2025	07.00-08.40	PjBL a. Pemberian animasi pada teks dan objek b. Desain media sosial	ASTI RATNASARI, S.Kom., M.Kom	AM 305
8	Senin, 22-09-2025	08.45-10.25	Pembuatan leaflet dengan aplikasi coreldraw (Demo)	ASTI RATNASARI, S.Kom., M.Kom	AM 305

9	Senin, 22-09-2025	13.00-14.40	Pembuatan leaflet dengan aplikasi coreldraw (PjB)	ASTI RATNASARI, S.Kom., M.Kom	AM 305
10	Selasa, 23-09-2025	07.00-08.40	a. Dasar pengoperasian SPSS b. Memasukkan data baru c. Pengertian definisi variable d. Penyimpanan data	ASTI RATNASARI, S.Kom., M.Kom	AM 301
11	Rabu, 24-09-2025	08.45-10.25	a. Keluaran/Output SPSS b. Membuka data yang pernah disimpan	ASTI RATNASARI, S.Kom., M.Kom	AM 305
12	Rabu, 24-09-2025	10.30-12.10	a. Dasar-dasar aplikasi internet (dasar browser, teknik browsing dan email) b. Penelusuran jurnal ilmiah (Access Journal)	Dian Nugroho P, S.IP., M.IP	MANHATAN 203
13	Rabu, 24-09-2025	13.00-14.40	a. Dasar-dasar aplikasi internet (dasar browser, teknik browsing dan email) b. Penelusuran jurnal ilmiah (Access Journal)	Dian Nugroho P, S.IP., M.IP	MANHATAN 203
14	Kamis, 25-09-2025	07.00-08.40	Teknik Pencarian E-book	Dian Nugroho P, S.IP., M.IP	AM 301
15	Kamis, 25-09-2025	08.45-10.25	a. Deskriptif statistic b. Uji komparatif c. Uji korelatif	ASTI RATNASARI, S.Kom., M.Kom	Elearning
16	Jum'at, 26-09-2025	08.45-10.25	a. Uji normalitas b. Uji validitas c. Uji reabilitas	ASTI RATNASARI, S.Kom., M.Kom	AM 301

Ketua Program Studi DIII Kebidanan



Dyah Pradnya Paramita, S.ST., M. Kes

2. REKAPITULASI RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM

A. IDENTITAS MATA KULIAH

1	NAMA MATA KULIAH	:	Komputer	
2	KODE MATA KULIAH	:	IB020	
3	KELAS	:	1	
4	JUMLAH MAHASISWA		16	Mahasiswa

BOBOT WAKTU (MENIT)	
MIN	MAX
700	800
2380	2720
0	0

5	BOBOT SKS (TOTAL)	:	2	SKS
	TEORI (T)	:	1	SKS
	PRAKTIKUM (P)	:	1	SKS
	PRAKTIKUM LAPANGAN (PL)	:	0	SKS
6	JUMLAH KELOMPOK TUTORIAL	:	0	Kelompok
	KELOMPOK 1	:		Mahasiswa
	KELOMPOK 2	:		Mahasiswa
	KELOMPOK 3	:		Mahasiswa
	KELOMPOK 4	:		Mahasiswa
	KELOMPOK 5	:		Mahasiswa
7	JUMLAH KELOMPOK PRAKTIKUM LAB	:	0	Kelompok

KELOMPOK 1	:	0	Mahasiswa
KELOMPOK 2	:	0	Mahasiswa
KELOMPOK 3	:	0	Mahasiswa
KELOMPOK 4	:	0	Mahasiswa
KELOMPOK 5	:	0	Mahasiswa

B. REKAPITULASI KEGIATAN PEMBELAJARAN TEORI

No.	KEGIATAN	FREKUENSI (SESI)	WAKTU / SESI (MENIT)	TOTAL WAKTU (MENIT)
1	Kuliah Reguler	7	100	700
2	Tutorial	16	170	2720
4	Ujian Akhir	2	100	200
TOTAL				3620

C. REKAPITULASI KEGIATAN PEMBELAJARAN PRAKTIKUM

No.	KEGIATAN	FREKUENSI (SESI)	WAKTU / SESI (MENIT)	TOTAL WAKTU (MENIT)
1	Praktikum Lab (D)	0	0	0
2	Praktikum Lab (M)	0	0	0
3	Praktikum Lab (E)	0	0	0

2	Praktikum in Class (D)	0	170	0
3	Praktikum in Class (M)	0	0	0
4	Praktikum in Class (E)	0	0	0
TOTAL				0

D. REKAPITULASI KEGIATAN PEMBELAJARAN PRAKTIKUM LAPANGAN / KLINIK

No.	KEGIATAN	WAKTU / SESI (MENIT)	SETARA (HARI KERJA)
1	Praktikum Lapangan	0	0

E. REKAPITULASI BEBAN DOSEN PENGAMPU

NO	NAMA DOSEN	BEBAN DOSEN (MENIT)			
		KULIAH	TUTORIAL	PRAKTIKUM IN CLASS	PRAKTIKUM LAB
1	Tim	700			
2	Tim			2720	
3					
4					
5					
6					
JUMLAH		700	0	2720	0

F. VALIDASI KEGIATAN PEMBELAJARAN TERHADAP BOBOT SKS

No	SKS	VALIDASI	
1	Teori	VALID	-
2	Praktikum	VALID	-

G. VALIDASI BEBAN DOSEN TERHADAP KEGIATAN PEMBELAJARAN

		VALIDASI	
1	Kuliah Reguler	VALID	-
2	Tutorial	VALID	-
3	Praktikum In Class	VALID	-
4	Praktikum Lab	VALID	-

Mengetahui

Ketua Program Studi



Dyah Pradnya Pramita, S.ST.,M.Kes.

Yogyakarta, Agustus 2025

Koordinator Mata Kuliah

Alifa Risda Fadilasari, Bdn., M.Tr.Keb

3. FORMULIR PENILAIAN

1. Komponen Penilaian Teori

NO.	KOMPONEN	DEFINISI	BOBOT
1	Kehadiran	Prosentase kehadiran mahasiswa pada perkuliahan.	10%
2	Keaktifan	Rata-rata nilai keaktifan mahasiswa dalam perkuliahan interaktif, tutorial maupun diskusi.	20%
3	Penugasan/ Nilai Proses	Rata-rata nilai tugas harian/mingguan yang dikerjakan oleh mahasiswa baik secara individu maupun kelompok	30%
4	Ujian Akhir	Nilai ujian akhir teori	40%

	NIM	NAMA	CPMK 1 (50%)					CPMK 2 (50%)			NILAI ANGKA
			Partisipasi	Quiz	Penugasan	Hasil/Produk	UAS	Presentasi	Penugasan	Hasil/Produk	
			5%	5%			40%	10%	5%	35%	

RANCANGAN TUGAS MAHASISWA

	Universitas Alma Ata Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan Program Studi DIII Kebidanan
Nama Mata Kuliah/Blok	Komputer
Kode Mata Kuliah/Blok	IB020
Dosen Pengampu	Tim
Bentuk tugas	
Makalah	
Judul Tugas	
Menyusun makalah kasus dan mempresentasikan secara kelompok	
Sub capaian pembelajaran mata kuliah	
Mahasiswa mampu merancang menyusun makalah sesuai tema dan mempresentasikan secara kelompok	
Deskripsi Tugas	
Menyusun makalah sesuai tema	
Metode Pengerjaan Tugas	
1. Mahasiswa berkelompok mencari pustaka sesuai kasus 2. Mempresentasikan makalah	
Bentuk dan Format Luaran	
Obyek Garapan: Makalah kasus Bentuk Luaran: Asuhan keperawatan diketik dengan MS Word dengan kriteria: 1. Ukuran kertas A4 2. Font Calibri 12 Spasi 1,5 3. Lampiran EBN 4. Dijilid dengan sampul dan acc dosen pembimbing akademik 5. Dibuat ppt untuk presentasi Sistematika makalah 1. Tema kasus	

2. Pendahuluan 3. Tinjauan Pustaka 4. Penutup Lampiran
Indikator, Kriteria, dan Bobot Penilaian
1. Makalah Ketepatan waktu pengumpulan (20%) Penampilan Makalah (bobot 20%) a. Ketepatan sistematika b. Ketepatan tata tulis c. Konsistensi dalam penggunaan istilah, warna (jika ada) simbol dan lambang; d. Kerapian makalah yang dikumpulkan Isi makalah (60%) a. Ketepatan isi dengan topic b. Kedalaman isi c. Kejelasan dan ringkas d. Daftar pustaka 2. Presentasi Penyusunan Slide Presentasi (bobot 30%) Jelas dan konsisten, sederhana dan informatif, menampilkan gambar dan blok sistem, tulisan menggunakan font yang mudah dibaca, jika diperlukan didukung dengan gambar dan video clip yang relevan Presentasi (bobot 70%) Bahasa komunikatif, penguasaan materi, penguasaan audiensi, kemampuan menjawab, pengendalian waktu (15 menit presentasi + 5 menit diskusi), kejelasan dan ketajaman paparan, penguasaan media presentasi.
Jadwal Pelaksanaan
Lain-lain
Bobot penilaian tugas ini adalah 20% dari 100% penilaian mata kuliah ini; Tugas dikerjakan dan dipresentasikan secara kelompok;
Daftar Rujukan
a. Hasyim. 2009. <i>Buku Pintar Microsoft Office</i>. Jakarta : Kriya Pustaka. b. Publishing Club. 2009. <i>Internet As public space Invasion</i>. Publishing Club

RUBRIK PENILAIAN

Contoh Rubrik Deskriptif untuk Penilaian Presentasi Makalah

Dimensi	Skala				
	Sangat Baik Skor ≥ 81	Baik (61-80)	Cukup (41-60)	Kurang (21-40)	Sangat Kurang < 20
Organisasi	Terorganisasi dengan menyajikan fakta yang didukung oleh contoh yang telah dianalisis sesuai konsep	Terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan-kesimpulan	Presentasi mempunyai fokus dan menyajikan beberapa bukti yang mendukung kesimpulan-kesimpulan	Cukup fokus, namun bukti kurang mencukupi untuk digunakan dalam menarik kesimpulan	Tidak ada organisasi yang jelas. Fakta tidak
Isi	Isi mampu menggugah pendengar untuk mengembangkan pikiran	Isi akurat dan lengkap. Para pendengar menambah wawasan baru tentang topik tersebut	Isi secara umum akurat, tetapi tidak lengkap. Para pendengar bisa mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi mereka tidak menambah wawasan baru tentang topik tersebut	Isinya kurang akurat, karena tidak ada data faktual, tidak menambah pemahaman pendengar	Isinya tidak akurat atau terlalu umum. Pendengar tidak belajar apapun atau kadang menyesatkan
Gaya Presentasi	Berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar	Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi	Secara umum Pembicara tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. Kadang-kadang kontak mata dengan pendengar diabaikan.	Berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, suara monoton	Pembicara cemas dan tidak nyaman, dan membaca berbagai catatan daripada berbicara. Pendengar sering diabaikan. Tidak terjadi kontak mata

					karena pembicara lebih banyak melihat ke papan tulis atau layar.
--	--	--	--	--	---

KONTRAK PEMBELAJARAN

1. IDENTITAS MATA KULIAH/BLOK

Nama Mata Kuliah/ Blok : KOMPUTER
Kode MK/Blok : IB020
Bobot SKS : 2 SKS 1T; 1P
Semester : III
Tahun Akademik : 2025/2026
Mata Kuliah/Blok Prasyarat : -
Koordinator (LNO) : Alifa Risda Fadilasari, Bdn., M.Tr.Keb

2. ISI KONTRAK

- 2.1. Proses Pembelajaran dilaksanakan atas prinsip saling menghormati antara dosen dan mahasiswa.
- 2.2. Proses Pembelajaran dilaksanakan berdasarkan Rencana Pembelajaran Semester (Silabus) Mata Kuliah/Blok yang telah disahkan dan disampaikan kepada mahasiswa.
- 2.3. Mahasiswa wajib hadir di ruang kuliah sebelum perkuliahan di mulai.
- 2.4. Toleransi keterlambatan mahasiswa adalah 10 menit sejak perkuliahan dimulai. Keterlambatan dari batas waktu yang telah ditentukan, mahasiswa tidak diperkenankan untuk menandatangani daftar hadir.
- 2.5. Keterlambatan dosen pengajar hingga 10 menit dari jadwal perkuliahan. Apabila tidak ada keterangan dari dosen(PJMK sudah konfirmasi kedosen yang bersangkutan), maka perkuliahan dianggap batal dan PJMK harus membuat kesepakatan dengan dosen yang bersangkutan untuk mengganti jadwal perkuliahan.
- 2.6. Mahasiswa wajib mematuhi tata tertib perkuliahan.
- 2.7. Minimal kehadiran mahasiswa pada perkuliahan teori untuk dapat mengikuti ujian akhir mata kuliah/ Blok adalah 75%.
- 2.8. Mahasiswa wajib mengikuti 100 % kegiatan perkuliahan praktikum. Kuliah praktikum pengganti (inhal) hanya dilayani bagi mahasiswa yang berhalangan hadir karena sakit atau mendapatkan tugas dari kampus.
- 2.9. Ketidakhadiran mahasiswa yang dapat ditoleransi adalah: 1) Sakit yang dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter. 2) Mendapat tugas dari kampus, dibuktikan dengan surat rekomendasi atau surat tugas dari yang berwenang. 3) Izin dengan alasan yang dapat diterima dan disertai surat rekomendasi dari dosen pengajar.
- 2.10. Surat keterangan atau surat rekomendasi izin harus disampaikan ke Bagian Adm. Pembelajaran maksimal 1 minggu setelah aktif kembali.

Pihak Kedua
Perwakilan Mahasiswa

Pihak Pertama
Dosen Pengampu/*Liaison Officer*

Nama :
NIM :

Alifa Risda Fadilasari, Bdn., M.Tr.Keb

Soal Evaluasi	Kunci Jawaban												
1. Rectangle Tool berfungsi untuk a. Membuat garis lurus b. Membuat persegi atau persegi panjang c. Membuat lingkaran atau Elips d. Membuat segitiga atau segibanyak e. Membuat gambar spiral	b												
2. Alat yang digunakan untuk menarik, memindahkan objek adalah... a. Pick Tool b. Shape Tool c. Envelope Tool d. Berzier Tool e. Eraser Tool	a												
Terlampir (untuk take home)													
3. Hitunglah frekuensi umur berdasarkan kelompok umur dengan rentang berikut : <table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>Umur</th><th>Frekuensi</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>20 – 25</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>26 – 30</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>31 – 35</td><td></td></tr></tbody></table>	No	Umur	Frekuensi	1	20 – 25		2	26 – 30		3	31 – 35		
No	Umur	Frekuensi											
1	20 – 25												
2	26 – 30												
3	31 – 35												
4. Tambahkan kolom pada tabel sebelah paritas dan kategorikanlah paritas dengan syarat sebagai berikut , paritas 1 : Primipara, paritas lebih dari 1 : Multipara													
5. Tambahkan kolom pada tabel sebelah pekerjaan dan kategorikanlah pekerjaan dengan syarat sebagai berikut, bekerja : 1, tidak bekerja : 2													
6. Tambahkanlah kolom pada tabel sebelah tingkat pengetahuan dan kategorikanlah tingkat pengetahuan dengan syarat sebagai berikut, 60 – 70 : kurang, 71 – 80 : cukup, 81 – 90 : baik													
7. Sajikanlah semua tabel dalam power point sebaik mungkin.													
8. Apa kepanjangan dari SPSS yang dikenal sekarang	C												

a. Statistical Program for Social Science b. Statistical Package for the Social Science c. Statistical Product and Service Solution d. Statistical Package and Service Solution e. Statistical Product for Social Science	
9. Penyimpanan data analisis pada SPSS di komputer akan menggunakan ekstensi a. .sav b. .spa c. .spv d. .sps e. .svp	A
10. Lembar kerja SPSS berfungsi untuk mengatur kamus metadata di mana setiap baris mewakili sebuah variable a. Data View b. Variable View c. Data Editor d. Output Viewer e. Meta Data	B
11. Ciri data yang dapat dimasukkan dalam skala pengukuran scale pada SPSS a. Data hasil penggolongan yang bersifat setara b. Data hasil kategorisasi yang tidak setara c. Data yang tidak dapat dilakukan perhitungan aritmatika d. Data yang mempunyai simbol kategori 0 (nol) e. Data yang dapat dilakukan perhitungan aritmatika	D
12. Berikut data yang termasuk dalam skala pengukuran ordinal a. Pembagian Wilayah Daerah, Pekerjaan, Umur b. Pendidikan, Skala Suhu, Jenis Kelamin c. Skala Suhu, Pendidikan, Pembagian Wilayah Daerah d. Pekerjaan, Skala Linkert, Jenis Kelamin e. Umur, Suhu, Pendidikan	C

13. Menu pada SPSS untuk melakukan analisa deskriptif yang memperoleh jumlah pada nilai-nilai sebuah variabel tunggal ,,.,.,. - Frequencies - Descriptives - Explore - Crosstabs - Ratio	B
14. Syarat untuk memberi variable dalam SPSS, sebagai berikut - Tidak boleh menggunakan spasi; Karakter pertama harus huruf kapital; Karakter pertama tidak boleh angka - Karakter pertama boleh huruf kapital; Spasi menggunakan simbol garis bawah; Tidak boleh menggunakan angka - Boleh menggunakan angka selain karakter pertama; Karakter pertama tidak boleh huruf kapital; Boleh menggunakan spasi - Karakter pertama tidak boleh angka; Spasi menggunakan simbol garis bawah; Karakter pertama tidak boleh huruf kapital - Boleh menggunakan angka selain karakter pertama; Tidak boleh menggunakan spasi; Karakter pertama boleh huruf capital	C
15. Lembar kerja yang dimiliki oleh SPSS - Data View dan Output Viewer - Data View dan Variable View - Data Editor dan Output Viewer - Data Editor dan Variable View - Entry Data dan Meta Data	B
16. Berfungsi untuk memberi keterangan dalam pengkodean data kategori - Name - Type - Decimals - Label - Values	D
17. Hasil pengolahan analisa data akan ditampilkan pada jendela “output”, ketika disimpan maka ekstensi berkasnya adalah	C

a. sav b. .spa c. .spv d. .sps e. .svp	
18. Berfungsi sebagai penjelas tambahan informasi pada variabel data yang kita inginkan ... a. Name b. Type c. Decimals d. Label e. Values	B
19. Lembar kerja SPSS berfungsi menampung data penelitian a. Data View b. Variable View c. Data Editor d. Output Viewer e. Entry Data	E
20. Menu pada SPSS untuk melakukan analisa deskriptif yang memperoleh jumlah pada nilai-nilai lebih dari satu variabel menunjukkan suatu distribusi bersama a. Frequencies b. Descriptives c. Explore d. Crosstabs e. Ratio	B
21. Menu pada SPSS untuk melakukan uji normalitas dalam mengetahui apakah distribusi sebuah data mengikuti atau mendekati distribusi normal a. Frequencies b. Descriptives c. Explore d. Crosstabs	D

e. Ratio	
Take Home 22. Carilah <i>E-Journal International: Ebsco (5 Artikel), Proquest (5 Artikel), Science Direct (5 Artikel)</i>, Subyek tentang ilmu kesehatan dengan topik sesuai dengan judul penelitian anda, terbitan minimal 5 tahun terakhir, format pdf, data bibliografi harus lengkap, meliputi judul penelitian, nama penulis, volume, tahun terbit dan penerbit. file dijadikan 1 folder kemudian <i>extract file</i> format .rar atau .zip, kemudian <i>rename</i> file menjadi EJOURNAL <Spasi> NIM. Contoh: EJOURNAL 150200111	
23. Buatlah satu artikel ilmiah atau makalah dengan topik sesuai artikel jurnal yang anda cari dan gunakanlah artikel jurnal tersebut sebagai sumber referensi kemudian masukkanlah ke daftar pustaka secara otomatis dengan menggunakan aplikasi Mendeley.	