



**SURAT KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS ALMA ATA  
NOMOR : 081/A/SK/UAA/III/2024**

**TENTANG**

**PENGANGKATAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
PROGRAM STUDI S1 SISTEM INFORMASI UNIVERSITAS ALMA ATA**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Rektor Universitas Alma Ata

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan kelancaran jalannya kegiatan belajar mengajar pada Program Studi S1 Sistem Informasi Universitas Alma Ata dengan sebaik-baiknya, maka perlu mengangkat dosen pengampu mata kuliah semester genap tahun akademik 2023/2024
- b. Bahwa nama-nama yang tersebut di dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang mampu untuk diangkat menjadi dosen pengampu mata kuliah semester genap tahun akademik 2023/2024 Program Studi S1 Sistem Informasi;
- c. Bahwa untuk pengangkatan tersebut diperlukan adanya surat keputusan
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)
2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 155/KPT/II/2016 tentang Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Alma Ata menjadi Universitas Alma Ata
7. SK Dirjen Pendis No. 7033 tahun 2016 tentang ijin perubahan nama STIA menjadi FAI pada Universitas Alma Ata di Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
8. Akte No. 6, Tahun 2006 tentang Pendirian Yayasan Alma Ata;
9. Akta No 04 Tahun 2021 tentang Keputusan Pembina Yayasan Alma Ata;
10. Keputusan Ketua Yayasan Alma Ata Nomor 095/A/SK/YAA/XII/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Alma Ata.
- Memperhatikan : 1. Statuta Universitas Alma Ata
2. Visi Misi Tujuan dan Sasaran UAA 2040
3. Usulan Prodi S1 Sistem Informasi



**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** :
- Pertama : Mengangkat nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai dosen pengampu mata kuliah semester genap tahun akademik 2023/2024 Program Studi S1 Sistem Informasi Universitas Alma Ata.
- Kedua : Nama dan mata kuliah yang diampu seperti dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- Ketiga : Biaya yang timbul akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai di lingkungan Universitas Alma Ata.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan pada keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada tanggal : 16 Maret 2024

Rektor Universitas Alma Ata,

  
Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK

Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Pengembangan Akademik, Pembelajaran dan MBKM
2. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Sumber Daya
3. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Keagamaan
4. Ka. Biro Keuangan
5. Ka. LP2M
6. Dekan Fakultas
7. Ketua Program Studi
8. Kepala PPKREP
9. Yang bersangkutan
10. Arsip

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Alma Ata  
 Nomor : 081/A/SK/UAA/III/2024  
 Tanggal : 16 Maret 2024  
 Tentang : Pengangkatan Dosen Pengampu Mata Kuliah Semester Genap TA. 2023/2024  
 Program Studi S1 Sistem Informasi Universitas Alma Ata

**DAFTAR NAMA DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH  
 SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
 PROGRAM STUDI S1 SISTEM INFORMASI UNIVERSITAS ALMA ATA**

**SEMESTER II**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL				
1	SI067	Organisasi Komputer	3	0	0	3		Avrillaila Akbar Harahap, S.Kom., M.Kom.	
2	SI056	Sistem Arsip dan Akses Berkas	3	0	0	3	1	Asti Ratnasari, S.Kom., M.Kom	
								2	Eko Setiawan, M.Kom
3	SI057	Penulisan Ilmiah	2	0	0	2		Asti Ratnasari, S.Kom., M.Kom	
4	SI060	Jaringan Komputer dan Komunikasi Data	2	1	0	3	1	Yanuar Wicaksono, S.Kom., M.Kom	
								2	Andri Pramuntadi, S.Kom., M.Kom
5	UAA002.02	Studi Agama Islam 2	1	1	0	2		Yanuar Wicaksono, S.Kom., M.Kom Azizah Wulandari, M.Pd.	
6	UAA005.01	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	0	2		Tri Rochmadi, S.Kom., M.Kom. Nur Kholik, M.S.I.	
7	FKOM004	Basis Data	2	1	0	3	1	Tri Rochmadi, S.Kom., M.Kom.	
								2	Dhina Puspasari Wijaya, S.Kom. M.Kom

8	UAA008.01	Kewirausahaan	2	0	0	2	Asti Ratnasari, S.Kom., M.Kom	1	Asti Ratnasari, S.Kom., M.Kom
								2	Nilai Hidayah, S.E., M.Ak.
9	UAA007.01	Bahasa Inggris 1	2	0	0	2	Avrillaila Akbar Harahap, , S.Kom., M.Kom.	1	Ika Tri Susilowati, M.Pd
								2	Esthi Nawangsasi, M.A
								2	Yuli Susanti Prihastuti, M.Pd

#### SEMESTER IV

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL				
1	FKOM001	Rekayasa Perangkat Lunak	3	0	0	3	Avrillaila Akbar Harahap, S.Kom., M.Kom.	1	Avrillaila Akbar Harahap, , S.Kom.,M.Kom.
								2	Eko Setiawan, M.Kom
2	FKOM006	Pemrograman Web	2	1	0	3	Dadang Heksaputra, S.Kom., M.Kom.		Dadang Heksaputra, , S.Kom.,M.Kom.
3	FKOM008	Sistem Operasi	2	1	0	3	Tri Rochmadi, S.Kom., M.Kom.	1	Tri Rochmadi, , S.Kom.,M.Kom.
								2	Hardan Deden Gutama, S.Kom., M.Kom.
								3	Eko Setiawan, M.Kom
4	SI064	Manajemen Rantai Pasok	3	0	0	3	Yanuar Wicaksono, S.Kom., M.Kom		Yanuar Wicaksono, , S.Kom.,M.Kom
5	SI065	Manajemen Resiko dan Keberlanjutan Bisnis	3	0	0	3	Tri Rochmadi, S.Kom., M.Kom.		Tri Rochmadi, , S.Kom.,M.Kom.
6	SI066	Perencanaan Strategis Sistem	2	0	0	2	Asti Ratnasari, S.Kom., M.Kom		Asti Ratnasari, , S.Kom.,M.Kom
7	SI068	Inovasi Digital	2	1	0	3	Yanuar Wicaksono, S.Kom., M.Kom		Yanuar Wicaksono, S.Kom., M.Kom

## SEMESTER VI

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL				
1	FKOM010	Kuliah Kerja Nyata	0	0	3	3	Tri Rochmadi, S.Kom., M.Kom.		Tri Rochmadi, S.Kom.,M.Kom.
2	SI076	Kecerdasan Bisnis	2	1	0	3	Yanuar Wicaksono, S.Kom.,M.Kom		Yanuar Wicaksono, S.Kom.,M.Kom
3	SI077	Manajemen Perubahan	3	0	0	3	Avrillaila Akbar Harahap, S.Kom.,M.Kom.		Dimas Wibisono, M.B.A
4	SI078	Bisnis Digital	2	1	0	3	Avrillaila Akbar Harahap, S.Kom.,M.Kom.		Avrillaila Akbar Harahap, S.Kom., M.Kom.
5	SI079	Sistem Pendukung Keputusan	2	1	0	3	Dadang Heksaputra, S.Kom., M.Kom		Dadang Heksaputra, S.Kom., M.Kom
6	SI080	Integrasi Sistem	2	1	0	3	Dadang Heksaputra, S.Kom., M.Kom.		Dadang Heksaputra, S.Kom.,M.Kom.
7	SI081	Manajemen Proyek	3	0	0	3	Raden Nur Rachman Dzakiyullah, S.Kom., M.Sc.	1	Raden Nur Rachman Dzakiyullah, S.Kom., M.Sc.
								2	Eko Setiawan, M.Kom
8	SI082	Audit Sistem Informasi	3	0	0	3	Asti Ratnasari, S.Kom.,M.Kom	1	Asti Ratnasari, S.Kom.,M.Kom
								2	Dr. Kusumaningdiah Retno Setiorini, S.E., Ak., M.Ak., CA.
9	SI083	Visualisasi Data	2	1	0	3	Avrillaila Akbar Harahap, , S.Kom.,M.Kom.		Avrillaila Akbar Harahap, , S.Kom.,M.Kom.
10	SI084	Statistika Untuk Bisnis	2	1	0	3	Asti Ratnasari, , S.Kom.,M.Kom	1	Asti Ratnasari,S.Kom.,M.Kom
								2	Ahmad Anis Abdullah, M.Sc.

**SEMESTER VIII**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BEBAN SKS			TOTAL SKS	LIAISON OFFICER	No	DOSEN PENGAMPU
			T	P	PL				
1	SI048	Model dan Strategis Bisnis	3	0	0	3	Avrillaila Akbar Harahap, S.Kom.,M.Kom.		Avrillaila Akbar Harahap, S.Kom., M.Kom.
2	SI049	Skripsi/Tugas Akhir	0	0	6	6	Avrillaila Akbar Harahap, S.Kom.,M.Kom.		Avrillaila Akbar Harahap, S.Kom.,M.Kom.

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada tanggal : 16 Maret 2024

Rektor Universitas Alma Ata,

  
Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK

**Tembusan:**

1. Wakil Rektor Bidang Pengembangan Akademik, Pembelajaran dan MBKM
2. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Sumber Daya
3. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Keagamaan
4. Ka.Biro Keuangan
5. Ka. LP2M
6. Dekan Fakultas
7. Ketua Program Studi
8. Kepala PPKREP
9. Yang bersangkutan
10. Arsip

2023/  
2024

# MANAJEMEN PERUBAHAN

KODE MATA KULIAH: SI077

Koordinator/LNO: Avrillaila Akbar Harahap, S.Kom., M.Kom.

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS KOMPUTER DAN TEKNIK  
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA  
TAHUN 2023/2024



**MANAJEMEN PERUBAHAN**  
**SI077**

**KOORDINATOR BLOK/ LnO:**  
**Avrillaila Akbar Harahap, S.Kom., M.Kom.**

**KONTRIBUTOR:**  
**Dimas Wibisono, S.E., M.B.A**

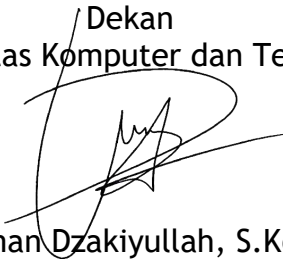
**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**  
**FAKULTAS KOMPUTER DAN TEKNIK**  
**UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2023/2024**



# LEMBAR PENGESAHAN RPS

Mata Kuliah Manajemen Perubahan  
Kode Mata Kuliah SI077  
disahkan di Yogyakarta pada tanggal Agustus 2024

Dekan  
Fakultas Komputer dan Teknik



R. Nur Rachman Dzakiyullah, S.Kom., M.Sc.,  
Ph.D.

Ketua Program Studi  
Sistem Informasi



Tri Rochmadi, S.Kom., M.Kom.

Mengetahui,  
Wakil Rektor I Bidang Akademik, Pembelajaran, dan MBKM

Dr. Muh. Mustakim, M.Pd

## KATA PENGANTAR

***Assalamu'alaikum Wr.Wb.***

Alhamdulillah, atas izin dan bimbingan Allah SWT, maka mata kuliah Manajemen Perubahan yang merupakan bagian dari kurikulum konvensional Fakultas Komputer dan Teknik (FKT) Universitas Alma Ata Yogyakarta dapat selesai dikembangkan dan disusun sebagai panduan pembelajaran di lingkungan Universitas Alma Ata Yogyakarta. Pengembangan Fakultas Komputer dan Teknik (FKT) Universitas Alma Ata Yogyakarta ini dilaksanakan melalui beberapa tahapan dan melibatkan banyak pihak.

Atas nama akil Rektor I Bidang Akademik, Pembelajaran, dan MBKM Universitas Alma Ata Yogyakarta, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dan memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dan memberikan kontribusi baik langsung ataupun tidak langsung dalam menyusun mata kuliah Manajemen Perubahan. Mata kuliah ini belum sempurna, dan oleh karena itu kami berharap kepada tim penyusun untuk terus menerus memperbaiki dan menyempurnakan mata kuliah ini serta mengimplementasikannya di lingkungan Universitas Alma Ata.

Mudah-mudahan kontribusi bapak/ibu dapat menjadi amal jariyah yang diterima oleh Allah SWT dan bermanfaat bagi masyarakat luas khususnya bagi para dosen dan mahasiswa yang menggunakan mata kuliah ini amiin.

***Wassalamu'alaikum Wr.Wb.***

Yogyakarta, Agustus 2024

Wakil Rektor I Bidang Akademik, Pembelajaran, dan MBKM

Dr. Muh. Mustakim, M.Pd

## PENDAHULUAN

Proses pembelajaran yang bermutu tinggi akan menghasilkan mutu keluaran yang baik. Mata kuliah Manajemen Perubahan dibuat dan dilaksanakan dengan tujuan untuk menjamin agar kompetensi yang bermutu dapat tercapai. Untuk mencapai kompetensi tersebut maka dibuatlah silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran. Perencanaan program pembelajaran dikembangkan melalui berbagai tahapan diantaranya adalah mengkaji kompetensi yang harus dicapai, melakukan literature review serta berkoordinasi dengan para contributor dan nara sumber yang terlibat.

Mata kuliah Manajemen Perubahan adalah salah satu dari mata kuliah wajib di Program Studi Sistem Informasi (SI) FKT Universitas Alma Ata. Mata Kuliah ini merupakan mata kuliah pendukung utama guna mengantarkan mahasiswa memantapkan: kemampuan, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran matematika dengan memperhatikan karakteristik siswa dan karakteristik matematika sekolah. Diharapkan mata kuliah ini ikut berperan dalam menumbuhkembangkan: daya kritis, daya kreatif, apresiasi dan kepekaan mahasiswa terhadap nilai-nilai pendidikan demi memantapkan kepribadiannya sebagai bekal hidup dalam mengembangkan pendidikan sebagai pendidik yang mampu mengelola dalam memajukan dan mengembangkan pendidikan.

Atas nama Ketua Program Studi Sistem Informasi, FKT, Universitas Alma Ata Yogyakarta mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada kontributor dan narasumber yang telah memberikan sumbangsuhnya mulai dari pembuatan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) hingga terlaksananya mata kuliah ini.

Kami menyadari bahwa Rencana Pembelajaran Semester (RPS) ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran sangat kami harapkan.

Kaprodi Sistem Informasi  
Fakultas Komputer dan Teknik  
Universitas Alma Ata Yogyakarta



Tri Rochmadi, S.Kom., M.Kom.

**SILABUS DAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**



**PROGRM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS KOMPUTER DAN TEKNIK  
UNIERSITAS ALMA ATA**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

<b>MATA KULIAH (MK)</b>	<b>KODE</b>	<b>Rumpun MK</b>	<b>BOBOT (sks)</b>		<b>SEMESTER</b>	<b>Tgl Penyusunan</b>
<b>Manajemen Perubahan</b>	SI077		<b>T= 2</b>	<b>P= 0</b>	6	Agustus 2024
<b>Deskripsi Singka Maa Kuliah</b>	Matakuliah ini mempelajari konsep manajemen perubahan di dalam organisasi/perusahaan. Tahapan, proses, strategi dan peran kepemimpinan dalam merespon perubahan yang terjadi di lingkungan organisasi/perusahaan. TI berupa sistem informasi dapat menjadi usulan solusi bisnis yang menjadi salah satu pelopor terjadinya perubahan, serta kesiapan organisasi/perusahaan menajaga dan memfasilitasinya					
<b>Indikator Kinerja Utama (IKU)</b>	IKU 7 yaitu pembelajaran kolaboratif dan partisipatif					
<b>Dosen Pengampu</b>	Dimas Wibisono, M.B.A					
<b>Matakuliah syarat</b>	-					
<b>Capaian Pembelajaran (CP)</b>	<b>CPL Prodi yang dibebankan pada Mata Kuliah</b>					
	CPL01	Mampu memahami, menganalisis, dan menilai konsep dasar dan peran sistem informasi dalam mengelola data dan memberikan rekomendasi pengambilan keputusan pada proses dan sistem organisasi				
	CPL06	Memiliki kemampuan merencanakan, menerapkan, memelihara dan meningkatkan sistem informasi organisasi untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi yang strategis baik jangka pendek maupun jangka panjang.				
	<b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)</b>					
	CPMK013	Mampu menilai proses dan sistem pengelolaan data pada organisasi				
	CPMK014	Mampu menilai peran sistem informasi dalam memberikan rekomendasi pengambilan keputusan di organisasi				
	CPMK061	Mampu merencanakan sistem informasi organisasi untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi jangka panjang				
	CPMK062	Mampu menerapkan sistem informasi untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi jangka pendek				

	CPMK064	Mampu meningkatkan layanan sistem informasi yang strategis secara jangka pendek
	CPMK063	Mampu memelihara sistem informasi organisasi untuk mencapai tujuan organisasi jangka pendek
	<b>Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)</b>	
	Sub-CPMK0131	Mampu menilai proses yang ada pada organisasi
	Sub-CPMK0132	Mampu menilai sistem pengelolaan data pada organisasi
	Sub-CPMK0141	Mampu menilai peran sistem informasi pada organisasi
	Sub-CPMK0142	Mampu memberikan rekomendasi pengambilan keputusan di organisasi
	Sub-CPMK0611	Mampu merencanakan sistem informasi organisasi untuk mencapai tujuan
	Sub-CPMK0612	Mampu merencanakan sistem informasi organisasi untuk mencapai sasaran organisasi jangka panjang
	Sub-CPMK0621	Mampu menerapkan sistem informasi untuk mencapai tujuan
	Sub-CPMK0622	Mampu menerapkan sistem informasi untuk sasaran organisasi jangka pendek
	Sub-CPMK0631	Mampu memelihara sistem informasi organisasi untuk mencapai tujuan organisasi jangka pendek
	Sub-CPMK0641	Mampu meningkatkan layanan sistem informasi yang strategis secara jangka pendek
	<b>Matrik CPL – Sub CP MK</b>	
	<b>CPL</b>	<b>CPMK</b>
	CPL01	Sub-CPMK0131
		Sub-CPMK0132
		Sub-CPMK0141
		Sub-CPMK0142
	CPL06	Sub-CPMK0611
		Sub-CPMK0612
		Sub-CPMK0621

		CPMK063	Sub-CPMK0622
		CPMK064	Sub-CPMK0631
			Sub-CPMK0641

Minggu ke-	Kemampuan akhir yang diharapkan		Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Bentuk Pembelajaran; Metode Pembelajaran; Penugasan (Alokasi Waktu)		Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		Bobot Nilai
	CPMK	Sub CPMK		LURING	DARING		Indikator	Bentuk dan Kriteria	
1.	CPMK013	SubCPMK0131 - Mampu menilai proses yang ada pada organisasi	Konsep manajemen perubahan	Kuliah; <b>(2x50 menit)</b>  Discovery Learning, diskusi kelompok; <b>2(2x60 menit)</b>	Asynchronous	Berdiskusi sesuai skenario  Menelusur ke search engine untuk menemukan artikel  Menyampaikan pendapat	Mampu memahami Konsep manajemen perubahan	Kriteria: Presensi, Rubrik partisipasi  Bentuk: non test melalui partisipasi	5 %
2.	CPMK013	SubCPMK0132 - Mampu menilai sistem pengelolaan data pada organisasi	Teori Umum Organisasi, Perkembangan dan Perubahannya	Kuliah; <b>(2x50 menit)</b>  Discovery Learning, diskusi kelompok; <b>2(2x60 menit)</b>	Asynchronous	Berdiskusi sesuai skenario  Menelusur ke search engine untuk menemukan artikel  Menyampaikan pendapat	Mampu memahami Teori Umum Organisasi, Perkembangan dan Perubahannya	Kriteria: Presensi, Rubrik partisipasi  Bentuk: non test melalui partisipasi	5 %
3.	CPMK063	SubCPMK0631 - Mampu Memelihara Sistem Informasi Organisasi Untuk	Intervensi Manajemen Sumber Daya	Kuliah; <b>(2x50 menit)</b>	Asynchronous	Berdiskusi sesuai skenario	Mahasiswa mampu memahami	Kriteria: Presensi, Rubrik	5 %

		Mencapai Tujuan Organisasi jangka pendek	Manusia / MSDM	Discovery Learning, diskusi kelompok; <b>2(2x60 menit)</b>		Menelusur ke search engine untuk menemukan artikel  Menyampaikan pendapat	Intervensi Manajemen Sumber Daya Manusia / MSDM guna memelihara SI	partisipasi  Bentuk:n on test melalui partisipasi	
4.	CPMK063	SubCPMK0631 - Mampu memelihara Sistem informasi organisasi Untuk mencapai Tujuan organisasi jangka pendek	Mengelola Keragaman dan Kesejahteraan Tenaga Kerja, Termasuk Pengembangan Karir/Kompetensi/Bakat	Kuliah; <b>(2x50 menit)</b>  Discovery Learning, diskusi kelompok; <b>2(2x60 menit)</b>	Asynchronous	Berdiskusi sesuai skenario  Menelusur ke search engine untuk menemukan artikel  Menyampaikan pendapat	Mampu memahami konsep Mengelola Keragaman dan Kesejahteraan Tenaga Kerja, Termasuk Pengembangan Karir/Kompetensi/Bakat sbg keahlian dalam meningkatkan layanan SI	Kriteria: Presensi, Rubrik partisipasi  Bentuk:n on test melalui partisipasi	5 %
5.	CPMK061	Sub-CPMK0611 : Mampu merencanakan sistem informasi organisasi untuk mencapai tujuan	Intervensi Perubahan Strategi	Kuliah; <b>(2x50 menit)</b>  Discovery Learning, diskusi	Asynchronous	Berdiskusi sesuai skenario  Menelusur ke search engine untuk menemukan	Mampu memahami Intervensi Perubahan Strategi guna merancang SI	Kriteria: Presensi, Rubrik partisipasi  Bentuk:n	10 %

				kelompok; <b>2(2x60 menit)</b>		artikel Menyampaikan pendapat	untuk mencapai tujuan organisasi	on test melalui partisipasi	
6.	CPMK063	Sub-CPMK0631 : Mampu memelihara sistem informasi organisasi untuk mencapai tujuan organisasi jangka pendek	Perubahan Budaya	Kuliah; <b>(2x50 menit)</b>  Discovery Learning, diskusi kelompok; <b>2(2x60 menit)</b>	Asynchronous	Berdiskusi sesuai skenario  Menelusur ke search engine untuk menemukan artikel  Menyampaikan pendapat	Mampu memahami Perubahan Budaya guna memelihara sistem informasi organisasi untuk mencapai tujuan organisasi jangka pendek	Kriteria: Presensi, Rubrik partisipasi  Bentuk:n on test melalui partisipasi	10 %
7.	CPMK064	Sub-CPMK0641 : Mampu meningkatkan layanan sistem informasi yang strategis secara jangka pendek	Kesiapan, Reengineering, Dan Fleksibilitas Perubahan	Kuliah; <b>(2x50 menit)</b>  Discovery Learning, diskusi kelompok; <b>2(2x60 menit)</b>	Asynchronous	Berdiskusi sesuai skenario  Menelusur ke search engine untuk menemukan artikel  Menyampaikan pendapat	Mahasiswa mampu memahami Kesiapan, Reengineering, Dan Fleksibilitas Perubahan untuk meningkatkan layanan sistem informasi yang	Kriteria: Presensi, Rubrik partisipasi  Bentuk:n on test melalui partisipasi	10 %



							strategis		
8.	CPMK062	Sub-CPMK0622 : Mampu menerapkan sistem informasi untuk sasaran organisasi jangka pendek	Perubahan Yang Berkelanjutan	Kuliah; <b>(2x50 menit)</b>  Discovery Learning, diskusi kelompok; <b>2(2x60 menit)</b>	Asynchronous	Berdiskusi sesuai skenario  Menelusur ke search engine untuk menemukan artikel  Menyampaikan pendapat	Mampu memahami Perubahan yang Berkelanjutan guna menerapkan sistem informasi untuk mencapai sasaran organisasi	Kriteria: Presensi, Rubrik partisipasi  Bentuk: n on test melalui partisipasi	5 %
9.	CPMK064	Sub-CPMK0641 : Mampu meningkatkan layanan sistem informasi yang strategis secara jangka pendek	Perubahan Trans-Organisasi	Kuliah; <b>(2x50 menit)</b>  Discovery Learning, diskusi kelompok; <b>2(2x60 menit)</b>	Asynchronous	Berdiskusi sesuai skenario  Menelusur ke search engine untuk menemukan artikel  Menyampaikan pendapat	Mampu memahami Perubahan TransOrganisasi guna meningkatkan layanan sistem informasi yang strategis	Kriteria: Presensi, Rubrik partisipasi  Bentuk: n on test melalui partisipasi	5 %
10.	CPMK062	Sub-CPMK0621 : Mampu menerapkan sistem informasi untuk mencapai tujuan	Pengembangan Organisasi Dalam Aturan Global	Kuliah; <b>(2x50 menit)</b>  Discovery Learning, diskusi kelompok; <b>2(2x60</b>	Asynchronous	Berdiskusi sesuai skenario  Menelusur ke search engine untuk menemukan artikel	Mampu memahami Pengembangan Organisasi dengan menerapkan sistem	Kriteria: Presensi, Rubrik partisipasi  Bentuk: n on test melalui	5 %

				menit)		Menyampaikan pendapat	informasi untuk mencapai tujuan	partisipasi	
11.	CPMK062	Sub-CPMK0621 : Mampu menerapkan sistem informasi untuk mencapai tujuan	Merancang Pengembangan Organisasi	Kuliah; <b>(2x50 menit)</b>  Discovery Learning, diskusi kelompok; <b>2(2x60 menit)</b>	Asynchronous	Berdiskusi sesuai skenario  Menelusur ke search engine untuk menemukan artikel  Menyampaikan pendapat	Mampu merancang Pengembangan Organisasi dengan menerapkan sistem informasi untuk mencapai tujuan	Kriteria: Presensi, Rubrik partisipasi  Bentuk: n on test melalui partisipasi	5 %
12.	CPMK014	Sub-CPMK0141 : Mampu menilai peran sistem informasi pada organisasi	Peran SI dalam Perubahan Organisasi	Kuliah; <b>(2x50 menit)</b>  Discovery Learning, diskusi kelompok; <b>2(2x60 menit)</b>	Asynchronous	Berdiskusi sesuai skenario  Menelusur ke search engine untuk menemukan artikel  Menyampaikan pendapat	Mampu memahami Peran SI dalam Perubahan Organisasi	Kriteria: Presensi, Rubrik partisipasi  Bentuk: n on test melalui partisipasi	10 %
13.	CPMK014	Sub-CPMK0142 : Mampu memberikan rekomendasi pengambilan keputusan di organisasi	Peran SI dalam Perubahan Organisasi: Studi Kasus	Kuliah; <b>(2x50 menit)</b>  Discovery Learning, diskusi kelompok;	Asynchronous	Berdiskusi sesuai skenario  Menelusur ke search engine untuk menemukan artikel	Mampu memahami Peran SI dalam Perubahan Organisasi: Studi	Kriteria: Presensi, Rubrik partisipasi  Bentuk: n on test	10 %

				<b>2(2x60 menit)</b>		Menyampaikan pendapat	Kasus dalam rekomendasi pengambilan keputusan di organisasi	melalui partisipasi	
14.	CPMK014	Sub-CPMK0141 : Mampu menilai peran sistem informasi pada organisasi	Kepemimpinan dan Komunikasi serta Hubungannya dengan Perubahan	Kuliah; <b>(2x50 menit)</b>  Discovery Learning, diskusi kelompok; <b>2(2x60 menit)</b>	Asynchronous	Berdiskusi sesuai skenario  Menelusur ke search engine untuk menemukan artikel  Menyampaikan pendapat	Mahasiswa mampu memahami Kepemimpinan dan Komunikasi serta Hubungannya dengan Perubahan	Kriteria: Presensi, Rubrik partisipasi  Bentuk: non test melalui partisipasi	10 %

<b>Pustaka</b>	<b>Utama :</b>
	1. Prof. Dr. Manahan P. Tampubolon, SE., MM. CHANGE MANAGEMENT Manajemen Perubahan; Individu, Tim Kerja, Organisasi. 2020
	2. Agus Ariyanto, dkk. Manajemen Perubahan: Pemahaman dan Implementasi Manajemen Perubahan Bagi Akademisi dan Pelaku Bisnis. 2018
	3. Unang Toto Handiman, dkk. Komunikasi dan Kepemimpinan Organisasi. 2022
<b>Pendukung :</b>	
4. Jessica Mackenzie dan Rebecca Gordon. Studi Pengembangan Organisasi. 2016	
5. Amiruddin Siahaan dan Wahyuli Lius Zen. Manajemen Perubahan: Telaah Konseptual, Filosofis, dan Praksis Terhadap Kebutuhan Melakukan Perubahan dalam Organisasi. 2012	

Ketua Program Studi Sistem Informasi



Tri Rochmadi, S.Kom., M.Kom.

**LAMPIRAN****1. JADWAL PEMBELAJARAN****Teori**

NO / PERT	HARI/TANGGAL	JAM	RUANG	Kelas	TEMA/MATERI	DOSEN PENGAMPU
1	Senin, 19 Feb 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2 KKNT - Asynchronous/eLearning	1	Pendahuluan, Kontrak Perkuliahan	Dimas Wibisono, M.B.A
1	Senin, 19 Feb 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2 KKNT - Asynchronous/eLearning	2	Pendahuluan, Kontrak Perkuliahan	Dimas Wibisono, M.B.A
2	Senin, 26 Feb 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2 KKNT - Asynchronous/eLearning	1	Teori Umum Organisasi, Perkembangan dan Perubahannya	Dimas Wibisono, M.B.A
2	Senin, 26 Feb 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2 KKNT - Asynchronous/eLearning	2	Teori Umum Organisasi, Perkembangan dan Perubahannya	Dimas Wibisono, M.B.A
3	Senin, 04 Mar 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2 KKNT - Asynchronous/eLearning	1	Intervensi Manajemen Sumber Daya Manusia / MSDM	Dimas Wibisono, M.B.A
3	Senin, 04 Mar 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2 KKNT - Asynchronous/eLearning	2	Intervensi Manajemen Sumber Daya Manusia / MSDM	Dimas Wibisono, M.B.A
4	Senin, 11 Mar 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2 KKNT - Asynchronous/eLearning	1	Mengelola Keragaman dan Kesejahteraan Tenaga Kerja, Termasuk Pengembangan Karir/Kompetensi/Bakat	Dimas Wibisono, M.B.A
4	Senin, 11 Mar 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2 KKNT - Asynchronous/eLearning	2	Mengelola Keragaman dan Kesejahteraan Tenaga Kerja, Termasuk Pengembangan Karir/Kompetensi/Bakat	Dimas Wibisono, M.B.A
5	Senin, 18 Mar 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2 KKNT - Asynchronous/eLearning	1	Intervensi Perubahan Strategi	Dimas Wibisono, M.B.A
5	Senin, 18 Mar 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2 KKNT - Asynchronous/eLearning	2	Intervensi Perubahan Strategi	Dimas Wibisono, M.B.A
6	Senin, 25 Mar 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2 KKNT - Asynchronous/eLearning	1	Perubahan Budaya	Dimas Wibisono, M.B.A

6	Senin, 25 Mar 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2 KKNT - Asynchronous/eLearning	2	Perubahan Budaya	Dimas Wibisono, M.B.A
7	Senin, 22 Apr 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2 KKNT - Asynchronous/eLearning	1	Kesiapan, Reengineering, Dan Fleksibilitas Perubahan	Dimas Wibisono, M.B.A
7	Senin, 22 Apr 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2 KKNT - Asynchronous/eLearning	2	Kesiapan, Reengineering, Dan Fleksibilitas Perubahan	Dimas Wibisono, M.B.A
8	UJIAN TENGAH SEMESTER					
9	Senin, 13 Mei 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2	1	Perubahan Yang Berkelanjutan	Dimas Wibisono, M.B.A
9	Senin, 13 Mei 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2	2	Perubahan Yang Berkelanjutan	Dimas Wibisono, M.B.A
10	Senin, 20 Mei 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2	1	Perubahan Trans- Organisasi	Dimas Wibisono, M.B.A
10	Senin, 20 Mei 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2	2	Perubahan Trans- Organisasi	Dimas Wibisono, M.B.A
11	Senin, 27 Mei 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2	1	Pengembangan Organisasi Dalam Aturan Global	Dimas Wibisono, M.B.A
11	Senin, 27 Mei 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2	2	Pengembangan Organisasi Dalam Aturan Global	Dimas Wibisono, M.B.A
12	Senin, 03 Jun 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2	1	Merancang Pengembangan Organisasi	Dimas Wibisono, M.B.A
12	Senin, 03 Jun 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2	2	Merancang Pengembangan Organisasi	Dimas Wibisono, M.B.A
13	Senin, 10 Jun 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2	1	Peran SI dalam Perubahan Organisasi	Dimas Wibisono, M.B.A
13	Senin, 10 Jun 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2	2	Peran SI dalam Perubahan Organisasi	Dimas Wibisono, M.B.A
14	Senin, 24 Jun 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2	1	Peran SI dalam Perubahan Organisasi: Studi Kasus	Dimas Wibisono, M.B.A
14	Senin, 24 Jun 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2	2	Peran SI dalam Perubahan Organisasi: Studi Kasus	Dimas Wibisono, M.B.A
15	Senin, 01 Jul 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2	1	Kepemimpinan dan Komunikasi serta Hubungannya dengan Perubahan	Dimas Wibisono, M.B.A

15	Senin, 01 Jul 24	14.45 - 16.25	Koat Room 2	2	Kepemimpinan dan Komunikasi serta Hubungannya dengan Perubahan	Dimas Wibisono, M.B.A
16	UJIAN AKHIR SEMESTER					

## 2. REKAPITULASI RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM

### A. IDENTITAS MATA KULIAH

			Manajeme n	
1	NAMA MATA KULIAH	:	Perubahan	
2	KODE MATA KULIAH	:	SI077	
3	KELAS	:	1	
4	JUMLAH MAHASISWA		101	Mahasiswa
5	BOBOT SKS (TOTAL)	:	2	SKS
	TEORI (T)	:	2	SKS
	PRAKTIKUM (P)	:	0	SKS
	PRAKTIKUM LAPANGAN (PL)	:	0	SKS
6	JUMLAH KELOMPOK TUTORIAL	:	0	Kelompok
	KELOMPOK 1	:		Mahasiswa
	KELOMPOK 2	:		Mahasiswa
	KELOMPOK 3	:		Mahasiswa
	KELOMPOK 4	:		Mahasiswa
	KELOMPOK 5	:		Mahasiswa
7	JUMLAH KELOMPOK PRAKTIKUM LAB	:	0	Kelompok
	KELOMPOK 1	:	0	Mahasiswa
	KELOMPOK 2	:	0	Mahasiswa
	KELOMPOK 3	:	0	Mahasiswa

BOBOT WAKTU (MENIT)	
MIN	MAX
1400	1600
0	0
0	0

KELOMPOK 4 : 0 Mahasiswa  
 KELOMPOK 5 : 0 Mahasiswa

**B. REKAPITULASI KEGIATAN PEMBELAJARAN TEORI**

No.	KEGIATAN	FREKUENSI (SESI)	WAKTU / SESI (MENIT)	TOTAL WAKTU (MENIT)
1	Kuliah Reguler	14	100	1400
2	Tutorial	0	100	0
4	Ujian Akhir	2	100	200
<b>TOTAL</b>				<b>1600</b>

**C. REKAPITULASI KEGIATAN PEMBELAJARAN PRAKTIKUM**

No.	KEGIATAN	FREKUENSI (SESI)	WAKTU / SESI (MENIT)	TOTAL WAKTU (MENIT)
1	Praktikum Lab (D)	0	120	0
2	Praktikum Lab (M)	0	50	0
3	Praktikum Lab (E)	0	170	0
2	Praktikum in Class (D)	0	0	0
3	Praktikum in Class (M)	0	0	0
4	Praktikum in Class (E)	0	0	0
<b>TOTAL</b>				<b>0</b>

**D. REKAPITULASI KEGIATAN PEMBELAJARAN PRAKTIKUM LAPANGAN / KLINIK**

No.	KEGIATAN	WAKTU / SESI (MENIT)	SETARA (HARI KERJA)
1	Praktikum Lapangan	0	0

**E. REKAPITULASI BEBAN DOSEN PENGAMPU**

NO	NAMA DOSEN	BEBAN DOSEN (MENIT)	JUMLAH
----	------------	---------------------	--------

		KULIAH	TUTORIAL	PRAKTIKUM IN CLASS	PRAKTIKUM LAB	
1	Dimas Wibisono, S.E., M.B.A.	1400				1400
2						
3						0
4						0
5						0
6						0
<b>JUMLAH</b>		<b>1400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1400</b>

**F. VALIDASI KEGIATAN PEMBELAJARAN TERHADAP BOBOT SKS**

No	SKS	VALIDASI	
1	Teori	VALID	-
2	Praktikum	VALID	-


**G. VALIDASI BEBAN DOSEN TERHADAP KEGIATAN PEMBELAJARAN**

		VALIDASI	
1	Kuliah Reguler	VALID	-
2	Tutorial	VALID	-
3	Praktikum In Class	VALID	-
4	Praktikum Lab	VALID	-

Mengetahui  
Ketua Program Studi

  
Tri Rochmadi, S.Kom., M.Kom.

Yogyakarta, Agustus 2024  
Koordinator Mata Kuliah

  
Avrillaila Akbar Harahap, S.Kom., M.Kom.



### 3. Formulir Penilaian

No	NIM	Nama	CPMK013			CPMK014			CPMK061			CPMK062			CPMK063			CPMK064		Nilai Angka	
			Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Tes Tulis (UTS)	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Tes Tulis (UTS)	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Tes Tulis (UTS)	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Tes Tulis (UAS)	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Tes Tulis (UAS)	Observasi (Praktek / Tugas)	Tes Tulis (UAS)		

### 4. Rubrik Penilaian

#### a. Rubrik Partisipasi

Partisipasi (Kehadiran/Quiz)					
Dimensi	Skala				
	Sangat Baik Skor $\geq$ 81	Baik (61-80)	Cukup (41-60)	Kurang (21-40)	Sangat Kurang < 20
Isi	diantara 81% hingga 100%	diantara 61% hingga 80%	diantara 41% hingga 60%	diantara 21% hingga 40%	kurang dari sama dengan 20%
Keikutsertaan dari awal hingga akhir	Tepat waktu	Terlambat 10 menit	Terlambat 15 menit	Terlambat 20 menit	Tidak masuk
Keaktifan	Sangat aktif	Aktif	Cukup aktif	Kurang aktif	Tidak aktif

#### b. Rubrik Observasi

Observasi					
Dimensi	Skala				
	Sangat Baik Skor $\geq$ 81	Baik (61-80)	Cukup (41-60)	Kurang (21-40)	Sangat Kurang < 20
Isi	diantara 81% hingga 100%	diantara 61% hingga 80%	diantara 41% hingga 60%	diantara 21% hingga 40%	kurang dari sama dengan 20%
Gaya Praktek	Sangat aktif	Aktif	Cukup aktif	Kurang aktif	Tidak aktif

c. Rubrik Tes Tulis (UTS/UAS)

Tes Tulis					
Dimensi	Skala				
	Sangat Baik Skor $\geq 81$	Baik (61-80)	Cukup (41-60)	Kurang (21-40)	Sangat Kurang < 20
Ketepatan	diantara 81% hingga 100%	diantara 61% hingga 80%	diantara 41% hingga 60%	diantara 21% hingga 40%	kurang dari sama dengan 20%



**PRESENSI PERKULIAHAN PROGRAM STUDI S1 - SISTEM INFORMASI**  
**SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Mata Kuliah : **SI077 - Manajemen Perubahan**

SKS/Kelas : 3/02

Dosen : Avrillaila Akbar Harahap, S.Kom.,M.Kom.

T.A (Smt) : 2023-2 (06)

Hari, Jam :

Ruang :

NO.	NIM	NAMA	PARAF / PERTEMUAN KE						
			1	2	3	4	5	6	7
1.	213100256	AHMAD RIZKY	V	V	V	V	V	V	V
2.	213100215	DESI RAMADHA FITRIANI	V	V	V	V	V	V	V
3.	213100271	DEWI NISTINALI FAISAROH	V	V	V	V	V	V	V
4.	213100247	DZAKIYATUL HUSNI	V	V	V	V	V	V	V
5.	213100225	FAUZAN	V	V	V	V	V	V	V
6.	213100233	GERRY DWI BULIANTO	V	V	V	V	V	V	V
7.	213100269	HIDAYATUS SHOLIKHAH	V	V	V	V	V	V	V
8.	213100243	KRISTIAN ALIANCA	V	V	V	V	V	V	V
9.	213100260	KRISTIANTO	V	V	V	V	V	V	V
10.	213100201	LUTFI NURUL AZIZAH	V	V	V	V	V	V	V
11.	213100222	M. ARDIAN MAARIF	V	V	V	V	V	V	V
12.	213100266	MUHAMMAD DHIYA'UL HAQ	V	V	V	V	V	V	V
13.	213100246	NABILA NUR KHASANAH	V	V	V	V	V	V	V
14.	213100173	NADHIFA ROSYADA	V	V	V	V	V	V	V
15.	213100261	NAZWA ISTA PUSPA MARYAM	V	V	V	V	V	V	V
16.	213100262	NIGA MESA LEWIN PRASAKTI	V	V	V	V	V	V	V
17.	213100216	PRAPTINA HATIM	V	V	V	V	V	V	V
18.	213100214	PUJA AYU NINGSIH	V	V	V	V	V	V	V
19.	213100193	REZA KURNIAWAN	V	V	V	V	V	V	V
20.	213100206	RIO BAGOR JAYA	V	V	V	V	V	V	V
21.	213100174	RISMA ANGGRAINI	V	V	V	V	V	V	V
22.	213100171	SEPTI ROSALINA	V	V	V	V	V	V	V
23.	213100239	SHAKILA AMALIA PRATIWI	V	V	V	V	V	V	V
24.	213100188	SRI SUNANTI	V	V	V	V	V	V	V
25.	213100195	ULIL Wafa KHOIRUL MUNA	V	V	V	V	V	V	V
26.	213100254	VEGA LAVENIA	V	V	V	V	V	V	V
27.	213100210	VINA DHAMAYANTI	V	V	V	V	V	V	V
28.	213100169	WA BIDA	V	V	V	V	V	V	V
29.	213100198	WAHYU NIRMALA HAYATI	V	V	V	V	V	V	V
30.	213100263	ZULFA NUR RAHMAH	V	V	V	V	V	V	V

Yogyakarta,  
Dosen Pengampu

Avrillaila Akbar Harahap, S.Kom.,M.Kom.



**PRESENSI PERKULIAHAN PROGRAM STUDI S1 - SISTEM INFORMASI**  
**SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Mata Kuliah : **SI077 - Manajemen Perubahan**

SKS/Kelas : 3/02

Dosen : Avrillaila Akbar Harahap, S.Kom.,M.Kom.

T.A (Smt) : 2023-2 (06)

Hari, Jam :

Ruang :

NO.	NIM	NAMA	PARAF / PERTEMUAN KE						
			8	9	10	11	12	13	14
1.	213100256	AHMAD RIZKY		V			V	V	V
2.	213100215	DESI RAMADHA FITRIANI	V	V	V	V	V	V	V
3.	213100271	DEWI NISTINALI FAISAROH	V	V	V	V	V	V	V
4.	213100247	DZAKIYATUL HUSNI	V	V	V	V	V	V	V
5.	213100225	FAUZAN		V	V	V		V	V
6.	213100233	GERRY DWI BULIANTO	V	V	V			V	V
7.	213100269	HIDAYATUS SHOLIKHAH	V	V	V	V		V	V
8.	213100243	KRISTIAN ALIANCA	V	V	V	V	V	V	V
9.	213100260	KRISTIANTO	V	V	V	V	V	V	V
10.	213100201	LUTFI NURUL AZIZAH	V		V	V		V	V
11.	213100222	M. ARDIAN MAARIF	V	V	V	V		V	V
12.	213100266	MUHAMMAD DHIYA'UL HAQ	V	V	V		V	V	V
13.	213100246	NABILA NUR KHASANAH	V	V	V		V	V	V
14.	213100173	NADHIFA ROSYADA	V	V	V	V	V	V	V
15.	213100261	NAZWA ISTA PUSPA MARYAM	V	V	V	V	V	V	V
16.	213100262	NIGA MESA LEWIN PRASAKTI	V	V		V	V	V	V
17.	213100216	PRAPTINA HATIM	V	V	V	V	V	V	V
18.	213100214	PUJA AYU NINGSIH		V	V			V	V
19.	213100193	REZA KURNIAWAN	V	V	V	V		V	V
20.	213100206	RIO BAGOR JAYA	V	V		V		V	V
21.	213100174	RISMA ANGGRAINI	V	V	V		V	V	V
22.	213100171	SEPTI ROSALINA	V	V	V	V	V	V	V
23.	213100239	SHAKILA AMALIA PRATIWI	V	V	V		V	V	V
24.	213100188	SRI SUNANTI	V	V	V	V	V	V	V
25.	213100195	ULIL Wafa KHOIRUL MUNA	V	V	V			V	V
26.	213100254	VEGA LAVENIA	V		V	V	V	V	V
27.	213100210	VINA DHAMAYANTI	V	V	V	V	V	V	V
28.	213100169	WA BIDA	V	V	V	V	V	V	V
29.	213100198	WAHYU NIRMALA HAYATI	V	V	V	V	V	V	V
30.	213100263	ZULFA NUR RAHMAH	V	V	V	V	V	V	V

Yogyakarta,  
Dosen Pengampu

Avrillaila Akbar Harahap, S.Kom.,M.Kom.



**PRESENSI PERKULIAHAN PROGRAM STUDI S1 - SISTEM INFORMASI**  
**SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Mata Kuliah : **SI077 - Manajemen Perubahan**

Dosen : Avrillaila Akbar Harahap, S.Kom.,M.Kom.

Hari, Jam :

SKS/Kelas : 3/02

T.A (Smt) : 2023-2 (06)

Ruang :

NO.	NIM	NAMA	PARAF / PERTEMUAN KE							
			15	16	17	18	19	20	21	
1.	213100256	AHMAD RIZKY								
2.	213100215	DESI RAMADHA FITRIANI								
3.	213100271	DEWI NISTINALI FAISAROH								
4.	213100247	DZAKIYATUL HUSNI								
5.	213100225	FAUZAN								
6.	213100233	GERRY DWI BULIANTO								
7.	213100269	HIDAYATUS SHOLIKHAH								
8.	213100243	KRISTIAN ALIANCA								
9.	213100260	KRISTIANTO								
10.	213100201	LUTFI NURUL AZIZAH								
11.	213100222	M. ARDIAN MAARIF								
12.	213100266	MUHAMMAD DHIYA'UL HAQ								
13.	213100246	NABILA NUR KHASANAH								
14.	213100173	NADHIFA ROSYADA								
15.	213100261	NAZWA ISTA PUSPA MARYAM								
16.	213100262	NIGA MESA LEWIN PRASAKTI								
17.	213100216	PRAPTINA HATIM								
18.	213100214	PUJA AYU NINGSIH								
19.	213100193	REZA KURNIAWAN								
20.	213100206	RIO BAGOR JAYA								
21.	213100174	RISMA ANGGRAINI								
22.	213100171	SEPTI ROSALINA								
23.	213100239	SHAKILA AMALIA PRATIWI								
24.	213100188	SRI SUNANTI								
25.	213100195	ULIL Wafa KHOIRUL MUNA								
26.	213100254	VEGA LAVENIA								
27.	213100210	VINA DHAMAYANTI								
28.	213100169	WA BIDA								
29.	213100198	WAHYU NIRMALA HAYATI								
30.	213100263	ZULFA NUR RAHMAH								

Yogyakarta,  
Dosen Pengampu

Avrillaila Akbar Harahap, S.Kom.,M.Kom.

# Detail Pertemuan Perkuliahan

Dosen Pengampu Utama:AVRILLAILA AKBAR HARAHAHAP, S.Kom.,M.Kom.

Mata Kuliah :Manajemen Perubahan

Kelas :02

PERT.	HARI/JAM/TANGGAL	RUANG	JUDUL/ISI	HADIR	TIDAK HADIR
1	Senin, 19 Februari 2024 14:45 - 16:25	MAM 103	Overview perkuliahan Dosen: DIMAS WIBISONO, S.E.,M.B.A.	30	0
2	Senin, 26 Februari 2024 14:45 - 16:25	HAM 301	Teori Umum Organisasi, Perkembangan dan Perubahannya Dosen: DIMAS WIBISONO, S.E.,M.B.A.	30	0
3	Senin, 4 Maret 2024 14:45 - 16:25	HAM 301	Intervensi Manajemen Sumber Daya Manusia / MSDM Dosen: DIMAS WIBISONO, S.E.,M.B.A.	30	0
4	Senin, 11 Maret 2024 14:45 - 16:25	Elearning	Mengelola Keragaman dan Kesejahteraan Tenaga Dosen: DIMAS WIBISONO, S.E.,M.B.A.	30	0
5	Senin, 18 Maret 2024 14:45 - 16:25	HAM 301	Intervensi Perubahan Strategi Dosen: DIMAS WIBISONO, S.E.,M.B.A.	30	0
6	Senin, 25 Maret 2024 14:45 - 16:25	HAM 301	Perubahan Budaya Dosen: DIMAS WIBISONO, S.E.,M.B.A.	30	0
7	Senin, 22 April 2024 14:45 - 16:25	MAM 101	Kesiapan,Reengineering dan Fleksibilitas Perubahan Dosen: DIMAS WIBISONO, S.E.,M.B.A.	30	0
8	Senin, 20 Mei 2024 14:45 - 16:25	MAM 101	Perubahan Yang Berkelanjutan Dosen: DIMAS WIBISONO, S.E.,M.B.A.	27	3
9	Senin, 27 Mei 2024 14:45 - 16:25	MAM 101	Perubahan Trans-Organisasi Dosen: DIMAS WIBISONO, S.E.,M.B.A.	28	2
10	Senin, 3 Juni 2024 14:45 - 16:25	THEATER KH. ABDULLAH MASDUKI	Pengembangan Organisasi Dalam Aturan Global Dosen: DIMAS WIBISONO, S.E.,M.B.A.	27	3
11	Senin, 10 Juni 2024 14:45 - 16:25	THEATER KH. ABDULLAH MASDUKI	Merancang Pengembangan Organisasi Dosen: DIMAS WIBISONO, S.E.,M.B.A.	22	8
12	Senin, 24 Juni 2024 14:45 - 16:25	THEATER KH. ABDULLAH MASDUKI	Peran SI dalam Perubahan Organisasi Dosen: DIMAS WIBISONO, S.E.,M.B.A.	21	9
13	Kamis, 27 Juni 2024 10:30- 12:10	Elearning	Peran SI dalam Perubahan Organisasi : Studi Kasus Dosen: DIMAS WIBISONO, S.E.,M.B.A.	30	0
14	Senin, 1 Juli 2024 08:45 - 10:25	E-learning	Kepemimpinan dan Komunikasi serta Hubungannya dengan Perubahan Dosen: DIMAS WIBISONO, S.E.,M.B.A.	30	0

## DAFTAR NILAI MAHASISWA

Tahun Ajaran : 2023/2024  
 Semester : Genap  
 Jenjang Studi : S1  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Semester /Kelas : 6 (02)  
 Kode MK : SI077 -  
 Mata Kuliah : Manajemen Perubahan

No.	NIM	Nama Mahasiswa						UAS / REMIDI	Nilai ANGKA / ESBED	
			HADIR	HARIAN	TUGAS	MID	UAS	TOTAL	NILAI AKHIR	
			10	10	30	25	25	100	100	
1	213100256	AHMAD RIZKY	79%	80	70	78	80	76	AB	
2	213100215	DESI RAMADHA FITRIANI	100%	100	80	85	80	81,66667	A	
3	213100271	DEWI NISTINALI FAISAROH	100%	100	80	85	80	81,66667	A	
4	213100247	DZAKIYATUL HUSNI	100%	100	80	85	80	81,66667	A	
5	213100225	FAUZAN	86%	86	70	76	80	75,33333	AB	
6	213100233	GERRY DWI BULIANTO	86%	85	70	77	80	75,66667	AB	
7	213100269	HIDAYATUS SHOLIKHAH	93%	96	78	81	80	79,66667	AB	
8	213100243	KRISTIAN ALIANCA	100%	100	80	85	80	81,66667	A	
9	213100260	KRISTIANTO	100%	100	80	85	80	81,66667	A	
10	213100201	LUTFI NURUL AZIZAH	86%	90	79	85	76	80	A	
11	213100222	M. ARDIAN MAARIF	93%	90	76	85	76	79	AB	
12	213100266	MUHAMMAD DHIYA'UL HAQ	93%	90	77	85	75	79	AB	
13	213100246	NABILA NUR KHASANAH	93%	90	78	85	79	80,66667	A	
14	213100173	NADHIFA ROSYADA	100%	100	80	85	80	81,66667	A	
15	213100261	NAZWA ISTA PUSPA MARYAM	100%	100	80	85	80	81,66667	A	
16	213100262	NIGA MESA LEWIN PRASAKTI	93%	90	75	78	80	77,66667	AB	
17	213100216	PRAPTINA HATIM	100%	100	80	85	80	81,66667	A	
18	213100214	PUJA AYU NINGSIH	79%	80	75	78	75	76	AB	
19	213100193	REZA KURNIAWAN	93%	90	76	76	75	75,66667	AB	
20	213100206	RIO BAGOR JAYA	86%	87	75	78	75	76	AB	
21	213100174	RISMA ANGGRAINI	100%	100	80	85	80	81,66667	A	
22	213100171	SEPTI ROSALINA	100%	100	80	85	80	81,66667	A	
23	213100239	SHAKILA AMALIA PRATIWI	93%	100	80	85	80	81,66667	A	
24	213100188	SRI SUNANTI	100%	100	80	85	80	81,66667	A	
25	213100195	ULIL Wafa KHOIRUL MUNA	86%	86	75	78	76	76,33333	AB	
26	213100254	VEGA LAVENIA	100%	100	80	85	80	81,66667	A	
27	213100210	VINA DHAMAYANTI	100%	100	80	85	80	81,66667	A	
28	213100169	WA BIDA	100%	100	80	85	80	81,66667	A	
29	213100198	WAHYU NIRMALA HAYATI	100%	100	80	85	80	81,66667	A	
30	213100263	ZULFA NUR RAHMAH	100%	100	80	85	80	81,66667	A	

