



**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS ALMA ATA
NOMOR : 182 /A/SK/UAA/X/2023**

TENTANG

**PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI UNIVERSITAS ALMA ATA**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Rektor Universitas Alma Ata

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan kelancaran jalannya kegiatan belajar mengajar pada Program Studi S1 Akuntansi Universitas Alma Ata dengan sebaik-baiknya, maka perlu mengangkat dosen pengampu mata kuliah semester ganjil tahun akademik 2023/2024;
- b. Bahwa nama-nama yang tersebut di dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang mampu untuk diangkat menjadi dosen pengampu mata kuliah semester ganjil tahun akademik 2023/2024 Program Studi S1 Akuntansi;
- c. Bahwa untuk pengangkatan tersebut diperlukan adanya surat keputusan
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)
2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 155/KPT/II/2016 tentang Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Alma Ata menjadi Universitas Alma Ata
7. SK Dirjen Pendis No. 7033 tahun 2016 tentang ijin perubahan nama STIA menjadi FAI pada Universitas Alma Ata di Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
8. Akte No. 6, Tahun 2006 tentang Pendirian Yayasan Alma Ata;
9. Akta No 04 Tahun 2021 tentang Keputusan Pembina Yayasan Alma Ata;
10. Keputusan Ketua Yayasan Alma Ata Nomor 095/A/SK/YAA/XII/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Alma Ata.
- Memperhatikan** : 1. Statuta Universitas Alma Ata
2. Visi Misi Tujuan dan Sasaran UAA 2040
3. Usulan Prodi S1 Akuntansi



MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama : Mengangkat nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai dosen pengampu mata kuliah semester ganjil tahun akademik 2023/2024 Program Studi S1 Akuntansi Universitas Alma Ata.
- Kedua : Nama dan Mata Kuliah yang diampu seperti dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- Ketiga : Biaya yang timbul akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai di lingkungan Universitas Alma Ata.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan pada keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 02 Oktober 2023

Rektor Universitas Alma Ata,


Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK.

Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Pengembangan Akademik, Pembelajaran dan MBKM
2. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Sumber Daya
3. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Keagamaan
4. Ka.Biro Keuangan
5. Dekan Fakultas
6. Ketua Program Studi
7. Kepala PPKREP
8. Yang bersangkutan
9. Arsip

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Alma Ata
 Nomor : 182 /A/SK/UAA/X/2023
 Tanggal : 2 Oktober 2023
 Tentang : Pengangkatan Dosen Pengampu Mata Kuliah Semester Ganjil TA. 2023/2024
 Program Studi S1 Akuntansi Universitas Alma Ata

**DAFTAR NAMA DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
 SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024
 PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI UNIVERSITAS ALMA ATA**

SEMESTER I

| NO | KODE MK | MATA KULIAH | TOTAL SKS | LIAISON OFFICER | No | DOSEN PENGAMPU |
|-----------|---------|--------------------------|-----------|--|----|---|
| 1 | UAA001 | Studi Agama Islam I | 2 | Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc | 1 | Muhammad Gafarurrozi, S.Pd., M.Pd |
| | | | | | 2 | Mu'inan Rafi', S.H.I., M.S.I |
| 2 | UAA006 | Pancasila | 2 | Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc | | Nur Kholik, S.Pd.I, M.S.I. |
| 3 | UAA004 | Bahasa Indonesia | 2 | Marsuking,SE.,M.Ak | 1 | Ahmad Syamsul Arifin M.Pdi |
| | | | | | 2 | Ruwet Rusiyono, M.Pd |
| | | | | | 3 | Ismanto, M.Pd. |
| 4 | UAA007 | Bahasa Inggris I | 2 | Meutia Layli, S.E., M.Ak. | 1 | Ika Tri Susilowati, M.Pd. |
| | | | | | 2 | Esthi Nawangsasi, S.Pd., M.A. |
| 5 | FEB028 | Pengantar Akuntansi | 3 | Marsuking,SE.,M.Ak | 1 | Kusumaningdiah Retno Setiorini, SE., M.Ak., Ak.,CA. |
| | | | | | 2 | Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc. |
| 6 | FEB027 | Pengantar Ekonomi | 3 | Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc | | Dr. M.Zidny Nafi` Hasbi, , S.E.,M.E |
| 7 | FEB026 | Pengantar Bisnis | 3 | Meutia Layli, S.E., M.Ak. | | Shindy Dwita Nuansari, S.M., M.S.M. |
| 8 | AKT052 | Aspek Hukum dalam Bisnis | 2 | Abi Suryono S.E.,Ak.,M.Ak | | Abi Suryono S.E.,Ak.,M.Ak. |
| 9 | FEB035 | Capacity Building I | 1 | Novi Febriyanti, , S.E.,M.E. Asri Dwi Ariyani, SE., M.Sc. Febrian Wahyu Wibowo., S.E., M.E. Dimas Wibisono, SE., M.B.A. | 1 | Novi Febriyanti, , S.E.,M.E. |
| | | | | | 2 | Asri Dwi Ariyani, SE., M.Sc. |
| | | | | | 3 | Febrian Wahyu Wibowo., S.E., M.E. |
| | | | | | 4 | Dimas Wibisono, SE., M.B.A. |
| Total SKS | | | 20 | | | |

SEMESTER III

| NO | KODE MK | MATA KULIAH | TOTAL SKS | LIAISON OFFICER | No | DOSEN PENGAMPU |
|-----------|-----------|-------------------------------|-----------|--|----|---|
| 1 | AKT034 | Sistem Informasi Akuntansi I | 3 | Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc | | Asri Dwi Ariyani, SE., M.Sc. |
| 2 | AKT032 | Lab Pengantar Akuntansi I | 2 | Kusumaningdiah Retno Setiorini, SE., M.Ak., Ak.,CA | | Kusumaningdiah Retno Setiorini, SE., M.Ak., Ak.,CA. |
| 3 | AKT030 | Akuntansi Sektor Publik | 3 | Meutia Layli, S.E., M.Ak. | | Meutia Layli, SE., M.Ak. |
| 4 | AKT028 | Akuntansi Keuangan Menengah 1 | 3 | Marsuking, SE.,M.Ak | | Marsuking,SE.,M.Ak. |
| 5 | AKT026 | Audit I | 3 | Abi Suryono S.E.,Ak.,M.Ak | | Abi Suryono S.E.,Ak.,M.Ak. |
| 6 | AKT031 | Studi Kelayakan Bisnis | 2 | Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak. | | Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak. |
| 7 | FEB004.01 | Statistika I | 2 | Meutia Layli, S.E., M.Ak | 1 | Rusny Istiqomah Sujono, SE.sy., M.A. |
| | | | | | 2 | Meutia Layli, S.E., M.Ak. |
| 8 | FEB006.01 | Perpajakan I | 3 | Abi Suryono S.E.,Ak.,M.Ak | | Abi Suryono S.E.,Ak.,M.Ak. |
| Total SKS | | | 21 | | | |

SEMESTER V

| NO | KODE MK | MATA KULIAH | TOTAL SKS | LIAISON OFFICER | No | DOSEN PENGAMPU |
|----|-----------|-----------------------------------|-----------|--|----|---|
| 1 | AKT044 | Teori Akuntansi | 3 | Abi Suryono S.E.,Ak.,M.Ak | | Abi Suryono S.E.,Ak.,M.Ak. |
| 2 | AKT043 | Sistem Pengendalian Manajemen | 3 | Meutia Layli, SE., M.Ak. | | Meutia Layli, SE., M.Ak. |
| 3 | AKT038 | Analisis Laporan Keuangan | 3 | Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc | 1 | Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc. |
| | | | | | 2 | Marsuking,SE.,M.Ak. |
| 4 | FEB023.01 | Akuntansi Manajemen | 3 | Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc | | Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc. |
| 5 | AKT041 | Akuntansi Keuangan Lanjutan I | 3 | Kusumaningdiah Retno Setiorini, SE., M.Ak., Ak.,CA | 1 | Kusumaningdiah Retno Setiorini, SE., M.Ak., Ak.,CA. |
| | | | | | 2 | Marsuking,SE.,M.Ak. |
| 6 | AKT039 | Lab Akuntansi Keuangan Menengah 1 | 2 | Kusumaningdiah Retno Setiorini, SE., M.Ak., Ak.,CA | | Kusumaningdiah Retno Setiorini, SE., M.Ak., Ak.,CA. |

| | | | | | | |
|-----------|--------|--------------|----|--------------------------------|---|-------------------------------|
| 7 | AKT045 | Etika Bisnis | 3 | Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak. | 1 | Nila Hidayah S.E., M.Ak., Ak. |
| | | | | | 2 | Abdul Salam, M.A. |
| Total SKS | | | 20 | | | |

SEMESTER VII

| NO | KODE MK | MATA KULIAH | TOTAL SKS | LIAISON OFFICER | No | DOSEN PENGAMPU |
|----|-----------|----------------------------------|-----------|--|----|---|
| 1 | AKT047 | Lembaga Keuangan dan Pasar Modal | 2 | Kusumaningdiah Retno Setiorini, SE., M.Ak., Ak.,CA | 1 | Kusumaningdiah Retno Setiorini, SE., M.Ak., Ak.,CA. |
| | | | | | 2 | Ardy Wibowo, S.S.T., M.B.A. |
| 2 | AKT050 | Manajemen Investasi | 2 | Asri Dwi Ariyani, SE., M.Sc. | 1 | Asri Dwi Ariyani, SE., M.Sc. |
| | | | | | 2 | Dr. Toufan Aldian Syah |
| 3 | FEB017.01 | Perilaku Konsumen | 3 | Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak. | | Dimas Wibisono, S.E., M.B.A. |
| 4 | AKT048 | Audit Forensik | 3 | Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak. | | Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak. |
| 5 | AKT049 | Akuntansi Perbankan Syariah | 3 | Asri Dwi Ariyani, SE., M.Sc. | 1 | Dr. Ratih Purbowisanti, S.E.I, M.E. |
| | | | | | 2 | Rusny Istiqomah Sujono, SE.sy., M.A. |
| 6 | FEB012.01 | SKRIPSI | 3 | Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak. | 1 | Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc. |
| | | | | | 2 | Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak |
| | | | | | 3 | Kusumaningdiah Retno Setiorini, S.E., M.Ak., Ak.,CA |
| | | | | | 4 | Marsuking,S.E.,M.Ak |
| | | | | | 5 | Abi Suryono S.E.,Ak.,M.Ak., AWP., CA |
| | | | | | 6 | Meutia Layli, S.E., M.Ak |
| 7 | FEB010.01 | Praktik Kerja Lapangan (PKL) | 3 | Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak. | 1 | Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc. |
| | | | | | 2 | Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak |
| | | | | | 3 | Kusumaningdiah Retno Setiorini, S.E., M.Ak., Ak.,CA |
| | | | | | 4 | Marsuking,S.E.,M.Ak |
| | | | | | 5 | Abi Suryono S.E.,Ak.,M.Ak., AWP., CA |
| | | | | | 6 | Meutia Layli, S.E., M.Ak |

| NO | KODE MK | MATA KULIAH | TOTAL SKS | LIAISON OFFICER | No | DOSEN PENGAMPU |
|-----------|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------------|----|---|
| 8 | FEB011.01 | Kuliah Kerja Nyata (KKN) | 4 | Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak. | 1 | Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc. |
| | | | | | 2 | Nila Hidayah, S.E., M.Ak., Ak |
| | | | | | 3 | Kusumaningdiah Retno Setiorini, S.E., M.Ak., Ak.,CA |
| | | | | | 4 | Marsuking, S.E., M.Ak |
| | | | | | 5 | Abi Suryono S.E., Ak., M.Ak., AWP., CA |
| | | | | | 6 | Meutia Layli, S.E., M.Ak |
| Total SKS | | | 23 | | | |

Ditetapkan di : Yogyakarta
 Pada tanggal : 02 Oktober 2023

Rektor Universitas Alma Ata,



Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK.



Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Pengembangan Akademik, Pembelajaran dan MBKM
2. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Sumber Daya
3. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Keagamaan
4. Ka. Biro Keuangan
5. Dekan Fakultas
6. Ketua Program Studi
7. Kepala PPKREP
8. Yang bersangkutan
9. Arsip

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Deskripsi Mata kuliah : Mata kuliah kuliah ini memberikan pemahaman dasar mengenai akuntansi keuangan, persamaan akuntansi, teknik pemrosesan data akuntansi yang meliputi jurnal, buku besar, worksheet serta dasar penyusunan laporan keuangan baik untuk perusahaan jasa, dagang maupun manufaktur. Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa diharapkan memiliki pemahaman dan pengetahuan tentang dasar akuntansi keuangan sehingga dapat menyusun laporan keuangan perusahaan jasa, dagang dan manufaktur.

Standar Kompetensi : Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami dan menjelaskan konsep akuntansi dan kegunaan laporan keuangan , memahami siklus akuntansi untuk perusahaan jasa, dagang dan manufaktur sehingga dapat melakukan proses pencatatan akuntansi, mampu menyusun laporan keuangan, mampu menganalisa laporan keuangan sehingga mampu menghasilkan informasi akuntansi bagi pengguna laporan keuangan.

| Pertemuan Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Pokok Bahasan/Materi | Aktivitas Pembelajaran | Rujukan |
|---------------|--|--|---|--|------------|
| 1 | PENDAHULUAN: AKUNTANSI DAN LINGKUNGANNYA | Mahasiswa mampu: 1. Menjelaskan definisi akuntansi 2. Mengidentifikasi pengguna dan manfaat akuntansi 3. Menjelaskan makna prinsip akuntansi berterima umum 4. Menjelaskan makna asumsi moneter dan asumsi entitas ekonomi | 1. Definisi akuntansi 2. Pengguna dan manfaat akuntansi 3. Prinsip akuntansi berterima umum 4. Unit moneter dan entitas akuntansi 5. Siklus akuntansi | Tutorial Diskusi dengan Mahasiswa | A Ch 1 |
| 2 | PERSAMAAN AKUNTANSI | Mahasiswa mampu: 1. Menjelaskan persamaan akuntansi 2. Menjelaskan maksa aset, kewajiban dan ekuitas pemilik 3. Menganalisis pengaruh transaksi bisnis terhadap persamaan akuntansi 4. Memahami laporan keuangan 5. Menyiapkan laporan keuangan | 1. Pengertian persamaan akuntansi 2. Aset, Kewajiban dan Ekuitas pemilik 3. Pengaruh transaksi bisnis terhadap persamaan akuntansi 4. Laporan keuangan 5. Menyiapkan laporan keuangan | Tutorial Diskusi kelompok mahasiswa Latihan Soal/penyelesaian kasus Quis | A Ch 1 |
| 3 | PROSES PENCATATAN AKUNTANSI | Mahasiswa mampu: 1. Menjelaskan makna akun dan manfaat akun dalam pencatatan 2. Menjelaskan penggunaan debit dan kredit dalam | 1. Akun dan manfaat akun 2. Penggunaan debit dan kredit dalam pencatatan transaksi 3. Langkah dasar dalam | Tutorial Diskusi mahasiswa Latihan Soal/penyelesaian Kasus | A Ch 2 & 3 |

| | | | | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|---|--------|
| | | <p>pencatatan transaksi</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Mengidentifikasi langkah dasar dalam proses pencatatan 4. Melakukan pencatatan dalam jurnal dan mampu menjelaskan manfaat jurnal | <ol style="list-style-type: none"> 4. jurnal dan manfaat jurnal | | |
| 4 | PROSES PENCATATAN AKUNTANSI | <p>Mahasiswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan makna dan manfaat buku besar dalam proses pencatatan 2. Melakukan posting jurnal ke buku besar 3. Menyiapkan dan menjelaskan makna neraca saldo | <ol style="list-style-type: none"> 1. Makna dan manfaat buku besar 2. Posting ke buku besar 3. Neraca saldo | <p>Tutorial</p> <p>Diskusi kelompok mahasiswa</p> <p>Latihan</p> <p>Soal/penyelesaian kasus</p> | A Ch 3 |
| 5 | PROSES PENYESUAIAN | <p>Mahasiswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan konsep periode akuntansi 2. menjelaskan akuntansi berbasis akrual 3. mengidentifikasi jenis penyesuaian 4. Menyiapkan jurnal penyesuaian untuk prepaymet 5. Menyiapkan jurnal penyesuaian untuk accrual 6. Menyiapkan neraca saldo setelah penyesuaian | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep periode akuntansi 2. Akuntansi berbasis akrual 3. Jenis penyesuaian 4. Jurnal penyesuaian untuk prepaymet 5. Jurnal penyesuaian untuk accrual 6. Neraca saldo setelah penyesuaian | <p>Tutorial</p> <p>Diskusi mahasiswa</p> <p>Latihan</p> <p>Soal/penyelesaian kasus</p> | A Ch 4 |
| 6 | PENYELESAIAN SIKLUS AKUNTANSI | <p>Mahasiswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan diperlukannya Neraca lajur dalam proses akuntansi 2. Menyiapkan Neraca lajur 10 kolom | <ol style="list-style-type: none"> 1. Neraca lajur 2. Neraca lajur 10 kolom | <p>Tutorial</p> <p>Diskusi kelompok mahasiswa</p> <p>Latihan</p> <p>Soal/penyelesaian kasus</p> <p>Quis</p> | A Ch 5 |
| 7 | PENYELESAIAN SIKLUS AKUNTANSI | <p>Mahasiswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun laporan laba rugi 2. Menyusun laporan ekuitas pemilik 3. Menyusun Neraca 4. Menyiapkan ayat jurnal penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan laba rugi 2. Laporan ekuitas pemilik 3. Neraca 4. Ayat jurnal penutup | <p>Tutorial</p> <p>Diskusi kelompok mahasiswa</p> <p>Latihan Soal</p> | A Ch 6 |
| Ujian Tengah Semester | | | | | |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|--------|
| 8 | AKUNTANSI UNTUK PERUSAHAAN DAGANG | <p>Mahasiswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami dan menjelaskan Karakteristik dan operasi perusahaan dagang 2. Mengidentifikasi perbedaan transaksi bisnis pada perusahaan jasa dan dagang dagang 3. Mahasiswa mampu mencatat transaksi dalam siklus operasi 4. Mahasiswa mampu memahami sistem periodik dan perpetual | <ol style="list-style-type: none"> 1. Karakteristik dan operasi perusahaan dagang 2. Transaksi keuangan pada perusahaan dagang 3. Jurnal pembelian dan penjualan dengan sistem periodik dan perpetual 4. Sistem persediaan perpetual 5. Sistem persediaan periodik 6. Keunggulan Sistem Perpetual | Tutorial Diskusi mahasiswa Latihan Soal | A Ch 7 |
| 9 | SISTEM PERSEDIAAN PERPETUAL | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu memahami system perpetual 2. Mahasiswa mampu mencatat transaksi persediaan dalam system perpetual | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembelian barang dagangan 2. Penjualan barang dagangan 3. Penjualan tunai dan penjualan kredit 4. Retur penjualan dan pengurangan harga | Tutorial Diskusi mahasiswa Latihan Soal | A Ch 7 |
| 10 | NERACA LAJUR DAN LAPORAN KEUANGAN PERUSAHAAN DAGANG | <p>Mahasiswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Neraca Lajur untuk perusahaan dagang 2. Menjelaskan perbedaan Laporan laba rugi single step dan multiple step 3. Menyusun Laporan laba rugi single step dan multiple step | <ol style="list-style-type: none"> 1. Siklus akuntansi perusahaan dagang 2. Neraca Lajur untuk perusahaan dagang 3. Laporan laba rugi single step dan multiple step | Tutorial Diskusi kelompok mahasiswa Latihan Soal/penyelesaian kasus | A Ch 7 |
| 11 | SISTEM PERSEDIAAN PERIODIK | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu memahami system periodik 2. Mahasiswa mampu mencatat transaksi barang dagangan dalam system periodik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penentuan kos penjualan pada sistem periodik 2. Pencatatan transaksi barang dagangan dalam sistem periodik 3. Jurnal penyesuaian sistem periodik 4. Laporan keuangan dalam sistem periodik | Tutorial Diskusi kelompok mahasiswa Latihan Soal/penyelesaian kasus | A Ch 8 |
| 12 | JURNAL KHUSUS UNTUK | Mahasiswa mampu: | 1. Jurnal khusus | Tutorial | A Ch 9 |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|---|---|--|---------|
| | PERUSAHAAN DAGANG | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertian jurnal khusus 2. Menyebutkan jenis/macam jurnal khusus 3. Mencatat transaksi dalam Jurnal pembelian 4. Mencatat transaksi dalam jurnal penjualan 5. Mencatat transaksi dalam jurnal penerimaan kas 6. Mencatat transaksi dalam Jurnal pengeluaran kas 7. Mencatat transaksi dalam jurnal memorial | <ol style="list-style-type: none"> 2. Jurnal pembelian 3. Jurnal penjualan 4. Jurnal penerimaan kas 5. Jurnal pengeluaran kas 6. jurnal memorial | Diskusi kelompok mahasiswa Latihan Soal | |
| 13 | JURNAL KHUSUS UNTUK PERUSAHAAN DAGANG (lanjutan) | <p>Mahasiswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Posting jurnal khusus ke buku besar 2. Menyiapkan Buku besar 3. Menjelaskan makna Buku pembantu 4. Menyelesaikan siklus akuntansi hingga penyusunan laporan keuangan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Posting jurnal khusus 2. Buku besar 3. Buku pembantu 4. Penyelesaian siklus akuntansi dan laporan keuangan | Tutorial Diskusi kelompok mahasiswa Latihan Soal | A Ch 9 |
| 14 | AKUNTANSI PERUSAHAAN MANUFAKTUR | <p>Mahasiswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan Karakteristik perusahaan manufaktur dan perbedaan dengan perusahaan dagang 2. Menyebutkan dan mejelaskan elemen biaya produksi 3. Memahami Laporan Harga pokok produksi 4. Menjelaskan perbedaan Laporan Laba rugi perusahaan manufaktur dengan perusahaan dagang | <ol style="list-style-type: none"> 1. Karakteristik perusahaan manufaktur 2. Elemen biaya produksi 3. Laporan Harga pokok produksi 4. Laporan Laba rugi perusahaan manufakstur 5. perusahaan manufakstur | Tutorial Diskusi Latihan Soal/penyelesaian kasus | B Ch 19 |
| Ujian Akhir Semester | | | | | |

Detail Pertemuan Perkuliahan

Dosen Pengampu Utama: Asri Dwi Ariyani, S.E., M.Sc

Mata Kuliah :Pengantar Akuntansi

Kelas :01

| PERT. | HARI/JAM/TANGGAL | RUANG | JUDUL/ISI | HADIR | TIDAK HADIR |
|-------|---|---------|--|-------|-------------|
| 1 | Kamis, 14 September 2023 08.45-10.25 | MAM 406 | PERTEMUAN 1 - Dosen: ASRI DWI ARIYANI, S.E.,M.Sc. | 26 | 0 |
| 2 | Kamis, 21 September 2023 08.45-10.25 | MAM 406 | KONSEP DASAR AKUNTANSI DAN LAPORAN KEUANGAN - Dosen: ASRI DWI ARIYANI, S.E.,M.Sc. | 26 | 0 |
| 3 | Kamis, 28 September 2023 08.45-10.25 | MAM 406 | PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI - Dosen: ASRI DWI ARIYANI, S.E.,M.Sc. | 26 | 0 |
| 4 | Kamis, 5 Oktober 2023 08.45-10.25 | MAM 406 | TRANSAKSI BISNIS PERUSAHAAN - Dosen: ASRI DWI ARIYANI, S.E.,M.Sc. | 26 | 0 |
| 5 | Kamis, 12 Oktober 2023 08.45-10.25 | MAM 406 | JURNAL UMUM, BUKU BESAR, DAN NERACA SALDO - Dosen: ASRI DWI ARIYANI, S.E.,M.Sc. | 26 | 0 |
| 6 | Kamis, 19 Oktober 2023 08.45-10.25 | MAM 406 | JURNAL PENYESUAIAN - Dosen: ASRI DWI ARIYANI, S.E.,M.Sc. | 26 | 0 |
| 7 | Kamis, 26 Oktober 2023 08.45-10.25 | MAM 406 | KERTAS KERJA DAN LAPORAN KEUANGAN (NERACA LAJUR) - Dosen: ASRI DWI ARIYANI, S.E.,M.Sc. | 26 | 0 |
| 8 | Kamis, 23 November 2023 08.45-10.25 | MAM 406 | PERTEMUAN 8 - Dosen: KUSUMANINGDIAH RETNO SETIORINI, S.E.Akt.,M.Akt | 26 | 0 |
| 9 | Kamis, 30 November 2023 08.45-10.25 | MAM 406 | PERTEMUAN 9 - Dosen: KUSUMANINGDIAH RETNO SETIORINI, S.E.Akt.,M.Akt | 26 | 0 |
| 10 | Kamis, 7 Desember 2023 08.45-10.25 | MAM 406 | PERTEMUAN 10 - Dosen: KUSUMANINGDIAH RETNO SETIORINI, S.E.Akt.,M.Akt | 26 | 0 |
| 11 | Kamis, 14 Desember 2023 08.45-10.25 | MAM 406 | PERTEMUAN 11 - Dosen: KUSUMANINGDIAH RETNO SETIORINI, S.E.Akt.,M.Akt | 26 | 0 |
| 12 | Kamis, 21 Desember 2023 08.45-10.25 | MAM 406 | PERTEMUAN 12 - Dosen: KUSUMANINGDIAH RETNO SETIORINI, S.E.Akt.,M.Akt | 26 | 0 |
| 13 | Kamis, 28 Desember 2023 08.45-10.25 | MAM 406 | PERTEMUAN 13 - Dosen: KUSUMANINGDIAH RETNO SETIORINI, S.E.Akt.,M.Akt | 26 | 0 |
| 14 | Kamis, 4 Januari 2024 08.45-10.25 | MAM 406 | PERTEMUAN 14 - Dosen: KUSUMANINGDIAH RETNO SETIORINI, S.E.Akt.,M.Akt | 26 | 0 |

**REKAPITULASI NILAI
PROGRAM STUDI S1 - EKONOMI SYARIAH
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Mata Kuliah : FEB028 - Pengantar Akuntansi
Dosen :
Hari, Jam :

SKS/Kelas : 3/01
T.A (Smt) : 2023-1 (01)
Ruang :

| NO. | NIM | NAMA | PRODI | NILAI | | | | | NILAI AKHIR | NILAI ANGKA |
|-----|-----------|----------------------------|-----------|-----------|-------|-----|------|-------|-------------|-------------|
| | | | | KEAKTIFAN | TUGAS | UTS | UAS | TOTAL | | |
| 20. | 232300219 | ABDUL GHALI MOVIC | Akuntansi | 75 | 96 | 98 | 85 | 354 | 90,75 | A |
| 21. | 232300217 | ADE INDRYANI ISTIKHOMAH | Akuntansi | 75 | 98 | 96 | 85 | 354 | 90,45 | A |
| 22. | 232300220 | ALAMSYAH | Akuntansi | 78 | 70 | 78 | 83,3 | 309,3 | 78,255 | A |
| 23. | 232300221 | ALFAJRI AZHAR RAHMATULLAH | Akuntansi | 95 | 95 | 98 | 85 | 373 | 92,55 | A |
| 24. | 232300222 | AMILIA LUSIANA DEWI | Akuntansi | 75 | 93 | 93 | 85 | 346 | 88,4 | A |
| 25. | 232300223 | ANISAA NUR ISTIQOMAH | Akuntansi | 75 | 91 | 94 | 85 | 345 | 88,35 | A |
| 26. | 232300224 | ANITA NURMAWATI | Akuntansi | 75 | 92 | 98 | 85 | 350 | 89,95 | A |
| 27. | 232300225 | BAROKATUL ZIFA AZ-ZAHRA | Akuntansi | 75 | 90 | 98 | 85 | 348 | 89,55 | A |
| 28. | 232300226 | DAVIT PRATAMA | Akuntansi | 75 | 97 | 76 | 83,3 | 331,3 | 82,655 | A |
| 29. | 232300227 | DIAN ANNISA | Akuntansi | 75 | 94 | 86 | 84 | 339 | 85,8 | A |
| 30. | 232300228 | DIANA | Akuntansi | 75 | 91 | 83 | 84,3 | 333,3 | 84,255 | A |
| 31. | 232300229 | DWI NUR FATMAWATI | Akuntansi | 75 | 92 | 81 | 84,4 | 332,4 | 83,79 | A |
| 32. | 232300230 | DWI YUSNI SHOLIKHAH | Akuntansi | 75 | 90 | 81 | 84,3 | 330,3 | 83,355 | A |
| 33. | 232300231 | FANIA HANESTA ANJARWATI | Akuntansi | 75 | 91 | 84 | 84,7 | 334,7 | 84,745 | A |
| 34. | 232300232 | FIQIH JAUHARI EKHSAN | Akuntansi | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | E |
| 35. | 232300233 | HERLINA NURHALIZA | Akuntansi | 75 | 95 | 86 | 85 | 341 | 86,35 | A |
| 36. | 232300234 | ISNAINI INTAN NUR AFIANI | Akuntansi | 75 | 94 | 89 | 85 | 343 | 87,2 | A |
| 37. | 232300235 | MEIRIKA PUTRI KARTIKA SARI | Akuntansi | 75 | 92 | 94 | 85 | 346 | 88,55 | A |
| 38. | 232300236 | MUKHAMMAD ANARGYA PUTRA | Akuntansi | 75 | 91 | 70 | 82,3 | 318,3 | 79,005 | AB |
| 39. | 232300237 | NUR NADIA SAPUTRI LUBIS | Akuntansi | 50 | 70 | 0 | | 120 | 19 | E |
| 40. | 232300238 | NURUL ATIKAH | Akuntansi | 75 | 94 | 97 | 85 | 351 | 90 | A |
| 41. | 232300239 | NURUL ISTIKHOMAH | Akuntansi | 75 | 93 | 94 | 85 | 347 | 88,75 | A |
| 42. | 232300240 | SILVI PRATIWI NINGRUM | Akuntansi | 75 | 94 | 85 | 85 | 339 | 85,8 | A |
| 43. | 232300241 | SRI LESTARI BASTIAN | Akuntansi | 75 | 98 | 87 | 85 | 345 | 87,3 | A |
| 44. | 232300218 | TETI PRABAWATI PURNAMA | Akuntansi | 85 | 97 | 97 | 85 | 364 | 91,6 | A |
| 45. | 232300242 | ZULFA NAURI NAFISYAH | Akuntansi | 75 | 96 | 87 | 85 | 343 | 86,9 | A |